

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 8 (11518)

3 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 АВГУСТА 2025 ГОДА № 600

О внесении дополнений в постановление администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении перечня предприятий, организаций и учреждений, в которых отбывают наказание в виде исправительных работ» от 18.01.2023 г. № 44

Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области постановляет: Внести в постановление администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области «Об утверждении перечня предприятий, организаций и учреждений, в которых отбывают наказание в виде исправительных работ» от 18.01.2023 г. № 44, следующие дополнения:

1. Перечень предприятий, организаций и учреждений в которых отбывают наказание в виде исправительных работ дополнить пунктом 8 следующего содержания:
«8. ООО «Левашовское» (по согласованию).».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Борьба» и разместить на сайте Сеченовского муниципального округа.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы Администрации Сеченовского муниципального округа Томачкова В.П.

Е.Г.НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 606

О внесении изменений в постановление Администрации Сеченовского муниципального округа от 15.03.2023 г. № 291 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии с п.4 ст.18 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 15.03.2023 г. № 291 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
- 1.1. Дополнить Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» следующими земельными участками:

- земельный участок площадью 10 кв.м., с кадастровым номером 52:48:1200003:3445, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - предпринимательство, находящийся по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, ул. Советская, д.16В;
- земельный участок площадью 36 кв.м., с кадастровым номером 52:48:1200003:3522, категория земель – земли населенных пунктов, с разрешенным использованием - предпринимательство, находящийся по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д.2Д.
- 2. Обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.Г.НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 15 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 639

О межведомственной комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов (жилых помещений), приобретенных в целях реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

В соответствии с п. 4.3.20 соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональной адресной программы «Переселение граждан на территории Нижегородской области в период с 2024 по 2030 год из аварийного жилищного фонда, признанного таковым с 1 января 2017 г. до 1 января 2022 г.», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 04 июля 2024 года № 399, Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **постановляет:**

1. Создать межведомственную комиссию по обеспечению приемки законченных строительством домов (жилых помещений), приобретенных в целях реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов (жилых помещений), приобретенных в целях реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов (жилых помещений), приобретенных в целях реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (приложение 2).
4. Управлению капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и жилищного фонда обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Сеченовского муниципального округа Д.А. Крупнова.

Д.А.КРУПНОВ, И.о.главы МСУ
Сеченовского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Сеченовского муниципального округа от 15.09.2025г. № 639

Состав межведомственной комиссии по приемке законченных строительством домов (жилых помещений), приобретенных в целях реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

Крупнов Дмитрий Александрович	Заместитель главы Администрации Сеченовского муниципального округа – начальник УКС, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа, председатель комиссии;
-------------------------------	---

Коновалов Александр Юрьевич	Начальник отдела капитального строительства УКС, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Федосеев Алексей Николаевич	начальник Сергачского отдела - главный государственный жилищный инспектор Нижегородской области по Большемуурашкскому, Бутурлинскому, Краснооктябрьскому, Пильнинскому, Сергачскому, Сеченовскому, Спасскому муниципальным округам и городскому округу Перевозский (по согласованию)
	представитель ТОУ Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лысковском, Воротынском, Княгининском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Спасском, Сергачском, Сеченовском районах (по согласованию)
Ишунин Алексей Владимирович	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Сеченовскому МО (по согласованию)
Нужнова Марина Николаевна	начальник сектора архитектуры и градостроительства УКС, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа;
Мартынова Надежда Петровна	начальник сектора по жилищной политике и жилищному фонду УКС, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа, секретарь комиссии;
Шорин Николай Иванович	Заместитель директора МАУ «ЖКХ Сеченовское» (по согласованию);
Гришина Анна Гурьевна	Член общественного совета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);
Ерофеев Александр Алексеевич	Представитель застройщика, поставщика (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации Сеченовского муниципального округа от 15.09.2025г. № 639

Положение о межведомственной комиссии по обеспечению приемки законченных строительством домов (жилых помещений), приобретенных в целях реализации программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (далее — Положение)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия комиссии по приемке приобретаемых в целях реализации Программы переселения граждан из аварийного жилищного фонда жилых помещений во вновь построенных домах, на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создана в целях реализации Программы.
- 1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с требованиями Положения и направлена на осуществление контроля за качеством выполненных работ по строительству жилых домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах.
- 1.4. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Сеченовского муниципального округа.
1. Задачи Комиссии
- 1.1. Комиссия организует приемку законченных строительством домов и приобретаемых жилых помещений во вновь построенных домах, в рамках реализации Программы (далее – законченных строительством объектов).

- 1.2. Комиссия определяет соответствие законченных строительством объектов представленной Комиссии документации, путем визуального осмотра.
2. Права и обязанности Комиссии
- 2.1. Комиссия имеет право:
- 2.1.1. Производить осмотр объекта.
- 2.1.2. Запрашивать в установленном порядке у привлеченных организаций, осуществляющих строительство жилых домов в Сеченовском муниципальном округе, необходимую документацию.
- 2.1.3. Рассматривать документы, связанные со строительством домов.
- 2.1.4. Запрашивать у подрядчика (застройщика) документы (материалы) для проверки соответствия технических и иных характеристик жилых домов проектно-сметной документации, требованиям строительных, санитарно-гигиенических, экологических и противопожарных норм и правил.
- 2.2. Комиссия обязана:
- 2.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, стандартами, инструкциями и настоящим Положением.
- 2.2.2. Не допускать приемку в эксплуатацию жилых домов в случае несоответствия представленных заказчиком, подрядчиком (застройщиком) документов (материалов), технических и иных характеристик жилых домов проектно-сметной документации.
- 2.2.3. Оформить и подписать решение в виде Актов приемки законченного строительством объекта, построенного в рамках реализации Программы, Актов приемки приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах, в рамках реализации Программы (далее – Акт приемки), в случае отсутствия замечаний. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Акты приемки законченного строительством объекта подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа. Акты приемки приобретенных жилых помещений во вновь построенных домах подписываются членами комиссии с количеством голосов не менее пятидесяти процентов. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде и прилагают с обоснованиями к Актам приемки.
- 2.2.4. В случае, если Комиссия принимает решение о невозможности приемки законченных строительством объектов, составить мотивированное заключение, которое направляется главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа для утверждения.
- 2.2.5. В соответствии с муниципальным контрактом определять сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.
- 2.2.6. Утвержденный Акт приемки или мотивированное заключение о невозможности приемки объектов (далее – мотивированное заключение) направлять заказчику, подрядчику (застройщику).
3. Организация работы Комиссии
- 3.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок (с выездом на место), составления Актов приемки по результатам проверки, рассмотрения предоставленных материалов и документов.
- 3.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.
- 3.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия – его полномочия.
- 3.5. Секретарь Комиссии уведомляет по телефону членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до начала приемки законченных строительством объектов, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление Актов приемки, направляет заказчику, подрядчику (застройщику) Акты приемки, мотивированное заключение и иную необходимую информацию.
- 3.6. Члены Комиссии:
- 3.6.1. Имеют право излагать особое мнение в письменном виде, которое прилагается к Актам приемки, с обоснованиями.
- 3.6.2. Вносить предложения по работе Комиссии.
- 3.6.3. Организовывать в пределах своих полномочий реализацию решений Комиссии.
- 3.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях.
- 3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются в виде Актов приемки либо мотивированного заключения, которые подписываются всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решения путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.
- 3.9. Оформление Актов приемки либо мотивированного заключения осуществляется в течение 2-х дней с даты осмотра объекта.
- 3.10. Акты приемки либо мотивированное заключение передается заказчику, подрядчику (застройщику) в течение 3-х дней с даты утверждения главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.
- 3.11. Комиссия правомочна принимать решения по результатам обследования законченных строительством объектов, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.
- 3.12. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 3.13. Приемка законченных строительством объектов оформляется Актом приемки.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 22 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 659****О порядке организации
и проведения массовых культурно-
просветительных, театрально-
зрелищных, спортивных и рекламных
мероприятий на территории
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.03.2011 № 189 «О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области» и в целях упорядочения проведения массовых мероприятий на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, обеспечения безопасности участников проводимых мероприятий Администрации Сеченовского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый порядок организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отделу экономики, прогнозирования, инвестиций и инноваций Администрации Сеченовского муниципального округа довести до сведения индивидуальных предпринимателей и юридических лиц рекомендуемый ассортиментный перечень продовольственных товаров для использования субъектами предпринимательской деятельности при проведении выездной торговли при проведении массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий.

3. В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 21.03.2011 № 189 «О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области» организаторы массовых мероприятий подают уведомление об их проведении в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области в следующих случаях:

3.1. Количество участников массового мероприятия составляет более 2 тысяч человек.

3.2. Проведение массового мероприятия планируется осуществлять на территориях нескольких муниципальных округов и городских округов.

3.3. Проведение массового мероприятия планируется осуществлять на территориях, расположенных на расстоянии менее 100 метров от лесов (лесных участков).

4. Уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области по рассмотрению уведомлений о проведении массовых мероприятий определен департамент региональной безопасности Нижегородской области.

5. Общему отделу Администрации Сеченовского муниципального округа обеспечить опубликование настоящего постановления в газете Борьба и размещение на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по работе с органами местного самоуправления и социальным вопросам Администрации Сеченовского муниципального округа М.Н. Ефремову.

*Е.Г.НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального округа*

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сеченовского муниципального округа
от 22.09.2025г. № 659

**Порядок организации и проведения массовых
культурно-просветительных, театрально-
зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий
на территории Сеченовского муниципального
округа Нижегородской области**

1. Настоящий порядок регулирует вопросы организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий.

2. Настоящий Порядок не регулирует отношения, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний, проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, агитационной деятельности, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также не регулирует отношения, связанные с проведением культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на объектах, находящихся в собственности, владении, пользовании, распоряжении юридических и физических лиц, деятельность которых подразумевает проведение указанных мероприятий на данных объектах.

3. Массовые мероприятия рекламного характера проводятся также с учетом требований, установленных Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

4. При применении настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

массовое мероприятие - разовое массовое культурно-просветительное, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, выраженное в совокупности организованных действий, совершающихся для удовлетворения духовных, физических и других потребностей людей, объединенных единством целей и интересов, с массовым их участием, требующее согласования с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области либо Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

объект проведения массового мероприятия - территория и (или) здание (сооружение), временно предназначенные или подготовленные для проведения массового мероприятия, а также специально определенные и оборудованные на период их проведения городские площади, улицы, водоемы и другие территории;

администрация объекта проведения массового мероприятия - юридическое или физическое лицо, в собственности, владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения массового мероприятия.

5. Организаторы массового мероприятия уведомляют Администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) (в случае, предусмотренном подпунктом 3.4 пункта 3 постановления Правительства Нижегородской области от 21 марта 2011 г. № 189 «О порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области» (далее - Постановление) уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области) и соответствующие территориальные подразделения ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области и Управление Росгвардии по Нижегородской области не менее чем за 30 суток до даты проведения массового мероприятия с предполагаемым количеством участников до 2 тысяч человек включительно.

Организаторы массового мероприятия уведомляют уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области и Управление Росгвардии по Нижегородской области не менее чем за 45 дней до даты проведения мероприятия в случаях, предусмотренных подпунктами 3.1 - 3.3 пункта 3 Постановления.

При этом в Управление Росгвардии по Нижегородской области направляется уведомление о проведении массового мероприятия с предполагаемым количеством участников свыше 500 человек либо при проведении которого организаторами предусмотрено привлечение частных охранных организаций для обеспечения правопорядка. В иных случаях Управление Росгвардии по Нижегородской области организатором массового мероприятия не уведомляется.

Для некоммерческих мероприятий, выполняющих патриотическо-воспитательные функции, допускается сокращение сроков подачи уведомления до 10 суток для мероприятия с предполагаемым количеством участников до 2 тысяч человек включительно и до 15 суток для мероприятия с предполагаемым количеством участников более 2 тысяч человек при возникновении объективных обстоятельств организационного характера, не позволяющих обеспечить подачу уведомления о проведении массового мероприятия в установленные абзацем первым настоящего пункта сроки.

В таких случаях уведомление о проведении массового мероприятия подается в Администрацию, уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управление Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальные подразделения) с мотивированным ходатайством о сокращении срока подачи уведомления.

6. В уведомлении о проведении мероприятия указываются:

- название и цель мероприятия;
- форма проведения мероприятия;
- объект проведения массового мероприятия с указанием конкретных границ территории (адреса) проведения мероприятия;
- дата, время начала и окончания мероприятия;
- предполагаемое количество участников мероприятия;
- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного порядка, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, организации медицинской помощи;
- порядок контроля за входом и выходом участников мероприятия, предупреждения проноса на объект проведения мероприятия запрещенных к обороту предметов и предметов, запрещенных к проносу на массовое мероприятие, предусмотренных настоящим Порядком;
- применение пиротехнической продукции, использование звукоусиливающих и других технических средств при проведении мероприятия;
- организация работы стационарных или временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами или иными товарами;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора массового мероприятия и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного представлять интересы организатора массового мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения, номера телефонов, иные способы связи, адрес для направления почтовой корреспонденции либо адрес электронной почты;
- фамилии, имена и отчества лиц, уполномочен-

ных организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их полномочия;

12) дата подачи уведомления о проведении мероприятия.

Уведомление о проведении мероприятия подписывается организатором мероприятия.

Рекомендуемая форма уведомления о проведении массового мероприятия приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Организаторы массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие в случае, если не будет получено согласие на его проведение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области (далее также - согласующий орган), Администрации (далее также - согласующий орган).

8. Организаторы массового мероприятия размещают рекламу и иные сведения о дате, времени и месте его проведения, реализуют или распространяют приглашения или платные входные билеты для зрителей только после согласования с уполномоченным органом исполнительной власти Нижегородской области, Администрацией.

Не допускается размещение информационных материалов и объявлений рекламного характера о проведении мероприятий вне специально отведенных для этого мест.

9. Координацию деятельности и обеспечение безопасности, соблюдение санитарных норм, правил торговли при обслуживании посетителей, зрителей и других участников массовых мероприятий осуществляют организаторы, Администрация в пределах своей компетенции.

10. Уведомление о проведении массового мероприятия подается в письменной форме на рассмотрение в Администрацию, а также в случаях, установленных пунктом 3 Постановления, в уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

11. В случае, если предполагаемое количество участников массового мероприятия превышает 1 тысячу человек, Администрация информирует об этом уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области.

12. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается согласующим органом в срок не более 10 рабочих дней для мероприятий с количеством участников, не превышающим 2 тысяч человек, и в срок не более 15 рабочих дней для мероприятий, предусмотренных подпунктами 3.1 - 3.3 Постановления.

При поступлении уведомления о проведении массового мероприятия в соответствии с абзацами четвертым и пятым пункта 5 Порядка и наличии объективных обстоятельств для сокращения срока его подачи, уведомление рассматривается согласующим органом в срок не более 5 календарных дней со дня регистрации уведомления.

13. При рассмотрении уведомлений о проведении массового мероприятия для согласования порядка его организации и проведения при необходимости приглашаются его организаторы, представители правоохранительных органов и уполномоченные представители органов исполнительной власти, Администрации.

После подачи в согласующий орган уведомления о проведении массового мероприятия его организаторы прибывают в ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управление Росгвардии по Нижегородской области (их территориальные подразделения) и другие заинтересованные органы для предварительного определения и согласования форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности участников массового мероприятия и за 5 рабочих дней до истечения установленного пунктом 12 настоящего Порядка срока рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия представляют в согласующий орган документы, отражающие результат проведенных согласований.

При возникновении обстоятельств, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 5 Порядка, документы, отражающие результаты проведенных согласований, предоставляются в согласующий орган не позднее 5 календарных дней до мероприятия.

14. По результатам рассмотрения уведомления согласующий орган с учетом предоставленных организатором массового мероприятия документов, отражающих результат проведенных согласований форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, принимает мотивированное решение о согласовании либо отказе в согласовании проведения массового мероприятия.

Вышеуказанное решение направляется организатору массового мероприятия в срок, предусмотренный для рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия по адресу для направления почтовой корреспонденции либо на адрес электронной почты, указанные в уведомлении.

При согласовании массового мероприятия ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управление Росгвардии по Нижегородской области (их территориальные подразделения), уполномоченный орган исполнительной власти Нижегородской области, Администрация осуществляют контроль за исполнением организатором массового мероприятия требований настоящего Порядка и назначают своих уполномоченных представителей в целях оказания содействия организатору массового мероприятия, если объект его проведения находится в их ведении, о чем информируют организатор мероприятия.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании проведения массового мероприятия либо отзыве (отмене) согласования являются:

15.1. Если объект проведения массового мероприятия находится в аварийном состоянии и проведение массового мероприятия на его территории создает угрозу здоровью и безопасности участников массового мероприятия.

