

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 9 (11519)

10 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА №39**

**Об утверждении Положения о муниципальном
земельном контроле на территории Сеченовского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2024 г. № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Сеченовского муниципального округа, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Борьба», и размещению на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sechenovo.nobl.ru> и иных интернет-ресурсах.

4. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 16.08.2024 года № 27 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области», признать утратившим силу.

*Г.А.ДОМАШЕНКОВ,
председатель Совета депутатов
Сеченовского муниципального
округа Нижегородской области*

*Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного
самоуправления Сеченовского
муниципального округа
Нижегородской области*

Приложение
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от «03» октября 2025 года № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном земельном контроле на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальный земельный контроль)

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является:

- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

- соблюдение (реализация) требований, содержащихся в разрешительных документах;

- соблюдение требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков, а также земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области (далее - обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области предусмотрена административная и иные виды ответственности; соблюдение контролируемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий;

2) земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - контрольный орган, администрация).

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - КУМИ Администрации Сеченовского округа) в отношении земель населенных пунктов и Управление сельского хозяйства Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - УСХ Администрации Сеченовского округа) в отношении земель сельскохозяйственного назначения.

1.4. От имени контрольного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее также

- должностные лица):

- Руководитель контрольного органа – глава МСУ Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Заместитель руководителя контрольного органа – начальник управления сельского хозяйства Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Заместитель руководителя контрольного органа - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Заместитель руководителя Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области - муниципальный инспектор по муниципальному земельному контролю (далее – Инспектор).

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.6. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с использованием используемой земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются контрольным органом в отношении всех категорий земель.

1.7. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов контроля.

Перечень объектов муниципального земельного контроля ведется в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора).

Перечень объектов контроля размещается на официальном сайте контрольного органа посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты такого контроля, предусмотренные абзацем 2 пункта 1.2. настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение контрольным органом предусмотренных абзацем 2 пункта 1.2 настоящего Положения объектов муниципального земельного контроля (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении контрольным органом муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При отнесении контрольным органом земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

- сведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

- сведения, получаемые при проведении должностными лицами уполномоченного органа, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

При наличии критериев, позволяющей отнести земельный участок к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие земельный участок к более высокой категории риска.

При отсутствии решения об отнесении земельных участков к категориям риска такие земельные участки считаются отнесенными к низкой категории риска.

По запросу правообладателя земельного участка контрольный орган в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии земельного участка критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного земельного участка.

2.4. Контрольным органом для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля относятся объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципальных мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом Начальнику (заместителю начальника) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении контрольным органом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит;

3.6. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные **частью 3 статьи 46** Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольный орган также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Руководителем контрольного органа или инспекторами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Инспекторами ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в контрольный орган двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Руководителем контрольного органа или инспектором.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица или нахождения объекта контроля, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит в рамках муниципального контроля проводится в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектам контроля, отнесенных к категории среднего риска, умеренного риска, с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 настоящего Федерального закона для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 настоящего Федерального закона.

Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 4. Порядок организации муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами и без согласования с органами прокуратуры.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе резуль-

таты такого мероприятия признаются недействительными.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, устанавливается отдельным решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые на основании решения, изданного в форме распоряжения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся инспекторами на основании задания Руководителя контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.7. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальной предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в контрольный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в контрольный орган (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае выявления нарушений обязательных требований для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств таких нарушений обязательных требований используются фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись. Выбор способа фиксации доказательств нарушений обязательных требований, выявленных при проведении конкретного контрольного мероприятия и контрольного действия, осуществляется инспектором самостоятельно.

4.10. Фотосъемка, аудио- и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора, и лиц, привлекаемых к совершению контрольных действий.

При проведении фотосъемки и видеозаписи должны соблюдаться следующие требования:

- 1) необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения окружающей реальности, свойств объекта контроля;
- 2) следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозаписи максимально точно и полно отображают окружающую реальность, свойства объектов контроля.

Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в слух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

В начале аудио- и (или) видеозаписи инспектор обязательно объявляет о том, кем осуществляется аудио- и (или) видеозапись, какое контрольное мероприятие проводится и какое контрольное действие выполняется. При производстве видеозаписи инспектор также устно поясняет и описывает фиксируемые объекты, предметы, события, подтверждающие выявленное нарушение обязательных требований.

В случае приостановки видеозаписи инспектором объявляется о причине приостановки, в какое время приостанавливается видеозапись. После возобновления видеозаписи объявляется о ее возобновлении, о времени, в которое она возобновлена, участвующие лица опрашиваются о наличии возражений, замечаний относительно происшедшего в момент приостановки видеозаписи.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средств отражается в акте контрольного мероприятия, составляемом по окончании проведения контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Содержание аудио- и видеозаписи подлежит отражению в протоколе контрольного действия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Материальный носитель аудио- и видеозаписи упаковывается способом, обеспечивающим его сохранность, а также исключающим возможность его подмены без признаков повреждения упаковки, и прилагается к акту контрольного мероприятия.

По ходатайству контролируемого лица или его представителя должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие, в течение трех

рабочих дней со дня поступления такого ходатайства изготавливает копию результата проведения фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи на материальном носителе и передает или направляет ее контролируемому лицу или его представителю при личном обращении или с использованием почтовой связи в зависимости от способа, указанного в ходатайстве.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных **частью 2 статьи 90** Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.13. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (инспектор) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

В случае выявления нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований, должностные лица контрольного органа могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений.

4.19. Инспекторы при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Должностные лица контрольного органа, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом.

Раздел 5. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в адрес контрольного органа в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме с предварительным информированием начальника контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) контрольного органа.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) рассматривается начальником контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.7. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородского области.

Приложение к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Сеченовского муниципального округа

Нижегородской области
от «03» октября 2025 года № 39

Критерии отнесения объектов земельных отношений к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

г) смежные с земельными участками из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения;

д) в своих границах содержат магистральные трубопроводы;

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 40

Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Утвердить Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области муниципального земельного контроля, согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Борьба», и размещению на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sechenovo.nobl.ru> и иных интернет-ресурсах.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ,
председатель Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского
муниципального округа
Нижегородской области

Утверждено
решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа
от «03» октября 2025 года № 40

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области муниципального земельного контроля

1. Наличие по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, факта нахождения в собственности или аренде у физического лица одного или нескольких земельных участков, предназначенных для жилищного или иного строительства, общей площадью не более 2000 кв. м, сведения о которых содержатся в ЕГРН, при одновременном наличии следующих условий:

- каждый из указанных участков находится в собственности более трех лет;

- земельные участки не переданы во владение или пользование иным лицам;

- ни на одном из земельных участков не расположены строения, объекты капитального строительства, согласно сведениям публичной кадастровой карты;

- лицом не направлено заявление о выдаче разрешения на строительство, уведомления о соответствии параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- лицо имеет постоянную регистрацию на территории иного субъекта Российской Федерации, не имеющего общую административную границу с субъектом Российской Федерации, в котором находятся имеющиеся в собственности или аренде один или несколько земельных участков.

2. Факт нахождения в собственности у физического лица одного или нескольких земельных участков сельскохозяйственного назначения общей площадью не менее 4 гектаров при условии, что каждый из указанных земельных участков находится в собственности более трех лет, и такое лицо не является членом крестьянского фермерского хозяйства, участником юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, которые осуществляют деятельность по сельскохозяйственному производству, либо не передало указанные земли во владение или пользование таким лицам.

3. Наличие по состоянию на 01 января текущего года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в собственности или ином владении земельного участка сельскохозяйственного назначения для сельскохозяйственного использования по данным ЕГРН при условии, что в Перечне видов экономической деятельности данного лица в ЕГРЮЛ/ЕГРИП отсутствуют виды деятельности, указанные в разделе «А» подраздела 01 ОКВЭД.

