

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 2 (11484)

7 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 22 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 36

О внесении изменений в постановление администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 30.01.2023 года № 103

В соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области № 1301-р от 26 декабря 2024 года «О мерах по увеличению оплаты труда работникам государственных учреждений Нижегородской области и муниципальных учреждений», Администрация Сеченовского муниципального округа **постановляет:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, учредителем учреждения которого является структурное подразделение администрации Сеченовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия Учредителя, Отдел культуры и туризма, утвержденное постановлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 30.01.2023 года № 103, следующие изменения:

1.1. В приложении 1 «Порядок формирования должностных окладов (ставок заработной платы) работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, учредителем учреждения которого является структурное подразделение администрации Сеченовского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, Отдел культуры и туризма» к Положению:

- в пункте 2:
подпункт 2.2 изложить в следующей редакции:
Профессиональная квалификационная группа «Общественные профессии рабочих первого уровня».

Размер минимальной ставки заработной платы: 7131 рублей.
2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

*Е.Г. НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального округа*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 47

О внесении изменений в Порядок, утвержденный постановлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 31.01.2023 года №118 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа»

Администрация Сеченовского муниципального округа **постановляет:**
Внести в Порядок, утвержденный постановлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 31.01.2023 года №118 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа» (далее - Порядок), следующие изменения:

1. Раздел 3 дополнить абзацем 3.1.5' следующего содержания:
«3.1.5'. Осуществление денежной выплаты юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям за оказанные услуги по поиску, подбору и привлечению в период проведения специальной военной операции граждан на военную службу по контракту в Вооруженные силы РФ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации-начальника финансового управления И.А.Макарову.

*Е.Г. НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального округа*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА № 48

Об утверждении Порядка предоставления единой денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в вооруженных силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 20 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, Администрации Сеченовского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу Администрации Сеченовского муниципального округа (О.С.Близнюковой) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Борьба», а также на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Е.Г. НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального округа*

Приложение
к постановлению Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области
от 24.01.2025г. № 48

Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

Настоящий порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Порядок) определяет размер, порядок и условия назначения и осуществления дополнительной меры социальной поддержки отдельных граждан из бюджета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в виде единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

1. Размер единовременной выплаты

1.1. Размер единовременной выплаты – 200 000 (двести тысяч) рублей.

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата производится однократно гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Контракт) через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области или Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» (далее – контрактники).

Контрактникам, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, единовременная выплата предоставляется в случае постановки контрактника на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Единовременная выплата производится гражданам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, заключившим Контракт в период с 01.01.2025 по 30.12.2025.

3. Порядок предоставления единовременной выплаты.

3.1. Для получения единовременной выплаты контрактник направляет в Администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области заявление о предоставлении единовременной выплаты, составленное по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку (далее – заявление). Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от контрактников является Отдел ГОЧС и ВМП.

Заявление с приложением документов направляется в Отдел бухгалтерского учета и отчетности в период с даты заключения Контракта до истечения 3-х месяцев со дня его окончания.

3.2. Прием заявлений и пакетов документов организуется Отделом ГОЧС и ВМП: в пункте отбора на военную службу по контракту по Нижегородской области по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Люкина, 2 (Московский район); в Отделе ГОЧС и ВМП области по адресу: Нижегородская область, село Сеченово, пл. Советская, д. 2, кабинет 13. Контактный телефон: 8(83193) 5-22-11.

3.3. В заявлении указывается:
фамилия, имя, отчество контрактника;
сведения о документе, удостоверяющем личность контрактника (вид, дата выдачи, реквизиты);
дата рождения контрактника (дд.мм.гггг);
адрес места регистрации по месту жительства (пребывания) контрактника;
счет, открытый контрактнику в кредитной организации;
военный комиссариат по месту заключения контракта;
способ уведомления о принятом решении о предоставлении единовременной выплаты контрактнику.

3.4. К заявлению прилагаются:
документ, подтверждающий заключение Контракта;
копия ИНН;
копия СНИЛС;
справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта, в соответствии с приложением № 2 к Порядку для солдат, сержантов, старшин, прапорщиков (мичманов), в соответствии с приложением № 3 к Порядку для офицеров;
документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;
копия военного билета контрактника со страницей, подтверждающей постановку на воинский учет в военном комиссариате, расположенном на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;
банковские реквизиты контрактника для перечисления единовременной выплаты;

документ о согласии на обработку персональных данных в соответствии с приложением №4 к настоящему порядку;
оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени контрактника по доверенности).

3.5. При обращении за единовременной выплатой контрактник предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6. Заявление с пакетом документов о предоставлении единовременной выплаты от имени контрактника вправе подать лицо, уполномоченное доверенностью. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным доверенностью, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Заявление от имени гражданина вправе подать совершеннолетний член его семьи. В случае подачи заявления членом семьи гражданина заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности), и документ, подтверждающий степень его родства с контрактником.