15.2. Если в установленном законом порядке введен запрет на посещение территорий, на которых предполагается проведение массового мероприятия.

15.3. Если проведение массового мероприятия создаст препятствия в работе органов государствен-

ной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, повлечет нарушение санитарных норм и правил, причинит вред зеленым насаждениям либо создаст помехи движению пешеходов или транспортных средств, либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

15.4. Если на объекте проведения массового мероприятия запланировано проведение в то же время иного массового мероприятия.

15.5. Если в уведомлении о проведении массового мероприятия указанное количество участников мероприятия превышает установленные законодательством нормы предельной заполняемости территорий в месте проведения мероприятий.

15.6. При нарушении (невыполнении) организаторами массового мероприятия условий настоящего Порядка.

15.7. Предложения Главного государственного санитарного врача по отмене или переносу указанных мероприятий в случае неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

15.8. Введение на территории проведения массового мероприятия режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантинных и иных ограничительных мер.

Действие настоящего подпункта не распространяется на проведение мероприятий, не распространяемых в условиях сложившейся ситуации либо организуемых по решению соответствующего координирующего органа Нижегородской области (муниципального образования), созданного для противодействия развитию чрезвычайной ситуации.

15.9. Поступление в уполномоченный орган, согласующий проведение массового мероприятия, надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих неисполнение организаторами массового мероприятия или администрацией объекта его проведения обязанностей своевременно принимать меры по реализации согласованных с заинтересованными правоохранительными органами форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической и противопожарной защищенности участников массового мероприятия, созданию необходимой инфраструктуры обеспечения безопасности и поддержанию общественного порядка на объекте проведения массового мероприятия.

15.10. Поступление в уполномоченный орган, согласовавший проведение массового мероприятия, надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных подпунктом 24.5 пункта 24 настоящего Порядка, подтверждающих неисполнение организаторами массового мероприятия или администрации объекта его проведения обязанностей своевременно принимать меры по реализации согласованных с заинтересованными правоохранительными органами форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности участников массового мероприятия, созданию необходимой инфраструктуры обеспечения безопасности и поддержанию общественного порядка на объекте проведения массового мероприятия.

15.11. Наличие сведений о привлечении организатора массового мероприятия либо лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, два или более раз к установленной законодательством ответственности за нарушение порядка организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий, а также правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

16. Массовые мероприятия, проведение которых связано или предусматривает получение организаторами прибыли, обеспечиваются неотложной медицинской, противопожарной и иной необходимой помощью на договорной основе.

17. Организатор массового мероприятия:

17.1. Обеспечивает ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управление Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальные подразделения), Управление ФСБ России по Нижегородской области и согласующий орган запрашиваемым и обусловленным служебной необходимостью количеством аккредитаций всех видов и билетами, если они предусмотрены порядком проведения массового мероприятия.

17.2. Совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия своевременно принимает меры по реализации согласованных с заинтересованными правоохранительными органами форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности участников массового мероприятия, созданию необходимой инфраструктуры обеспечения безопасности и поддержанию общественного порядка на объекте проведения массового мероприятия, в том числе осуществляет работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (монтаж технических средств досмотра, средств инженерно-технической укреплённости, конструкций защиты контрольно-пропускных пунктов от атмосферных осадков и прямых солнечных лучей, систем видеонаблюдения, оповещения и управления эвакуацией, освещения, энергоснабжения и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований пожарной безопасности. Применение пиротехнической продукции осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

По мотивированному требованию ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управления Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальных подразделений) при наступлении негативных последствий, предусмотренных 4 настоящего Порядка, организатор массового мероприятия отменяет проведение массового мероприятия или переносит начало его проведения на достаточный для устранения имеющихся недостатков срок, при наступлении негативных последствий, предусмотренных 4 настоящего Порядка, - приостанавливает либо прекращает проведение массового мероприятия.

17.3. Заблаговременно направляет в уполномо-

ченные органы исполнительной власти, Администрацию уведомляя на выполнение сверхрегламентных работ по транспортному обеспечению массового мероприятия, установке и обслуживанию необходимого количества контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, уборке мест проведения массового мероприятия и прилегающей территории, установку и обслуживание временных мобильных биотуалетов с последующей оплатой указанных работ согласно заключенному договору.

17.4. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий обязан незамедлительно сообщить об этом сотрудникам правоохранительных органов, оказывающим содействие организаторам массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на объекте его проведения, при этом оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.

17.5. Совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия и сотрудниками органов внутренних дел принимает меры:

- по исключению продажи алкогольной продукции, прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения массового мероприятия (рекомендуемый ассортиментный перечень продуктов питания для реализации при проведении массовых мероприятий приведен в приложении 3 к настоящему Порядку);
- по исключению употребления алкогольной продукции в неустановленных местах;
- по исключению продажи табака, никотинсодержащей продукции и пиротехнических изделий в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- по исключению употребления табака, никотинсодержащей продукции, использования кальянов в неустановленных местах, а также использованию пиротехнических изделий с нарушением требований федерального законодательства;
- по удалению с массового мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- по исключению продажи особо скоропортящихся продуктов;
- по соблюдению температурного режима хранения скоропортящихся пищевых продуктов и кулинарных изделий;
- по недопущению к работе продавцов без личных медицинских книжек установленного образца в местах торговли продовольственными товарами;
- по недопущению выпуска в небо воздушных и гелиевых шаров, световых шаров, небесных фонариков и иных аналогичных летающих объектов;
- по недопущению передвижения участников массового мероприятия в местах его проведения на велосипедах, самокатах (в том числе электрических), гироскутерах и иных средствах индивидуальной мобильности (за исключением инвалидных кресел), если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

17.6. Организует видеосъемку территории проведения массового мероприятия. Необходимое количество камер, места их установки и углы обзора определяет по согласованию с органами внутренних дел.

17.7. В ходе подготовки и проведения массового мероприятия принимает меры по уменьшению вредного воздействия физических факторов на состояние здоровья населения, проживающего в прилегающих к используемой территории жилых домах.

17.8. При использовании в массовом мероприятии лазерного оборудования представляет в период подготовки мероприятия в Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области типовой санитарный паспорт на лазерные установки и схему размещения оборудования в зале.

17.9. Вправе привлекать к обеспечению правопорядка и пожарной безопасности на массовом мероприятии, в том числе для сохранности материальных средств, работы с посетителями, зрителями и иными участниками массового мероприятия, работников частных охранных организаций, контролеров-распорядителей, волонтеров, а также работников организаций, осуществляющих деятельность в области обеспечения пожарной безопасности.

17.10. Представляет не менее чем за 10 дней до проведения массового мероприятия в ГУ МВД России по Нижегородской области (территориальный орган внутренних дел) и ГУ МЧС России по Нижегородской области (соответствующее территориальное подразделение) план обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на массовом мероприятии, согласованный с администрацией объекта его проведения, для определения достаточности принятых мер по реализации предварительно согласованных с правоохранительными и другими заинтересованными органами форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности участников массового мероприятия, созданию необходимой инфраструктуры обеспечения безопасности и поддержанию общественного порядка на объекте проведения массового мероприятия.

При организации массового мероприятия в условиях, предусмотренных абзацами четвертым и пятым пункта 5 Порядка, план обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на массовом мероприятии предоставляется в ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области и Управление Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальные подразделения) не менее чем за 5 календарных дней до мероприятия.

Рекомендуемая форма плана обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на массовом мероприятии приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

18. Администрация объекта проведения массового мероприятия:

18.1. Принимает по проведению каждого массового мероприятия распорядительный документ с указанием конкретных задач для всех служб объекта, участвующих в проведении мероприятия.

18.2. Утверждает расстановку лиц, ответственных за определенные места, выставляет контрольно-рас-

порядительную службу не менее чем за 1,5 часа до начала проведения массового мероприятия.

18.3. Совместно с ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управлением Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальными подразделениями) и Управлением ФСБ России по Нижегородской области проводит проверку готовности объекта и территории, прилегающей к проведению массового мероприятия.

18.4. Отвечает за работу персонала и соблюдение на объекте установленных мер пожарной безопасности и требований законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

18.5. Устанавливает технические средства для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и вещей.

18.6. Организует работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов и вещей участников массового мероприятия, гардеробов, туалетов.

18.7. Проверяет, закрывает и печатывает все неиспользуемые в массовом мероприятии помещения.

18.8. Обеспечивает необходимые условия для оказания медицинской помощи участникам, зрителям, техническому и обслуживающему персоналу массового мероприятия, размещение медицинского персонала и (или) предоставление помещений для организации временных медицинских пунктов вблизи места проведения массового мероприятия, имеющих достаточное естественное и (или) электрическое освещение, оборудованных телефонной связью и знаком «красный крест на белом фоне» или надписью «медпункт», и при необходимости оказывает техническую и физическую помощь медицинскому персоналу.

18.9. Не менее чем за 3 календарных дня до даты проведения массового мероприятия составляет акт готовности объекта.

За 2 часа до начала массового мероприятия совместно с сотрудниками ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управлением Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальными подразделениями), Управлением ФСБ России по Нижегородской области и уполномоченными представителями согласующего органа (при необходимости) проводит обследование объекта и прилегающей к нему территории, предприятий торговли и общественного питания, занятых на объекте проведения массового мероприятия, определяет готовность объектов к проведению массового мероприятия.

19. В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия принимает меры к их устранению и незамедлительно информирует об этом сотрудников правоохранительных органов, оказывающих содействие организаторам массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на объекте его проведения.

20. Организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия запрашивает и получает данные о погодных условиях и при необходимости совместно с правоохранительными органами вносит коррективы в план его проведения.

21. Организатор массового мероприятия или администрация объекта проведения массового мероприятия размещает на видных местах правила поведения (выдержки из них на входных билетах), а также указатели маршрутов движения зрителей и иных участников от остановок общественного транспорта к объекту или месту массового мероприятия, а также пути эвакуации с учетом недопущения встречных потоков участников массового мероприятия.

22. Управление ФСБ России по Нижегородской области в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством осуществляет деятельность по обеспечению безопасности проводимых массовых мероприятий.

23. ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управление Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальные подразделения) назначают своих уполномоченных представителей в целях оказания содействия организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности на объекте его проведения, контроля в рамках компетенции исполнения организатором массового мероприятия требований настоящего Порядка, о чем заблаговременно информируют организатора массового мероприятия.

23.1. Уполномоченный представитель ГУ МВД России по Нижегородской области (его территориального подразделения) в пределах своей компетенции:

- оказывает содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на объекте его проведения, в том числе осуществляет совместно с организатором массового мероприятия личный досмотр граждан, находящихся при них вещей при проходе на объект проведения массового мероприятия с целью исключения проноса любого вида оружия, колющих, режущих и крупногабаритных предметов, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых и сильнопахнущих веществ, пиротехнических изделий, наркотических средств и психотропных веществ, алкогольной продукции, напитков в стеклянной таре и иных запрещенных или мешающих проведению массового мероприятия предметов;
- информирует по окончании массового мероприятия должностных лиц, принимавших решение о согласовании его проведения, об имевших место правонарушениях.

23.2. Уполномоченный представитель Управления Росгвардии по Нижегородской области (его территориального подразделения) в пределах своей компетенции:

- оказывает содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на объекте его проведения, в том числе проверяет у частных охранных организаций и их работников, принимающих участие в обеспечении проведения массового мероприятия, наличие необходимых документов и лицензий, подтверждаю-

щих право на занятие охранной деятельностью;

- информирует по окончании мероприятия должностных лиц, принимавших решение о согласовании его проведения, об имевших место правонарушениях.

23.3. Уполномоченный представитель ГУ МЧС России по Нижегородской области (его территориальное подразделение) в пределах своей компетенции:

- оказывает содействие организатору массового мероприятия в обеспечении пожарной безопасности и защите от стихийных бедствий граждан на объекте его проведения, в том числе осуществляет совместно с организатором массового мероприятия осмотр объекта проведения мероприятия;
- информирует по окончании мероприятия должностных лиц, принимавших решение о согласовании его проведения, об имевших место правонарушениях.

24. Уполномоченные представители ГУ МВД России по Нижегородской области, ГУ МЧС России по Нижегородской области, Управления Росгвардии по Нижегородской области (либо их территориальных подразделений) в рамках компетенции имеют право:

24.1. Требовать от организатора мероприятия объявления о прекращении допуска граждан на мероприятие и самостоятельно организовать прекращение допуска граждан на него в случае нарушения предельной нормы заполняемости территории (помещения).

24.2. Требовать от организатора и участников мероприятия соблюдения порядка его организации и проведения.

24.3. Требовать от организатора отменить мероприятие или отложить время его начала в случае неготовности объекта к проведению массового мероприятия или обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия.

24.4. Требовать от организатора приостановления или прекращения мероприятия при следующих обстоятельствах:

- совершение преступления во время проведения мероприятия на территории объекта его проведения;
 - при массовом нарушении общественного порядка, препятствующем проведению мероприятия;
 - при получении информации об угрозе совершения террористического акта на территории объекта проведения мероприятия;
 - при получении информации об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера.
- 24.5. Предоставлять должностным лицам уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области или главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, согласовавших проведение массового мероприятия, не позднее 3 дней до дня проведения массового мероприятия обоснованное ходатайство об отмене согласования, если со стороны организатора массового мероприятия или администрации объекта проведения массового мероприятия не были приняты достаточные меры по реализации согласованных с правоохранительными и другими заинтересованными органами форм и методов обеспечения общественного порядка, антитеррористической защищенности и пожарной безопасности участников массового мероприятия, созданию необходимой инфраструктуры обеспечения безопасности и поддержанию общественного порядка на объекте проведения массового мероприятия.

25. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия имеют право свободно входить на объект проведения массового мероприятия, если иное не предусмотрено порядком его проведения или если оно проводится на платной основе - при наличии билетов или документов (аккредитаций), дающих право на вход, и пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами массового мероприятия и администрацией объектов массовых мероприятий.

26. Посетители, зрители и иные участники массового мероприятия обязаны:

26.1. Соблюдать общественный порядок, меры антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам массовых мероприятий, обслуживающему персоналу, лицам, осуществляющим обеспечение правопорядка на массовом мероприятии, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

26.2. Предъявлять представителям организатора массового мероприятия и администрации объекта проведения массового мероприятия, сотрудникам правоохранительных органов билеты или иные документы, дающие право на вход на массовое мероприятие, а также пропуска на въезд автотранспорта на территорию объекта проведения массового мероприятия, если это предусмотрено порядком его проведения, и занимать места, указанные в приобретенных билетах или документах, их заменяющих.

26.3. Сдавать в камеру хранения крупногабаритные предметы, а в специально отведенные для этих целей хранилища личное оружие по предъявлении разрешительных документов сотрудникам правоохранительных органов.

26.4. Выполнять законные распоряжения работников администрации объектов проведения массового мероприятия и правоохранительных органов.

26.5. Незамедлительно сообщать администрации объекта проведения массового мероприятия и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, захвата людей в заложники и о всех случаях возникновения задымления или пожара.

26.6. При проведении эвакуации действовать согласно указаниям администрации объекта проведения массового мероприятия и сотрудников органов внутренних дел, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

27. Посетителям, зрителям и иным участникам массового мероприятия запрещается:

27.1. Проносить любого вида оружие (за исключением сотрудников правоохранительных органов, выполняющих при проведении массового мероприятия служебные обязанности по охране общественного порядка и обеспечению безопасности), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, наркотические средства и психотропные

вещества, алкогольную продукцию, колющие и режущие предметы, пиротехнические изделия, чехмоданы, портфели, крупногабаритные предметы, стеклянную посуду и иные предметы, мешающие зрителям, а также нормальному проведению массового мероприятия.

27.2. Курить, употреблять табак и никотинсодержащую продукцию, использовать кальяны и пиротехническую продукцию в неотведенных местах и закрытых сооружениях.

27.3. Распивать алкогольную продукцию в неустановленных местах, появляться в пьяном виде или совершать иные действия, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность.

27.4. Выбрасывать предметы на трибуны, арену, сцену и другие места проведения массового мероприятия, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия.

27.5. Допускать выкрики или иные действия, унижающие человеческое достоинство участников, массового мероприятия, зрителей или оскорбляющие человеческую нравственность.

27.6. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах или в люках, создавать помехи передвижению участников мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, мацты, крыши, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения.