ска ми причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относят объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- значительный риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к категориям риска, периодичность проведения и виды плановых контрольных мероприятий контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта муниципального контроля к одной из категорий риска и изменение присвоенных объектам муниципального контроля категорий риска осуществляются решениями уполномоченных должностных лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, путем сопоставления характеристик объекта муниципального контроля с утвержденными критериями риска, определенными в Приложении 1 к настоящему Положению.

Решение об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска принимается путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных должностных лиц контрольного органа соответствующих сведений (данных об объекте муниципального контроля в сфере благоустройства с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта муниципального контроля и присвоенной категории риска) в перечне объектов контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Принятие решения об отнесении объектов муниципального контроля к категории низкого риска не требуется.

При отсутствии решения об отнесении объектов муниципального контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам муниципального контроля категорий риска осуществляется при поступлении в контрольный орган информации об изменении сведений об объектах муниципального контроля.

2.5. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по муниципальному контролю в сфере благоустройства разрабатывается контрольным органом и утверждается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения контрольным органом проводятся профилактические мероприятия.

Проведение профилактических мероприятий является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Администрацией в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее - официальный сайт контрольного органа в сети «Интернет»).

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.4. **Информирование** контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта контрольного органа в сети «Интернет»), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.5. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Контрольный орган вправе осуществлять информирование также в иных формах:

- доводить информацию по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства при проведении собраний граждан, круглых столов и в иных формах совместного присутствия граждан;
- направлять контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований в сфере благоустройства, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещать информацию по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства в социальных сетях контрольного органа в сети «Интернет» и в официальном телеграм-канале контрольного органа.

3.7. **Предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям одновременно с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения

последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.8. Решение об объявлении предостережения принимает должностное лицо контрольного органа, уполномоченное на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

Предостережение объявляется (подписывается) инспектором не позднее 30 дней со дня получения указанных в пункте 3.7 настоящего Положения сведений.

3.9. Информирование контролируемого лица об объявлении предостережения осуществляется посредством размещения сведений об объявлении указанного предостережения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством направления не позднее 5 рабочих дней с даты объявления предостережения электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом либо сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется путем направления ему документов на бумажном носителе не позднее 10 рабочих дней с даты объявления предостережения в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.10. По результатам рассмотрения предостережения контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней вправе подать в контрольный орган возражение.

3.11. В возражении на предостережение указываются:

- 1) наименование, адрес контрольного органа, в который подается возражение;
- 2) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства (пребывания), дату и место рождения, СНИЛС (при наличии), номер, серию и дату выдачи документа, удостоверяющего личность, ИНН, номер телефона и адрес электронной почты - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 3) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер телефона и адрес электронной почты - для индивидуального предпринимателя;

4) полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), юридический и почтовый адрес с указанием почтового индекса, номер телефона и факса (при наличии), адрес электронной почты - для юридического лица;

5) данные представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, (если возражение подается представителем) с приложением документов, подтверждающих полномочия представителя контролируемого лица, направившего возражение, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации;

6) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

7) должность, фамилия, инициалы должностного лица контрольного органа, объявившего (подписавшего) предостережение;

8) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

10) дату направления возражения;

11) должность, фамилия, инициалы, подпись контролируемого лица либо представителя контролируемого лица.

3.12. Возражение на предостережение направляется контролируемым лицом в контрольный орган в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

3.13. В течение 20 рабочих дней со дня получения возражения на предостережение должностное лицо контрольного органа направляет контролируемому лицу ответ об удовлетворении (отмене предостережения) либо отказе в удовлетворении (оставлении предостережения в силе) возражения способом, установленным пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.15. **Консультирование** осуществляется по обращению контролируемого лица и его представителя должностными лицами, указанными в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Положения, следующими способами:

- заочно (дистанционно) по телефону, посредством видео-конференц-связи, с использованием официального сайта контрольного органа в сети «Интернет», интерактивных сервисов в сети «Интернет», мобильных приложений;

- очно на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Порядок проведения консультирования размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

3.16. Консультирование на личном приеме проводится по предварительной записи.

О месте и времени проведения очного консультирования контролируемое лицо и его представитель извещаются контрольным органом в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.17. Консультирование контролируемого лица и его представителя, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов муниципального контроля критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства, исходя из его отнесения к со-

ответствующей категории риска;

2) об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) о ведении перечня объектов муниципального контроля в сфере благоустройства;

4) о досудебном обжаловании решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, принятых (осуществленных) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.18. Консультирование контролируемого лица и его представителя по вопросам обоснованности привлечения к административной ответственности осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.19. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Положения.

3.20. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- контролируемое лицо представило письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;

- ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительной информации от органов государственной власти или органов местного самоуправления.

3.21. Если поставленные во время консультирования вопросы не связаны с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства контролируемого лица и его представителю даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3.22. Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством внесения записи в журнал консультирования, форма которого утверждается распоряжением Администрации.

При осуществлении консультирования во время проведения контрольного мероприятия запись о произведенной консультации вносятся в акт контрольного мероприятия.

3.23. В случае поступления в контрольный орган 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и (или) их представителей по решению должностного лица контрольного органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного указанным должностным лицом контрольного органа.

3.24. Информация по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, размещенная на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», актуализируется по решению должностного лица контрольного органа, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.25. **Профилактический визит** проводится в форме профилактической беседы инспекторами по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.26. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска обязательный профилактический визит проводится в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.27. Обязательный профилактический визит проводится в срок, превышающий 10 рабочих дней. По ходатайству должностного лица, проводящего обязательный профилактический визит, уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, может продлить срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.28. Порядок проведения обязательного профилактического визита предусматривает осуществление должностным лицом контрольного органа следующих действий:

1) уведомление контролируемого лица о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

2) уведомление контролируемого лица о форме проведения профилактического визита в виде профилактической беседы;

3) уведомление контролируемого лица о способе проведения профилактического визита: по месту осуществления деятельности контролируемого лица; с использованием видео-конференц-связи; с использованием мобильного приложения «Инспектор»;

4) информирование контролируемого лица об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам муниципального контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов муниципального контроля в соответствии с присвоенной категорией риска;

5) ознакомление с объектом муниципального контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объекта муниципального контроля к категориям риска.

3.29. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.30. Контролируемое лицо вправе инициативно обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, которое рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.31. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа, проводящее профилактический визит, незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу, указанному в пункте 1.4 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемому лицу не могут выдаваться в случае проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

4. Осуществление муниципального контроля

4.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется путем проведения контрольных мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на плановой основе в отношении объектов с высокой категорией риска, в отношении которых проводится одно плановое контрольное мероприятие в два года.

Плановые контрольные мероприятия могут быть заменены обязательным профилактическим визитом в соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. План контрольных мероприятий формируется и утверждается в порядке, установленном статьей 61 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4.5. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

- 2) выездное обследование.

4.6. Оценка соблюдения контролируемых лицами обязательных требований контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, установленных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения.

4.7. Основанием для проведения контрольного мероприятия является:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) выявление соответствия объекта муниципального контроля в сфере благоустройства параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля от таких параметров;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.8. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения должностным лицом контрольного органа следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

4.9. Контрольные мероприятия подлежат проведению с учетом внутренних правил и (или) установлений контролируемых лиц, режима работы объекта муниципального контроля в сфере благоустройства, если они не создают непреодолимого препятствия по проведению контрольных мероприятий.