3.7. В случае отсутствия справки, указанной в пункте 3.4. настоящего Порядка, Отдел ГОЧС и ВМП в течение 15-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, запрашивает справку о подтверждении сведений о заключении Контракта: на солдат, сержантов, прапорщиков (мичманов) в пункте отбора на военную службу по контракту в соответствии с приложением № 2 к Порядку; на офицеров в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Нижегородской области» в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

3.8. В случае отсутствия на момент подачи документов и сведений определенных пунктами 3.3., 3.4. настоящего Порядка контрактник вправе предоставить их в срок не более трех рабочих дней с даты подачи заявления.

3.9. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается комиссией по назначению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее – Комиссия) не позднее 10-ти рабочих дней после поступления в Отдел ГОЧС и ВМП сведений, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка.

Комиссия создается распоряжением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Заявление, пакет документов передаются в Комиссию на рассмотрение в день поступления в Отдел ГОЧС и ВМП полного пакета документов, указанных в пунктах 3.3. – 3.4., 3.7. настоящего Порядка.

Решение комиссии в день подписания протокола передается в Отдел ГОЧС и ВМП.

На основании решения Комиссии о предоставлении единовременной выплаты в течение 3 рабочих дней Отдел ГОЧС и ВМП подготавливается проект распоряжения Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о перечислении денежных средств контрактнику на его лицевой счет, открытый в кредитном учреждении и предоставляется главе местного самоуправления для подписания.

Единовременная выплата выплачивается Отделом бухгалтерского учета и отчетности в течение 14 рабочих дней после издания распоряжения Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3.10. В предоставлении единовременной выплаты отказывается в случаях:
несоответствия представленных документов требованиям, установленным в пунктах 3.3.-3.5. настоящего Порядка, а также в случае представления заведомо недостоверных, подложных сведений (документов);
отсутствия права на единовременную выплату, в соответствии с пунктами 2.1. - 2.2. настоящего Порядка (в том числе по сведениям военного комиссариата, включая информацию о заключении контракта о прохождении военной службы от военкомата другого муниципального образования);
истечения (несоответствия) срока подачи документов для получения единовременной выплаты, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка;

заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Отдел ГОЧС и ВМП уведомляет контрактника о назначении или отказе в назначении единовременной выплаты способом, указанным в Заявлении.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных контрактника.

Приложение № 1

к Порядку

В Администрацию Сеченовского
муниципального округа Нижегородской области

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
адрес регистрации _____

паспорт: серия _____ номер _____

выдан _____

кем выдан паспорт и дата выдачи _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от № _____ «Об утверждении порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» прошу предоставить единовременную денежную выплату _____

(фамилия, имя, отчество контрактника)

_____ (дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)
зарегистрированному по месту жительства (пребывания) _____

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____ (дата заключения контракта)
Наименование комиссариата _____
Единовременную денежную выплату прошу _____
(полное наименование кредитной организации)

на л/с N / _____
на имя _____
(фамилия, имя, отчество контрактника полностью)

Приложение:
1. копия паспорта заявителя (контрактника)
2. банковские реквизиты контрактника
3. документ, подтверждающий заключение контракта
4. справка, подтверждающая сведения о заключении Контракта

Дополнительно прилагаются (если заявление подает лицо, действующее по доверенности имени):
- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность

Способ уведомления о принятом решении:
1. Почта _____
(указать адрес)
2. Электронный адрес _____
(указать адрес электронной почты)
Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю.
Ознакомлен (на), что указанные выплаты производятся единовременно и однократно.

« _____ » 20 _____ г.
(подпись заявителя с расшифровкой подписи)

« _____ » 20 _____ г.
(подпись специалиста, принявшего заявление с расшифровкой подписи)

Приложение № 2

к Порядку

Угловой штамп _____ № _____
Дата выдачи справки _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(фамилия, имя, отчество контрактника)
Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____

кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202 _____ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Нижегородской области в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО
№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____
Наименование должности: _____
подпись _____
расшифровка подписи _____
М.П. _____

Приложение № 3

к Порядку

Угловой штамп _____ № _____
Дата выдачи справки _____

СПРАВКА

Дана в том, что _____
(фамилия, имя, отчество контрактника)
Документ удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
кем, когда выдан _____

Заключил _____ 202 _____ года Контракт с Министерством обороны Российской Федерации через Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Нижегородской области» на прохождение военной службы в целях участия в СВО сроком на _____

Зачислен в списки войсковой части, участвующей в СВО
№ _____ дата _____

Основание выдачи справки _____
Наименование должности: _____
подпись _____
расшифровка подписи _____
М.П. _____

Приложение № 4

к Порядку

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО), _____ года рождения, паспорт серии _____ N _____, выдан _____ адрес: _____

даю согласие Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, в том числе структурным подразделениям на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции в соответствии с постановлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области «Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам

Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» от № _____

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают данные, указанные в заявлении и представленных документах, в том числе: фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дата рождения; адрес места регистрации и место жительства (пребывания), сведения о расчетных счетах открытого в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва данного согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: «__» _____ 20__ г

Отчет о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Сеченовский информационный центр» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2024 г.

