

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115229001073 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.12.2022 за ГРН 2225201298078



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от 06.12.2022 г. №107

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕЧЕНОВСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»

с. Сеченово

Нижегородская область
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Сеченовский информационный центр» (далее - Учреждение) является муниципальным автономным учреждением, созданным в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – 174-ФЗ), Федеральным Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Администрации Сеченовского муниципального района от 08.12.2011г. №1478-р и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Учреждения и является основным учредительным документом юридического лица в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, статьей 7 174-ФЗ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере средств массовой информации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере массовой информации.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Сеченовский информационный центр».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «СИЦ».
Полное и сокращенное наименование имеют одинаковую юридическую силу.

1.7. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, ул.70лет Октября, д.12.

1.8. Учреждение имеет структурное подразделение «Редакция газеты «Борьба».

1.9. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения, собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени муниципального образования Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области осуществляет Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.10. Учреждение с момента государственной регистрации является юридическим лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты. Учреждение имеет лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, а также настоящим Уставом.

1.17. Деятельность Учреждения сроком не ограничена.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

2.1.1. удовлетворение потребностей населения в сфере информации;

2.1.2. выполнение работ, оказания услуг в сфере средств массовой информации полномочий органов власти, органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.3. участие в формировании информационного пространства Нижегородской области, Сеченовского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. подготовка, производство, выпуск и распространение продукции средства массовой информации - периодического печатного издания - газеты «Борьба».

2.2.2. размещение информации на портале www.borba-sech.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. издание и распространение газеты «Борьба», специального приложения к газете «Борьба» - «Деловой вестник» и приложений к ней;

2.3.2. информирование населения об общественно-политических событиях и публикация официальной информации органов местного самоуправления.

2.4. Иные виды деятельности:

2.4.1. публикация объявлений, рекламы, информационных материалов рекламного, коммерческого и некоммерческого характера;

2.4.2. оказание информационных услуг;

2.4.3. реализация печатной и книжно - канцелярской продукции;

2.4.4. деятельность в области фотографии;

2.4.5. деятельность зарегистрированных СМИ, представляющих собой сайты в информационно-коммуникационной сети Интернет, по производству и распространению текстов, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных новостных материалов.

2.4.6. прочая издательская деятельность.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Кроме муниципальных заданий учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.3.1. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.3.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.3.3. участвовать в разработке предложений по формированию муниципального задания;

3.3.4. имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.3.5. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3.4.2. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной деятельности;

3.4.3. ежегодно опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

3.4.4. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.5. предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

3.4.7. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской

Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.4.8. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.4.9. выполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.4.11. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области;

3.4.12. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.

4. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Учредитель Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.7.2. средства, предоставляемые из бюджета Нижегородской области и бюджета Сеченовского муниципального округа в виде субсидий согласно муниципальному заданию Учредителя;

4.7.3. средства, предоставляемые Учреждению из бюджета Сеченовского муниципального округа на иные цели;

4.7.4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе от реализации газеты, публикации рекламы, объявлений, документов;

4.7.5. гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;

4.7.6. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5. Управление Учреждением

5. Органами управления Учреждения являются учредитель Учреждения, наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.1. Учредитель Учреждения. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

5.1.4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6. назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.1.7. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного

учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.1.8. решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения состоит из шести человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя – два человека;
- представители работников Учреждения – два человека;
- представители общественности – два человека.

5.2.1. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

5.2.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.2.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Компетенция наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.3.1. предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.3.2. предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.3.3. предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.3.4. предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.3.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.3.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.3.7. по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.3.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.3.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.3.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.3.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.3.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.3.14. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

5.4.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.4.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.4.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача

членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.5. Уставом Учреждения предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.4.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. Руководитель автономного учреждения. Учреждение возглавляет руководитель — директор - редактор (далее — Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности учредителем по согласованию с соучредителями средства массовой информации, выпуск которого осуществляет Учреждение. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.5.1. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение вида Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

6.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

6.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.5. При изменении типа Учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Сеченовского муниципального округа в отношении муниципальных автономных учреждений.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

6.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

7. Порядок изменения Устава Учреждения

7.1. Изменения и дополнения Устава, а также новая редакция Устава разрабатываются Учреждением самостоятельно и вносятся для утверждения Учредителю.

7.2. Учредитель принимает решение об утверждении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также решение о принятии Устава в новой редакции.

7.3. Изменения и дополнения в Устав регистрируются в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

7.4. Изменения и дополнения, внесённые в Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.