27.7. Появляться без разрешения администрации объекта проведения массового мероприятия на арене, сцене, а также в раздевалках спортсменов, судей, грим-уборных артистов и других служебных и технических помещениях объекта проведения массового мероприятия.

27.8. Проходить на массовое мероприятие с животными, велосипедами, самокатами (в том числе электрическими), гироскутерами и иными средствами индивидуальной мобильности (за исключением инвалидных кресел), если это не предусмотрено характером массового мероприятия.

27.9. Осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации объекта.

27.10. Носить или выставлять на показ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной розни.

27.11. Использовать пиротехнические изделия и лазерные устройства.

27.12. Осуществлять выпуск в небо воздушных и гелиевых шаров, световых шаров, небесных фонариков и иных аналогичных летающих объектов.

28. Организатор массового мероприятия, администрация объекта его проведения, обслуживающий персонал, сотрудники правоохранительных органов обязаны проявлять уважительное отношение к посетителям, зрителям и другим участникам массового мероприятия, своими действиями исключать провоцирование с их стороны правонарушений и не допускать нарушения их прав и законных интересов.

29. За совершение противоправных действий при проведении массового мероприятия виновные в них лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области
(Руководителю уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области) (главе МСУ Сеченовского муниципального округа)
от _____ (полное Ф.И.О. гражданина или наименование организации - организатора массового мероприятия <1> организатора массового мероприятия
адрес: _____, телефон: _____, факс: _____, адрес электронной почты: _____ Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.
Уведомление о проведении массового мероприятия
(полное Ф.И.О. или наименование организации - организатора массового мероприятия)
планируется проведение массового _____ (культурно-просветительного, театрально-зрелищного, спортивного, рекламного (выбрать нужное))
мероприятия _____ (наименование мероприятия)
Назначением и целью мероприятия является _____ (указываются цели проведения и назначение массового мероприятия)
Мероприятие планируется проводить в форме _____
(фестиваль, концерт, праздник, акция, в том числе рекламная, и так далее, приложить программу (сценарий) проведения мероприятия)
Место проведения мероприятия - _____ (адрес здания или сооружения, комплекса таких зданий и сооружений либо площади, улицы, другого места, приложить план-схему места, территории проведения мероприятия)

Дата проведения мероприятия: « ____ » _____ 20__ года.
Время начала: ____ ч. ____ мин. Время окончания: ____ ч. ____ мин.
Предполагаемое количество участников: до _____ чел.
(указать одновременное количество присутствующих на мероприятии)

Обеспечение общественного порядка на массовом мероприятии осуществляется посредством _____

(указываются формы и методы обеспечения безопасности участников мероприятия, привлекаемые для этого силы, их численность и так далее)

Обеспечение пожарной безопасности на массовом мероприятии осуществляется посредством _____

(указываются формы и методы, которые будут применены при организации и проведении массового мероприятия, привлекаемые силы)

Обеспечение медицинской помощи на массовом мероприятии осуществляется посредством _____

(указываются формы и методы оказания медицинской помощи участникам массового мероприятия)

Контроль осуществления входа и выхода участников мероприятия, предупреждение проноса на объект проведения массового мероприятия запрещенных к обороту предметов и запрещенных к проносу вещей на массовое мероприятие осуществляется в следующем порядке: _____

(указываются предусматриваемые меры контроля и предупреждения, порядок их реализации)

Применение пиротехнической продукции, использование звукоусиливающих и других технических средств при проведении мероприятия: _____

(указать, используются/не используются, их тип и наименование, основные характеристики, выбранная допустимая громкость звука устройств на мероприятии)

Во время проведения мероприятия организуется работа стационарных и временных пунктов торговли продуктами питания, сувенирами или иными товарами, а именно:

- 1) _____
(указывается расположение пункта торговли, стационарный/временный, виды товаров)
 - 2) _____
 - 3) _____
- Организатором массового _____

(культурно-просветительного, театрально-зрелищного, спортивного, рекламного (выбрать нужное))

мероприятия _____
(наименование планируемого массового мероприятия)
является _____

(полное Ф.И.О. или наименование организатора массового мероприятия)
Адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Лица, уполномоченные выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, их полномочия:

- 1) _____
(должность, полное Ф.И.О. уполномоченного лица, его полномочия, контактная информация)
- 2) _____
- 3) _____

Дата подачи уведомления: « ____ » _____ 20__ года.

(Ф.И.О. организатора или должность руководителя организации - организатора массового мероприятия) _____ (подпись)

<1> Исполняется на официальном бланке с реквизитами.

Приложение 2
к Типовому порядку
организации и проведения
массовых культурно-просветительных,
театрально-зрелищных, спортивных
и рекламных мероприятий на территории
Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФЕЙЕРВЕРЧНЫХ ПОКАЗОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЧЕНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
(далее - Рекомендации)

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях обеспечения единого применения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов и иных нормативных документов, регулирующих вопросы организации фейерверочных показов при проведении массовых мероприятий, предусмотренных Типовым порядком организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Нижегородской области, и Порядком проведения массовых мероприятий на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - массовые мероприятия).

2. Использование пиротехнической продукции при проведении массовых мероприятий осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2021 г. № 2416 «Об утверждении Положения о лицензировании разработки, производства, испытания, хранения, реализации (в том числе распространения), утилизации пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применения пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом (за исключением указанной деятельности, осуществляемой воинскими частями и организациями Вооруженных Сил Российской Федерации и войск национальной гвардии Российской Федерации, в случае, если осуществление указанной деятельности предусмотрено их учредительными документами)», межгосударственным стандартом ГОСТ 33732-2016 «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности», введенным в действие Приказом Росстандарта от 6 октября 2020 г. № 746-ст, Решением Комиссии Таможенного союза от 16 августа 2011 г. № 770 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пиротехнических изделий», утвержденных МЧС Российской Федерации 7 декабря 2006 г. «Рекомендаций по обеспечению пожарной безопасности при распространении пиротехнической продукции гражданского назначения».

3. В целях применения настоящих Рекомендаций используются следующие основные понятия:

Пиротехническая продукция гражданского назначения - пиротехнические изделия 1 - 5-го классов потенциальной опасности.

Пиротехническое изделие - устройство, предназначенное для получения требуемого эффекта с помощью горения (взрыва) пиротехнического состава.

Пиротехнические изделия бытового назначения - сертифицированные пиротехнические изделия 1 - 3-го классов потенциальной опасности, свободно продаваемые населению, обращение с которыми не требует специальных знаний и навыков, а использование с соблюдением требований прилагаемой к изделию инструкции (руководства по эксплуатации) обеспечивает за пределами опасных зон безопасность людей и отсутствие ущерба имуществу и окружающей среде.

Пиротехнические изделия технического назначения - сертифицированные пиротехнические изделия, которые относятся к 4 - 5-му классам потенциальной опасности и обращение с которыми требует специальных знаний и навыков, аттестации специалистов и обеспечения определенных условий технического оснащения, а также наличия лицензии в соответствии с действующим законодательством.

Опасный фактор пиротехнического изделия - специфический эффект, создаваемый пиротехническим изделием или элементом и, при определенных условиях, угрожающий жизни и здоровью людей и наносящий ущерб имуществу и окружающей среде.

Опасная зона - территория, на которой нахождение людей запрещено, кроме лиц, проводящих фейерверк, а также использующих пиротехнические изделия. Радиус опасной зоны определяется техническими характеристиками пиротехнического изделия с учетом метеорологических условий.

Охранная зона - территория, на которой выставляются защитные сооружения, оцепления, преграждающие доступ людей к опасной зоне.

Безопасная зона - территория, на которой обеспечивается безопасность зрителей, транспорта, зданий и сооружений.

Заказчик фейерверка, а также использования пиротехнических изделий - физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, пожелавшее устроить фейерверк.

Устроитель фейерверка, а также использования пиротехнических изделий - физическое лицо, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, должностное лицо, непосредственно их выполняющее. Устроитель салюта, фейерверка, а также использования пиротехнических изделий 4 и 5 класса должен иметь необходимые разрешительные документы (лицензию). Классификация пиротехнических изделий установлена межгосударственным стандартом ГОСТ 33732-2016 «Изделия пиротехнические. Общие требования безопасности», введенным в действие приказом Росстандарта от 6 октября 2020 г. № 746-ст.

Администрация объекта проведения массового мероприятия с использованием пиротехнической продукции гражданского назначения - юридическое или физическое лицо, в собственности, владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения данного мероприятия.

4. Устройство фейерверков при проведении массовых мероприятий осуществляется с разрешения Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области при условии соблюдения рекомендаций от ГУ МЧС России по Нижегородской области (органов государственного пожарного надзора) и ГУ МВД России по Нижегородской области (или территориальным органом внутренних дел).

Проведение фейерверков может осуществляться в любых пригодных для этих целей местах, за исключением мест, использование которых запрещено решениями соответствующих законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления.

Применение пиротехнической продукции должно осуществляться в соответствии с требованиями инструкции (руководства) по эксплуатации завода-изготовителя.

5. Запрещается применение пиротехнической продукции гражданского назначения:

- в ночное время (с 23.00 до 08.00), за исключением праздничных дат, установленных действующим законодательством;
- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов, в полосах отчуждения железных дорог, нефтепроводов, газопроводов, линий высоковольтных электропередач;
- на крышах, балконах, лоджиях, выступающих частях фасадов зданий (сооружений);
- на территориях, ограниченных в соответствии с решениями органов исполнительной власти;
- на территориях объектов без письменного разрешения владельца объекта;
- при погодных условиях, не позволяющих обеспечить безопасность при ее использовании;
- на территориях особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений, заповедников, заказников и национальных парков;
- в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;
- на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях;
- лицам, не преодолевшим возрастного ограничения, установленного производителем, и лицам, не имеющим соответствующей аттестации;
- при наличии менее двух аттестованных пиротехников, один из которых должен иметь аттестацию руководителя показа фейерверка.

6. Порядок и условия получения разрешения на устройство фейерверков.

6.1. Разрешение на устройство фейерверка выдает Администрация Сеченовского муниципального округа.

6.2. Для получения разрешения на устройство фейерверка в Администрации Сеченовского муниципального округа в срок не менее чем за 30 дней до намеченной даты проведения массового мероприятия с фейерверочным показом подается соответствующее письменное обращение установленной формы, подписанное организаторами массового мероприятия и устроителями фейерверка. В обращении указываются следующие сведения:

- наименование и адрес организации - организатора массового мероприятия с устройством фейерверка, фамилии, имена, отчества организаторов и их уполномоченных лиц с указанием должностей и домашних адресов;
 - не менее двух номеров контактных телефонов;
 - название и цель массового мероприятия;
 - дата, место, время начала и окончания массового мероприятия, в том числе устройства фейерверка;
 - предполагаемое число участников мероприятия;
 - данные об организации, привлекаемой для организации и устройства фейерверка при проведении массового мероприятия (название, место регистрации, юридический адрес), нотариально заверенные копии удостоверений пиротехников установленного образца; нотариально заверенные копии дипломов или удостоверений, дающих право на руководство демонстрацией фейерверков; копии сертификатов всех заявленных пиротехнических изделий, выкопирован (подробную схему местности в масштабе с нанесением на ней пусковых площадок, границ опасных зон и зон безопасности, расстояний до объектов охраны, мест расположения предупредительных знаков, противопожарных постов оцепления, первичных средств тушения пожара с учетом рекомендаций ГУ МЧС России по Нижегородской области);
 - дата подачи, подписи организаторов массового мероприятия, устроителей фейерверка и их уполномоченных лиц.
- Обращение должно также содержать письменное обязательство орга-

низаторов и устроителей принять меры, обеспечивающие безопасность устройства фейерверка.

6.3. Организаторам не может быть отказано в приеме письменного обращения, если оно отвечает требованиям подпункта 6.2 пункта 6 настоящих Рекомендаций.

6.4. Уполномоченное лицо, принимающее письменное обращение, на его копии делает отметку о дате и времени его получения и заверяет ее своей подписью.

6.5. Обращение подлежит рассмотрению и согласованию на предмет условий и порядка устройства фейерверка в течение 10 дней, в том числе с организаторами массового мероприятия и устроителями фейерверка или их уполномоченными лицами, по истечении которых организаторы или их уполномоченные лица письменно, под расписку уведомляются о принятом решении (о разрешении или об отказе в разрешении) не позднее чем за 10 дней до даты проведения мероприятия.

7. Решение об отказе в разрешении на устройство фейерверка принимается по следующим основаниям:

- письменное обращение не отвечает по форме и содержанию требованиям подпункта 6.2 пункта 6 настоящих Рекомендаций;
- организаторы массового мероприятия либо устроители фейерверка или их уполномоченные лица уклоняются либо отказываются от согласования условий и/или порядка устройства фейерверка или выполнения требований о реализации мер, обеспечивающих безопасность устройства фейерверка;
- организаторы массового мероприятия либо устроители фейерверка или их уполномоченные лица не представили лицензии и сертификат соответствия на пиротехническую продукцию;
- имеется решение уполномоченного органа исполнительной власти Нижегородской области либо Администрации Сеченовского муниципального округа об отказе в согласовании его проведения, принятое в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Нижегородской области или Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, либо организаторы планируют проведение мероприятия с нарушением установленного порядка его организации и проведения;
- планируемое организаторами устройство фейерверка не учитывает требований пункта 5 настоящих Рекомендаций;
- не представляется возможным обеспечить надлежащую пожарную безопасность или охрану общественного порядка и безопасность граждан при устройстве фейерверка;
- устройство фейерверка создаст помехи или угрозу безопасности работы автомобильного, речного или железнодорожного транспорта.

8. Требования к организации - устроителю фейерверка.

8.1. Устройство фейерверков может осуществляться только организациями, зарегистрированными в установленном порядке, со статусом юридического лица, уставом которых предусмотрен данный вид деятельности. Проведение малых фейерверков с использованием фейерверочных изделий калибра до 60 мм и создание специальных сценических эффектов может осуществляться зарегистрированными пиротехниками без образования юридического лица.

8.2. Устроитель фейерверка или иного мероприятия с применением пиротехнических изделий должен иметь:

- лицензию на право проведения фейерверков (для изделий калибра более 60 мм), а также рекомендации ГУ МЧС России по Нижегородской области по определению места проведения фейерверка с учетом размещения пусковой площадки и охранной зоны;
- специалистов-пиротехников, аттестованных в установленном порядке на право: обращения с пиротехническими изделиями при хранении, перевозках, торговле; подготовки и проведения фейерверков; создания специальных (пиротехнических) эффектов; руководства показами фейерверков;
- в своем распоряжении автотранспорт, пригодный для перевозки используемых продукции и оборудования;
- исправное и аттестованное в установленном порядке пусковое оборудование;
- технологическую документацию (технологические процессы, инструкции и др.), регламентирующую безопасность выполняемых работ.

9. Меры безопасности при проведении фейерверков.

9.1. Площадка для фейерверков должна быть оснащена двумя порошковыми огнетушителями типа ОП-5, емкостью с водой не менее 0,2 куб. м или ящиком с песком и лопатой, а также полотном из асбеста, грубошерстной ткани или войлока размером 1х1 м.

Места для проведения фейерверков должны быть выгорожены и находиться на расстоянии не менее 500 м от строений, построек IV - V степени огнестойкости, топливных складов, линий электропередач; не менее 150 м от построек, сооружений I - III степени огнестойкости.

На время проведения фейерверка для обеспечения пожарной безопасности рекомендуется привлечь пожарные автомобили с боевым расчетом, выставлять посты и дозоры из числа личного состава подразделений противопожарной службы.

9.2. Устроители фейерверка обязаны обеспечить охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочных изделий.

Охрана мест устройства фейерверков возлагается на организацию, проводящую массовое мероприятие, включающее фейерверк. Содействие организаторам массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на объекте его проведения оказывают сотрудники правоохранительных органов.

Организация, проводящая массовое мероприятие, включающее фейерверк, должна установить границы безопасной зоны с учетом рекомендаций ГУ МЧС России по Нижегородской области и ГУ МВД России по Нижегородской области и нести ответственность за правильное определение границ безопасной зоны. Ответственность за защиту от проникновения посторонних лиц в согласованную охранную зону и их безопасность несет организация, осуществляющая ее охрану.

Лицо, использовавшее пиротехническое изделие, обязано осмотреть и очистить территорию от отработанных, не сработавших пиротехнических изделий и их опасных элементов.

10. Ответственность за нарушение требований Рекомендаций.