Сведения о поступлениях учреждения:

Наименование показателя	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
	За 2024г.	За 2023 г.		
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	4324231,25	3463582,80	24,85	56,52
Субсидии на иные цели		168000	-100	0
Доход от приносящей доход деятельности	3309676,06	3332130,07	-0,67	43,26
Доходы от собственности(аренда)	16710		100	0,22
Итого	7650617,31	6963712,87		100

Сведения о выплатах учреждения:

Наименование показателя	Сумма выплат за отчетный период, всего	Доля в общей сумме выплат %	В том числе по источникам финансового обеспечения обязательств по выплатам					Доля в общей сумме выплат, %
			За счет субсидий на выполн. МЗ	Доля в общей сумме выплат, %	За счет средств субсидий на иные цели	Доля в общей сумме выплат, %	За счет средств от прин. доход деят.	
Оплата труда и компенсационные выплаты работникам	4400860,51	58,01	2533497,99	33,39			1867362,52	24,61
Взносы в ПФР	1316427,7	17,35	855396,76	11,28			461030,94	6,08
Приобретение товаров, работ и услуг, всего	1851037,04	24,4	935336,5	12,33			915700,54	12,07
из них: услуги связи	87471,77	1,15					87471,77	1,15
Коммунальные услуги	222554,75	2,93					222554,75	2,93
Работы, услуги по содержанию имущества	38820	0,51					38820	0,51
Прочие работы, услуги	1296676,92	17,09	935336,5	12,23			361340,42	4,76
Основные средства	1226	0,02					1226	0,02
Материальные запасы	204287,55	2,69					204287,55	2,69
Социальное обеспечение								
Уплата налогов, сборов, прочих платежей в бюджет, всего	18312,61	0,24					18312,61	0,24
из них: транспортный налог	978	0,01					978	0,01
Налог УСН	17334,61	0,23					17334,61	0,23
Итого	7586637,86	100%	4324231,25	57%			3252406,61	43%

Сведения о численности работников и оплате труда

Группы персонала	Штатная численность на начало года			
	Установлено штатным расписанием	всего	из нее по основным видам деятельности	В том числе замещено вакантных должностей
Основной персонал	8	8	7	1
Вспомогательный персонал	2	2	2	
Административно-управленческий персонал	2	2	2	
Итого	12	12	11	1

Группы персонала	Средняя численность за отчетный период	
	всего	из нее по основным видам деятельности
Основной персонал	7	7
Вспомогательный персонал	2	2
Административно-управленческий персонал	2	2
Итого	11	11

Сведения об оплате труда

Группы персонала	Фонд начислений оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.	
	всего	В том числе по основному месту работы на условиях полного рабочего времени	за счет средств субсидий на выполнение МЗ	За счет средств от приносящей доход деятельности
Основной персонал	2504168,62	2504168,62	1598200,22	905968,4
Вспомогательный персонал	437276,66	437276,66	43080,73	394195,93
Административно-управленческий персонал	145941,23	145941,23	892217,04	567198,19
Итого	4400860,51	4400860,51	2533497,99	1867362,52

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленных на праве оперативного управления

У МАУ «СИЦ» в оперативном управлении находится здание по адресу с. Сеченово, ул. 70 лет Октября, д. 12, 1985 года постройки. Фактические расходы на содержание здания в год составили - 222554 рублей 75 коп., из них на коммунальные услуги - 222554 рубля 75 коп.

Сведения о транспортных средствах. В оперативном управлении у МАУ «СИЦ» находится автомобиль Лада Гранта. Расходы на содержание транспортного средства за отчетный год составило - 394622 рублей 35 коп. Из них:

расходы на ГСМ - 108439,15
расходы на ОСАГО - 4056,72
ремонт, включая приобретение запасных частей - 5088,00
заработная плата водителя - 252044,48
транспортный налог - 978
Приобретение колес, шин, дисков - 24016
Объем кредиторской задолженности на конец отчетного периода - 28794,25 руб.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 7 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА № 82

Об утверждении положения об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

В соответствии со статьей 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 4,5,6,7 Закона Нижегородской области от 30.12.2005 г. №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», с п. 1.4 Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 №205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.04.2021 г. №336 «О внесении изменений в порядок выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. №316», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 23.10.2013 г. №142 «Об утверждении положения об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении органов исполнительной власти Сеченовского муниципального района».