4.10. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

4.11. При проведении контрольных мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

4.12. Порядок осуществления фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств в ходе контрольного мероприятия включает в себя:

1) извещение контролируемого лица, а также представителя контролируемого лица о ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств;

2) указание инспектором при ведении фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств наименования проводимого контрольного мероприятия, адреса, даты, времени его проведения, а также должности, фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) всех лиц, принимающих участие в проводимом контрольном мероприятии;

3) оформление по итогам фотосъемки и подписание инспектором фототаблицы, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, дату, время и адрес места фиксации объекта;

4) внесение в акт контрольного мероприятия информации о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иных способах фиксации доказательств;

5) обеспечение сохранности информации, полученной посредством фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, иных способов фиксации доказательств.

4.13. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.14. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.15. Проведение плановой выездной проверки осуществляется с применением проверочных листов.

При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.16. В случае если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.17. В случае, указанном в пункте 4.16 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.18. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- 3) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 4) административного ареста;
- 5) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 6) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.19. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.20. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Планы работы контрольного органа утверждаются в течение отчетного года распоряжением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области ежеквартально в срок до 25 числа месяца, предшествующего отчетному кварталу.

4.21. Плановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка) проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.22. В решении о проведении контрольного мероприятия, подписанном уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.23. Внеплановые контрольные мероприятия (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка), за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 - 7 пункта 4.7 настоящего Положения.

4.24. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.25. В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных мероприятий может учитываться категория риска объекта муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.26. Согласование контрольным органом с органом прокуратуры внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.27. Контрольный орган при поступлении сведений, предусмотренных

частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля в сфере благоустройства посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.28. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.29. Инспекционный визит, указанный в пункте 4.28 настоящего Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

4.30. В ходе инспекционного визита совершаются следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.31. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.32. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.33. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.34. Внеплановый инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 7 пункта 4.7. и пункте 4.27. настоящего Положения.

4.35. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 4 пункта 4.7 настоящего Положения, а также при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ. В таком случае контрольный орган приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля в сфере благоустройства. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.36. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

4.37. Рейдовый осмотр, указанный в пункте 4.36 настоящего Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

4.38. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

4.39. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

4.40. Отбор проб (образцов) продукции (товаров) в ходе рейдового осмотра может осуществляться исключительно при отсутствии возможности оценки соблюдения обязательных требований иными способами, без отбора проб (образцов).

4.41. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.42. В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено Федеральным законом о виде контроле.

4.43. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

4.44. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.45. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.46. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 - 4 пункта 4.7 настоящего Положения, а также при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ. В таком случае контрольный орган приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля в сфере благоустройства. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.47. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа. Предметом документарной проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых

лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

4.48. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.49. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) экспертиза.

4.50. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования предоставить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.51. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.52. Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 4.7 настоящего Положения.

4.53. Внеплановая документальная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 7 пункта 4.7 настоящего Положения.

4.54. Проведение документальной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) должностными лицами контрольного органа, имеющими доступ к таким сведениям.

4.55. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.56. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.57. Выездная проверка, указанная в пункте 4.55 настоящего Положения, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения.

4.58. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов муниципального контроля в сфере благоустройства обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.56 настоящего Положения место и совершения необходимых надзорных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.59. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 4.7 настоящего Положения, а также при поступлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ. В таком случае контрольный орган приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта муниципального контроля. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного мероприятия.

4.60. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, если иное не предусмотрено Федеральным законом о виде надзора.

4.61. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие надзорные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) экспертиза.

4.62. Внеплановая выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 7 пункта 4.7 и пункте 4.27 настоящего Положения.

4.63. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.64. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является наступление события, указанного в программе проверок, и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.65. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.66. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора. Срок осуществления наблюдения (мониторинга безопасности) устанавливается в задании на проведение такого контрольного мероприятия.

Форма задания об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается распоряжением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

4.67. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.68. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченными должностными лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;
- 4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.69. Выездное обследование проводится в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.70. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.71. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) отбор проб (образцов);
- 3) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 4) испытание;
- 5) экспертиза.

4.72. Срок проведения выездного обследования устанавливается в задании на проведение такого контрольного мероприятия.

5. Результаты контрольного мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

- 1) выявления нарушений обязательных требований;
- 2) оценки исполнения ранее выданного по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

В случае если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, оформление акта производится не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия.

Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации может быть установлен иной порядок оформления акта.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления в порядке и сроки, установленные правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

5.5. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.6. В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных подпунктами 6 - 8 пункта 4.8 настоящего Положения, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу

в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.8. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

5.11. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

5.12. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

5.13. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а контрольный орган приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5.14. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

5.15. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.16. После заключения соглашения уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица.

В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

После исполнения контролируемым лицом соглашения уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.17. По истечении срока исполнения соглашения уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.4 настоящего Положения, принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

5.18. Органы прокуратуры или контрольный орган, заключивший соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.19. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

5.20. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения контрольного органа и действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов муниципального контроля.

6.4. Для рассмотрения жалоб в контрольном органе из числа его должностных лиц создается комиссия по рассмотрению жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - комиссия).

Порядок формирования и деятельности комиссии, ее персональный состав утверждаются распоряжением администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

6.5. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Положения. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне с использованием специальной связи, на бумажном или электронном носителе (оптическом диске, флеш-накопителе).

6.7. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.8. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен комиссией.

6.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.12. Комиссия в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации контрольным органом жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.13. Информация о решении, указанном в пункте 6.30 настоящего Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действия (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 6.3 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта муниципального контроля в сфере благоустройства к соответствующей категории риска).

6.15. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

6.16. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.17. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Нижегородской области, направляется комиссией лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.18. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.7 и 6.8 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в комиссию была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного

органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

6.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 6.18 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.20. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Ведение подсистем досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.21. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется при обязательном присутствии контролируемого лица, подавшего жалобу. При этом рассмотрение жалобы осуществляется в день, назначенный комиссией. Извещение контролируемого лица о назначении дня для рассмотрения жалобы в целях обеспечения личного присутствия контролируемого лица направляется контролируемому лицу не менее чем за пять рабочих дней до дня рассмотрения жалобы со дня представления жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, посредством извещения через личный кабинет контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг. Контролируемое лицо в случае невозможности присутствия на рассмотрении жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, направляет в комиссию в течение двух рабочих дней после получения извещения о назначении дня рассмотрения такой жалобы уведомление о невозможности присутствия на рассмотрении такой жалобы.

6.22. В случае получения контрольным органом уведомления о невозможности присутствия на рассмотрении жалобы от контролируемого лица жалоба, связанная со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается без контролируемого лица. При этом результаты рассмотрения жалобы контролируемое лицо вправе получить лично в комиссии.

6.23. Секретарь комиссии должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

6.24. Жалоба подлежит рассмотрению комиссией в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.25. Жалоба на решение об отнесении объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6.26. Комиссия вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.27. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.28. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить в комиссию дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.29. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.30. По итогам рассмотрения жалобы комиссия принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.31. Решение комиссии, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.32. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

7. Ключевые и индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

7.1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

7.2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения определены в Приложении 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ К КАТЕГОРИЯМ РИСКА

Категории риска	Критерии отнесения объекта муниципального контроля к определенной категории риска	Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий	Виды плановых контрольных мероприятий
1. Значительный риск	1.1. Территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, предназначенные для отдыха, оздоровления и занятости детей. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты отдыха, оздоровления и занятости детей	Одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	1. Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3. Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	1.2. Общественные территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, предназначенные для прогулок, отдыха, развлечений населения. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих содержание (в том числе текущий ремонт элементов благоустройства) общественных территорий Сеченовского муниципального округа, предназначенных для прогулок, отдыха, развлечений населения	Одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	1. Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3. Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	1.3. Детские, игровые, спортивные (физкультурно-оздоровительные) площадки на территориях общего пользования и дворовых территориях Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание (в том числе текущий ремонт элементов благоустройства) на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области	Одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	1. Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3. Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	1.4. Системы уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, пешеходных зон, строительных площадок. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, обеспечивающих эксплуатацию и поддержание в исправном состоянии систем уличного и дворового освещения на территориях общего пользования и дворовых территориях Сеченовского муниципального округа Нижегородской области	Одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	1. Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3. Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	1.5. Территории мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (ТКО), крупногабаритных отходов (КГО) в границах Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечивающих сбор ТКО, КГО, содержание территорий мест (площадок) накопления ТКО, КГО и прилегающих к ним территорий	Одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	1. Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3. Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	1.6. Территории в границах Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, на которых установлен факт несанкционированного навала мусора. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, обеспечивающих содержание территорий, на которых установлен факт несанкционированного навала мусора	Одно плановое контрольное мероприятие в 2 года	1. Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3. Документарная проверка; 4. Выездная проверка