За нарушение требований настоящих Рекомендаций организаторы массового мероприятия, организации, предоставляющие услуги по устройству фейерверков, несут административную и иную ответственность в соответствии с законодательством вплоть до лишения в установленном порядке лицензии на данный вид деятельности.

Материальный ущерб государственному, муниципальному имуществу, имуществу юридических и физических лиц, причиненный в ходе подготовки и проведения фейерверков, подлежит возмещению в установленном законом порядке.

Приложение 3
к Порядку
организации и проведения
массовых культурно-просветительских,
театрально-зрелищных, спортивных и
рекламных мероприятий на территории
Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ АССОРТИМЕНТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

- кулинарные изделия из рыбы, мяса, птицы (кроме рубленых), запеченные и жареные при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °С;

- нарезка из рыбы и морепродуктов в вакуумной упаковке промышленного производства при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °С;
- бутерброды, приготовленные в стационарном предприятии общественного питания с колбасой копченой и полукопченой, свинокопченостями, сыром, рыбой соленой и холодного копчения при обеспечении хранения и реализации при температуре не выше +6 °С;
- мучные кондитерские изделия без содержания крема;
- блины и оладьи без начинок;
- кондитерские изделия промышленного производства (конфеты, пряники, печенье, вафли и т.п.) в расфасованном, упакованном виде;
- овощи и фрукты мытые, без нарезки;
- напитки в промышленной пластиковой упаковке объемом не более 0,5 литра, а также в розлив в одноразовую посуду;
- (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 21.07.2017 N 541)
- мороженое в промышленной потребительской упаковке;
- чай, кофе, приготовленные из воды, расфасованной в емкости, отпускаемые потребителю в одноразовую посуду.

Приложение 4

к Порядку организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

ПЛАН ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА МАССОВОМ МЕРОПРИЯТИИ

План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на массовом мероприятии должен включать:

- 1) краткую характеристику проводимого массового мероприятия (место, время, количество входных билетов, программа проведения);
- 2) реквизиты договора (соглашения, контракта) между организаторами массового мероприятия и администрацией объекта его проведения;
- 3) состав координационного органа (штаба, комиссии), место его размещения;
- 4) лиц, ответственных за:
 - проверку объекта проведения массового мероприятия на предмет готовности к его проведению, с утверждением соответствующего акта;
 - расчет сил и средств, привлекаемых организатором массового мероприятия и (или) администрацией объекта его проведения для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении массового мероприятия;
- 5) время и порядок проведения инструктажа сил;
- 6) описание зон доступа зрителей, участников, организаторов и других субъектов проводимого массового мероприятия и порядка прохода в них в соответствии с входными билетами и аккредитациями;
- 7) описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с расстановкой сил и приданных им средств, обязанностями и порядком их выполнения силами, с указанием ответственных лиц;
- 8) порядок взаимодействия сил, привлекаемых организатором массового мероприятия, администрацией объекта его проведения для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел;
- 9) алгоритмы действий сил при возникновении внештатных ситуаций.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 1 ОКТЯБРЯ 2025 ГОДА № 695

О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа и частного жилищного фонда

В соответствии с пунктом 12 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12.04.2022 № 24-З «О преобразовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 (ред. от ред. от 19.10.2024) «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрации Сеченовского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и частного жилищного фонда, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и частного жилищного фонда, согласно приложению 2.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Сеченовского муниципального округа от 09.01.2023 года № 2 «О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа и частного жилищного фонда».
4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Д.А. Крупнова.

Е.Г. НАБОРНОВ, Глава МСУ Сеченовского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Сеченовского муниципального округа от 01.10.2025г. № 695

Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и частного жилищного фонда

Коновалов А.Ю.	– начальник отдела капитального строительства управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа, председатель комиссии;
Нужнова М.Н.	- начальник сектора архитектуры и градостроительства управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа, заместитель председателя комиссии;
Наумова О.А	- главный специалист управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Федосеева Н.Н	-руководитель КУМИ и ЗР Администрации Сеченовского муниципального округа;
Плигина О.И.	- консультант отдела организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа (специалист эколог).
Назаров И.О. (по согласованию)	- начальник Сеченовской РЭГС филиала ПАО «Газпром газораспределение Нижний Новгород» в г.Сергаче;
(по согласованию)	- Представитель Сергачского отдела Государственной жилищной инспекции Нижегородской области;
(По согласованию)	- Представитель территориального отдела Территориального управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском районах;
(По согласованию)	- Начальники территориальных отделов Администрации Сеченовского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Сеченовского муниципального округа от 01.10.2025г. № 695

Положение о межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и частного жилищного фонда

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа Ниже-

городской области и частного жилищного фонда (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения согласованных действий органов МСУ Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по реализации политики в области прав и законных интересов граждан, проживающих в жилых помещениях жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и частного жилищного фонда, за исключением случаев предусмотренных пунктом 7 (1) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, Уставом Сеченовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии.

В отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

В состав Комиссии включаются представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 5.1 настоящего Положения - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждение в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается в порядке, установленном настоящим Положением.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) за исключением органов и (или) организаций, указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 7 Постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включается представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества. В состав Комиссии с правом решающего голоса также включается представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

1.7. Решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, принимается Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности). В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем

вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти. Решение принимается на основании заключения комиссии, оформленного в порядке, предусмотренном 5.16 настоящего Положения.

В случае необходимости оценки и обследования жилого помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию такие оценка и обследование осуществляются комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47.

1.8. Администрация Сеченовского муниципального округа при наличии обращения собственника помещения принимает решение о признании частных жилых помещений, находящихся на соответствующей территории, пригодными (непригодными) для проживания граждан на основании соответствующего заключения комиссии.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) заявитель - собственник помещения или уполномоченное им лицо, наниматель помещения либо орган государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) заявление - официальное обращение в письменной форме, которое содержит: наименование адресата, которому направляется заявление, фамилию, имя, отчество, адрес автора заявления, точное изложение просьбы (основание), опись прилагаемых к заявлению документов, дату, подпись;

3) жилое помещение - это изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания.

Жилым помещением признается:

4) жилой дом - индивидуально-определенное здание, которое состоит из комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в нем;

5) квартира - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении;

6) комната - часть жилого дома или квартиры, предназначенная для использования в качестве места непосредственного проживания граждан в жилом доме или квартире;

7) Садовым домом признается здание сезонного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их временным пребыванием в таком здании.

8) Домом блокированной застройки признается жилой дом, соответствующий признакам, установленным пунктом 40 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9) многоквартирный дом - это совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на земельный участок, прилегающий к жилому дому, либо в помещения общего пользования в таком доме. Многоквартирный дом содержит в себе элементы общего имущества собственников помещений в таком доме в соответствии с жилищным законодательством.

Не допускаются к использованию в качестве жилых помещений помещения вспомогательного использования, а также помещения, входящие в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

10) заключение Комиссии - одно из решений, указанное в пункте 5.16. Положения, принятое по результатам работы Комиссии.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются рассмотрение вопросов, связанных с оценкой и обследованием помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Права и обязанности Комиссии

Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

3.1. взаимодействует с органами власти всех уровней на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в том числе запрашивает у них необходимые материалы и информацию;

3.2. включает в состав Комиссии представителей организаций, осуществляющих функции по управлению жилищным фондом, в отношении жилых помещений которого рассматривается вопрос о признании их пригодными (непригодными) для проживания;

3.3. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых по-

мещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного 5.1 настоящего Положения, - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением органов и (или) организаций, указанных в п.3.3. настоящего пункта, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном настоящим Положением. Порядок участия в работе комиссии собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, устанавливается настоящим Положением.

3.4. Осуществляет контроль за исполнением решения Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

3.5. Присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений;

3.6. При невозможности личного присутствия на заседании Комиссии за 3 дня до заседания письменно уведомлять об этом секретаря Комиссии с обязательным представлением особого мнения по вопросам повестки дня либо осуществлять свою замену иным должностным лицом, уполномоченным на участие в заседании Комиссии правовым актом соответствующего органа.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, по адресу: с. Сеченово, пл. Советская, д. 2.

Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно-, факсограммы либо по электронной системе документооборота.

Порядок проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.2. Комиссия принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 5.16. настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

4.3. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

5. Порядок признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

5.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 5.16. настоящего Положения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения установленным в настоящем Положении требованиям проверяется его фактическое состояние. При этом проводится оценка степени и категории технического состояния строительных конструкций и жилого дома в целом, степени его огнестойкости, условий обеспечения эвакуации проживающих граждан в случае пожара, санитарно-эпидемиологических требований и гигиенических нормативов, содержания потенциально опасных для человека химических и биологических веществ, качества атмосферного воздуха, уровня радиационного фона и физических факторов источников шума, вибрации, наличия электромагнитных полей, параметров микроклимата помещения, а также месторасположения жилого помещения.

Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в настоящем Положении требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных абзацем первым пункта 5.1 настоящего Положения;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключения специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение

может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения; работу комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление комиссией заключения в порядке, предусмотренном 5.16 настоящего Положения, по форме согласно приложению 4 (далее - заключение);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

принятие органом местного самоуправления решения по итогам работы комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

5.2. Прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов в Комиссию осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного заявления.

5.4. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление согласно приложению 1 или 2 к настоящему Положению;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) в случае обращения представителя заявителя - доверенность от заявителя, оформленную в порядке, установленном законодательством;

5) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащем сносу или реконструкции;

6) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным вышеуказанным Положением требованиям;

7) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

5.5 В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в Комиссию свое заключение, после рассмотрения которого Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

В случае если комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), представление документов, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения, не требуется.

5.6 Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает, в том числе в электронной форме:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), если их представление необходимо для принятия решения о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 5.6. настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

Комиссия вправе запрашивать вышеуказанные документы в органах, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля)), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в сельских поселениях, других муниципальных образованиях, в необходимых случаях в органах архитектуры, градостроительства и соответствующих организациях.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы комиссии направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.

В случае если уполномоченные представители не приняли участие в работе комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка уведомления о дате начала работы комиссии), комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

5.7. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а сводный перечень объектов (жилых помещений) или поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), предусмотренных 5.1 настоящего Положения, - в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 5.16. настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В ходе работы комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Положения, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

5.8. Комиссия рассматривает поступившее заявление и определяет:

1) отсутствие оснований для переноса рассмотрения заявления на Комиссию, таких как заявление ненадлежащего лица, предоставление неполного пакета документов, несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям, установленным действующим законодательством, наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах противоречивых сведений, наличие в заявлении нецензурных выражений, угроз здоровью и жизни должностных лиц и их семей; повторное заявление аналогичного содержания, по которому в текущем году было принято решение Комиссией; в заявлении содержатся вопросы, не относящиеся к полномочиям Комиссии;

2) перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предусмотренным пунктами 9 - 32 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

3) состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения.

5.9. В случае если заявитель представил необходимые документы в 10-дневный срок, то заявление считается поданным в день первоначального представления его в Комиссию.

5.10. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление, приложенные к заявлению документы, заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.

5.11. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

5.12. Участники обследования и заявитель оповещаются секретарем Комиссии о дате и времени осмотра путем направления писем или телефоно-, факсограммы.

5.13. Результаты обследования в течение трех рабочих дней оформляются актом, который составляется в трех экземплярах по установленной форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

5.14. Акт обследования приобщается к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

5.15. По окончании работы секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней составляет в трех экземплярах проект заключения о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

5.16. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Комиссия правомочна принимать решение (имеет кворум), если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3-х экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в абзаце третьем пункта 5.16 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления для последующего принятия решения и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.

5.17. Заключение о признании помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания подписывается членами Комиссии.

5.18. В случае обследования помещения комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме согласно приложению N 3. Участие в обследовании помещения лиц, указанных в п. 3.3 настоящего Положения, в случае их включения в состав комиссии является обязательным.

На основании полученного заключения Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в течение 30 календарных дней со дня получения заключения в установленном им порядке, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение, предусмотренное пунктом 5.16 настоящего Положения, и издает постановление с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу договоры найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством.

5.19. Администрация Сеченовского муниципального округа в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного 5.18 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуни-

кационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», решение, предусмотренное пунктом 47 настоящего Положения, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное 5.16 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.20. Решение органа местного самоуправления, заключение, предусмотренное пунктом 5.16 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

6. Использование дополнительной информации для принятия решения

6.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением, принятым на основании указанного в пункте 5.16. настоящего Положения заключения, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

6.2. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». Комиссия оформляет в 3 экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и в 5-дневный срок направляет 1 экземпляр в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Нижегородской области или орган местного самоуправления, второй экземпляр заявителю (третий экземпляр остается в деле, сформированном комиссией).

7. Порядок признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

7.1. Садовый дом признается жилым домом и жилой дом - садовым домом на основании решения Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в границах которого расположен садовый дом или жилой дом (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

7.2. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома (далее в настоящем разделе - заявитель) представляет в Администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр):

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в Администрации Сеченовского муниципального округа);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

7.3. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

7.4. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя

документов, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

7.5. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 7.2. настоящего Положения, Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

7.6. Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению N 5. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

7.7. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) 7.2. настоящего Положения;

б) поступление в Администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в Администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 7.2 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если Администрация Сеченовского муниципального округа после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 7.2 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7.2. настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

7.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные 7.7 настоящего Положения.

7.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению
Председателю Комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального Округа Нижегородской области и частного жилищного фонда

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать жилое помещение, расположенное по адресу: _____, пригодным (непригодным) для проживания.

Основания для признания жилого помещения пригодным(непригодным) для проживания _____

Приложение:

1. _____ на _____ л., в _____ экз.

2. _____ на _____ л., в _____ экз.

3. _____ на _____ л., в _____ экз.

4. _____ на _____ л., в _____ экз.

«_____» _____ 20__ год _____ (подпись)

Приложение 2 к Положению
Председателю Комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и частного жилищного фонда

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: _____, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Основания для признания многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции _____

Приложение:

1. _____ на _____ л., в _____ экз.

2. _____ на _____ л., в _____ экз.

3. _____ на _____ л., в _____ экз.

4. Заключение специализированной организации _ на _ л., в _ экз.

«_____» _____ 20__ год _____ (подпись)

Приложение 3 к Положению

АКТ
обследования помещения

N _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____, (кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению _____

(реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований _____

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения _____

Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение 4 к Положению

Заключение

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

N _____	_____ (дата)
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)	
Межведомственная комиссия, назначенная _____	
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)	
в составе председателя _____	
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
и членов комиссии _____	
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
при участии приглашенных экспертов _____	
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____	
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)	
по результатам рассмотренных документов _____	
(приводится перечень документов)	
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____	
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)	
приняла заключение о _____	
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом)	
Приложение к заключению: а) перечень рассмотренных документов; б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования); в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией; г) особое мнение членов межведомственной комиссии: _____	
Председатель межведомственной комиссии _____	
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
Члены межведомственной комиссии _____	
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
_____ (подпись)	_____ (ф.и.о.)
Приложение 5 к Положению	
РЕШЕНИЕ о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	
Дата, номер _____	
В связи с обращением _____	
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя) садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,	
о намерении признать ----- (ненужное зачеркнуть)	
расположенный по адресу: _____	
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____	
на основании _____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)	
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение: _____	
Признать _____	
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное указать)	

(должность)	

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)	(подпись должностного лица органа местного самоуправления местного самоуправления муниципального образования, в границах которого расположен садовый дом или жилой дом)
М.П.	
Получил: «__» _____ 20__ г. _____ (заполняется (подпись заявителя) в случае получения решения лично)	
Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г. _____ (заполняется в случае направления решения по почте)	
(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)	

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 22	
Об утверждении Положения о порядке учета предложений по проекту Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и участия граждан в его обсуждении.	
В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области р е ш и л : 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета предложений по проекту Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и участия граждан в его обсуждении. 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Борьба», или в «Деловом вестнике», являющимся специальным приложением к газете «Борьба» и на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.	
<i>Г.А.ДОМАШЕНКОВ,</i> <i>председатель Совета депутатов</i> <i>Сеченовского муниципального округа Нижегородской области</i>	<i>Е.Г.НАБОРНОВ,</i> <i>глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области</i>
Утверждено решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от «30» сентября 2022 г. № 22	
ПОЛОЖЕНИЕ	
о порядке учета предложений по проекту устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и участия граждан в его обсуждении	
Настоящее Положение устанавливает в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок учета предложений по проекту Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее также - проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав), а также порядок участия граждан в обсуждении проекта устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.	
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Сеченовского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, желающие внести предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав (далее также - инициаторы), направляют их в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее также – Совет депутатов).	
Депутаты Совета депутатов вносят предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.	
1.2. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются в Совете депутатов в течение 20 календарных дней после опубликования (обнародования) проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликование (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Нижегородской области в целях приведения Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в соответствие с этими нормативными правовыми актам.	
1.3. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав составляются по <u>форме</u> согласно приложению к настоящему Положению.	
1.4. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав должны соответствовать <u>Конституции</u> Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними уставу и законам Нижегородской области.	
2. ПОРЯДОК УЧЕТА ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА, ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ	
2.1. Все поступившие предложения подлежат регистрации, после чего они передаются для предварительного рассмотрения соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов (далее также - комиссия).	
2.2. Комиссия по итогам предварительного рассмотрения каждого предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимает решение рекомендовать Совету депутатов принять предложения и внести соответствующие поправки в проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав либо отклонить предложения. Решение комиссии оформляется протоколом.	
2.3. Проект Устава, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав, доработанный по результатам предварительного рассмотрения предложений комиссией вместе с информацией о количестве поступивших предложений и результатах их предварительного рассмотрения, выносится на рассмотрение Совета депутатов.	