3. Разместить настоящее постановление на официальных сайтах Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, управления образования, по делам молодежи и спорта Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Борьба».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, по делам молодежи и спорта Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области Е.И. Мурзакаеву.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава МСУ Сеченовского муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 07.02.2025г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ
об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об упорядочении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989 года, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 30.12.2005 г. №212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование», с п. 1.4 Указа Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 №205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, участвующих в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30.04.2021 г. №336 «О внесении изменений в порядок выдачи удостоверений многодетной семьи Нижегородской области, утвержденных приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 13 июля 2010 г. №316», в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход (далее - родительская плата) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (далее - ДОУ), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.3. Права и обязанности ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника, посещающего ДОУ, регулируются законодательством Российской Федерации и Договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

2.2. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ.

2.3. Родители (законные представители) не позднее 6-го числа последующего за расчетным месяцем производят оплату родительской платы путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ, в котором воспитывается ребенок.

2.4. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением:

- 1) случаев непосещения ребенком ДОУ по причине болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- 2) в случае карантина в ДОУ;
- 3) в связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) (на основании предоставленной медицинской справки);
- 4) в период отпуска родителей (законных представителей) (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- 5) участия воспитанника в соревнованиях (сборах) (с предъявлением документа, подтверждающего участие воспитанника в соревнованиях (сборах));
- 6) периода регистрации родителей (законных представителей) в центра занятости населения (на основании справки из центра занятости населения);
- 7) временной приостановки работы ДОУ;
- 8) в других случаях непосещения ребенком ДОУ на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.5. Ежегодно размер родительской платы в ДОУ может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

3. Порядок установления льготной родительской платы

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», или заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе проведения специальной военной операции по демилитаризации и денацификации Украины (далее - СВО), или заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в целях участия в СВО через пункт отбора на военную службу по контракту Нижегородской области, а также принимающих участие в СВО военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, и сотрудников (военнослужащих) войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - участники СВО), обучающимися в ДОУ.

3.2. Документами, дающими право на освобождение от взимания родительской платы за присмотр и уход в ДОУ для детей перечисленных категорий являются:

- 1) для детей инвалидов - справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 2) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - постановления Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области об установлении предварительной опеки; об установлении опеки на возмездной основе; об установлении опеки на возмездной основе по договору о приемной семье;
- 3) для детей с туберкулезной интоксикацией - заключение врача-фтизиатра (ежегодно);
- 4) для детей граждан-участников СВО - военный социальный контракт, заключенный в порядке, установленном министерством социальной политики Нижегородской области.

3.3. Родительская плата снижается на 50% от установленной родительской платы:

- 1) с родителей (законных представителей), стоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже 50% 6 величин прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);
- 2) с родителей (законных представителей), у которых двое и более детей посещают ДОУ;
- 3) с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;
- 4) с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3.4. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в ДОУ письменное заявление со следующими документами: паспорт одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, СНИЛС одного из родителей (законных представителей), СНИЛС ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- 1) для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50% величин прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из органов социальной защиты населения по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;
- 2) для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетные семьи) установленного образца;
- 3) для родителей (законных представителей), у которых двое или более посещают ДОУ (при условии посещения детьми разных ДОУ), - справку из ДОУ, подтверждающую содержание ребенка в ДОУ;
- 4) для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.5. Льгота в размере 50 % от установленной родительской платы назначается со дня подачи письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка при условии предоставления необходимого пакета документов.

3.6. Право на льготу в размере 50 % от установленной родительской платы ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДОУ.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

Адрес редакции и издателя: 607580, Нижегородская область, с. Сеченово, ул. 70 лет Октября, 12, МАУ «СИЦ». Тел. **5-12-80** — директор-редактор, **5-13-75** — корреспонденты, **5-13-07** — бухгалтерия, факс **8 (831 93) 5-13-07**. Электронная почта: gazeta_sech@mts-nn.ru, для рекламы: borba_sech@mts-nn.ru. Набор и верстка компьютерные. Печать офсетная. Газета отпечатана с готового оригинала-макета в ООО «Полиграфист» Адрес: 607061, г. Выкса Нижегородской области, ул. Вавилова, д. 10.

Точка зрения авторов может не совпадать с точкой зрения редакции. Ответственность за достоверность рекламы несут рекламодатели.

Объявления принимаются заблаговременно.
ЦЕНА СВОБОДНАЯ. ИНДЕКС 51289. ТИРАЖ 300 экземпляров. ЗАКАЗ № 2.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Нижегородской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 52-0634 от 6 апреля 2012 г.

ГАЗЕТА «БОРЬБА»
Объем — 0,5 печатного листа. Выходит по пятницам. Подписано в печать 6 февраля 2025 г. по графику в 12.00, фактически в 12.00.
Главный редактор Л.Ю. Столярова.