2. Средний риск	2.1. Расположенные в границах Сеченовского муниципального округа Нижегородской области территории объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, торговли, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории общего пользования в границах Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих объекты энергетики, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, торговли, производства, строительства, общественного питания, а также прилегающие к ним территории общего пользования	Одно плановое контрольное мероприятие в 3 года	1.Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3.Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	2.2. Здания, строения, сооружения, архитектурно-художественными концепциями внешнего облика улиц и территорий Сеченовского муниципального округа Нижегородской области к внешнему облику которых предъявляются ограничения и требования, предусмотренные Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденные решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 27.12.2022г. № 105 (изм. от 06.12.2024г. № 47). Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, в собственности которых находятся здания, строения, сооружения и (или) которые осуществляют эксплуатацию, содержание зданий, строений, сооружений, улиц, территорий Сеченовского муниципального округа Нижегородской области к внешнему облику которых предъявляются ограничения и требования	Одно плановое контрольное мероприятие в 3 года	1.Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3.Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	2.3. Многоквартирные дома (МКД), прилегающие к ним территории в границах Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, находящиеся в непосредственном управлении собственниками помещений в МКД, в управлении управляющей организацией, к внешнему облику и содержанию которых предъявляются требования, установленные Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденные решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 27.12.2022г. № 105 (изм. от 06.12.2024г. № 47). Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) граждан, в собственности либо управлении которых находятся помещения в МКД, МКД и которые осуществляют эксплуатацию и содержание помещений в МКД, МКД и прилегающих к ним территорий	Одно плановое контрольное мероприятие в 3 года	1.Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3.Документарная проверка; 4. Выездная проверка
3. Умеренный риск	3.1. Территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области для отдыха (рекреации). Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, эксплуатирующих рекреационные общественные и озелененные территории	Одно плановое контрольное мероприятие в 4 года	1.Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3.Документарная проверка; 4. Выездная проверка
	3.2. Объекты капитального строительства в границах Сеченовского муниципального округа Нижегородской области к внешнему облику которых предъявляются обязательные требования к архитектурному решению объекта, установленные правилами благоустройства территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. Результаты деятельности, в том числе работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, осуществляющих эксплуатацию и содержание объектов капитального строительства	Одно плановое контрольное мероприятие в 4 года	1.Инспекционный визит; 2. Рейдовый осмотр; 3.Документарная проверка; 4. Выездная проверка
4. Низкий риск	4.1. Территории округа, не относимые к территориям значительного, среднего и умеренного риска. Результаты деятельности, в том числе продукция, (товары), работы, услуги, деятельность, действия (бездействия) граждан	Плановые контрольные мероприятия не проводятся	Плановые контрольные мероприятия не проводятся

Приложение 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области устанавливаются следующие ключевые показатели, отражающие уровень минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства:

№ п/п	Цель показателя	Наименование ключевого показателя <*>	Целевое значение
1.	Минимизация причинения вреда (ущерба) правам, законным интересам, жизни граждан, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности	Доля неисполненных предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выявленных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	10%
2.	Снижение риска причинения вреда (ущерба) правам, законным интересам, жизни граждан, возможность нанесения которого связана с нарушением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований в сфере благоустройства	Доля исполненных контролирующими лицами соглашений о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований в общем объеме заключенных соглашений за отчетный период	85%

<*> «Понижаемый» показатель.

Приложение 3 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области устанавливаются следующие индикативные показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц:

- 1) количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

- 3) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта муниципального контроля в сфере благоустройства параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта муниципального контроля в сфере благоустройства от таких параметров, за отчетный период;
- 4) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) доля контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенным с использованием мобильного приложения «Инспектор» от общего числа выездных проверок и инспекционных визитов за отчетный период;
- 7) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 8) доля профилактических визитов в общей сумме контрольных мероприятий и профилактических визитов за отчетный период;
- 9) доля профилактических визитов к микро-, малым предприятиям в общем числе профилактических визитов к коммерческим организациям за отчетный период;
- 10) доля профилактических визитов, получивших отклики на Портале Госуслуг, в общем числе профилактических визитов за отчетный период;
- 11) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
- 12) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 13) доля проверок по индикаторам риска с выявленными у контролируемых лиц нарушениями за отчетный период;
- 14) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 15) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 16) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;
- 17) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 18) доля отклоненных прокуратурой проверок по индикаторам риска за отчетный период;
- 19) доля отказов прокуратуры в согласовании внеплановых проверок по «техническим» причинам за отчетный период;
- 20) общее количество учтенных объектов муниципального контроля в сфере благоустройства на конец отчетного периода;
- 21) количество учтенных объектов муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;
- 22) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 23) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 24) общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период;
- 25) количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 26) количество жалоб, поданных контролиру-

мыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период;

27) доля положительных решений по жалобам, поданным контролирующими лицами в досудебном порядке, рассмотренным по существу (без учета отклоненных жалоб), за отчетный период;

28) среднее время принятия решения по жалобам, поданным контролирующими лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

29) среднее время принятия решения по ходатайствам о продлении срока исполнения предписаний контрольного органа, за отчетный период;

30) среднее время принятия решения по жалобам на предписания контрольного органа за отчетный период;

31) доля жалоб с нарушением срока рассмотрения за отчетный период;

32) доля ходатайств с нарушением срока рассмотрения за отчетный период;

33) доля жалоб на предписания с нарушением срока рассмотрения за отчетный период;

34) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

35) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

36) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период;

37) доля муниципальных служащих контрольного органа, прошедших повышение квалификации по направлению «контрольно-надзорная деятельность».

Приложение 2 к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от «03» октября 2025 года № 43

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области вправе осуществлять следующие должностные лица Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - контрольный орган):

- 1) глава МСУ Сеченовского муниципального округа;
- 2) заместитель главы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;
- 3) начальники территориальных отделов Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;
- 4) специалисты территориальных отделов Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;
- 5) консультант отдела организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 44

Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Сеченовского муниципального округа муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021г. № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Сеченовского муниципального

округа Нижегородской области муниципального контроля в сфере благоустройства (Приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://sechenovo.nobl.ru> и иных интернет-ресурсах.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Приложение 1 к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от «03» октября 2025 года № 44

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Сеченовского муниципального округа муниципального контроля в сфере благоустройства.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сеченовского муниципального округа являются:

1. Не поступление извещения о начале работ в течение 90 календарных дней со дня получения копии разрешения на строительство.
2. Увеличение на 50% по сравнению с предыдущим периодом (декабрь, январь) числа лиц, получивших травмы в зимний период (ноябрь-март) при падении на дворовых территориях многоквартирных домов Сеченовского муниципального округа (с. Сеченово: ул. Полевая, ул. Школьная, ул. Советская, ул. Пионерская; сп. Талызинского совхоза: ул. Молодежная, ул. Центральная; с. Верхнее-Талызино: ул. Ивана Заикина, ул. Садовая), по информации ГБУЗ Нижегородской области «Сеченовской ЦРБ».