2.4. Инициаторы, направившие свои предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, могут присутствовать при рассмотрении их предложений на заседаниях комиссии, Совета депутатов. Информация о времени и месте проведения указанных заседаний инициаторы могут получить в Совете депутатов.		
2.5. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав, внесенные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, рассмотрению не подлежат.		
3. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА, ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ		
3.1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав осуществляется путем проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области, утвержденным Советом депутатов.		
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Р Е Ш Е Н И Е ПРОЕКТ от «__» _____ 2025 года № _____		
О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области		
В целях приведения Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в соответствие с федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области р е ш и л : 1. Утвердить изменения и дополнения в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложению. 2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования после государственной регистрации.		
<i>Г.А.ДОМАШЕНКОВ,</i> <i>председатель Совета депутатов</i> <i>Сеченовского муниципального округа Нижегородской области</i>	<i>Е.Г.НАБОРНОВ,</i> <i>глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области</i>	Приложение к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от «__» _____ 2025 года № _____ Глава МСУ _____ Е.Г. Наборнов
Изменения и дополнения в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области Село Сеченово 2025 год		
1.1. В части 1 статьи 2 Устава «Границы Сеченовского муниципального округа» слова «Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «федерального законодательства».		
1.2. В части 2 статьи 2 Устава «Границы Сеченовского муниципального округа» слова «6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».		
1.3. Наименование Главы III. «Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления» заменить наименованием «Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления».		
1.4. Часть 1 статьи 7 Устава «Местный референдум» изложить в редакции: «1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».		
1.5. В части 3 статьи 7 Устава «Местный референдум» слова «равного и прямого избирательного волеизъявления» заменить словами «всеобщего равного и прямого волеизъявления».		
1.6. В подпункте 2 части 10 статьи 7 Устава «Местный референдум» слова «в порядке, установленном» заменить словами «в порядке и сроки, которые установлены».		
1.7. В абзаце 2 части 12 статьи 7 Устава «Местный референдум» слова «органов государственной власти Нижегородской области, избирательной комиссии Нижегородской области или прокурора» заменить словами «органов государственной власти Нижегородской области или прокурора».		
1.8. В абзаце 4 части 12 статьи 7 Устава «Местный референдум» слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «опубликованию».		
1.9. В части 13 статьи 7 Устава «Местный референдум» слова «какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления» заменить словами «какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами».		
1.10. В абзаце 3 части 2 статьи 8 Устава «Муниципальные выборы» слова «территориальной избирательной комиссией округа или судом» заменить словами «соответствующей избирательной комиссией или судом».		
1.11. В части 3 статьи 8 Устава «Муниципальные выборы» слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словами «опубликованию».		
1.12. Статью 9 Устава «Голосование по отзыву депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа» исключить.		
1.13. Статью 9.1 Устава «Голосование по вопросам изменения границ Сеченовского муниципального округа» исключить.		
1.14. В абзаце 1 части 1 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения», слова «в местную администрацию» заменить словами «в администрацию Сеченовского муниципального округа, в том числе через территориальный орган администрации Сеченовского муниципального округа.»		
1.15. В части 2 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».		
1.16. Части 4 и 5 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» изложить в следующей редакции: «4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Сеченовского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Сеченовского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Сеченовского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или		

собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Сеченовского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Сеченовского муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Сеченовского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Сеченовского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Сеченовского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Сеченовского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»

1.17. В абзаце 1 части 6 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» слова «местной администрацией» заменить словами «администрацией Сеченовского муниципального округа», слова «Местная администрация» заменить словами «Администрация Сеченовского муниципального округа».

1.18. В абзаце 1 части 7 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» слова «Местная администрация» заменить словами «Администрация Сеченовского муниципального округа».

1.19. Подпункт 3 части 7 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» изложить в следующей редакции:

«3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

1.20. В части 8 статьи 1.11 Устава «Инициативные проекты» слова «Местная администрация» заменить словами «Администрация Сеченовского муниципального округа», слова «органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией», заменить словами «органа публичной власти в соответствии с его компетенцией».

1.21. В части 11 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» слова «местную администрацию» в соответствующем падеже заменить словами «администрацию Сеченовского муниципального округа».

1.22. В части 12 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» слова «местной администрацией» заменить словами «администрацией Сеченовского муниципального округа».

1.23. В части 13 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» слова «уполномоченные сходом, собранием или конференцией» заменить словами «уполномоченные сходом или собранием».

1.24. Часть 14 статьи 11.1 Устава «Инициативные проекты» изложить в следующей редакции:

«14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Сеченовского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации Сеченовского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»

1.25. В абзаце 1 части 1 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» слова «по вопросам местного значения» заменить словами «по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.26. В части 2 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» слова «собраний и конференций граждан» заменить словами «собраний (конференций) граждан».

1.27. Часть 3 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» изложить в следующей редакции:

«3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

1.28. В части 4 статьи 12 Устава «Территориальное

общественное самоуправление» слова «собраниях или конференциях граждан» заменить словами «собраниях (конференциях) граждан».

1.29. Часть 6 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» дополнить абзацем следующего содержания: «В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления».

1.30. В абзаце 3 части 6 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» слово «шестнадцатилетнего» заменить словом «восемнадцатилетнего».

1.31. В подпункте 1 части 8 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» слова «представляють интересы» заменить словами «действуют в интересах».

1.32. Часть 8 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;», подпункт 3 считать подпунктом 4.

1.33. В статье 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» части 8.1., 9. 10 считать частями 9, 10, 11, часть 11 считать частью 13.

1.34. Статью 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» дополнить частью 12 следующего содержания:

«12. В порядке, установленном законом Нижегородской области, территориальным общественным самоуправлением, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета Сеченовского муниципального округа».

1.35. В части 13 статьи 12 Устава «Территориальное общественное самоуправление» слова «из местного бюджета» заменить словами «из бюджета Сеченовского муниципального округа».

1.36. В части 1 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.37. В части 2 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» слова «либо граждан» заменить словами «и граждан», слово «сходом» заменить словом «собранием», слова «18 лет» заменить словами «восемнадцатилетнего возраста».

1.38. Часть 3 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» изложить в следующей редакции:

«3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления».

1.39. Подпункт 1 части 4 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;».

1.40. Дополнить часть 4 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» подпунктом 4 следующего содержания:

«4) имеющее статус иностранного агента».

1.41. В абзаце 2 части 5 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» слово «схода» заменить словом «собрания», слова «пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.42. Часть 6 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» изложить в следующей редакции:

«6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в соответствии с законом Нижегородской области».

1.43. Часть 7 статьи 13 Устава «Староста сельского населенного пункта» после слов «статуса старосты сельского населенного пункта» дополнить словами

«в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты.».

1.44. Статью 14 Устава «Публичные слушания, общественные обсуждения» изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Сеченовского муниципального округа для обсуждения с участием жителей Сеченовского муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Сеченовского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав Сеченовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Нижегородской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Сеченовского муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Сеченовского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета депутатов Сеченовского муниципального округа;

2) главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;

3) жителей Сеченовского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в соответствии с законом Нижегородской области.

6. Нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Сеченовского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Сеченовского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Сеченовского муниципального округа или Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, назначаются Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, - главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

8. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом депутатов Сеченовского муниципального округа или главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

9. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов Сеченовского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

1.45. Статью 15 Устава «Собрание граждан» изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Сеченовского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекра-

щения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Сеченовского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, назначается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа или главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Сеченовского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Нижегородской области.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.»

1.46. Статью 16 Устава «Конференция граждан (собрание делегатов)» исключить.

1.47. Статью 17 Устава «Опрос граждан» изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Сеченовского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Нижегородской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сеченовского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Сеченовского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;

2) органов государственной власти Нижегородской области;

3) жителей Сеченовского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в соответствии с законом Нижегородской области.

5. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом депутатов Сеченовского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 3 настоящей статьи.

6. В решении Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей Сеченовского муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители Сеченовского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Сеченовского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Нижегородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Нижегородской области.

10. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

11. Результаты опроса подлежат обнародованию.»

1.48. Статью 18 Устава «Обращения граждан в органы местного самоуправления» исключить.

1.49. В части 1 статьи 19 Устава «Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении» слова «6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.50. Наименование Главы IV Устава «Органы местного самоуправления, муниципальные органы и должностные лица местного самоуправления» изложить в следующей редакции: **«Глава IV. Организационные основы местного самоуправления».**

1.51. В части 3 статьи 20 Устава «Органы местного самоуправления» слова «6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.52. Части 4 и 5 статьи 20 Устава «Органы местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

«4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Сеченовского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава, законов Нижегородской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.»

1.53. В части 1 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» слово «избирается» заменить словами «состоит из депутатов, избираемых».

1.54. Часть 7 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«7. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие устава Сеченовского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Сеченовского муниципального округа и отчета о его исполнении;
- 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Сеченовского муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Сеченовского муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Сеченовского муниципального округа и иных подведомственных главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Сеченовского муниципального округа.»

1.55. В пункте 1 части 8 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» слова «принятие, предусмотренных настоящим Уставом,» заменить словами «принятие предусмотренных настоящим Уставом».

1.56. В пункте 4 части 8 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» слова «собраний граждан, конференций» заменить словом «собраний».

1.57. В пункте 7 части 8 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» слова «конкурсной комиссией по результатам конкурса;» заменить словами «Губернатором Нижегородской области;»

1.58. Пункт 11 части 8 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» исключить, пункты 10 и 11 читать пунктами 11 и 12 соответственно.

1.59. Часть 9 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«9. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа, рассматриваются Советом депутатов Сеченовского муниципального округа по представлению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа в срок не менее чем за 20 дней до рассмотрения (Примечание: срок представления заключения устанавливается уставом муниципального образования и не может быть менее 20 дней.)

1.60. В части 10 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» слова «опубликования (обнародования)» заменить словами «официального опубликования».

1.61. В части 11 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» слова «отдельной строкой» заменить словами «отдельно от других расходов».

1.62. Часть 12 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«12. Полномочия Совета депутатов Сеченовского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) вступление в силу закона Нижегородской области о его роспуске;
- 2) принятие указанным органом решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается Советом депутатов большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

3) вступление в силу решения Нижегородского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование Сеченовского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей Сеченовского муниципального округа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

1.63. В части 13 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» слово «ее» заменить словом «его».

Дополнить часть 1 статьи 21 Устава «Совет депутатов Сеченовского муниципального округа» абзацем 3 следующего содержания: «Порядок избрания председателя Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, его заместителя устанавливается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа.

1.64. Абзац 1 части 1 статьи 22 Устава «Председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа» после слов «большинством голосов» дополнить словами «от установленной настоящим Уставом численности депутатов Сеченовского муниципального округа».

1.65. Статью 23 Устава «Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа

1. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа является высшим должностным лицом Сеченовского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со

статьей 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. В соответствии с принципом единства системы публичной власти глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Нижегородской области и муниципальную должность. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа возглавляет администрацию Сеченовского муниципального округа.

Глава местного самоуправления осуществляет полномочия на постоянной основе.

2. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа избирается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Нижегородской области.

Совету депутатов Сеченовского муниципального округа для проведения голосования по избранию главы Сеченовского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Нижегородской области, Губернатором Нижегородской области представляется не менее двух кандидатов.

Порядок предварительного рассмотрения Губернатором Нижегородской области и представления представителю органу муниципального округа кандидатов на должность главы муниципального округа устанавливается 17 Законом Нижегородской области от 05.11.2014 № 152-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Нижегородской области».

Совет депутатов Сеченовского муниципального округа направляет Губернатору Нижегородской области информацию о дате истечения срока полномочий главы муниципального округа не позднее чем за три месяца до истечения такого срока, а в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа - информацию о дате досрочного прекращения полномочий в течение четырех календарных дней после даты, когда стало известно о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа.

Порядок внесения Губернатору Нижегородской области предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования, перечень представляемых документов, требования, предъявляемые к их оформлению и кандидатурам на должность главы муниципального образования утверждаются Указом Губернатора Нижегородской области от 08 августа 2025 г. № 162 «О создании Комиссии по предварительному рассмотрению предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования и об утверждении Порядка внесения Губернатору Нижегородской области предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования».

Совет депутатов Сеченовского муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения представления Губернатора Нижегородской области организует заседание Совета депутатов для проведения голосования по избранию главы муниципального округа из числа кандидатов, предложенных Губернатором Нижегородской области. Решение об избрании главы муниципального округа принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов, то проводится повторное голосование по избранию главы муниципального округа по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. В случае, если Губернатором Нижегородской области представлено Совету депутатов два кандидата для проведения голосования по избранию главы муниципального округа и ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов, то повторное голосование по избранию главы муниципального округа проводится по двум кандидатам. По итогам повторного голосования избранным на долготу главы муниципального округа считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов депутатов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа избрание нового главы муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального округа осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

Кандидатом на должность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа может быть гражданин, который на день представления Совету депутатов Сеченовского муниципального округа кандидатов на должность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не имеет в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

Срок полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа составляет 5 лет.

Полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа начинаются со дня его избрания Советом депутатов Сеченовского муниципального округа и вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и прекращаются в день проведения Советом депутатов Сеченовского округа нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании главы местного самоуправления Сеченовского округа.

3. В исключительной компетенции главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа находятся:

- 1) представительство Сеченовского муниципального округа в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов Сеченовского муниципального округа;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

4. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа:

- 1) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

2) представляет Совету депутатов Сеченовского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Сеченовского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Сеченовского муниципального округа.

5. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально-частного партнерства.

6. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Сеченовского муниципального округа.

7. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, статьей 28 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов Сеченовского муниципального округа в совете муниципальных образований Нижегородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов Сеченовского муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является Сеченовский муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации 20 либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»

1.66. Дополнить Устав статьей 23.1. «Досрочное прекращение полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа. Ответственность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа» следующего содержания:

«Статья 23.1 Досрочное прекращение полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа. Ответственность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа»

1. Полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право 21 на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) утрата доверия Президента Российской Федерации;
- 12) удаление в отставку;
- 13) отрешение от должности;
- 14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 15) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 16) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;
- 17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
- 18) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 19) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа одновременно прекращаются его полномочия как главы местной администрации.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа избрание главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

4. В случае если глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Нижегородской области об отрешении от должности главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа или решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

5. Совет депутатов Сеченовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или по инициативе Губернатора Нижегородской области.

6. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

- 1) решения, действия (бездействие) главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- 2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;
- 3) неудовлетворительная оценка деятельности главы местного самоуправления Сеченовского муницип-

ального округа Советом депутатов Сеченовского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, администрацией Сеченовского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

7. Инициатива депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и Губернатор Нижегородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа.

8. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа осуществляется с учетом мнения Губернатора Нижегородской области.

9. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Нижегородской области.

10. Выдвижение инициативы Губернатора Нижегородской области об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку и уведомление главы местного самоуправления о выдвижении данной инициативы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

11. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или Губернатора Нижегородской области об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку осуществляется Советом депутатов Сеченовского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

12. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

13. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

14. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Сеченовского муниципального округа решения об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или Губернатора Нижегородской области и проектом решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов Сеченовского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

15. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

16. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Нижегородской области

об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку отклонена Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, вопрос об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

17. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов Сеченовского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

18. Губернатор Нижегородской области вправе вынести предупреждение, объявить выговор главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Нижегородской области.

19. Губернатор Нижегородской области издает правовой акт об отрешении от должности главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в случае:

- 1) издания главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Нижегородской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;
- 2) совершения главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

20. Губернатор Нижегородской области вправе отрешить от должности:

- 1) главу местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Нижегородской области предупреждения, объявления выговора главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;
- 2) главу местного самоуправления Сеченовского муниципального округа за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 6 настоящей статьи, с учетом мнения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 3) главу местного самоуправления Сеченовского муниципального округа по одному из оснований, предусмотренных частью 6 настоящей статьи, с учетом мнения совета муниципальных образований Нижегородской области не ранее чем через два года со дня вступления в должность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в случае, если Губернатором Нижегородской области два и более раза вносились в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа и были отклонены Советом депутатов Сеченовского муниципального округа инициативы об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку.

21. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, в отношении которого Губернатором Нижегородской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

22. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области.

23. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 22 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены зако-

нодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа или в суд.

24. К главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

25. Порядок принятия решения о применении к главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа меры ответственности, указанной в части 24 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Нижегородской области.

26. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящим от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

27. Гарантии прав главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

28. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

29. Не является основанием для привлечения к ответственности главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции исполнение указанным лицом обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

1.67. Дополнить Устав статьей 23.2. «Временно исполняющий полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа» следующего содержания:

«Статья 23.2. Временно исполняющий полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа»

1. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Нижегородской области в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

2. Временно исполняющий полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, назначается Губернатором Нижегородской области на срок до дня избрания главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в установленном порядке и вступления его в должность.

3. В случае, если глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), их временно исполняет заместитель главы администрации округа на основании распоряжения главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, а в случае невозможности издания им соответствующего распоряжения - на основании решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

4. Временно исполняющий полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа обладает правами и обязанностями главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

5. Объем полномочий временно исполняющего полномочия главы местного самоуправления

Сеченовского муниципального округа может быть ограничен настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Губернатора Нижегородской области о назначении временно исполняющего полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа (в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи).

6. На временно исполняющего полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, назначаемого Губернатором Нижегородской области в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы муниципального образования в целях противодействия коррупции.

7. Нарушение требований, установленных частями 25 - 27 статьи 19 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, назначаемого Губернатором Нижегородской области в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.»

1.68. В абзаце 1 части 1 статьи 24 Устава «Администрация Сеченовского муниципального округа» слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.69. Часть 4 статьи 24 Устава «Администрация Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«4. Структура администрации Сеченовского муниципального округа утверждается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа по представлению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа. В целях наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на соответствующей территории, в структуре администрации Сеченовского муниципального округа в соответствии с критериями, установленными законом Нижегородской области, могут быть сформированы территориальные органы администрации Сеченовского муниципального округа. При наличии в структуре администрации Сеченовского муниципального округа территориальных органов администрации Сеченовского муниципального округа расходы на обеспечение деятельности территориальных органов администрации Сеченовского муниципального округа предусматриваются в бюджете Сеченовского муниципального округа отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

В структуре администрации Сеченовского муниципального округа могут быть сформированы отраслевые (функциональные) органы администрации Сеченовского муниципального округа.»

1.70. Пункт 4 части 5 статьи 24 Устава «Администрация Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«4) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обеспечения муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Сеченовского муниципального округа официальной информации.»

1.71. В части 2 статьи 25 Устава «Контрольно-счетная комиссия Сеченовского муниципального округа» слова «от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.72. Статью 26 Устава «Статус депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«Статья 26. Статус депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа»

1. Депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Депутат Совета депутатов Сеченовского муниципального округа поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

2. Срок полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа составляет 5 лет.

3. Полномочия депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета депутатов Сеченовского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

4. Депутаты Совета депутатов Сеченовского муниципального округа осуществляют свои полномочия, на непостоянной основе.

5. Депутаты Совета депутатов Сеченовского муниципального округа должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Гарантии прав депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

7. Депутаты Совета депутатов Сеченовского муниципального округа не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие

статусу депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если депутатами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

8. Не является основанием для привлечения к ответственности депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Полномочия депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
- 9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретение статуса иностранного агента;
- 11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

11. Полномочия депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

12. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

13. Депутат Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, в отношении которого представительным органом муниципального образования принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

14. В случае, если депутат Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа до вступления решения суда в законную силу.

15. В случае, если решение представительного органа муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 9 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 12 настоящей статьи, депутат Совета депутатов Сеченовского муниципального округа вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

16. В случае обращения Губернатора Нижегородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа данного заявления.

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области.

18. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 17 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неис-

полнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа или в суд.

19. К депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от должности в Совете депутатов Сеченовского муниципального округа с лишением права занимать должности в Совете депутатов Сеченовского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов Сеченовского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

20. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 19 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Нижегородской области.

21. Депутат Совета депутатов Сеченовского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»

1.73. В части 2 статьи 27 Устава «Органы местного самоуправления как юридические лица» слова «6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», слова «в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям» заменить словами «в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях».

1.74. В части 1 статьи 28 Устава «Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа» слова «от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.75. Часть 5 статьи 28 Устава «Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«5. Депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности), продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.»

1.76. Часть 6 статьи 28 Устава «Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа» после слов «главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа» дополнить словами «если иное не установлено федеральными законами, Законом Нижегородской области от 3 октября 2008 г. № 133-3 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области» и иными законами Нижегородской области.»

1.77. Статью 29 Устава «Система муниципальных правовых актов» изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки и вступления в силу

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;
- 2) правовые акты Совета депутатов Сеченовского муниципального округа;
- 3) правовые акты главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 4) правовые акты администрации Сеченовского муниципального округа;
- 5) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Сеченовского муниципального

округа. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Сеченовского муниципального округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Нижегородской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные нормативные правовые акты Сеченовского муниципального округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Сеченовского муниципального округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

8. Иные муниципальные правовые акты Сеченовского муниципального округа вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральным законом, законом Нижегородской области, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа.»

1.78. Статью 30 Устава «Устав Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Устав Сеченовского муниципального округа

1. Проект Устава Сеченовского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Сеченовского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием утвержденным Советом депутатов Сеченовского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в устав Сеченовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Нижегородской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Сеченовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа принимаются Советом депутатов Сеченовского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

4. Устав Сеченовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные устав Сеченовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе Сеченовского муниципального округа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского

муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Нижегородской области.

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав Сеченовского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Сеченовского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.79. Статью 31 Устава «Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан» изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан»

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами Сеченовского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения Сеченовского муниципального округа, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Сеченовского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

1.80. Дополнить Устав статьей 30.1 «Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Сеченовского муниципального округа» следующего содержания:

«Статья 30.1 Нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Сеченовского муниципального округа»

1. К нормативным правовым актам Совета депутатов Сеченовского муниципального округа относятся:

- 1) нормативный правовой акт об утверждении устава Сеченовского муниципального округа;
- 2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета Сеченовского муниципального округа;
- 3) правила благоустройства территории Сеченовского муниципального округа;
- 4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Сеченовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом.

2. Совет депутатов Сеченовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сеченовского муниципального округа;
- 2) решение об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Сеченовского муниципального округа;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов Сеченовского муниципального округа по представлению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа в срок не менее чем за 20 дней.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа депутатами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

5. Решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа принимаются большинством голосов от установленного настоящим Уставом числа

депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». (Примечание: порядок принятия представительным органом муниципального образования решений определяется уставом муниципального образования. При этом решение представительного органа муниципального образования, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, а также по вопросам организации деятельности представительного органа, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.)

6. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Сеченовского муниципального округа.

7. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, направляется главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Сеченовского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, он подлежит подписанию главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

1.81. Статью 32. Устава «Подготовка муниципальных правовых актов» исключить.

1.82. Дополнить Устав статьей 32.1. «Правовые акты главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа»

«Статья 32.1. Правовые акты главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа»

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а также постановления и распоряжения администрации Сеченовского муниципального округа по вопросам, указанным в части 2 статьи 61 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.83. Дополнить Устав статьей 32.2 «Правовые акты должностных лиц местного самоуправления»:

«Статья 32.2. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления»

1. Председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, подписывает решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

2. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

1.84. Абзац 2 и 3 статьи 34 Устава «Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия» считать частями 2 и 3 соответственно, в части 2 слова «администрация округа или должностные лица местного самоуправления округа» заменить словами «органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления Сеченовского муниципального округа», в части 3 слова «до вступления» заменить словами «до дня вступления».

1.85. Статью 33 Устава «Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов и их официального опубликования «обнародования» и ее наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Обнародование муниципальных правовых актов»

1. Муниципальные правовые акты Сеченовского муниципального округа подлежат обнародованию в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов Сеченовского муниципального округа либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа. Не подлежат обнародованию муниципальные правовые акты Сеченовского муниципального округа или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Муниципальные правовые акты Сеченовского муниципального округа, подлежащие обнародованию, должны быть обнародованы не позднее 10 дней со дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом либо самими муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Под обнародованием муниципального правового акта понимаются:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в газете «Борьба» или в «Деловом вестнике», являющимся специальным приложением к газете «Борьба», или в сетевом издании «Борьба Интернет-газета» на интернет сайте www.BORBA-SECH.RU (зарегистрирован управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Нижегородской области, ПИ № ТУ 52-0634 от 06.04.2012

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц: в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местях);

3) размещение муниципального правового акта на официальном сайте Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Борьба» или первое размещение в сетевом издании.

5. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов Сеченовского муниципального округа является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, свидетельство о регистрации в качестве сетевого издания № ЭЛ №ФС77-72471 от 05.03.2018) (далее - портал Министерства юстиции Российской Федерации).

6. Устав муниципального округа, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального округа обнародуются путем их официального опубликования в газете «Борьба» или в «Деловом вестнике», являющимся специальным приложением к газете «Борьба», на портале Министерства юстиции Российской Федерации. Официальным опубликованием устава муниципального округа, муниципальных правовых актов о внесении изменений в устав муниципального округа считается первая публикация их полного текста на портале Министерства юстиции Российской Федерации.

7. Обнародование иных документов и информации в случаях, если такое обнародование предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», осуществляется в порядке, предусмотренном для обнародования муниципальных правовых актов».

1.86. Статью 35 Устава «Экономическая основа местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

«Статья 35. Экономическая основа местного самоуправления»

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущество права Сеченовского муниципального округа, а также средства бюджета Сеченовского муниципального округа.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.».

1.87. В пункте 1 части 1 статьи 36 Устава «Муниципальное имущество» слова «6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения» заменить словами «20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.88. Пункты 4 и 5 части 1 статьи 36 Устава «Муниципальное имущество» изложить в следующей редакции:

«4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.89. В части 2 статьи 36 Устава «Муниципальное имущество» слова «6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.90. Часть 2 статьи 37 Устава «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом» изложить в следующей редакции:

«2. Администрация Сеченовского муниципального округа вправе приобрести имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.»

1.91. В части 5 статьи 37 Устава «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом» слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

1.92. В части 6 статьи 37 Устава «Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом» слова «их исполнение» заменить словами «исполнение указанных обязательств».

1.93. В абзаце 3 части 1 статьи 38 Устава «Бюджет Сеченовского муниципального округа» слова «муниципальных образований» заменить словами «Сеченовского муниципального округа».

1.94. Части 3 и 4 статьи 38 Устава «Бюджет Сеченовского муниципального округа» изложить в следующей редакции:

«3. В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств Сеченовского муниципального округа, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств Сеченовского муниципального округа, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Бюджетные полномочия Сеченовского муниципального округа, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Сеченовского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

1.95. В статье 40 Устава «Доходы бюджета Сеченовского муниципального округа» слова «местного бюджета» заменить словом «бюджета».

1.96. В части 1 статьи 41 Устава «Средства самообложения граждан» слова «вопросов местного значения» заменить словами «вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения», слова «населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа» заменить словами «(населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории муниципального округа)».

1.97. В части 2 статьи 41 Устава «Средства самообложения граждан» слова «пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами ««пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»».

1.98. В части 1 статьи 42 Устава «Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов» слова «решением о местном бюджете» заменить словами «в бюджете Сеченовского муниципального округа».

1.99. В части 3 статьи 42 Устава «Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов» слова «в местный бюджет» заменить словами «в бюджет Сеченовского муниципального округа».

1.100. Наименование статьи 43 Устава «Расходы местного бюджета» изложить в редакции наименования: «Расходы бюджета Сеченовского муниципального округа».

1.101. В части 1 и 2 статьи 43 Устава «Расходы местного бюджета» слова «местного бюджета» заменить словами «бюджета Сеченовского муниципального округа».

1.102. В части 3 статьи 43 Устава «Расходы местного бюджета» слова «Реестр ведется» заменить словами «Указанный реестр ведется».

1.103. В части 2 статьи 44 Устава «Закупки для обеспечения муниципальных нужд» слова «местного бюджета» заменить словами «бюджета Сеченовского муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.104. Главу VII Устава «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления» исключить.

Е.Г.НАБОРНОВ,

глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 38

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 23 декабря 2014 № 197-3 «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и органами государственной власти Нижегородской области», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Борьба», или в «Деловом вестнике», являющимся специальным приложением к газете «Борьба» и на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ,
председатель Совета
депутатов Сеченовского
муниципального округа
Нижегородской области

Д.А.КРУПНОВ,
И.о. главы МСУ
муниципального округа
Нижегородской области

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от «12» сентября 2025 г. № 38

**Положение
об организации и проведении общественных
обсуждений или публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области**
(далее - Положение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - проекты):

1) проект генерального плана и проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденный генеральный план;

2) проект правил землепользования и застройки и проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки;

3) проекты планировки территории и проекты межевания территории, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденную документацию по планировке территории;

4) проект правил благоустройства территорий, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные правила благоустройства территории;

5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.3. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается способ участия жителей Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и правообладатели объектов недвижимости, находящихся в границах муниципального округа, в осуществлении градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности.

1.4. Публичное слушание или общественные обсуждения проводятся по проектам, указанным в подпунктах 1-6 пункта 1.1 настоящего Положения.

Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности, назначенные ранее до вступления в силу настоящего Положения, проводятся согласно порядку, указанному в разделе 5 настоящего Положения.

1.5. Общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативно правовыми документами Нижегородской области.

1.6. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам, указанным в подпунктах 1-6 пункта 1.1 настоящего Положения является Управление капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа.

**2. Участники общественных обсуждений
или публичных слушаний**

2.1. Участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях является свободным и добровольным. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний имеют право участвовать в обсуждении проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания, выражать свое мнение, вносить свои предложения и замечания.

2.2. Участниками публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.3. Участниками публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, являются:

- граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

- правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.4. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на ус-

ловно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

- правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты;

- правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

- правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

- правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

2.5. В целях идентификации участники общественных обсуждений или публичных слушаний представляют сведения о себе с приложением документов, их подтверждающих:

- для физических лиц — фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), ИНН;

- для юридических лиц — наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес;

- оператор комплексного развития территории или лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории.

Физические лица, действующие от имени юридического лица, также представляют документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица.

Не требуется представление указанных в ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) — для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес — для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в ч. 12 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, используется единая система идентификации и аутентификации.

2.6. При обращении посредством подсистемы государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Нижегородской области, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — ГИСОГД НО), участники общественных обсуждений проходят идентификацию посредством единой системы идентификации и аутентификации.

2.7. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.8. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний считаются лица, указанные в пунктах 2.2-2., прошедшие идентификацию в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

2.9. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3. Срок проведения общественных обсуждений
или публичных слушаний**

3.1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) по проекту генерального плана и проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может превышать один месяц;

2) по проектам правил землепользования и застройки или проектам о внесении изменений в правила землепользования и застройки, со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней;

3) по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в них, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

4) по проектам правил благоустройства террито-

рий и проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства, со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

5) по проектам решений о предоставлении разре-

шения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более одного месяца.

**4. Порядок организации проведения публичных
слушаний или общественных обсуждений**

4.1. Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1.1 настоящего Положения.

4.2. Общественные обсуждения назначаются решением главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, принимаемым в форме постановления.

1) Решение о назначении общественных обсуждений должно содержать:

- наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичные слушания или общественные обсуждения;

- дату, время и место проведения общественных обсуждений;

- информацию о председателествующем и секретаре общественных обсуждений;

- информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

- информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаний или общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут общественные обсуждения;

- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, в том числе адрес (почтовый или электронный), по которому участники общественных обсуждений вправе направлять свои предложения и замечания.

2) Решение главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области размещается на официальном портале <https://sеченово.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт).