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2024 ГОДА № 45**

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сеченовского муниципального округа

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Сеченовского муниципального округа.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Рекомендовать заместителю главы Администрации - начальнику управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда администрации Сеченовского муниципального округа Крупнову Д.А. взять под личный контроль исполнение настоящего решения.
4. Отменить решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 13.10.2023 № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сеченовского муниципального округа».

*Г.А.ДОМАШЕНКОВ,
председатель Совета депутатов
Сеченовского муниципального
округа Нижегородской области*

*Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного
самоуправления Сеченовского
муниципального округа
Нижегородской области*

Приложение
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от «03» октября 2025 года № 45

**Положение о муниципальном жилищном контроле на территории
Сеченовского муниципального округа Нижегородской области
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг нанимателям и пользователям помещений в многоквартирных домах;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация).

4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, является ведущий специалист, главный специалист управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда (далее – Инспектор).

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является глава местного самоуправления.

5. Инспектор, орган муниципального жилищного контроля при осуществлении муниципального контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

- муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Сеченовскому муниципальному округу Нижегородской области;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде;

- деятельность, действия (бездействие), а также результаты деятельности организаций (далее – хозяйствующие субъекты), осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и (или) оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также оказывающих услуги и (или) выполняющие работы по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса РФ.

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования.

**Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям при осуществлении вида муниципального
контроля**

13. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте «Интернет»: <https://sechenovo.52gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является инспектор, осуществляющий вид контроля.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой местного самоуправления,

заместителями главы администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://sechenovo.52gov.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://sechenovo.52gov.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Сеченовского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрении обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Подписание такого обращения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или являющегося индивидуальным предпринимателем).

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируе-

мого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Порядок организации муниципального контроля

20. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- выездное обследование.

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным настоящим Федеральным законом, если иной порядок оформления акта не установлен настоящим Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

21. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

22. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия

23. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в

письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию. Внеплановая документарная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона. №248-ФЗ .

25. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- экспертиза, испытание, эксперимент.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

26. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия. Данное распоряжение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (далее - распоряжение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято распоряжение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ.

29. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

30. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес администрации информацию, которая должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

31. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

32. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев:

- в случае проведения документарной проверки, проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения следующих контрольных (надзорных) действий: отбора проб (образцов), испытания, экспертизы. Контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу. Информирование контролируемого лица о принятом решении осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

33. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия нарушений обязательных требований администрации после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по установленной форме.

34. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

35. Формы документов составляемые и используемые при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 151 от 31.03.2021г. «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 46

Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации Крупнова Д.А.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Отменить решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа № 77 от 13.10.2023 года «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области».

Г.А.ДОМАШЕНКОВ,
председатель Совета депутатов
Сеченовского муниципального
округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного
самоуправления Сеченовского
муниципального округа
Нижегородской области

Приложение
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от «03» октября 2025 года № 46

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – муниципальный контроль, вид муниципального контроля).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация).

4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль от имени администрации, является ведущий специалист отдела капитального строительства, архитектуры и ЖКХ (далее – Инспектор).

Должностным лицом администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий,

является глава местного самоуправления.

5. Инспектор, при осуществлении вида муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6. Вид муниципального контроля осуществляется в отношении граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее – контролируемые лица).

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципальных образований;

2) автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

8. Администрация осуществляет учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Администрация обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, получаемую от контролируемых лиц, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

9. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Система оценки и управления рисками при осуществлении вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для вида муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования.

При осуществлении муниципального контроля администрацией используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении вида муниципального контроля.

13. Профилактические мероприятия проводятся администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

14. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации (ч. 3, 4 ст. 44 ФЗ № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

15. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предупреждения;
- 4) профилактический визит.

16. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет»: <https://sechenovo.52gov.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, является инспектор, осуществляющий вид контроля.

17. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным администрацией должностным лицом, инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных)

мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой местного самоуправления, заместителями главы администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте: <https://sechenovo.52gov.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Администрация осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается администрацией.

При проведении консультирования во время контрольных (надзорных) мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте <https://sechenovo.52gov.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

18. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) Сеченовского муниципального округа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

До 1 января 2030 г. право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования и проведения профилактического визита в отношении такого контролируемого лица обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

Подписание такого обращения осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени юридического лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Порядок организации муниципального контроля.

18. В рамках осуществления вида муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

- выездное обследование

По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований либо в иных случаях, предусмотренных положением о виде контроля.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным настоящим Федеральным законом, если иной порядок оформления акта не установлен настоящим Федеральным законом или Правительством Российской Федерации.

19. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении вида муниципального контроля не проводятся.

20. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1,3,4,5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

Контрольные (надзорные) мероприятия.

21. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Информационное взаимодействие информационных систем осуществляется посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также иными способами, предусмотренными положениями об указанных системах, правилами, утверждаемыми в соответствии с частью 2 статьи 19 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

22. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления контролируемому лицу информации администрации, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих до-

кументах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

23. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- экспертиза, испытание, эксперимент.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

24. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия. Данное распоряжение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа (далее - распоряжение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято распоряжение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий должностного лица администрации, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается администрацией.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу администрации для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

26. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ.

27. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом №248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

28. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес администрации информацию, которая должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

29. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

30. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев:

- в случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения следующих контрольных (надзорных) действий: отбора проб (образцов), испытания, экспертизы. Контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу. Информирование контролируемого лица о принятом решении осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом №248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

До 31 декабря 2025 года подготовка администрацией в ходе осуществления вида муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами администрации действий и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

31. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований администрация после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по установленной форме.

32. В случае поступления в администрацию возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в администрацию либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

**Министерство
градостроительной деятельности и развития
агломераций Нижегородской области**
ПРИКАЗ
от 1 октября 2025 г. № 04-01-01/15

г. Нижний Новгород

**Об утверждении генерального плана Сеченовского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии со статьями 8², 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4² статьи 2 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области, утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308, протоколом общественных обсуждений от 25 апреля 2025 г., заключения о результатах общественных обсуждений от 28 апреля 2025 г., протоколом заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Нижегородской области и иным вопросам землепользования и застройки Нижегородской области от 2 июля 2025 г. № 154

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый генеральный план Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Генеральный план Сеченовского муниципального округа) в следующем составе:

- положение о территориальном планировании Сеченовского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- карта границ населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- карта планируемого размещения объектов местного значения муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- карта функциональных зон муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Министерству градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области:

2.1. В течение семи дней направить настоящий приказ главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Обеспечить размещение Генерального плана Сеченовского муниципального округа, утвержденного настоящим приказом, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования в соответствии с требованиями статьи 571 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области:

3.1. Обеспечить опубликование Генерального плана Сеченовского муниципального округа, утвержденного настоящим приказом, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

3.2. Обеспечить размещение Генерального плана Сеченовского муниципального округа, утвержденного настоящим приказом, на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В течение шести месяцев со дня принятия настоящего приказа разработать и утвердить программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программу комплексного развития транспортной инфраструктуры и программу комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа и направить в министерство градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области в соответствии с частью 5 статьи 26 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



С.Г.ПОПОВ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 1 октября 2025 г. № 04-01-01/15 «Об утверждении генерального плана Сеченовского муниципального округа Нижегородской области»

В соответствии со статьями 8², 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ), пунктом 1 части 4² статьи 2 Закона Нижегородской области от 23 декабря 2014 г. № 197-З «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и

органами государственной власти Нижегородской области», пунктом 3.1.10 Положения о министерстве градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области (далее – Министерство), утвержденного постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 308 (с изменениями), на основании государственного задания, утвержденного приказом Министерства от 28 декабря 2024 г. № 01-02/194 и приказа Министерства от 19 мая 2023 г. № 04-14/1 «О подготовке проектов генеральных планов муниципальных округов Нижегородской области» Министерством подготовлен проект приказа «Об утверждении генерального плана Сеченовского муниципального округа Нижегородской области».

В соответствии с требованиями статьи 9 ГрК РФ доступ к проекту генерального плана Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – генеральный план Сеченовского муниципального округа) для его согласования обеспечен посредством Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (дата опубликования документа – 18 декабря 2024 г., карточка согласования документа № 2200000002020306202411221).

В соответствии с требованиями статьи 25 ГрК РФ проект генерального плана Сеченовского муниципального округа рассмотрен и согласо-

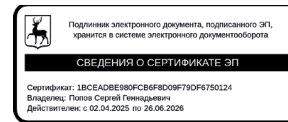
ван Правительством Нижегородской области.

По проекту генерального плана Сеченовского муниципального округа органом местного самоуправления в соответствии с положениями статей 5¹, 24 и 28 ГрК РФ проведена процедура общественных обсуждений.

Срок проведения общественных обсуждений – 22 день. Количество участников – 0 человек.

Во исполнение пункта 1 поручения Губернатора Нижегородской области от 10 мая 2018 г. № Пр-001-33/18-0-0 в целях повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Нижегородской области и органов прокуратуры проект приказа Министерства «Об утверждении генерального плана Сеченовского муниципального округа Нижегородской области» согласован прокуратурой Нижегородской области от 22 сентября 2025 г. № 07-23-2025/3392-25-20220001.

И.о. министра



С.Г.ПОПОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 1 октября 2025 г. № 04-01-01/15

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПЛАНИРОВАНИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Генеральный план Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – генеральный план Сеченовского муниципального округа) выполнен государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Институт развития агломерации Нижегородской области» на основании государственного задания, утвержденного постановлением правительства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 29 декабря 2023 г. № 01-02/173 и приказа министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 19 мая 2023 г. № 04-14/1 «О подготовке проектов генеральных планов муниципальных округов Нижегородской области».

В соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 15 статьи 20 Закона Нижегородской области от 8 апреля 2008 г. № 37-З «Об основах регулирования градостроительной деятельности на территории Нижегородской области» генеральным планом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области для территорий за границами населенных пунктов функциональные зоны не установлены.

Генеральный план Сеченовского муниципального округа разработан в существующих границах на период до 2045 г.

ГЛАВА 1. СВЕДЕНИЯ О ВИДАХ, НАЗНАЧЕНИИ И НАИМЕНОВАНИЯХ ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ИХ ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ИХ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, А ТАКЖЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ УСТАНОВЛЕНИЕ ТАКИХ ЗОН ТРЕБУЕТСЯ В СВЯЗИ С РАЗМЕЩЕНИЕМ ДАННЫХ ОБЪЕКТОВ

Таблица 1

№ п/п	№ эксп	Наименование объекта	Планируемое мероприятие	Основные характеристики объекта	Местоположение объекта (адрес, функциональная зона)	Характеристика зон с особыми условиями использования территории
1	2	3	4	5	6	7
Объекты социальной инфраструктуры						
1	О.01	Организация дополнительного образования	Планируемый к размещению	50 мест	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Общественно-деловые зоны)	Не устанавливается
2	ОК.01	Объект культурно-просветительного назначения	Планируемый к размещению	50 мест	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса)	Не устанавливается
3	ОК.02	Объект культурно-досугового (клубного) типа	Планируемый к размещению	100 мест	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Ясное, (Общественно-деловые зоны)	Не устанавливается
4	С.01	Спортивное сооружение	Планируемый к размещению	Пропускная способность 25 мест	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Общественно-деловые зоны)	Не устанавливается
5	СР.01	Гостиницы и аналогичные коллективные средства размещения	Планируемый к размещению	Вместимость 46 мест	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Общественно-деловые зоны)	Не устанавливается
2 Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства, рыболовства и рыбоводства						
6	СХ.01	Предприятие растениеводства	Планируемый к размещению	Количество рабочих мест 50 единиц	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Зоны сельскохозяйственного использования)	Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
7	СХ.02	Предприятие растениеводства	Планируемый к размещению	Количество рабочих мест 25 единиц	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Производственная зона сельскохозяйственных предприятий)	Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
3 Объекты водоотведения						
8	К.01	Канализационная насосная станция (КНС)	Планируемый к размещению	70 м3/сут	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Жилые зоны)	Охранная зона 15 м от стен сооружения по периметру
9	К.02	Очистные сооружения (КОС)	Планируемый к размещению	10 м3/сут	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Верхнее Талызино, (Жилые зоны)	Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
10	К.03	Очистные сооружения (КОС)	Планируемый к размещению	10 м3/сут	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Верхнее Талызино, (Общественно-деловые зоны)	Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
11	К.04	Очистные сооружения (КОС)	Планируемый к размещению	10 м3/сут	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с.п. Талызинского совхоза, (Жилые зоны)	Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
12	К.05	Очистные сооружения (КОС)	Планируемый к размещению	1 м3/сут	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур)	Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации

4 Объекты теплоснабжения					
13	Т.01	Источник тепловой энергии	Планируемый к размещению	0,3 МВт	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Верхнее Талызино, (Жилые зоны) Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
14	Т.02	Источник тепловой энергии	Планируемый к реконструкции	0,18 МВт	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Мурзицы, (Общественно-деловые зоны) Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
15	Т.03	Источник тепловой энергии	Планируемый к размещению	0,18 МВт	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Общественно-деловые зоны) Устанавливается в соответствии с требованиями санитарного законодательства В соответствии со статьей 106 Земельного кодекса Российской Федерации
5 Объекты газоснабжения					
16	ГЛ.01	Газопровод распределительный высокого давления	Планируемый к размещению	Ру 1,2 Мпа, Ш 63 мм, 0,6 км	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, до д. Старая Назаровка (Для линейных объектов функциональные зоны не указываются (пункт 1 части 4 статьи 23 ГрК РФ)) Охранная зона – 2 м (Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878)
17	ГЛ.02	Газопровод распределительный высокого давления	Планируемый к размещению	Ру 1,2 Мпа, Ш 63 мм, 2,8 км	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, до д. Моревка и д. Левашовка (Для линейных объектов функциональные зоны не указываются (пункт 1 части 4 статьи 23 ГрК РФ)) Охранная зона – 2 м (Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878)
18	ГЛ.03	Газопровод распределительный высокого давления	Планируемый к размещению	Ру 1,2 Мпа, Ш 110 мм, 0,4 км	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, до Жилой застройки с. Сеченово (Для линейных объектов функциональные зоны не указываются (пункт 1 части 4 статьи 23 ГрК РФ)) Охранная зона – 2 м (Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878)
19	ГЛ.04	Газопровод распределительный высокого давления	Планируемый к размещению	Ру 1,2 Мпа, Ш 63 мм, 0,4 км	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, до д. Кикинка (Для линейных объектов функциональные зоны не указываются (пункт 1 части 4 статьи 23 ГрК РФ)) Охранная зона – 2 м (Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878)
20	ГЛ.05	Газопровод распределительный высокого давления	Планируемый к размещению	Ру 0,6 Мпа, Ш 63 мм, 3,9 км	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, до с. Шемарино, д. Борисовка и с. Сарбаево, (Для линейных объектов функциональные зоны не указываются (пункт 1 части 4 статьи 23 ГрК РФ)) Охранная зона – 2 м (Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2000 г. № 878)
6 Транспорт					
21	АТ.01	Станция автозаправочная	Планируемый к размещению	1 колонка	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Сеченово, (Общественно-деловые зоны) Устанавливается в соответствии с СП 156.13130.2014 "Станции автомобильные заправочные Требования пожарной безопасности"
7 Объекты единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС					
22	ЧС.01	Аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования	Планируемый к размещению	2 автомобиля	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Мурзицы, (Жилые зоны) Не устанавливается
23	ЧС.02	Аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования	Планируемый к размещению	2 автомобиля	Нижегородская обл., Сеченовский муниципальный округ, с. Верхнее Талызино, (Жилые зоны) Не устанавливается

ФАП - Обособленное структурное подразделение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь;
ЧСАСС - Аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования.

Существующие функциональные зоны

Таблица 1

№	Местоположение зоны	Площадь, га	Максимальная плотность, чел/га	Планируемые объекты федерального (Ф), регионального (Р) и местного (М) значения
1 Жилые зоны (701010100)				
Установлена в границах населенных пунктов для существующей или находящейся в процессе строительства, реконструкции жилой застройки. Допускает размещение отдельно стоящих объектов в сфере торговли и услуг культурно-бытового, коммунального, социального обслуживания, культуры, спорта и здравоохранения, малого бизнеса (с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации), озелененных территорий, необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры, а также объектов, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб				
1	д. Баженовка	56,42	80	-
2	д. Бахметьевка	73,89	80	-
3	д. Бегичево	23,45	80	-
4	д. Борисовка	23,09	80	-
5	д. Булдаково	117,40	80	-
6	д. Елизаветино	39,79	80	-
7	д. Ивановка	43,64	80	-
8	д. Кикинка	27,08	80	-
9	д. Княжуха	45,20	80	-
10	д. Левашовка	36,59	80	-
11	д. Малинов Куст	19,65	80	-
12	д. Михайловка	38,29	80	-
13	д. Моревка	23,37	80	-
14	д. Николаевка	56,05	80	-
15	д. Новоселки	42,26	80	-
16	д. Обуховка	52,27	80	-
17	д. Ратманово	77,04	80	-
18	д. Ручьи	100,36	80	-
19	д. Синяковка	65,85	80	-
20	д. Старая Назаровка	10,83	80	-
21	д. Стрелка	55,13	80	-
22	д. Шуваловка	65,95	80	-
23	с. Александровка	103,42	80	-
24	с. Алферьево	199,92	80	-
25	с. Бахаревка	92,57	80	-
26	с. Богатиловка	88,40	80	-
27	с. Болтинка	208,05	80	-
28	с. Болховское	50,43	80	-
29	с. Васильевка	104,64	80	-
30	с. Верхнее Талызино	420,12	80	КОС (М) - 1 шт., ТЕПЛ (М) - 1 шт., ЧСАСС (М) - 1 шт.
31	с. Ильинка	72,90	80	-
32	с. Кочетовка	313,12	80	-
33	с. Красное	149,06	80	-
34	с. Красный Остров	288,55	80	-
35	с. Левашовка	106,31	80	ФАП (Р) - 1 шт.
36	с. Липовка	189,41	80	-
37	с. Мамлейка	179,00	80	-
38	с. Митин Враг	104,96	80	-
39	с. Митрополье	171,76	80	-
40	с. Мурзицы	187,65	80	ЧСАСС (М) - 1 шт.
41	с. Мяндровка	46,69	80	-
42	с. Ратово	292,22	80	-
43	с. Рогожка	139,18	80	-
44	с. Сарбаево	50,72	80	-
45	с. Сеченово	570,75	80	КНС (М) - 1 шт.
46	с. Скрипино	83,55	80	-
47	с. Торговое Талызино	153,31	80	-
48	с. Чадаевка	27,35	80	-
49	с. Шемарино	80,57	80	-
50	с. Ясное	168,38	80	-
51	с.п. Талызинского совхоза	15,33	80	КОС (М) - 1 шт.
52	с.п. Теплостанского совхоза	71,31	80	-
2 Общественно-деловые зоны (701010300)				
Установлена применительно к территориям существующих объектов торговли, обслуживания, для участков, предлагаемых к включению в границы населенных пунктов, для территорий, планируемых под размещение нового коммерческого строительства, объектов торговли, обслуживания, предприятий малого бизнеса не выше 5 класса опасности (с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации), организации новых рабочих мест, а также необходимой сопутствующей инженерной и транспортной инфраструктуры на свободных или реконструируемых территориях				
53	д. Бахметьевка	0,10	-	-
54	д. Булдаково	2,28	-	-
55	д. Николаевка	0,09	-	-
56	д. Обуховка	0,60	-	-
57	д. Синяковка	0,11	-	-
58	с. Алферьево	2,20	-	-
59	с. Бахаревка	0,53	-	-
60	с. Богатиловка	0,66	-	-
61	с. Болтинка	3,68	-	-
62	с. Болховское	2,16	-	-
63	с. Васильевка	2,53	-	-
64	с. Верхнее Талызино	8,71	-	КОС (М) - 1 шт.
65	с. Ильинка	0,76	-	-
66	с. Кочетовка	4,41	-	-
67	с. Красное	2,01	-	-
68	с. Красный Остров	3,83	-	-
69	с. Липовка	1,21	-	-
70	с. Мамлейка	1,14	-	-
71	с. Митрополье	1,90	-	-
72	с. Мурзицы	9,35	-	-
73	с. Ратово	5,10	-	-
74	с. Рогожка	0,77	-	-
75	с. Сеченово	36,38	-	АЗС (М) - 1 шт., ГОСТ (М) - 1 шт., ОВО (Р) - 1 шт., ОДО (М) - 1 шт., СС (М) - 1 шт., ТЕПЛ (М) - 1 шт.

ГЛАВА 2. ПАРАМЕТРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗОН, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМЫХ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В НИХ ОБЪЕКТАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ОБЪЕКТАХ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

Перечень принятых сокращений: АЗС - Станция автозаправочная;
ГОСТ - Гостиницы и аналогичные коллективные средства размещения; КНС - Канализационная насосная станция (КНС);
КОС - Очистные сооружения (КОС);
ОВО - Организация, реализующая программы профессионального и высшего образования; ОДО - Организация дополнительного образования;
ОКДТ - Объект культурно-досугового (клубного) типа; ОКПН - Объект культурно-просветительного назначения; ПРАСТ - Предприятие растениеводства;
СС - Спортивное сооружение;
ТЕПЛ - Источник тепловой энергии;

№	Местоположение зоны	Площадь, га	Максимальная плотность, чел/га	Планируемые объекты федерального (Ф), регионального (Р) и местного (М) значения
76	с. Скрипино	0,46	-	-
77	с. Торговое Талызино	4,05	-	-
78	с. Шемарино	2,80	-	-
79	с. Ясное	0,26	-	ОКДТ (М) - 1 шт.
80	с.п. Талызинского совхоза	2,10	-	-
81	с.п. Теплостанского совхоза	1,10	-	-
3	Производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур (701010400)			
Установлена применительно к территориям производственных, складских, логистических, коммунальных и иных объектов, требующих организации санитарно-защитных зон, с размещением сопутствующих объектов инженерного и транспортного обеспечения. В границах зоны исключено размещение жилых зданий, объектов социальной инфраструктуры, допускается размещение общественно-деловых объектов, объектов коммерческого обслуживания и торговли				
82	с. Болтинка	0,80	-	-
82	с. Болховское	7,80	-	-
82	с. Верхнее Талызино	1,36	-	-
83	с. Мурзицы	14,39	-	-
83	с. Ратово	4,02	-	-
83	с. Сеченово	60,36	-	КОС (М) - 1 шт.
84	с. Ясное	0,75	-	-
4	Зоны сельскохозяйственного использования (701010500)			
Установлена применительно к территориям сельскохозяйственного назначения. Не предполагает градостроительного освоения, допускает размещение отдельных действующих и планируемых объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе линейных объектов				
85	д. Завидовка	24,07	-	-
86	д. Ивановка	18,34	-	-
87	д. Кикинка	4,51	-	-
88	д. Ратманово	2,87	-	-
89	д. Старая Назаровка	8,67	-	-
90	с. Александровка	12,99	-	-
91	с. Апферьево	13,92	-	-
92	с. Васильевка	3,20	-	-
93	с. Ильинка	4,76	-	-
94	с. Красный Остров	7,09	-	-
95	с. Митин Враг	15,35	-	-
96	с. Мяндровка	29,42	-	-
97	с. Ратово	3,99	-	-
98	с. Сарбаево	6,15	-	-
99	с. Сеченово	42,32	-	ПРАСТ (М) - 1 шт.
100	с. Чадаевка	18,12	-	-
101	с.п. Талызинского совхоза	8,27	-	-
5	Производственная зона сельскохозяйственных предприятий (701010503)			
Установлена применительно к территориям сельскохозяйственных предприятий, комплексов хранения и переработки с/х продукции, и т.д. Допускает размещение отдельных действующих и планируемых объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе линейных объектов, а также коммерческих объектов торговли и обслуживания				
102	с. Александровка	0,64	-	-
103	с. Васильевка	10,44	-	-
104	с. Кочетовка	1,64	-	-
105	с. Красный Остров	1,53	-	-
106	с. Мамлейка	5,65	-	-
107	с. Митин Враг	0,80	-	-
108	с. Ратово	0,29	-	-
109	с. Сеченово	36,49	-	ПРАСТ (М) - 1 шт.
110	с.п. Теплостанского совхоза	0,36	-	-
6	Зоны рекреационного назначения (701010600)			
Установлена применительно к озелененным территориям, территориям естественных ландшафтов, а также к территориям, используемым для размещения объектов рекреации. Допускает размещение отдельных действующих и планируемых объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе линейных объектов				
111	д. Бахметьевка	6,15	-	-
112	д. Булдаково	4,00	-	-
113	д. Ивановка	6,94	-	-
114	д. Кикинка	1,95	-	-
115	д. Княжуха	1,91	-	-
116	д. Левашовка	5,43	-	-
117	д. Малинов Куст	1,83	-	-
118	д. Михайловка	1,30	-	-
119	д. Николаевка	6,13	-	-
120	д. Новоселки	4,24	-	-
121	д. Обуховка	4,51	-	-
122	д. Ратманово	3,82	-	-
123	д. Ручьи	3,22	-	-
124	д. Синяковка	2,46	-	-
125	д. Старая Назаровка	2,20	-	-
126	д. Стрелка	2,03	-	-
127	д. Шуваловка	8,58	-	-
128	с. Александровка	12,00	-	-
129	с. Апферьево	16,36	-	-
130	с. Бахаревка	11,75	-	-
131	с. Богатилровка	5,26	-	-
132	с. Болтинка	14,94	-	-
133	с. Болховское	1,72	-	-
134	с. Васильевка	4,01	-	-
135	с. Верхнее Талызино	21,50	-	-
136	с. Ильинка	3,65	-	-
137	с. Кочетовка	6,64	-	-
138	с. Красное	5,23	-	-
139	с. Красный Остров	11,21	-	-
140	с. Липовка	14,59	-	-
141	с. Мамлейка	11,06	-	-
142	с. Митин Враг	4,53	-	-
143	с. Митрополье	4,27	-	-
144	с. Мурзицы	6,05	-	-
145	с. Мяндровка	1,70	-	-
146	с. Ратово	1,14	-	-
147	с. Рогожка	16,77	-	-
148	с. Сеченово	85,45	-	-
149	с. Скрипино	0,71	-	-
150	с. Торговое Талызино	2,19	-	-
151	с. Чадаевка	4,93	-	-
152	с. Шемарино	7,58	-	-
153	с. Ясное	17,16	-	-
154	с.п. Талызинского совхоза	1,75	-	-
155	с.п. Теплостанского совхоза	6,77	-	-
7	Зона озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары, городские леса) (701010601)			
Установлена с целью организации озелененных территорий общего пользования (парки, сады, скверы, бульвары). Допускает наличие объектов капитального строительства с учетом положений Закона Нижегородской области 110-З от 07.09.2007 «Об охране озелененных территорий Нижегородской области»				

№	Местоположение зоны	Площадь, га	Максимальная плотность, чел/га	Планируемые объекты федерального (Ф), регионального (Р) и местного (М) значения
156	с. Сеченово	5,86	-	ОКПН (М) - 1 шт.
8	Зона кладбищ (701010701)			
Установлена применительно к территориям, используемым для размещения кладбищ, мест захоронения. Допускает размещение отдельных объектов ритуального назначения				
157	д. Стрелка	0,39	-	-
158	с. Липовка	0,44	-	-
159	с. Мамлейка	0,67	-	-
160	с. Митрополье	0,77	-	-
161	с. Сеченово	1,65	-	-
9	Иные зоны (701011000)			
Устанавливаются на земельных участках, в границах которых выявлены пересечения государственного лесного реестра и Единого государственного реестра недвижимости.				
162	д. Николаевка	9,44	-	-
163	д. Старая Назаровка	13,27	-	-
164	с. Ильинка	3,33	-	-

Планируемые функциональные зоны

Таблица 2

№	Местоположение зоны	Площадь, га	Максимальная плотность застройки тыс. кв.м/га	Этап освоения территории	Планируемые объекты федерального (Ф), регионального (Р) и местного (М) значения
1	2	3	4	5	6
1	Жилые зоны (701010100)				
Установлена в границах населенных пунктов для существующей или находящейся в процессе строительства жилой застройки, а также планируемой застройки преимущественно индивидуальными жилыми домами, но с возможностью размещения малоэтажной жилой застройки. Допускает размещение отдельно стоящих объектов в сфере торговли и услуг культурно-бытового, коммунального, социального обслуживания, культуры, спорта и здравоохранения, малого бизнеса (с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации), озелененных территорий, необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры, а также объектов, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел, Росгвардии и спасательных служб					
Площадь озелененной территории микрорайона (квартала) многоквартирной застройки (без учета участков общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций) не менее 25% площади территории квартала (п.7.4 СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*)					
1	с. Сеченово	84,56	8	Расчетный срок	-
2	с.п. Теплостанского совхоза	11,52	8	Расчетный срок	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 1 октября 2025 г. № 04-01-01/15
Карта границ населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 1 октября 2025 г. № 04-01-01/15
Карта планируемого размещения объектов местного значения муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу министерства градостроительной деятельности и развития агломераций Нижегородской области от 1 октября 2025 г. № 04-01-01/15
Карта функциональных зон муниципального округа

Адрес редакции и издателя: 607580, Нижегородская область, с. Сеченово, ул. 70 лет Октября, 12, МАУ «СИЦ». Тел. **5-12-80** — директор-редактор, **5-13-75** — корреспонденты, **5-13-07** — бухгалтерия, факс **8 (831 93) 5-13-07**.
Электронная почта: gazeta_sch@mts-nn.ru, для рекламы: borba_sch@mts-nn.ru. Набор и верстка компьютерные.
Печать офсетная. Газета отпечатана с готового оригинала-макета в ИП Карпова С.В. Адрес: 607061, г. Выкса Нижегородской области, ул. Вавилина, д. 10.
Точка зрения авторов может не совпадать с точкой зрения редакции. Ответственность за достоверность рекламы несут рекламодатели.
Объявления принимаются заблаговременно.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ. ИНДЕКС 51289. ТИРАЖ 300 экземпляров. ЗАКАЗ № 9. 16+

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Нижегородской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 52-0634 от 6 апреля 2012 г.

ГАЗЕТА «БОРЬБА»
Объем — 4 печатных листа.
Выходит по пятницам.
Подписано в печать 9 октября 2025 г.
по графику в 12.00, фактически в 12.00.
И.о. главного редактора Т.В. Карпова.