4.3. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4.4. В течение двух рабочих дней со дня назначения общественных обсуждений организатор общественных обсуждений подготавливает оповещение о начале общественных обсуждений.

Форма оповещения о начале общественных обсуждений приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.5. Оповещение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, размещению на официальном сайте и в ГИСОГД НО, а также распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, находящемся по адресу: Нижегородская область, Сеченовский муниципальный район, с. Сеченово, пл. Советская, д.2.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, должны соответствовать следующим требованиям:

- размещение на доступных для просмотра местах;

- защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий.

4.6. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и поступившие от уполномоченного органа информационные материалы к нему в срок не позднее чем через семь дней после опубликования оповещения о начале общественных обсуждений в печатном средстве массовой информации размещаются на официальном сайте и в ГИСОГД НО.

4.7. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (далее — экспозиции проекта), о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посеще-

ние экспозиции проекта, указывается в оповещении о проведении общественных обсуждений.

4.8. Посетители экспозиции проекта проходят идентификацию и регистрируются в журнале учета посетителей экспозиции проекта с указанием фамилии, имени, отчества физического лица и наименования юридического лица в случае представительства его интересов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.9. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по телефону, указанному в оповещении о начале общественных обсуждений.

В случае необходимости получения письменного ответа посетители экспозиции проекта вправе обратиться в орган уполномоченного на проведение общественных обсуждений: Управление капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа.

Рассмотрение такого обращения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.10. Участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях, в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

4.11. Внесение предложений и замечаний участниками общественных обсуждений, прошедших идентификацию в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения, осуществляется:

- посредством официального сайта или информационных систем через личный кабинет в ГИСОГД НО;

- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4.12. В случае внесения предложений и замечаний в электронном виде через личный кабинет в ГИСОГД НО, участники общественных обсуждений проходят идентификацию посредством единой системы идентификации и аутентификации.

В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений, предложения и замечания должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц;

- реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии).

4.13. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений. Предложения и замечания, не соответствующие предмету общественных обсуждений, включению в протокол общественных обсуждений не подлежат.

Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

Предложения и замечания лиц, не прошедших идентификацию участников общественных обсуждений, в протокол общественных обсуждений не вносятся и не рассматриваются.

Предложения и замечания, внесенные участниками общественных обсуждений, подлежат регистрации в реестре участников общественных обсуждений и предложений участников общественных обсуждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.14. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

- представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

4.15. В течение семи рабочих дней со дня окончания срока внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, оформляется протокол.

К протоколу общественных обсуждений прилагается реестр участников общественных обсуждений и предложений участников общественных обсуждений.

Форма протокола общественных обсуждений приведена в приложении 4 к настоящему Положению.

4.16. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

Форма заключения о результатах проведения общественных обсуждений приведена в приложении 5 к настоящему Положению.

4.17. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области для официального опубликования (обнародования) правовых актов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, и размещению на официальном сайте и ГИСОГД НО.

4.18. В течение двух дней со дня опубликования в печатном средстве массовой информации заключения протокол общественных обсуждений, поступившие письменные предложения и замечания участников общественных обсуждений, а также заключение о результатах общественных обсуждений направляются в уполномоченный орган.

4.19. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в течение срока, установленного законодательством.

5. Порядок организации проведения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания проводятся в связи с подготовкой проектов документов, а также в связи с обращениями заинтересованных лиц в целях решения вопросов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1.1 настоящего Положения.

5.2. Публичные слушания проводятся по инициативе Главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, принимаемой в форме постановления.

1) Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

- наименование проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- дату, время и место проведения публичных слушаний;
- информацию о председательствующем и секретаре публичных слушаний;
- информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, в том числе адрес (почтовый или электронный), по которому участники публичных слушаний вправе направлять свои предложения и замечания.

2) Решение главы размещается на официальном сайте Сеченовского муниципального округа Нижегородской области <https://sechenovo.nobl.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

5.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5.4. В течение двух рабочих дней со дня назначения публичных слушаний организатор публичных слушаний подготавливает оповещение о начале публичных слушаний.

Форма оповещения о начале публичных слушаний приведена в приложении 6 к настоящему Положению.

5.5. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

5.6. Оповещение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, размещению на официальном сайте, а также распространяется на информационных стендах, оборудованных в местах, определяемых территориальными органами Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5.7. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны соответствовать следующим требованиям:

- размещение на доступных для просмотра местах;
- защита размещаемого оповещения от неблагоприятных погодных условий.

5.8. На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем через семь дней после опубликования оповещения о начале публичных слушаний в печатном средстве массовой информации и не позднее, чем за семь дней до дня проведения собрания участников публичных слушаний также размещаются проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и поступившие от уполномоченного органа информационные материалы к нему.

5.9. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее – экспозиция проекта), о сроках проведения экспозиции проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение экспозиции проекта, указывается в оповещении о проведении публичных слушаний. Последним днем проведения экспозиции проекта является день проведения собрания участников публичных слушаний, а при проведении нескольких собраний – день проведения последнего собрания участников публичных слушаний.

5.10. Посетители экспозиции проекта проходят идентификацию и регистрируются в журнале учета посетителей экспозиции проекта с указанием фамилии, имени, отчества физического лица и наименования юридического лица в случае представительства его интересов по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

5.11. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется по телефону, указанному в оповещении о начале публичных слушаний.

В случае необходимости получения письменного ответа посетители экспозиции проекта вправе обратиться в орган уполномоченного на проведение публичных слушаний: Управление капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа.

Рассмотрение такого обращения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.12. К участию в собрании допускаются лица, прошедшие идентификацию в соответствии с 2.5 настоящего Положения. Участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

5.13. Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний, прошедших идентификацию, осуществляется:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

5.14. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. Предложения и замечания, не соответствующие предмету публичных слушаний, включению в протокол публичных слушаний не подлежат.

5.15. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Предложения и замечания лиц, не прошедших идентификацию участников публичных слушаний, в протокол публичных слушаний не вносятся и не рассматриваются.

5.16. Предложения и замечания, внесенные участниками публичных слушаний, подлежат регистрации в реестре участников публичных слушаний и предложений участников публичных слушаний согласно приложению 8 к настоящему Положению, а также обязательно рассматриваются организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п. 5.14 настоящего Положения.

5.17. В случае внесения предложений и замечаний в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, предложения и замечания должны содержать информацию о лице, внесшем замечания и предложения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физических лиц;
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц;
- реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии).

5.18. Собрание начинается в указанное в оповещении время с выступления председательствующего.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, регламенте проведения собрания (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

В ходе собрания председательствующий представляет слово инициаторам и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

Председательствующий поддерживает порядок, при необходимости объявляет перерыв, контролирует ведение секретарем протокола публичных слушаний.

5.19. Все предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, вносятся в протокол публичных слушаний.

5.20. Протокол публичных слушаний подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собрания.

К протоколу публичных слушаний прилагается реестр участников публичных слушаний и предложений участников публичных слушаний.

Форма протокола публичных слушаний приведена в приложении 9 к настоящему Положению.

5.21. К протоколу публичных слушаний прилагается лист регистрации предложений и замечаний участников публичных слушаний по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

5.22. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается организатором на основании протокола в течение пяти рабочих дней с даты оформления протокола.

Форма заключений о результатах проведения публичных слушаний приведена в приложении 11 к настоящему Положению.

5.23. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области для официального опубликования (обнародования) правовых актов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, и размещению на официальном сайте.

5.24. В течение двух дней со дня опубликования в печатном средстве массовой информации заключения протокол публичных слушаний, поступившие письменные предложения и замечания участников публичных слушаний, а также заключение о результатах публичных слушаний направляются в уполномоченный орган.

5.25. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в течение срока, установленно-го законодательством.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект: _____

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Перечень информационных материалов к проекту: _____

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, на основании постановления Администрации Сеченовского муниципального округа от _____ №_____.

Срок проведения общественных обсуждений по Проекту _____.

Официальный сайт размещения Проекта и информационных материалов к нему – официальный портал Администрации Сеченовского муниципального округа <https://sechenovo.nobl.ru/>.

Информационные системы размещения Проекта, информационных материалов к нему и с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения: _____

Проект и информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены:

- на официальном портале Администрации _____

- в информационных системах: _____
(наименование информационной системы)

- на экспозиции по адресу: _____

Экспозиция открыта с _____ по _____
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: _____
(дни недели, время)

Консультации по теме общественных обсуждений проводятся на месте экспозиции, а также по телефону: _____.

Участники общественных обсуждений вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до _____
(дата, время)

1) в письменной форме в адрес Управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа:

- почтовый адрес: 607580, Нижегородская область, Сеченовский муниципальный округ, с.Сеченово, пл. Советская, д. 2, каб.16;
- адрес электронной почты: sch@nobl.ru, ukssechadm@mail.ru.

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в Управлении капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа:

(наименование информационной системы)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Журнал учета посетителей экспозиции

Общественные обсуждения по проекту: _____

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Экспозиция по адресу: _____

с _____ по _____
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование юридического лица в случае представительства его интересов	ОГРН юридического лица	Адрес места жительства (регистрации)/места нахождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии)

Приложение 3

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общественные обсуждения по проекту: _____

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях)

Экспозиция по адресу: _____
с _____ по _____
(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица/наименование, ОГРН юридического лица в случае представительства его интересов	Адрес места жительства (регистрации)/места нахождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии)	Дата поступления предложения, замечания (при наличии) и способ его направления
граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты					
правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства					
правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства					

Приложение 4

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Протокол общественных обсуждений

(дата составления протокола)

Организатор общественных обсуждений: _____

Общественные обсуждения проводятся на территории: _____

Оповещение о проведении общественных обсуждений по проекту _____

(указывается информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений)

было опубликовано: _____

(дата и источник опубликования)

экспозиция проекта проводилась: _____

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с _____ до _____

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

Перечень информационных материалов к проекту: _____

Предложения и замечания участников общественных обсуждений: _____

1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: _____

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: _____

Приложения: 1. Реестр участников общественных обсуждений

2. Реестр предложений и замечаний участников общественных обсуждений

Председательствующий _____

Секретарь _____

Приложение 5

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Заклучение о результатах общественных обсуждений

(дата)

Общественные обсуждения, состоявшиеся в (на территории): _____

по проекту _____

(указывается наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях)

Инициатор, разработчик проекта _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении общественных обсуждений производилось _____

(форма, источник оповещения, дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась: _____

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с _____ по _____

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений)

посредством _____

(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников общественных обсуждений: _____

Реквизиты протокола общественных обсуждений: _____

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения		
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений		

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений:

Председательствующий _____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 6

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект _____

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях)

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на официальном сайте Администрации _____

а также на экспозиции по адресу: _____

Экспозиция открыта с _____ по _____

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: _____

(дни недели, время)

Консультации по теме публичных слушаний проводятся на месте экспозиции, а также по телефону: _____.

Перечень информационных материалов к проекту: _____

Проект размещается на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по адресу: _____

Участники публичных слушаний вправе вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, в срок до _____ (дата, время)

1) в письменной форме в адрес Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области:

- почтовый адрес: 607580, Нижегородская область, Сеченовский муниципальный округ, с.Сеченово, пл. Советская, д. 2, каб.16. Адрес электронной почты: sch@nobl.ru.

2) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях в Управлении капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа:

- в будние дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00

- по адресу: 607580, Нижегородская область, Сеченовский муниципальный округ, с.Сеченово, пл.Советская, д. 2, каб.16.

3) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Приложение 7

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Журнал учета посетителей экспозиции

Публичные слушания по проекту: _____

(указывается проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях)

Экспозиция по адресу: Нижегородская область, Сеченовский муниципальный район, с.Сеченово

с _____ по _____

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица/наименование юридического лица в случае представительства его интересов	Дата рождения физического лица/ОГРН юридического лица	Адрес места жительства (регистрации)/ места нахождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии)

Приложение 8

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Реестр участников публичных слушаний и предложений участников публичных слушаний

Публичные слушания по проекту: _____

(указывается проект,подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях)

Экспозиция по адресу: Нижегородская область, Сеченовский муниципальный район, с.Сеченово

с _____ по _____

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица/наименование, ОГРН юридического лица в случае представительства его интересов	Адрес места жительства (регистрации)/ места нахождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения (при наличии)	Дата поступления предложения, замечания (при наличии) и способ его направления
граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположены земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты					
правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства					
граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты					
правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства					
правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты					
правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов, в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации					

Приложение 9

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Протокол публичных слушаний

(дата составления протокола)

Организатор публичных слушаний: _____

Публичные слушания проводятся на территории: _____

Оповещение о проведении публичных слушаний по проекту: _____

(указывается информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний)

было опубликовано: _____

(дата и источник опубликования)

экспозиция проекта проводилась: _____

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

предложения и замечания участников публичных слушаний принимались с _____ до _____

(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний)

Перечень информационных материалов к проекту: _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний: _____

1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: _____

2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний: _____

Приложения: 1. Реестр участников публичных слушаний
2. Реестр предложений и замечаний участников публичных слушаний

Председательствующий _____
Секретарь _____

Приложение 10
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений или публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
на территории Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области

**Лист регистрации
предложений и замечаний участников публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту: _____

(указывается проект,подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях)

Собрание участников публичных слушаний назначено по адресу: _____

(указывается адрес, по которому проводится собрание участников публичных слушаний: наименование
района, наименование элемента улично-дорожной сети, номер здания, номер помещения)

в _____ часов.

В ходе собрания участников публичных слушаний поступили следующие предложения и замечания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения физического лица/наименование, ОГРН юридического лица в случае представительства его интересов	Адрес места жительства (регистрации)/ места нахождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, устанавливающего или удостоверяющего права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения	Дата поступления предложения, замечания и способ его направления
граждан, являющихся участниками публичных и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания					
иных участников публичных слушаний					

Приложение 11
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений или публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности
на территории Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области

**Заключение
о результатах публичных слушаний**

(дата)

Публичные слушания по проекту: _____

(указывается наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях)

состоявшиеся: _____

(указывается дата, время)

по адресу: _____

(указывается адрес, по которому проведены экспозиция проекта
и собрание участников публичных слушаний,

наименование района, наименование элемента улично-дорожной сети, номер здания, номер помещения)

Инициатор, разработчик проекта _____
(Ф.И.О. физического лица,)

наименование и ИНН юридического лица)

Оповещение о проведении публичных слушаний производилось _____

(форма, источник оповещения,

дата размещения, публикации оповещения)

Экспозиция проекта проводилась: _____

(дата, время и место проведения экспозиции проекта)

Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались

с _____ по _____
(срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний)

посредством _____
(указать способы направления поступивших предложений и замечаний)

Количество участников публичных слушаний: _____

Реквизиты протокола публичных слушаний: _____

Содержание внесенных предложений
и замечаний участников публичных слушаний:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, внесшего предложение	Содержание предложения или замечания
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний:

Председательствующий _____
(подпись) _____ (ФИО)

(дата)

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 34**

**Об утверждении Положения о
старостах сельских населенных
пунктов, входящих в состав
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Законом Нижегородской области от 02.04.2019 № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», статьей 13 Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Сеченовском муниципальном округе, Совет депутатов **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Борьба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области
Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от « 12» сентября 2025 года № 34

**Положение
о старостах сельских населенных пунктов,
входящих в состав Сеченовского муниципального
округа Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 02.04.2019 № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Сеченовский муниципальный округ) и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Сеченовского муниципального округа (далее - сельский населенный пункт), может назначаться староста сельского населенного пункта.

1.3. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

1.5. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

**2. Порядок назначения и срок полномочий
старосты**

2.1. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

2.2. По вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты в собрании граждан вправе принять участие обладающие избирательным правом жители соответствующего сельского населенного пункта, а также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день

проведения собрания граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

2.3. Срок полномочий старосты составляет пять лет. Полномочия старосты начинаются со дня назначения старосты Советом депутатов и прекращаются по истечении срока полномочий в последний день месяца, в котором истекает срок его полномочий, либо прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона «Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2.4. Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять полномочия старосты, не ограничивается.

2.5. На территории сельского населенного пункта может быть назначен только один староста.

3. Порядок выдвижения кандидатов в старосты

3.1. Кандидат в старосты может быть выдвинут:

1) путем самовыдвижения;
2) по предложению органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
3) одним или несколькими жителями сельского населенного пункта.

3.2. Каждый житель сельского населенного пункта, соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и не подпадающий под ограничения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, после публикации в газете «Борьба» информационного сообщения о назначении собрания граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта вправе выдвинуть свою кандидатуру на должность старосты. Кандидат, выдвинутый в порядке самовыдвижения, не может быть выдвинут в порядке, определенном подпунктами 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения.

Житель сельского населенного пункта, выдвинувший свою кандидатуру в качестве кандидата в старосты (путем самовыдвижения), не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан лично представляет организатору собрания граждан уведомление о самовыдвижении с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с уведомлением о самовыдвижении кандидатом подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. Уведомление о самовыдвижении принимаются организатором собрания граждан при предъявлении кандидатом своего паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

3.3. Орган местного самоуправления Сеченовского муниципального округа может выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и не подпадающих под ограничения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый по предложению органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, не может быть выдвинут в порядке, определенном подпунктами 1 и 3 пункта 3.1 настоящего Положения.

Орган местного самоуправления Сеченовского муниципального округа может выдвинуть только одну кандидатуру в старосты в сельском населенном пункте.

Орган местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, выдвинувший кандидатуру старосты (по согласованию), не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляет организатору собрания граждан письменное предложение о выдвижении кандидатуры старосты с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) кандидата, его паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с письменным предложением о выдвижении кандидата подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. К предложению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты.

3.4. Один или несколько жителей сельского населенного пункта, на территории которого назначается староста, могут выдвинуть кандидатуру старосты из числа жителей сельского населенного пункта, соответствующих требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения и не подпадающих под ограничения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения. Кандидат, выдвинутый одним или несколькими жителями сельского населенного пункта, не может быть выдвинут в порядке, определенном подпунктами 1 и 2 пункта 3.1 настоящего Положения.

Один или несколько жителей сельского населенного пункта, выдвинувших кандидатуру старосты, не позднее чем за 3 дня до дня проведения собрания граждан направляют организатору собрания граждан письменное уведомление о выдвижении кандидатуры старосты с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) кандидата, его паспортных данных или иного документа, удостоверяющего личность, места регистрации. Вместе с письменным предложением

о выдвижении кандидата подается справка о наличии (отсутствии) у него судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная уполномоченным органом. К уведомлению о выдвижении кандидатуры старосты прилагается согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры в старосты.

3.5. Обработка персональных данных кандидатов в старосты осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Число кандидатов в старосты не ограничивается.

3.7. Выдвинутые кандидаты представляются на собрании граждан.

3.8. Порядок созыва собрания граждан, принятия решения о проведении собрания граждан, процедура проведения собрания граждан, порядок принятия решения собранием граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты устанавливается решением Совета депутатов.

4. Полномочия старосты

4.1. Староста осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, в том числе о принятых муниципальных правовых актах, об ответах на запросы старосты;

4) представляет интересы жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, в том числе по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;

5) содействует органам местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

6) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

7) информирует уполномоченные органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского населенного пункта;

8) может доводить до сведения граждан следующую информацию об инициативных проектах по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта (далее - инициативный проект): а) о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального округа;

б) о возможности представления в администрацию муниципального округа замечаний и предложений по инициативному проекту;

в) о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального округа;

г) о ходе реализации инициативного проекта.

4.2. В рамках реализации основных направлений своей деятельности староста обладает полномочиями в рамках своей компетенции принимать участие и оказывать содействие органам местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в решении вопросов в сфере обеспечения первичных мер предупреждения чрезвычайных ситуаций, в сфере благоустройства, в сфере предоставления бытовых и жилищно-коммунальных услуг, в сфере организации и проведения общественных мероприятий, в сфере оказания мер социальной поддержки на территории соответствующего сельского населенного пункта.

4.3. Староста ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, представляет жителям сельского населенного пункта отчет (информацию) о результатах своей деятельности за предшествующий год.

5. Удостоверение старосты

5.1. Лицу, назначенному на должность старосты, выдается удостоверение по форме согласно Приложению 2 к настоящему решению, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

5.2. Удостоверение старосты подписывается главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, заверяется гербовой печатью Администрации Сеченовского муниципального округа и выдается старосте в течение десяти дней со дня его назначения.

5.3. Оформление, выдача, замена и учет удостоверений старост осуществляется за счет средств местного бюджета организационным отделом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

6. Прекращение полномочий старосты

6.1. Полномочия старосты прекращаются по истечении срока его полномочий.

6.2. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Полномочия старосты, который на день вступления в силу Федерального закона от 15 мая 2024 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» включен в реестр иностранных агентов и замещает должность депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, прекращаются досрочно в случае, если в течение ста восьмидесяти дней со дня вступления в силу данного Федерального закона он не был исключен из указанного реестра.

6.3. Основаниями досрочного прекращения полномочий старосты по представлению собрания граждан сельского населенного пункта являются:

1) неудовлетворительная оценка собрания граждан деятельности старосты, в том числе по результатам его отчета (информации);

2) несоответствие старосты требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего положения;

3) избрание (назначение) его на государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

4) подтвержденная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять свою деятельность.

6.4. По вопросу досрочного прекращения полномочий старосты проводится собрание граждан в порядке, установленном решением Совета депутатов для собрания граждан.

6.5. Совет депутатов принимает решение на ближайшем заседании о досрочном прекращении полномочий старосты по представлению собрания граждан.

6.6. Полномочия старосты прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты.

7. Гарантии деятельности старосты

7.1. Старосте сельского населенного пункта устанавливаются следующие гарантии деятельности:

1) организационное и иное обеспечение деятельности старосты, которое осуществляется администрацией муниципального округа, путем содействия старосте в осуществлении его полномочий, оказания информационной, консультационной и методической помощи в осуществлении его полномочий;

2) реализация права правотворческой инициативы старосты в Сеченовском муниципальном округе, которая осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Сеченовского муниципального округа, регулирующими порядок внесения, рассмотрения и принятие муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления;

3) реализация права старосты на посещение органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, организаций, созданных органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, на прием в первоочередном порядке должностными лицами указанных органов и организаций.

Староста по предъявлении удостоверения имеет право для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и организации, созданные указанными органами, с учетом режима их работы, а также право на прием их руководителями и иными должностными лицами.

Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и организаций, созданных указанными органами, обязаны принять старосту в течение пяти рабочих дней со дня обращения, а в случае невозможности приема вправе отложить прием на срок, не превышающий 14 рабочих дней, либо поручить прием другому должностному лицу;

4) реализация права старосты на обращение.

Староста по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, а также организации и общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации и объединения), расположенные на территории Сеченовского муниципального округа.

Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, организаций и объединений, обязаны дать ответ на обращение, представить запрашиваемые документы и сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Предоставление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) реализация права старосты на получение информации и материалов по вопросам, связанным с обеспечением деятельности старосты.

Должностные лица соответствующих органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, обеспечивают старосту консультациями специалистов, не позднее семи дней со дня получения обращения (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения) предоставляют ему необходимую информацию и документы по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 2

к Положению о старостах сельских населенных пунктов, входящих в состав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Положение

об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об удостоверении старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 02.04.2019 № 28-З «О старостах сельских населенных пунктов Нижегородской области», Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Положение определяет порядок изготовления, оформления, выдачи, замены, возврата, учета и уничтожения удостоверения старосты сельского населенного пункта, входящего в состав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - староста), устанавливает его образец и описание.

1.3. Удостоверение выдается лицу, назначенному решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Совет депутатов) старостой.

1.4. Удостоверение старосты (далее - удостоверение) является документом, подтверждающим полномочия старосты.

1.5. Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

1.6. Не допускается передача удостоверения другому лицу.

2. Описание удостоверения старосты

Форма и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта Нижегородской области

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
--	---

Внутренняя сторона удостоверения

Наименование муниципального образования Нижегородской области	Фамилия _____
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Имя _____
ФОТО 3 x 4	Отчество _____
	Староста _____
	(наименование сельского населенного пункта)
Выдано «__» _____ 20__ г.	Глава муниципального образования Ф.И.О. _____
	(подпись)
Действительно до «__» _____ 20__ г.	М.П.

Удостоверение имеет форму книжки в твердой обложке из износостойкого материала темно-бордового цвета. В развернутом виде удостоверение имеет следующие размеры: длина - 200 мм, ширина - 65 мм.

На лицевой стороне в середине обложки удостоверения помещается надпись золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА», выполненная прописными буквами, высота которых 6 мм.

Внутренняя часть удостоверения состоит из двух вклеенных вкладышей размером 90 x 60 мм.

Текст на вкладышах удостоверения выполняется черной краской на бумаге белого цвета.

На левом вкладыше удостоверения указываются наименование муниципального образования Нижегородской области, номер удостоверения, помещается фотография владельца удостоверения размером 30 x 40 мм, проставляются дата выдачи и срок действия удостоверения.

Фотография владельца удостоверения скрепляется гербовой печатью местной администрации Сеченовского муниципального округа.

На правом вкладыше удостоверения указываются фамилия, имя, отчество лица, которому выдается удостоверение, помещается надпись «Староста (наименование сельского населенного пункта)», проставляется подпись главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, выдавшего удостоверение.

Подпись главы местного самоуправления заверяется гербовой печатью местной администрации Сеченовского муниципального округа.

4. Порядок замены и возврата удостоверения

4.1. Замена удостоверения производится в случае утраты удостоверения, его порчи, изменения фамилии, имени, отчества старосты на основании письменного поручения главы местного самоуправления.

4.2. Для замены удостоверения староста обращается с письменным заявлением в адрес главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа о выдаче нового удостоверения, в котором указывается основание выдачи нового удостоверения.

При утрате, порче удостоверения в заявлении о выдаче нового удостоверения указываются обстоятельства утраты, порчи удостоверения.

4.3. К заявлению о выдаче нового удостоверения в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты прилагается копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества старосты.

4.4. При утрате старостой удостоверения ему выдается удостоверение с новым номером. Утраченное удостоверение считается недействительным.

4.5. В случаях порчи удостоверения, изменения фамилии, имени, отчества старосты оформляется и выдается новое удостоверение с тем же номером, при этом ранее выданное удостоверение подлежит возврату в администрацию Сеченовского муниципального округа и уничтожению.

4.6. По истечении срока полномочий старосты, удостоверение считается недействительным.

4.7. О возврате удостоверения делается отметка в Журнале.

4.8. Информация об утрате удостоверения с указанием номера размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок изготовления и уничтожения удостоверений

5.1. Удостоверение старосты изготавливается за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа, подписывается главой местного самоуправления и выдается уполномоченным структурным подразделением администрации Сеченовского муниципального округа.

5.2. Изготовление удостоверений в соответствии с их описанием, установленным разделом 2 настоящего Положения, обеспечивается Администрацией Сеченовского муниципального округа.

5.3. Недействительные удостоверения, возвращенные удостоверения не реже одного раза в год подлежат уничтожению с составлением акта. Дата и номер акта заносятся в Журнал.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12 СЕНТЯБРЯ 2025 ГОДА № 33

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 27.12.2024 г. № 53
«О бюджете Сеченовского муниципального округа
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов»

Совет депутатов Сеченовского муниципального округа **р е ш и л**:
Внести в решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 27 декабря 2024 года № 53 «О бюджете Сеченовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов» в соответствии с изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 14 марта 2025 года № 6, от 25 апреля 2025 года № 17, от 04.07.2025 года № 27 следующие изменения:

1. статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на 2025 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 1 197 898,6 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 1 244 156,0 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 46 257,4 тыс. рублей.

2..Утвердить основные характеристики бюджета муниципального округа на плановый период 2026 и 2027 годов:

- 1) общий объем доходов на 2026 год в сумме 1 082 005,4 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1 089 212,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2026 год в сумме 1 082 005,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 13 976,4 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1 089 212,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 30 074,3 тыс.рублей;
3) размер дефицита в 2026 году - 0,0 тыс. рублей, в 2027 году - 0,0 тыс.рублей.

2) статью 3 изложить в следующей редакции:

Статья 3
Утвердить общий объем налоговых и неналоговых доходов:
1) на 2025 год в сумме 327 671,5 тыс. рублей;
2) на 2026 год в сумме 353 424,2 тыс. рублей;
3) на 2027 год в сумме 384 538,7 тыс. рублей.

3. статью 4 изложить в следующей редакции:

Статья 4
Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:
1) на 2025 год в сумме 870 227,1 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 612 110,9 тыс. рублей;
2) на 2026 год в сумме 728 581,2 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 522 949,2 тыс. рублей;
3) на 2027 год в сумме 704 673,6 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 487 725,6 тыс. рублей;

4. статью 9 изложить в следующей редакции:

Статья 9
Утвердить объем резервного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на 2025 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 1 000,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1 000,0 тыс. рублей.

5. статью 15 изложить в следующей редакции:

Статья 15
1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Сеченовского муниципального округа:

1) на 2025 год в сумме 45 752,5 тыс.рублей;
2) на 2026 год в сумме 19 550,0 тыс.рублей;
3) на 2027 год в сумме 27 545,3 тыс.рублей.

6. Приложение 1 «Поступления доходов по видам доходов бюджетной классификации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (Приложение 1).
7. Приложение 2 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (Приложение 2).
8. Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (Приложение 3).
9. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (Приложение 4).
10.Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (Приложение 5).

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
от «12» сентября 2025 г. № 33

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
«О бюджете Сеченовского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 - 2027 годов»
от «27» декабря 2024 г. № 53

Поступление доходов по группам, подгруппам и статьям бюджетной классификации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

(тыс. рублей)				
Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
1	3	5	6	7
ДОХОДЫ				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	327 671,5	353 424,2	384 538,7
Налоговые доходы		307 367,0	335 940,5	367 187,2
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	250 888,3	277 530,2	300 734,0
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	250 888,3	277 530,2	300 734,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	1 01 02010 01 0000 110	238 334,6	263 824,3	285 947,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02010 01 1000 110	238 334,6	263 824,3	285 947,1

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 01 02020 01 0000 110	1 360,0	1 504,2	1 630,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02020 01 1000 110	1 360,0	1 504,2	1 630,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 01 02030 01 0000 110	4 950,0	5 474,7	5 932,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02030 01 1000 110	4 950,0	5 474,7	5 932,4
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02040 01 0000 110	476,2	495,2	515,0
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02040 01 1000 110	476,2	495,2	515,0
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года	1 01 02080 01 0000 110	2 573,5	2 771,7	2 960,1

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей) за налоговые периоды после 1 января 2025 года (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02080 01 1000 110	2 573,5	2 771,7	2 960,1
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 01 02130 01 0000 110	2 500,0	2 692,5	2 917,6
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02130 01 1000 110	2 500,0	2 692,5	2 917,6
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	1 01 02140 01 0000 110	694,0	767,6	831,8
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 01 02140 01 1000 110	694,0	767,6	831,8
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	17 524,3	18 694,3	24 898,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	17 524,3	18 694,3	24 898,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	9 165,2	9 786,5	13 014,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	9 165,2	9 786,5	13 014,3
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	42,1	44,9	59,8

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	42,1	44,9	59,8
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	9 256,3	9 836,9	13 071,6
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02251 01 0000 110	9 256,3	9 836,9	13 071,6
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02260 01 0000 110	-939,3	-974,0	-1 247,4
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02261 01 0000 110	-939,3	-974,0	-1 247,4
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	14 065,9	13 845,4	14 659,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 05 01000 00 0000 110	9 556,3	10 234,8	11 002,4
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01010 01 0000 110	6 689,4	7 164,4	7 701,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	1 05 01011 01 0000 110	6 689,4	7 164,4	7 701,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 05 01011 01 1000 110	6 689,4	7 164,4	7 701,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	1 05 01020 01 0000 110	2 866,9	3 070,4	3 300,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1 05 01021 01 0000 110	2 866,9	3 070,4	3 300,7
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 05 01021 01 1000 110	2 866,9	3 070,4	3 300,7
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	2 325,3	2 341,6	2 353,3
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	2 325,3	2 341,6	2 353,3
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 05 03010 01 1000 110	2 325,3	2 341,6	2 353,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 05 04000 02 0000 110	2 184,3	1 269,0	1 303,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	1 05 04060 02 0000 110	2 184,3	1 269,0	1 303,3
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 05 04060 02 1000 110	2 184,3	1 269,0	1 303,3
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	18 517,0	19 339,8	20 201,8
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	7 070,5	7 664,4	8 292,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	1 06 01020 14 0000 110	7 070,5	7 664,4	8 292,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 06 01020 14 1000 110	7 070,5	7 664,4	8 292,9
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	11 446,5	11 675,4	11 908,9
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	2 171,3	2 218,3	2 262,7

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа.