

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 12 (11367)

4 НОЯБРЯ 2022 ГОДА

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЧЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 35

О принятии проекта Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12.04.2022 г. № 24-З «О преобразовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **р е ш ил:**

1. Принять проект Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в первом чтении, согласно Приложению.

2. Назначить публичные слушания по проекту Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на 25.11.2022 года. Публичные слушания пройдут в зале заседаний администрации Сеченовского муниципального округа по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2 в 10 часов 00 минут.

3. Ознакомиться с Проектом Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области можно в районной газете «Борьба», на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет», а также в организационном отделе Совета депутатов Сеченовского муниципального округа по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2, каб. 19, в рабочее время (последний с 8.00 до 17.00 час., вторник – пятница с 08.00 до 16.00 час, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 час.).

4. Предложения и замечания по проекту Устава Сеченовского муниципального округа можно направить в организационный отдел Совета депутатов Сеченовского муниципального округа по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2, каб. 19, в срок до 14 ноября 2022 года.

5. Опубликовать настоящее решение с прилагаемым проектом Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в районной газете «Борьба» на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет».

6. Опубликовать одновременно с проектом Устава порядок участия граждан в его обсуждении - Положение о порядке учета предложений по проекту устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и участия граждан в его обсуждении, утвержденное решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 30.09.2022 года № 22.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ,
председатель Совета депутатов
Сеченовского муниципального
округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного
самоуправления Сеченовского
муниципального района
Нижегородской области

Утвержден
решением Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от «03» ноября 2022 года № 35

Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Село Сеченово

2022 год

Глава I Общие положения

Статья 1. Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области

1. Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области - муниципальное образование (далее – муниципальный округ), в котором местное самоуправление осуществляется населением через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. В соответствии с Законом Нижегородской области от 12.04.2022 г. № 24-З «О преобразовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области» Сеченовский муниципальный округ входит в состав Нижегородской области и наделен статусом муниципального округа.

3. Официальное наименование Сеченовского муниципального округа – Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области.

Статья 2. Границы Сеченовского муниципального округа

1. Границы Сеченовского муниципального округа установлены Законом Нижегородской области от 12.04.2022 г. № 24-З «О преобразовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Границы Сеченовского муниципального округа могут быть изменены Законом Нижегородской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В состав округа входят территории следующих населенных пунктов: село Александровка, село Альферово, деревня Баженовка, село Бахаревка, деревня Бахматьевка, деревня Бегичево, село Богатилово, село Болтинка, село Болховское, деревня Борисовка, деревня Булдаково, село Васильевка, село Верхнее Талызино, деревня Елизаветино, деревня Завидовка, деревня Ивановка, село Ильинка, деревня Кикинка, деревня Княжуха, село Кочетково, село Красное, село Красный Остров, деревня Левашовка, село Левашовка, село Липовка, деревня Малинов Куст, село Мамлейка, село Митин Враг, село Митрополье, деревня Михайлова, деревня Моревка, село Мурзыцы, село Миляндровка, деревня Николаевка, деревня Новоселки, деревня Обуховка, деревня Ратманово, село Ратово, село Рогожка, деревня Ручи, село Сарбоево, село Сеченово, деревня Синяковка, село Скрипино, деревня Старая Назаровка, деревня Стрелка, сельский поселок Талызинского созюза, сельский поселок Теплостанского созюза, село Торговое Талызино, село Чадаевка, село Шемярино, деревня Шуваловка, село Ясное.

4. Административным центром округа является село Сеченово.

Глава II Вопросы местного значения

Статья 3. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального округа относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

4) организация в границах муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильями помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализация прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального округа муниципальной милицией;

(вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции)

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержащихся в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территорий муниципальных округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

14) создание условий для обеспечения жителей муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

19) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

20) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию;

24) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов, особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа);

25) утверждение генеральных планов муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа, ведение информационной системы по обеспечению градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля границ муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта ин

дивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомление о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными правилами землепользования и застройки;

26) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

26.1) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

26.2) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов муниципального округа;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном реестре;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороны, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения о опасности, объектов гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории муниципального округа и не являющимся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Нижегородской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не относящиеся к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Нижегородской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Сеченовского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотреными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

4.2) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренные Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

4.3) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренные Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального округа, преобразования муниципального округа;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых состоят муниципальный жилищный фонд в границах муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим уставом.

2. Органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Сеченовского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Сеченовского муниципального округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11, 20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Определение органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Сеченовского муниципального округа работ, находится в ведении Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляются органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Сеченовского муниципального округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 6. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятymi по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Органом местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Сеченовского муниципального округа.

Глава III Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Сеченовского муниципального округа.

3. Референдум проводится на основе всеобщего равного и прямого избирательного волеизъявления граждан Российской Федерации при тайном голосовании.

4. Участие в референдуме является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействия на гражданина с целью принудить его к участию или не-участию в референдуме либо воспрепятствовать ему свободному волеизъявлению.

5. Гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, место жительства которого расположено на территории муниципального округа, имеет право голосовать на референдуме. Гражданин Российской Федерации, который достигнет на день голосования 18 лет, вправе участвовать в предусмотренных законом и проводимых законными методами других действиях по подготовке и проведению назначеннего референдума. До назначения референдума в действиях по подготовке и проведению референдума имеет право принимать участие граждане Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

6. В референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащимися в местах лишения свободы по приговору суда.

7. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Нижегородской области.

8. На референдуме может быть проведено голосование сразу по нескольким вопросам при условии, что их формулировки не противоречат друг другу.

9. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо отсрочки указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления;

в) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должности и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении бюджета Сеченовского муниципального округа, исполнении и изменении финансовых обязательств Сеченовского муниципального округа;

д) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

10. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»; Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 226-3 «О местном референдуме в Нижегородской области», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3) по инициативе Совета депутатов Сеченовского муниципального округа и главы Сеченовского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

11. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 10 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Сеченовского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом, но может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 10 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 226-3 «О местном референдуме в Нижегородской области».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов Сеченовского муниципального округа и главой Сеченовского муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа и главы Сеченовского муниципального округа.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должна содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы, а в случае выдвижения инициативы проведения референдума избирательным объединением, иным общественным объединением ходатайство должно быть подписано всеми членами руководящего органа этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума), поддержавшим решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

12. Совет депутатов Сеченовского муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов Сеченовского муниципального округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы местного самоуправления муниципального округа, органов государственной власти Нижегородской области, избирательной комиссии Нижегородской области или прокурора.

Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Нижегородской области или иным органом, на которой судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

Итоги голосования и принятые на местном референдуме решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Сеченовского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

14. Органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

15. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

16. Вопросы назначения, проведения и подведения итогов местного референдума регулируются федеральными законами, законами Нижегородской области.

Статья 8. Муниципальные выборы

1. В соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов Сеченовского муниципального округа. Решение о назначении выборов в соответствии с Законом Нижегородской области от 6 сентября 2007 г. № 108-З «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Нижегородской области» должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через

Статья 10. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

3) в соответствии с законом Нижегородской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

1.2. Сход граждан, предусмотренный пунктом 3 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом депутатов Сеченовского муниципального округа по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерий определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливается Законом Нижегородской области от 10 сентября 2021 г. № 105-З «О некоторых вопросах проведения на части территории населенного пункта схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). * Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа и не может превышать 3 процента от числа жителей Сеченовского муниципального округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11.1 Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Сеченовского муниципального округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающая на территории Сеченовского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Сеченовского муниципального округа.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Сеченовского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Сеченовского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на съезде или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Сеченовского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписаные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Сеченовского муниципального округа или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию, а также по инициаторам проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Сеченовского муниципального округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, уставу муниципального округа;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов муниципального округа.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Нижегородской области Российской Федерации. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Сеченовского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Сеченовского муниципального округа, уполномочены сходить, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов муниципального округа.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Сеченовском муниципальном округе непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрации Сеченовского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении;

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относено принятие указанных актов.

5. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориально-общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок

Решения по вопросам, указанным в пунктах 1-4 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания являются недействительными и не имеющими юридическую силу.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», возможность представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным правовым актом Совета депутатов муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Сеченовского муниципального округа могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, назначается соответственно Советом депутатов Сеченовского муниципального округа или главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

Решение о назначении собрания граждан, проводимого по инициативе населения, принимается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрению вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, в компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Сеченовского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Сеченовского муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Сеченовского муниципального округа или его части, в которых предполагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или главы Сеченовского муниципального округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Нижегородской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Сеченовского муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей Сеченовского муниципального округа или его части, в которых предполагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в соответствии с законом Нижегородской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе, которая должна составлять не менее 25 процентов жителей, обладающих правом участвовать в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Информация о проведении опроса граждан не позднее чем за десять дней до его проведения публикуется в периодическом печатном издании, определенном в качестве источника официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального округа, а также размещается на официальном портале органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей (Население) муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Нижегородской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Нижегородской области.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 19. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления гражданине вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Нижегородской области.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населения местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV Органы местного самоуправления, муниципальные органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 20. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа составляют:

Представительный орган - Совет депутатов Сеченовского муниципального округа, Земское Собрание Сеченовского муниципального округа; глава муниципального образования - глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;

местная администрация муниципального округа (исполнительско-распорядительный орган округа) - администрация Сеченовского муниципального округа;

контрольно-счетный орган муниципального округа - Контрольно-счетная комиссия Сеченовского муниципального округа.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления, вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, принятого указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Сеченовского муниципального округа.

Статья 21. Совет депутатов Сеченовского муниципального округа

1. Совет депутатов Сеченовского муниципального округа избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Совет депутатов Сеченовского муниципального округа может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

2. Заседание Совета депутатов Сеченовского муниципального округа считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в правомочном составе.

При совпадении дня первого заседания Совета депутатов с нерабочим праздником или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Совета депутатов Сеченовского муниципального округа проводится в следующий за ним рабочий день.

Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывается и ведется страймом по возрасту депутатов. На первом заседании Совета депутатов избирается председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

4. Совет депутатов Сеченовского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

5. Совет депутатов обладает правами юридического лица.

Совет депутатов Сеченовского муниципального округа подотчетен и подконтролен непосредственно населению Сеченовского муниципального округа.

6. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

7. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие устава Сеченовского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Сеченовского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Сеченовского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Сеченовского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного

значения;

10) принятие решения об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

8. К иным полномочиям Совета депутатов относятся:

1) принятие, предусмотренных настоящим Уставом, решений, связанных с преобразованием муниципального округа, изменением границ Сеченовского муниципального округа;

2) установление официальных символов муниципального округа;

3) принятие решений о назначении муниципальных выборов, местного референдума;

4) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрание делегатов);

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан;

6) утвержд

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления устанавливается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Сеченовском муниципальном округе устанавливается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, другая половина – Губернатором Нижегородской области.

Кандидатом на должность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессионально-муциальному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения.

Совету депутатов Сеченовского муниципального округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсных комиссий кандидатов.

Срок полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа составляет 5 лет.

Полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

Днем вступления в должность главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа является день, следующий за днем его избрания.

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет Сеченовского муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Сеченовского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов Сеченовского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов Сеченовского муниципального округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

6) представляет Совету депутатов Сеченовского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Сеченовского муниципального округа и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Сеченовского муниципального округа;

7) обеспечивает осуществление администрацией Сеченовского муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проектов муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально-частного партнерства.

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Сеченовского муниципального округа.

Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансющими инструментами».

Полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченной дееспособностью;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы местного самоуправления (Наименование) муниципального округа;

11) преобразования Сеченовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Сеченовского муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей Сеченовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансющими инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа либо применения к нему по решению

суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия в полном объеме временно исполняет заместитель главы администрации Сеченовского муниципального округа, назначенный решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

В случае временного отстранения главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия в полном объеме временно осуществляют заместитель главы администрации округа на основании распоряжения главы местного самоуправления муниципального округа, а в случае невозможности издания им соответствующего распоряжения - на основании решения Совета депутатов муниципального округа.

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа избрание главы местного самоуправления, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа осталось менее шести месяцев, избрание главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

10. В случае если глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Нижегородской области об отрешении от должности главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа либо на основании решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа не вправе принимать решение об избрании главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, до вступления решения суда в законную силу.

11. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профсоюзного союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профсоюзного союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Нижегородской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимся в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено законом Нижегородской области;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области.

13. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 12 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа или применения в отношении него иной меры ответственности в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа или в суд.

14. К главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруги) и несовершеннолетних детях, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена следующая мера ответственности:

1) предупреждение.

15. Порядок принятия решения о применении к главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 14 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Нижегородской области.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статья 24. Администрация Сеченовского муниципального округа

1. Администрация Сеченовского муниципального округа наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

Администрация Сеченовского муниципального округа обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

2. Администрация Сеченовского муниципального округа обладает правами юридического лица.

3. Администрацией руководит глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа на принципах единогласия.

4. Структура администрации Сеченовского муниципального округа утверждается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа по представлению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

В соответствии с решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в структуре администрации муниципального округа могут образовываться территориальные органы, на которые возлагаются осуществление части функций местной администрации на территориях поселений, утративших статус муниципальных образований.

пальных образований.

5. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, она наделяется следующими полномочиями:

1) составление проекта бюджета Сеченовского муниципального округа, исполнение бюджета Сеченовского муниципального округа, подготовка отчета об исполнении бюджета Сеченовского муниципального округа;

2) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Сеченовского муниципального округа, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

4) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Сеченовского муниципального округа, доведение до сведения жителей Сеченовского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Сеченовского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

5) организация профессионального образования выбирочных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоу

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
9. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансющими инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
10. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления оснований для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, проводится по решению Губернатора Нижегородской области в порядке, установленном законом Нижегородской области.
12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансющими инструментами», Губернатор Нижегородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или применении в отношении указанного лица иных мер ответственности в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа или в суд.
13. К депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если исажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:
- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от должности в Совете депутатов Сеченовского муниципального округа, с лишением права занимать должности в Совете депутатов Сеченовского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов Сеченовского муниципального округа до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
14. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа мер ответственности, указанных в части 13 настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Нижегородской области.
15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.
- Статья 28. Органы местного самоуправления как юридические лица**
1. От имени Сеченовского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.
2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленических функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.
- Совет депутатов и администрация Сеченовского муниципального округа как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.
- Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа**
1. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными федеральными законами, Законом Нижегородской области от 3 октября 2008 г. № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выбранного органа местного самоуправления в Нижегородской области и иными законами Нижегородской области».
2. Финансирование реализации гарантий осуществления полномочий депутата Совета депутатов округа, главы местного самоуправления муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета округа.
3. К гарантиям осуществления полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, относятся:
- 1) обеспечение условий для осуществления депутатом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа своих полномочий;
- 2) реализация права правотворческой инициативы депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 3) реализация права депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа на посещение органов местного самоуправления, организаций, созданных органами местного самоуправления, на прием должностными лицами;
- 4) реализация права депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа на обращение;
- 5) реализация права депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа на получение информации;
- 6) обеспечение депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа условий для работы с избирателями;
- 7) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска депутату Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 8) реализация права на депутатский запрос;
- 9) медицинское страхование и социальное страхование депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 10) право на дополнительное профессиональное образование депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 11) возмещение расходов депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 12) оплата труда депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 13) гарантии прав депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа при прекращении их полномочий;
- 14) гарантии прав депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа при изменении основы осуществления им своих полномочий;
- 15) гарантии прав депутата, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа при их отставке по собственному желанию;
- 16) пенсионное обеспечение лиц, замещавших выборные муниципальные должности;
- 17) компенсационные выплаты в случае причинения вреда жизни и здоровью депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 18) гарантии прав главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа при рассмотрении Советом депутатов Сеченовского муниципального округа решения об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку;
- 19) содействие в последующем трудоустройстве лица, замещавшего должность депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;
- 20) иные гарантии, предусмотренные настоящим Уставом муниципального образования.
4. К гарантированию осуществления полномочий депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, относятся гарантии, предусмотренные пунктами 1 - 6, 8, 11, 13 (за исключением гарантин, предусмотренных частями 1 - 3 статьи 17 Закона Нижегородской области от 3 октября 2008 г. № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выбранного органа местного самоуправления, выбранного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области»), 14, 15, 20 настоящей статьи.
5. Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантировуется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.
6. Порядок предоставления гарантин, установленных настоящим Уставом, за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантирования осуществления полномочий депутата Совета депутатов, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа устанавливаются решениями Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о статусе депутата Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.
- Глава V Муниципальные правовые акты**
- Статья 30. Система муниципальных правовых актов**
1. В систему муниципальных правовых актов входят:
- 1) устав Сеченовского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов Сеченовского муниципального округа;
- 3) правовые акты главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, администрации Сеченовского муниципального округа и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом;
2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Сеченовского муниципального округа.
- Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.
3. Совет депутатов Сеченовского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сеченовского муниципального округа, решения об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Сеченовского муниципального округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом. Решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сеченовского муниципального округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Нижегородской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, издает постановления и распоряжения администрации Сеченовского муниципального округа по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенными к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
5. Председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, подписывает решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.
6. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенными к их полномочиям настоящим Уставом.
- Статья 31. Устав Сеченовского муниципального округа**
1. Устав Сеченовского муниципального округа принимается Советом депутатов Сеченовского муниципального округа.
2. Проект устава Сеченовского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Сеченовского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Сеченовского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Сеченовского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Нижегородской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.
3. Устав Сеченовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.
4. Устав Сеченовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав Сеченовского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Сеченовского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Нижегородской области, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».
- Изменения и дополнения, внесенные в устав Сеченовского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.
- Портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-миноист.рф>, регистрация в качестве сетевого издания № ФС77-72471 от 05.03.2018) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может быть использован в качестве дополнительного источника официального опубликования Устава Сеченовского муниципального округа и муниципальных правовых актов о внесении в него изменений.
- Статья 32. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**
1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Сеченовского муниципального округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения Сеченовского муниципального округа, выраженного на местном референдуме.
2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Сеченовского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
- Статья 33. Подготовка муниципальных правовых актов**
1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, комиссиями Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором муниципального округа.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.
3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального округа, включенного в соответствующий перечень законом Нижегородской области согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального округа, включенного в соответствующий перечень законом Нижегородской области согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Нижегородской области, за исключением:
- 1) проектов решений Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов решений Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.
- Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.
- Статья 34. Порядок вступления в силу муниципальных правовых актов и их официального опубликования (обнародования)**
1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителями которых выступает Сеченовский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.
2. Целью опубликования муниципальных правовых актов является доведение их содержания до всеобщего сведения, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено действующим законодательством.
3. Муниципальные нормативные правовые акты подлежат официальному опубликованию путем их публикации в газете «Борьба», или в «Деловом вестнике», являющимся специальным приложением к газете «Борьба» в течение 10 дней со дня их подписания соответствующим должностным лицом органа местного самоуправления.
4. Официальное опубликование неполного текста муниципального правового акта либо в изложении не допускается.
5. Муниципальные правовые акты в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан также могут быть размещены в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
6. Для официального опуб

7. Финансирование расходов по опубликованию муниципальных правовых актов осуществляется за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа.

8. Контроль своевременности опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими муниципальные правовые акты на опубликование.

9. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания уполномоченными должностными лицами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта.

10. Решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа сельсовета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

11. Муниципальные правовые акты Сеченовского муниципального округа не имеют обратной силы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Статья 35 Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты Сеченовского муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Нижегородской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Нижегородской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления округа или должностным лицом местного самоуправления округа в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация округа или должностные лица местного самоуправления округа обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов округа – не позднее трех дней со дня принятия им решения.

2. Признание по решению суда закона Нижегородской области об установлении статуса округа недействующим до вступления в силу нового закона Нижегородской области об установлении статуса округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава VI Экономическая основа местного самоуправления

Статья 36. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Сеченовского муниципального округа, а также имущественные права Сеченовского муниципального округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 37. Муниципальное имущество

1. В собственности Сеченовского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Нижегородской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Сеченовского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 38. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени Сеченовского муниципального округа правом владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа обладает администрация Сеченовского муниципального округа.

2. Администрация Сеченовского муниципального округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации и Нижегородской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Сеченовского муниципального округа.

5. Сеченовский муниципальный округ создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Администрация Сеченовского муниципального округа в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет функции и полномочия учредителя, определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Муниципальные предприятия и учреждения ежегодно по окончании отчетного периода представляют администрации Сеченовского муниципального округа отчеты о результатах своей деятельности, отчеты об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, отчеты об использовании муниципального имущества, годовую бухгалтерскую отчетность, а также иные документы, перечень которых определяется администрацией Сеченовского муниципального округа.

Заслушивание отчетов руководителей муниципальных предприятий и учреждений проводится ежегодно на совещаниях, организованных администрацией Сеченовского муниципального округа, и состоит из выступления руководителей муниципальных предприятий и учреждений о результатах деятельности предприятия, учреждения за отчетный период, ответов руководителей муниципальных предприятий и учреждений на вопросы участников совещания.

По итогам заслушивания отчетов администрацией Сеченовского муниципального округадается оценка эффективности деятельности предприятия, учреждения за

отчетный период и определяются приоритетные задачи на текущий период.

6. Администрация Сеченовского муниципального округа субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 39. Бюджет Сеченовского муниципального округа

1. Сеченовского муниципальный округ Нижегородской области имеет собственный бюджет.

Бюджет Сеченовского муниципального округа (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств Сеченовского муниципального округа.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

4. Бюджетные полномочия Сеченовского муниципального округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 39.1. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Сеченовского муниципального округа, утверждения и исполнения бюджета Сеченовского муниципального округа, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета

1. Проект бюджета Сеченовского муниципального округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

3. Порядок рассмотрения решения о бюджете и его утверждения, определенный решением Совета депутатов муниципального округа, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Бюджет Сеченовского муниципального округа утверждается решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

5. Исполнение бюджета Сеченовского муниципального округа обеспечивается администрацией муниципального округа.

6. Контроль за исполнением бюджета Сеченовского муниципального округа осуществляется органами муниципального финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

7. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний, внутренний, предварительный и последующий. Форма и порядок осуществления каждого из видов контроля, полномочия органов, осуществляющих контроль, устанавливаются Положением о бюджетном процессе Сеченовского муниципального округа, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 40. Доходы бюджета Сеченовского муниципального округа

Формирование доходов местного бюджета Сеченовского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 40.1 Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей, порядке самообложения граждан устанавливается абсолютной величиной равным для всех жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального округа (населенного пункта (либо части его территории), входящего в состав муниципального округа), и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.3 части 1 статьи 25.1 настоящего Федерального закона, на ходе граждан.

Статья 40.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 11.1 Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в местный бюджет, определяется нормативным правовым актом Совета депутатов (Наименование) муниципального округа.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 41. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Сеченовского муниципального округа, установленными и исполняемыми органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Сеченовского муниципального округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Расходные обязательства Сеченовского муниципального округа учитываются в реестре расходных обязательств Сеченовского муниципального округа. Реестр ведется в порядке, установленном администрацией Сеченовского муниципального округа.

Статья 42. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 43. Муниципальные заимствования

1. Сеченовского муниципального округа вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации муниципального округа.

Глава VII Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Сеченовского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа перед населением

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, главы Сеченовского муниципального округа перед государством

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством</h5

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, администрации Сеченовского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости отрасли, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничивающих права и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третьей от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и Губернатор Нижегородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Нижегородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Нижегородской области.

6. Выдвижение инициативы Губернатора Нижегородской области об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку и уведомление главы местного самоуправления о выдвижении данной инициативы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или Губернатора Нижегородской области об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку осуществляется Советом депутатов Сеченовского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

9. Решение об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов Сеченовского муниципального округа решения об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку должны быть обеспечены:

1) благовременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов Сеченовского муниципального округа или Губернатора Нижегородской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов Сеченовского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа не согласен с решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародование) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародование) одновременно с указанным решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Нижегородской области об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку отклонена Советом депутатов Сеченовского муниципального округа, вопрос об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов Сеченовского муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов Сеченовского муниципального округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, в отношении которого Советом депутатов муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 50. Временное осуществление органами государственной власти Нижегородской области отдельных полномочий органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа

В случаях и порядке, предусмотренном законодательством, отдельные полномочия органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа могут временно осуществляться органами государственной власти Нижегородской области и федеральными органами государственной власти.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 52. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава VIII Муниципальная служба

Статья 53. Муниципальная служба в муниципальном округе

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая

осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принятым в соответствии с ним Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», муниципальными правовыми актами.

Глава IX Заключительные положения

Статья 54. Заключительные положения

Устав вступает в силу после государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», и его официального опубликования (обнародования).

Статья 55. Приведение муниципальных правовых актов в соответствие с Уставом

1. Нормативные и иные муниципальные правовые акты округа должны быть приведены в соответствие с настоящим Уставом.

2. Со дня официального опубликования настоящего Устава до приведения правовых актов органов местного самоуправления округа в соответствие с Уставом Сеченовского муниципального округа, правовые акты и их структурные единицы, применяются в части, не противоречащей действующим положениям Устава.

Статья 56. Отмена отдельных нормативных правовых актов

1. Со дня вступления силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1) Устав Сеченовского муниципального района Нижегородской области, принятый решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 21 августа 2015 г. № 34;

2) решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.04.2016 г. № 13 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

3) решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 05.08.2016 г. № 23 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

4) решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 03.11.2017 г. № 39 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

5) решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 07.09.2018 г. № 25 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

6) решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 19.04.2019 г. № 13 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

7) Устав Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, принятый решением сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27 сентября 2018 г. № 17;

8) решение сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 05.04.2021 г. № 4 «О внесении изменений и дополнений в Устав Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

9) Устав Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, принятый решением сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27 сентября 2018 г. № 18;

10) решение сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020 г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в Устав Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

11) решение сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 06.04.2021 г. № 3 «О внесении изменений и дополнений в Устав Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

12) Устав Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, принятый решением сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27 ноября 2018 г. № 25;

13) решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 01.09.2020 г. № 13 «О внесении изменений и дополнений в Устав Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

14) решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27.04.2021 г. № 6 «О внесении изменений и дополнений в Устав Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

15) Устав Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, принятый решением сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 21 марта 2019 г. № 4;

16) решение сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020 г. № 7 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

17) решение сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 05.04.2021 г. № 3 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

18) Устав Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, принятый решением сельского Совета Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2020 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в Устав Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

19) решение сельского Совета Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2020 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в Устав Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

20) Устав Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области, принятый решением сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области от 26 марта 2010 г. № 23;

21) решение сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области от 18.10.2013 г. № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области»;

22) решение сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области от 12.01.2015 г. № 01 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области»;

21) решение сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области от 15.06.2018 г. № 24 «О внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области»;

22) Устав Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, принятый решением сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 09 ноября 2018 г. № 24;

23) решение сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020 г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в Устав Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

24) решение сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 05.04.2021 г. № 4 «О внесении изменений и дополнений в Устав Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области».

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЧЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА № 22

Об утверждении Положения о порядке учета предложений по проекту Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и участия граждан в его обсуждении.

В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области р е ш и л:

-

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 36**

О внесении изменений в Положение о порядке учета предложений по проекту Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и участия граждан в его обсуждении

Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **решил:**

Внести изменения в абзац первый в часть 1.2. «Положения о порядке учета предложений по проекту Устава Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, проекту решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и участия граждан», утвержденного решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 30.09.2022 № 22, изложив его в новой редакции:

1. «1.2. Предложения по проекту Устава, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются в Совете депутатов в течение 10 календарных дней после опубликования (обнародования) проекта Устава, проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Борьба», или в «Деловом вестнике», являющимся специальным приложением к газете «Борьба» и на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области**

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 33

О денежном содержании и иных выплатах главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Руководствуясь Законом Нижегородской области от 10.10.2003 № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 03.10.2008 № 133-З «Гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемое положение «О денежном содержании и иных выплатах главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области».

2. Решения Земского собрания Сеченовского муниципального района от 23.10.2020 года № 47 «О денежном содержании и иных выплатах главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области», от 10.12.2021 года № 39 «О внесении изменений в положение «О денежном содержании и иных выплатах главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области»» отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области**

Утверждено
решением Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.10.2008 № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 10.10.2003 № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области», определяет условия оплаты труда главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – главы МСУ).

2. Денежное содержание главы МСУ состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, а также из ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению за особые условия работы; ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения; премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий; единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

3. Ежемесячное денежное вознаграждение главы МСУ устанавливается Губернатором Нижегородской области и составляет 42369 рублей.

4. Главе МСУ устанавливается ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы в размере 150 процентов ежемесячного денежного вознаграждения.

5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается главе в размере 15 процентов ежемесячно-го денежного вознаграждения.

6. Ежемесячное денежное поощрение главе МСУ выплачивается исходя из норматива трех ежемесячных денежных вознаграждений в расчете на год.

7. Главе МСУ могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии (максимальный размер не ограничивается) исходя из норматива двух ежемесячных денежных вознаграждений в расчете на год.

8. Главе МСУ выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области.

9. Главе МСУ могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами для муниципальных служащих, в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет как дополнительная выплата главе МСУ не выплачивается, а является составной частью денежного вознаграждения.

10. Определение размера ежемесячного денежного поощрения, премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, для главы МСУ осуществляется по согласованию с Губернатором Нижегородской области.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 37

Об утверждении структуры Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии с частью 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного решения вопросов деятельности Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, Совет депутатов **решил:**

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить структуру Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, утвержденную решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 26.04.2014 г. № 26.

3. Отменить решения Земского собрания Сеченовского муниципального района

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области

Утвержден

решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от «03» ноября 2022 г. № 37

Структура Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области



**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 38**

О переименовании администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022 года № 24-З «О преобразовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **решил:**

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение – **администрацию Сеченовского муниципального района Нижегородской области** (ИНН/КПП 523001470/523001001, ОГРН 1025201106370, юридический адрес 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д.2) в Администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.1. Полное наименование юридического лица: Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Сокращенное наименование юридического лица: Администрация Сеченовского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3. Положение об Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 11.12.2020 № 55 отменить.

4. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений в учредительные документы главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области Евгению Геннадьевичу Наборнову.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Настоящее решение опубликовать в газете «Борьба» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области**

Утвержден
решением Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
Нижегородской области
от «03» ноября 2022 г. № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту - Администрация) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; входит в структуру органов местного самоуправления и является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, наделен Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту - Устав) собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

1.2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Губернатора Нижегородской области и органов государственной власти Нижегородской области, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту - Совет депутатов), а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Администрация осуществляет в пределах своих полномочий, определенных Уставом, исполнительные и распорядительные функции по решению вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

2.2. Администрация от имени муниципального образования – Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Сеченовский муниципальный округ) участвует в гражданских правоотношениях, вправе выступать в суде.

2.3. Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) разрабатывает проект бюджета муниципального округа и вносит его на утверждение Совета депутатов, исполняет бюджет и представляет отчет о его исполнении на утверждение Совета депутатов, осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального округа;

2) разрабатывает и вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных правовых актов о введении местных налогов и сборов, внесении в них изменений и их отмене;

3) разрабатывает текущие и перспективные планы и программы социально-экономического развития территории, обеспечивает их выполнение после утверждения Советом депутатов;

4) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности Сеченовского муниципального округа, в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

5) организует в границах Сеченовского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Сеченовского муниципального округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение

функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Сеченовского муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивает проживающих в Сеченовском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жильными помещениями, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль, а также иные полномочия органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Сеченовского муниципального округа;

9) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Сеченовского муниципального округа;

10) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Сеченовского муниципального округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Сеченовского муниципального округа;

12) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Сеченовского муниципального округа;

13) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах Сеченовского муниципального округа;

14) организует предоставление общедоступного и бесплатного начально-го общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансированию образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Сеченовского муниципального округа, а также осуществляет организацию отдыха детей в каникулярное время;

15) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории Сеченовского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

16) создает условия для обеспечения жителей Сеченовского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Сеченовского муниципального округа;

18) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Сеченовского муниципального округа услугами организаций культуры;

19) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Сеченовском муниципальном округе;

20) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Сеченовского муниципального округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Сеченовского муниципального округа;

21) обеспечивает условия для развития на территории Сеченовского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Сеченовского муниципального округа;

22) создает условия для массового отдыха жителей Сеченовского муниципального округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

23) осуществляет формирование и содержание муниципального архива;

24) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

26) организует благоустройство территории Сеченовского муниципального округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизведение муниципальных лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа;

27) разрабатывает проект генерального плана Сеченовского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генеральных планов документацию по планировке территории, выдает разрешение на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Сеченовского муниципального округа, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Сеченовского муниципального округа, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории округа, резервирует земли и изымает земельные участки в границах Сеченовского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель Сеченовского муниципального округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

28) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов схему размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Сеченовского муниципального округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

29) осуществляет присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах Сеченовского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

30) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защищает населения и территории Сеченовского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состояниях постоянной готовности к использованию систем оповещения населения о опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

31) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Сеченовского муниципального округа;

32) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Сеченовского муниципального округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

33) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Сеченовского муниципального округа;

34) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) осуществляет создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

36) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Сеченовском муниципальном округе;

37) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Рос-

сийской Федерации, полномочия собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов;

38) организует оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

39) осуществляет муниципальный лесной контроль;

40) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах Сеченовского муниципального округа;

41) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Сеченовского муниципального округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

42) разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Сеченовского муниципального округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

43) осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

44) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

45) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального округа и решениями Совета депутатов.

2.4. Администрация имеет право на:

1) создание музеев муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за применением мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территориях муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой субъекта Российской Федерации.

2.5. Администрация осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Структура Администрации утверждается Советом депутатов по представлению главы местного самоуправления.

3.2. В структуру администрации входят глава местного самоуправления, заместители главы администрации, отраслевые (функциональные) структурные подразделения: управления, отделы, секторы, а также территориальные органы Администрации.

3.3. Структурные подразделения Администрации (далее - структурные подразделения) создаются в целях эффективного управления и обеспечения осуществления Администрацией возложенных на нее задач и полномочий.

Структурные подразделения могут обладать правами юридического лица, иметь свою печать, открывать счета в соответствии с действующим законодательством, заключать с представителями и организациями, гражданами по предмету своей деятельности, осуществлять другие действия в соответствии с положением.

Положения о структурных подразделениях с правами юридического лица утверждаются решением Совета депутатов.

Положения о структурных подразделениях, не наделенных правами юридического лица, утверждаются правовым актом администрации.

Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность главой местного самоуправления.

3.4. В качестве совещательных органов Администрации могут быть созданы комиссии, коллегии, советы, в том числе межведомственные. Полномочия и порядок деятельности таких органов определяются положениями о них, которые утверждаются постановлениями Администрации.

4. ГЛАВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

4.1. Администрацией руководит глава местного самоуправления на принципах единоличия.

4.2. Глава местного самоуправления избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы местного самоуправления устанавливается Советом депутатов.

4.3. Глава местного самоуправления в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет Сеченовский муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Сеченовского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Сеченовского муниципального округа, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

6) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятель-

ности и о результатах деятельности Администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

7) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

4.4. Глава местного самоуправления обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Сеченовского муниципального округа к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

4.5. Глава местного самоуправления определяет орган местного самоуправления, полномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально-частного партнерства.

4.6. Глава местного самоуправления подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

4.7. Глава местного самоуправления должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 23

распоряжений администрации по вопросам организации работы Администрации и контроль за их исполнением;

12) проведение личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений в пределах своей компетенции и контроль за их исполнением;

13) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

14) предоставление ежегодно в Правительство Нижегородской области доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и их планируемых значений на 3-летний период и размещение указанного доклада на официальном сайте Администрации в сети Интернет;

15) назначение и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключение с ними трудовых договоров, применение мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

16) исполнение других полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального округа, решениями Совета депутатов и другими нормативными правовыми актами.

5.2. При осуществлении отдельных государственных полномочий глава местного самоуправления обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Нижегородской области и законы области, Устав Сеченовского муниципального округа, а также иные нормативные правовые акты, связанные с осуществлением государственных полномочий;

2) обеспечивать целевое расходование финансовых средств и надлежащее использование материальных ресурсов, предоставленных для осуществления государственных полномочий;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам документы и информацию по вопросам осуществления государственных полномочий;

4) исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

5) представить в установленном порядке в уполномоченные государственные органы обоснованные расчеты финансовых затрат, необходимых для осуществления государственных полномочий;

6) возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в сроки, установленные федеральными законами и (или) законами области, в случае прекращения осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;

7) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением государственных полномочий, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Полномочия главы местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;

11) преобразования Сеченовского муниципального округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Сеченовского муниципального округа;

12) увеличения численности избирателей Сеченовского муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6.2. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия в полном объеме временно осуществляется заместитель главы администрации, назначенный решением Совета депутатов.

6.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы местного самоуправления избрание главы местного самоуправления, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание главы местного самоуправления осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

6.4. В случае, если глава местного самоуправления, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Нижегородской области от отрешения от должности главы местного самоуправления, либо на основании решения Совета депутатов об удалении главы местного самоуправления в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов не вправе принимать решение об избрании главы местного самоуправления, до вступления решения суда в законную силу.

7. ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

7.1. Заместители главы администрации назначаются на должность главой местного самоуправления.

7.2. В случае временного отсутствия главы местного самоуправления, невозможности выполнения им своих обязанностей его полномочия в полном объеме временно осуществляется заместитель главы администрации на основании распоряжения главы местного самоуправления, а в случае невозможности издания им соответствующего распоряжения - на основании решения Совета депутатов.

8. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

8.1. Администрация в пределах своей компетенции принимает правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации устанавливается постановлением Администрации.

8.2. Руководители структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, издают приказы.

8.3. Правовые акты Администрации могут быть отменены или их действие может быть приостановлено правовыми актами Администрации или должностными

лицами Администрации, принявшими соответствующий правовой акт, в случае упразднения Администрации или соответствующих должностей либо изменения первичных полномочий Администрации или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Нижегородской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Нижегородской области).

8.4. Нормативные правовые акты Администрации вступают в силу в порядке, установленном Уставом Сеченовского муниципального округа.

Иные правовые акты вступают в силу с момента их издания, если иное не определено самим актом.

8.5. Правовые акты Администрации, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Сеченовского муниципального округа предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы, должностными лицами и гражданами.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

8.6. Правовые акты администрации не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Нижегородской области и Уставу Сеченовского муниципального округа.

9. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципальной службы, ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, осуществляется федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами.

10. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ

10.1. Взаимоотношения Администрации с Советом депутатов основываются на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом Сеченовского муниципального округа.

10.2. Правовые акты Совета депутатов, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Администрацией, ее структурными подразделениями и должностными лицами.

10.3. Должностные лица Администрации вправе присутствовать на заседаниях Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, за исключением случаев, определенных Регламентом Совета депутатов.

11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ С ПРЕДПРИЯТИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

11.1. Администрация исполняет полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений Сеченовского муниципального округа, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности. Полномочия учредителя могут быть переданы отраслевому структурному подразделению Администрации.

11.2. По вопросам, входящим в компетенцию Администрации, отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не являющимися муниципальными, а также с физическими лицами строятся на договорной основе.

11.3. Администрация вправе выступать заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности Администрации, с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

Администрация и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением Сеченовского муниципального округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. При решении иных вопросов, касающихся деятельности администрации, не урегулированных и не указанных в настоящем Положении, необходимо руководствоваться федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

13.2. Положение об Администрации в новой редакции, изменения в настоящее Положение утверждаются решением Совета депутатов и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 39

Об утверждении реестра должностей муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

Руководствуясь Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Совет депутатов решает:

1. Утвердить прилагаемый реестр должностей муниципальной службы в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области.

2. Отменить:

- Реестр должностей муниципальной службы в Сеченовском муниципальном районе, утвержденный решением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 14 октября 2016 года № 32;

- решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 1 марта 2022 года № 9 «О внесении изменений в реестр должностей муниципальной службы в Сеченовском муниципальном районе».

3. Обеспечить опубликование настоящего решения в районной газете «Борьба».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области

Младшие должности муниципальной службы (группа 1)

- Специалист первой категории

Часть II. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Высшие должности муниципальной службы (группа 5)

- Заместитель главы администрации муниципального округа - начальник управления администрации муниципального округа

Главные должности муниципальной службы (группа 4)

- Руководитель комитета администрации муниципального округа

- Начальник управления администрации муниципального округа

- Начальник отдела администрации муниципального округа

- Заместитель начальника отдела администрации муниципального округа

- Заместитель руководителя комитета администрации муниципального округа

- Заместитель начальника управления – начальник отдела в составе управления администрации муниципального округа

- Начальник территориального отдела администрации муниципального округа

- Начальник отдела в составе управления администрации муниципального округа

Ведущие должности муниципальной службы (группа 3)

- Помощник главы администрации муниципального округа

- Заместитель начальника территориального отдела администрации муниципального округа

- Заместитель начальника отдела в составе управления администрации муниципального округа

- Начальник (заведующий) сектора администрации муниципального округа

- 4) стабильность муниципальной службы;
5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
10) внепартийность муниципальной службы.

4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Нижегородской области

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Нижегородской области (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке кадров для муниципальной и государственной гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

5. Должности муниципальной службы в округе

5.1. Должность муниципальной службы в округе (далее также - должность муниципальной службы) - должность в органе местного самоуправления, аппарате контрольно-счетного органа округа, аппарате избирательной комиссии округа, которые образуются в соответствии с уставом округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа округа, избирательной комиссии округа или лица, замещающего муниципальную должность.

5.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

5.3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата контрольно-счетного органа округа, аппарата избирательной комиссии округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

6. Реестр должностей муниципальной службы в округе

6.1. Реестр должностей муниципальной службы в округе представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

6.2. Допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

- 1) заместитель руководителя аппарата представительного органа округа, главы местной администрации является руководителем структурного подразделения аппарата представительного органа округа, местной администрации;
- 2) заместитель руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа округа, местной администрации является руководителем подразделения в структурном подразделении аппарата представительного органа округа, местной администрации;

3) лицо, замещающее должность муниципальной службы заместителя руководителя аппарата представительного органа округа, местной администрации, руководителя структурного подразделения аппарата представительного органа округа, местной администрации или его заместителя либо иная должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или его заместителем;

4) на муниципальной службе возлагается исполнение функций юриста.

6.3. Предусмотренные в Реестре должностей муниципальной службы в округе должностями муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаются муниципальным служащим путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

7. Классификация должностей муниципальной службы

7.1. Должности муниципальной службы в округе подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

7.2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы устанавливается в соответствии с приложением 2 к Закону Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

8. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

8.1. Для замещения должности муниципальной службы в округе требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

8.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, указанных в настоящем разделе.

8.3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

8.4. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

8.5. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, ведущей группы должностей муниципальной службы, старшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

8.6. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

8.7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

- 1) высшие должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- 2) главные должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 3) ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

8.8. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей муниципальной службы для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются не менее одного года стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки.

8.9. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

8.10. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

8.11. В случае, если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

9. Классные чины муниципальных служащих

9.1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

9.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы с учетом:

- 1) соблюдения последовательности присвоения в соответствии с перечислением классных чинов в части 9.3. настоящего раздела;

2) профессионального уровня муниципального служащего;

3) продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы согласно части 9.8. настоящего раздела.

3.1. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

2) замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

3) замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

5) замещающим младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

9.4. Классный чин может быть первым или очередным. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса.

9.5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему:

1) впервые поступившему на муниципальную службу и не имеющему классного чина муниципальной службы;

2) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее.

9.6. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случае, если муниципальному служащему устанавливается испытание, первый классный чин присваивается муниципальному служащему по окончании установленного условиями трудового договора срока испытания, но не ранее срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

9.7. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9.8. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса и муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

9.9. Муниципальному служащему, замещающему без ограничения срока полномочий должности муниципальной службы, классные чины присваиваются при наступлении оснований присвоения классного чина, предусмотренных частями 9.5., 9.6. и 9.7. настоящего раздела.

Муниципальным служащим, замещающим на определенный срок полномочий должности муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

9.10. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в той же группе должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине.

9.11. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с настоящим разделом первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

9.12. Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется соответствующим муниципальным правовым актом, правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

9.13. Днем присвоения классного чина считается день, следующий за днем истечения срока, установленного для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, а при присвоении первого классного чина - день, установленный правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Днем присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена

считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

9.14. Классный чин не присваивается муниципальному служащему, имеющему дисциплинарное взыскание, а также муниципальному служащему, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

9.15. Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе на иные должности муниципальной службы,уволении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

9.16. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также личное дело муниципального служащего.

9.17. Соотношение классных чинов муниципальных служащих классным чином гражданской службы Нижегородской области определено в приложении 6 к Закону Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

9.18. В случае наличия у муниципального служащего классного чина государственной гражданской службы решением представителя нанимателя (работодателя) устанавливается соответствие классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего в соответствии с приложением 6 к Закону Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

При установлении соответствия классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего срок муниципальной службы в данном классном чине исчисляется со дня вступления в силу правового акта представителя нанимателя (работодателя).

Запись об установлении соответствия классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего вносится в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также личное дело муни

муниципальных правовых актов округа, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Обязанность муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

13.1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

13.3. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 11¹ «О муниципальной службе в Нижегородской области» является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.5. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются представителем нанимателя (работодателем).

14. Ограничения, связанные с муниципальной службой

14.1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой округа, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений, предусмотренных статьей 14¹ Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области»;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывающей комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывающую комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывающей комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывающей комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

14.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа округа, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа округа в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа округа, главой округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории округа.

14.3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

14.4. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии округа, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии округа в период замещения ими соответствующей должности.

15. Запреты, связанные с муниципальной службой

15.1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в округе, аппарате избирательной комиссии округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Нижегородской области, иных

обединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

3) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Нижегородской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, контрольно-счетном органе округа, избирательной комиссии округа, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, контрольно-счетный орган округа, избирательную комиссию округа, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, контрольно-счетных органами, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международных и иностранных некоммерческих организаций;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа округа, избирательной комиссии округа и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы округа награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных общин, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и обединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15.2. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

15.3. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, котороедается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.4. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, котороедается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.5. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, котороедается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.6. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, котороедается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, котороедается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, котороедается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.9. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, котороедается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.10. Гражданин,

и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Нижегородской области.

19.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Нижегородской области.

19.3. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами.

19.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими в соответствии с настоящим разделом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

19.5. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

19.6. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.7. Непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

19.8. Непредставление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

19.9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в том же порядке, который установлен соответственно для проверки указанных в настоящей части сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы.

19.10. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Нижегородской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

20. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

20.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

20.2. Сведения, указанные в части 20.1. настоящего раздела, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 20.1. настоящего раздела, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

20.3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 20.1. настоящего раздела.

21. Поступление на муниципальную службу

21.1. На муниципальную службу в округе вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от «О муниципальной службе в Нижегородской области» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 12 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

21.2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

21.3. При поступлении на муниципальную службу гражданам представляется:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, под-

лежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения, предусмотренные разделом 20 настоящего Положения;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

21.4. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

21.5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 21.4. настоящего раздела, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

21.6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

21.7. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

21.8. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

22. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

22.1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

22.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом округа. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в округе и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом округа. В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в округе, порядок формирования конкурсной комиссии в округе должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

22.3. Представитель нанимателя (работодателя) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

23. Аттестация муниципальных служащих

23.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

23.2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);

6) сдавшие квалификационный экзамен - в течение года со дня его сдачи.

23.3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальной служащей замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

23.4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достиженные ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам аттестации не допускается.

23.5. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам аттестации не допускается.

23.6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

23.7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, являющимся приложением З 3 к Закону Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

24. Квалификационный экзамен

24.1. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему замещающей должности муниципальной службы на определенный срок полномочий:

1) первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

2) очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

3) после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрено более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

24.2. Квалификационный экзамен проводится по решению представителя нанимателя (работодателя), которое он принимает по собственной инициативе или по инициативе муниципального служащего.

24.3. Квалификационный экзамен проводится по мере необходимости, но не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года.

Квалификационный экзамен, проводимый по инициативе муниципального служащего, считается внеочередным и проводится не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении или специальности созданной квалификационной комиссией (далее в настоящей статье - комиссия), состав, порядок образования и деятельность которой утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

24.4. Квалификационный экзамен проводится конкурсной, аттестационной или специально созданной квалификационной комиссией (далее в настоящей статье - комиссия), состав, порядок образования и деятельность которой утверждаются представителем нанимателя (работодателем).

В округе может быть создана единная конкурсная, аттестационная или квалификационная комиссия, состав, порядок образования и деятельность которой утверждаются представительным органом округа.

24.5. В решении представителя нанимателя (работодателя) о проведении квалификационного экзамена указываются:

1) дата и время проведения квалификационного экзамена;

2) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

3) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

24.6. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

24.7. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

24.8. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, в части 24.7. настоящего раздела, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несоглас

27.10. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

27.11. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

27.12. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

28. Оплата труда муниципального служащего

28.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной надбавки за высоту лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

28.2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Нижегородской области.

29. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

29.1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отды, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за высоту лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

29.2. Обеспечение указанных гарантий осуществляется органами местного самоуправления округа.

Расходы, связанные с предоставлением гарантий для муниципальных служащих, производятся за счет средств местного бюджета округа.

29.3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа округа, избирательной комиссии округа либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата контрольно-счетного органа округа, аппарата избирательной комиссии округа муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

29.4. Уставом округа муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

30. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

30.1. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за высоту лет при соблюдении условий ее назначения за счет средств местного бюджета.

30.2. Для назначения пенсии за высоту лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в округе создается комиссия.

Состав, порядок деятельности комиссии, условия назначения пенсии за высоту лет, порядок исчисления стажа для назначения пенсии за высоту лет, размер пенсии за высоту лет, порядок и сроки назначения, выплаты, перерасчета, индексации и возобновления выплаты пенсии за высоту лет устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом представительного органа округа аналогично правилам назначения пенсии за высоту лет для лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Нижегородской области, установленным Законом Нижегородской области «О пенсии за высоту лет лицам, замещавшим государственные должности Нижегородской области и должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии».

30.3. Размер среднемесячного заработка, учитываемый для исчисления пенсии за высоту лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, не должен превышать среднемесячного заработка, учитываемого для исчисления пенсии за высоту лет лицу, замещавшему сопоставимую должность государственной гражданской службы, исходя из соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, установленного Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

30.4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его из муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

31. Стаж муниципальной службы

31.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

31.2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за высоту лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Нижегородской области и уставом округа, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 31.1. настоящего раздела, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываются) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

31.3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за высоту лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 31.1. настоящего раздела, иные периоды в соответствии со статьей 7 Закона Нижегородской области «О пенсии за высоту лет лицам, замещавшим государственные должности Нижегородской области и должностями государственной гражданской службы Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» и муниципальными правовыми актами.

32. Порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для установления ежемесячной надбавки к

должностному окладу за высоту лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за высоту лет

32.1. Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за высоту лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за высоту лет определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы (далее в настоящей статье - комиссия).

32.2. Состав, порядок образования и деятельности комиссии утверждается муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

В округе может быть создана единная комиссия по установлению стажа муниципальной службы, состав, порядок образования и деятельности которой утверждается муниципальным правовым актом представительного органа округа.

32.3. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы муниципального служащего, являются:

1) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

2) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающих стаж военной службы.

32.4. Решение комиссии оформляется протоколом и передается представителю нанимателя муниципального служащего для издания соответствующего распоряжения (приказа).

32.5. Копия распоряжения (приказа) приобщается к личному делу муниципального служащего, стаж которого устанавливается.

32.6. Иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, включаются в стаж муниципальной службы муниципальных служащих на основании решения руководителя органа местного самоуправления по предложению комиссии.

Иные периоды трудовой деятельности в совокупности не должны превышать пять лет.

33. Поощрение муниципального служащего

33.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выдача премии;

3) награждение ценным подарком;

4) повышение по службе;

5) присвоение почетных званий округа и награждение иными наградами округа;

6) представление к присвоению почетных званий Нижегородской области и награждению иными наградами Нижегородской области;

7) поощрение руководителя государственного органа Нижегородской области;

8) возбуждение ходатайства о награждении государственными наградами Российской Федерации.

33.2. Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления для муниципальных служащих могут быть предусмотрены иные виды поощрения.

33.3. Порядок поощрения муниципального служащего устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области.

34. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

34.1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

34.2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

34.3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

35. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

35.1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренных в муниципальными служащими ограничениями и запретами, установленными в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», налагаются взыскания, предусмотренные статьей 31 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

35.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 13¹ и 14 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

35.3. Взыскания, предусмотренные статьями 13¹, 14 и 31 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», применяются представителем нанимателя (работодателя) не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. При этом взыскание должно быть применено на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

35.4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 13¹, 14 и 31 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

35.5. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 31¹ Закона Нижегородской области «О

муниципальной службе в Нижегородской области».

35.6. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

35.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой довер

40. Реестр муниципальных служащих в округе

- 40.1. В округе ведется реестр муниципальных служащих.
- 40.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
- 40.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или обявления его умершим решением суда, вступившим законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
- 40.4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих определяется представительным органом округа.

41. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

- Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:
- 1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;
 - 2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;
 - 3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;
 - 4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;
 - 5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
 - 6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

42. Кадровый резерв на муниципальной службе

- 42.1. В округе в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.
- 42.2. Резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы оформляется в виде перечня лиц, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим.
- 42.3. В резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы включаются:
- 1) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы при ликвидации, реорганизации органа местного самоуправления или сокращении его штата;
 - 2) лица, замещающие выборные муниципальные должности, после прекращения их полномочий;
 - 3) лица, окончившие обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по целевому направлению органов местного самоуправления;
 - 4) муниципальные служащие, рекомендованные аттестационной комиссией на замещение вышестоящих должностей муниципальной службы;
 - 5) лица, прошедшие конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;
 - 6) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в связи с призывом на военную службу или направлением их на альтернативную гражданскую службу;
 - 7) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;
 - 8) муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств);
 - 9) иные лица в соответствии с федеральным законом и муниципальным правовым актом.
- 42.4. Порядок зачисления в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы и нахождения в резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

43. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы в округе осуществляется за счет средств местного бюджета.

44. Программа развития муниципальной службы

44.1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы в Нижегородской области, финансируемыми соответственно за счет средств местного бюджета и бюджета Нижегородской области.

44.2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, контрольно-счетного органа округа, избирательной комиссии округа и муниципальных служащих могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в части 44.1 настоящего раздела, устанавливаются постановлением Правительства Нижегородской области и муниципальными правовыми актами.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 41**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь Законом Нижегородской области № 99-3 от 03.08.2007 г. «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 29.04.2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области», Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Положение об оплате труда муниципальных служащих Сеченовского муниципального района, утвержденное решением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 27 июня 2014 года № 40 (с изменениями от 26.03.2015 г. № 12, от 05.11.2015 г. № 61, от 03.11.2017 г. № 42, от 22.12.2017 г. № 56, от 25.10.2019 г. № 38, от 28.02.2020 г. № 2, от 10.12.2021 г. № 40, от 17.05.2022 г. № 16) отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Г.АДОМАШЕНКОВ, председатель
Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской
области** **Е.Г.НАБОРНОВ, глава
местного самоуправления
Сеченовского муниципального
района Нижегородской области**

Утверждено
решением Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Указом Губернатора Нижегородской области от 29.04.2022 г. № 77 «Об установлении размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области», размеров должностных окладов и окладов за классный чин лиц, замещающих должности муниципальной службы Нижегородской области» и предусматривает порядок, условия оплаты труда и материального стимулирования муниципальных служащих Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальные служащие).

2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячной надбавки за высоту лет; ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы; ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну; ежемесячного денежного поощрения и иных дополнительных выплат, определяемых в соответствии с Законом Нижегородской области от 03.08.2007 г. № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области».

3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

3.1. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается с учетом размеров должностных окладов, определенных указом Губернатора Нижегородской области, согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих индексируются законом Нижегородской области с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ

4.1. Размер ежемесячных дополнительных выплат муниципальному служащему устанавливается с учетом размеров ежемесячных дополнительных выплат, определенных настоящим разделом.

4.2. Муниципальному служащему устанавливаются следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за высоту лет на муниципальной службе в размере:

При стаже муниципальной службы	Процент к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы, устанавливаемая в зависимости от группы должностей в размере:

Группа должностей	Процент к должностному окладу
высшие должности	до 200
главные должности	до 150
ведущие должности	до 120
старшие должности	до 90
младшие должности	до 60

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в размере и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (максимальный размер не ограничен).

4.3. Размер оклада за классный чин устанавливается в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в размере, определенном указом Губернатора Нижегородской области. Оклад за классный чин выплачивается муниципальному служащему с даты присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии со статьей 81 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области»:

Классный чин	Размер оклада за классный чин
Действительный муниципальный советник 1 класса	11940
Действительный муниципальный советник 2 класса	10593
Действительный муниципальный советник 3 класса	9437
Муниципальный советник 1 класса	8860
Муниципальный советник 2 класса	7704
Муниципальный советник 3 класса	6548
Советник муниципальной службы 1 класса	6356
Советник муниципальной службы 2 класса	5971
Советник муниципальной службы 3 класса	5007
Референт муниципальной службы 1 класса	3466
Референт муниципальной службы 2 класса	3082
Референт муниципальной службы 3 класса	2697
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2504
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2312
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1926

4.4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается дифференцированно лицом, являющимся представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего.

4.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий устанавливается для муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем).

4.6. Размер ежемесячного денежного поощрения, а также размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливается представителем нанимателя (работодателем) на основании муниципального правового акта, принятого представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством и Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

4.7. Муниципальному служащему устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, определенном частью 10 статьи 20 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.8. Муниципальному служащему за счет экономии средств фонда оплаты труда муниципальных служащих может выплачиваться материальная помощь, порядок и основания предоставления которой регулируются правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за высоту лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы - в размере тринадцати должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

4) премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, - в размере двух должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денеж

- 1) На 2022 год в сумме 23 851,3 тыс. рублей;
- 2) На 2023 год в сумме 15 374,5 тыс. рублей;
- 3) На 2024 год в сумме 15 016,4 тыс. рублей.

Утвердить Положение о порядке расчета и предоставления бюджетам поселений Сеченовского муниципального района иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов, согласно Приложению 11.

4. Приложение 3 «Поступления доходов по видам доходов бюджетной классификации на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

5. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

6. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 3).

7. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 4).

8. Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 5).

9. Приложение 12 «Распределение иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 6).

10. Приложение 16 «Распределение иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района, бюджетам поселений Сеченовского района на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 7).

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель
Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской
области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава
местного самоуправления
Сеченовского муниципального
района Нижегородской области

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 44

О внесении изменений в решение сельского поселения «Кочетовский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021 года №17 «О бюджете сельского поселения «Кочетовский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов р е ш и л:

Внести в решение сельского поселения «Кочетовский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021 года №17 «О бюджете сельского поселения «Кочетовский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с изменениями, внесенными решением Кочетовского сельсовета от 12 апреля 2022 года №6, от 13 сентября 2022 года №13 следующие изменения:

- 1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 29 218,6 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 30 073,9 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 855,3 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 9 841,4 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 9 856,6 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 9 841,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 233,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 9 856,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 466,8 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

- 2) Статью 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5

Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) на 2022 год в сумме 26 776,8 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 7 926,0 тыс. рублей;

- 2) на 2023 год в сумме 20 288,1 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 4 454,0 тыс. рублей;

- 3) на 2024 год в сумме 20 134,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 4 295,2 тыс. рублей;

- 4) Статью 19 изложить в следующей редакции:

Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

- 5) Приложение 3 «Доходы бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

- 6) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

- 7) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 3).

- 8) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (приложение 4).

- 9) Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 5).

- 10) Статью 19 изложить в следующей редакции:

Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

- 11) Приложение 3 «Доходы бюджета Кочетовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

- 12) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

- 13) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Кочетовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 3).

- 14) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Кочетовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (приложение 4).

- 15) Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Кочетовского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 5).

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель
Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской
области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава
местного самоуправления
Сеченовского муниципального
района Нижегородской области

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 45

О внесении изменений в решение Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021 г. № 20 «О бюджете Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 год»

Совет депутатов р е ш и л:

Внести в решение Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021 года № 20 «О бюджете Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 год» в соответствии с изменениями, внесенными решением Верхнеталызинского сельсовета от 13 апреля 2022 года №5, от 20 июля 2022 года №13 следующие изменения:

- 1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 33 802,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 35 677,2 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 1 874,3 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 27 192,6 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 27 054,4 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 27 192,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 568,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 27 054,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1 130,0 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

- 2) Статью 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5

Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) на 2022 год в сумме 26 776,8 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 7 926,0 тыс. рублей;
- 2) на 2023 год в сумме 20 288,1 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 4 454,0 тыс. рублей;

- 3) на 2024 год в сумме 20 134,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 4 295,2 тыс. рублей;

- 4) Статью 16 изложить в следующей редакции:

Статья 16

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнеталызинского сельского совета:

- 1) на 2022 год в сумме 4 402,3 тыс. рублей;
- 2) на 2023 год в сумме 2 620,7 тыс. рублей;
- 3) на 2024 год в сумме 2 477,4 тыс. рублей.

- 4) Статью 19 изложить в следующей редакции:

Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

- 5) Приложение 3 «Доходы бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

- 6) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

- 7) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 3).

- 8) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (приложение 4).

- 9) Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Верхнеталызинского сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 5).

- 10) Статью 19 изложить в следующей редакции:

- решение Сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 28.07.2022г. № 11 «О внесении изменений в решение Совета Васильевского сельсовета от 19.11.2014г. № 24 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 28.02.2018г. № 3 «О внесении изменений в решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета от 27.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 20.09.2018г. № 22 «О внесении изменений в решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета от 27.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 14.07.2022г. № 11 «О внесении изменений в решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета от 27.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 18.11.2014г. № 19 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 19.01.2018г. № 3 «О внесении изменений в решение Совета Кочетовского сельсовета от 18.11.2014г. № 19 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.09.2018г. № 17 «О внесении изменений в решение Совета Кочетовского сельсовета от 18.11.2014г. № 19 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 19.11.2014г. № 16 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.01.2018г. № 1 «О внесении изменений в решение Совета Красноостровского сельсовета от 19.11.2014г. № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27.09.2018г. № 14 «О внесении изменений в решение Совета Красноостровского сельсовета от 19.11.2014г. № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 06.07.2022г. № 10 «О внесении изменений в решение Совета Красноостровского сельсовета от 19.11.2014г. № 16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 19.11.2014г. № 18 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.01.2018г. № 1 «О внесении изменений в решение Совета Мурзицкого сельсовета от 19.11.2014г. № 18 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.09.2018г. № 17 «О внесении изменений в решение Совета Мурзицкого сельсовета от 19.11.2014г. № 18 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 14.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 14.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 22.07.2022г. № 8 «О внесении изменений в решение Совета Сеченовского сельсовета от 14.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 14.02.2018г. № 8 «О внесении изменений в Решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета от 14.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27.09.2018г. № 29 «О внесении изменений в Решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета от 14.11.2014г. № 39 «Об установлении налога на имущество физических лиц».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой и налоговой политике.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель
Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской
области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава
местного самоуправления
Сеченовского муниципального
района Нижегородской области

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 49

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области решает:

1. Установить на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области земельный налог.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящейся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 0,2 процента в отношении земельных участков:

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- для размещения объектов индивидуального жилищного строительства;

3) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

1) Пенсионеры в возрасте 75 лет и старше - за земельные участки, предоставленные для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и животноводства.

2) Инвалиды 1 и 2 группы инвалидности, без учета степени ограничения спо-

собности к трудовой деятельности, - за земельные участки, предоставленные для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества и животноводства.

3) Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также граждане, на которых законодательством Российской Федерации распространены социальные гарантии и льготы участников Великой Отечественной войны.

4) Органы местного самоуправления муниципальных образований - в отношении земельных участков, предоставляемых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

- Администрация Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Отдел культуры и туризма администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Отдел по развитию территории и сельской инфраструктуры Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Управление капитального строительства, жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и жилищного фонда Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Управление образования, по делам молодежи и спорта Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Управление сельского хозяйства Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- Финансовое управление Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

5. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Налогоплательщики, имеющие права на налоговые льготы, должны представить документы, подтверждающие такое право, до 1 февраля текущего года в налоговые органы по местонахождению земельного участка, признаваемого объектом налогообложения.

7. Отменить:

- решение Сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2020г. № 5 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.10.2020г. № 30 «О внесении изменений в решение Совета Болтинского сельсовета от 20.04.2020г. № 5 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 30.09.2021г. № 9 «О внесении изменений в решение Совета Болтинского сельсовета от 20.04.2020г. № 5 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.10.2020г. № 27 «О внесении изменений в решение Совета Васильевского сельсовета от 17.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2021г. № 9 «О внесении изменений в решение Совета Васильевского сельсовета от 17.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.04.2020г. № 3 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 06.11.2020г. № 17 «О внесении изменений в решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета от 29.04.2020г. № 3 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 13.08.2021г. № 14 «О внесении изменений в решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета от 29.04.2020г. № 3 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 16.08.2021г. № 10 «О внесении изменений в решение Совета Кочетовского сельсовета от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 20.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 30.10.2020г. № 23 «О внесении изменений в решение Совета Кочетовского сельсовета от 20.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 16.08.2021г. № 9 «О внесении изменений в решение Совета Кочетовского сельсовета от 20.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 20.08.2021г. № 9 «О внесении изменений в решение Совета Мурзицкого сельсовета от 17.04.2020г. № 7 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.10.2020г. № 16 «О внесении изменений в Решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 19.08.2021г. № 12 «О внесении изменений в Решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

- решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021г. № 19 «О внесении изменений в Решение Сельского Совета Сеченовского сельсовета от 17.04.2020г. № 8 «Об установлении земельного налога»;

</div

местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей публично-правового образования в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Основными принципами управления муниципальным долгом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области являются:
- эффективное использование привлеченных средств и контроль за их целевым использованием;
 - обеспечение своевременного возврата кредита;
 - осуществление мероприятий по обслуживанию, погашению муниципального долга.

Статья 5. Право осуществления муниципальных заимствований и предоставления муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

1. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени Сеченовского муниципального округа Нижегородской области принадлежит Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на основании и в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной решением Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 6. Осуществление муниципальных внутренних заимствований Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

1. Муниципальные заимствования Сеченовского муниципального округа Нижегородской области возникают из заключенных Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области договоров (соглашений) и муниципальных контрактов.

Муниципальные заимствования Сеченовского муниципального округа Нижегородской области осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а так же для погашения долговых обязательств муниципального округа, пополнения остатков средств на счете бюджета муниципального округа в течение финансового года.

2. Объемы привлечения муниципальных внутренних заимствований Сеченовского муниципального округа Нижегородской области планируется с учетом потребностей бюджета муниципального округа, возможностей муниципального округа полностью и своевременно исполнять принятые долговые обязательства.

3. Программа муниципальных заимствований Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех заимствований округа с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение долговых обязательств.

4. В случае выпуска долговых обязательств Сеченовского муниципального округа Нижегородской области с обеспечением исполнения обязательств в виде обособленного имущества Программа муниципальных заимствований муниципального округа должна содержать количественные данные об эмиссии указанных обязательств, а также перечень имущества, которое может служить обеспечением исполнения этих обязательств в течение срока заимствования.

5. Программа муниципальных заимствований Сеченовского муниципального округа представляется Совету депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в виде приложения к решению о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 7. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

1. Предоставление муниципальных гарантит Сеченовскому муниципальному округу Нижегородской области осуществляется в соответствии с действующими законодательством Российской Федерации и в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Муниципальные гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области представляются в приоритетном порядке юридическим лицам и бюджетам поселений Сеченовского муниципального округа Нижегородской области для обеспечения обязательств по кредитам, привлеченным в целях реализации проектов, имеющих социальную-экономическую значимость для Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, инновационную и инвестиционную направленность или осуществляемых в рамках реализации федеральных и областных государственных программ и муниципальных программ (далее - проекты).

2. Рассмотрение вопроса о целесообразности предоставления муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области производится на основании письменного обращения руководителя юридического лица в Администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области с изложением содержания проекта, который предполагается обеспечивать муниципальной гарантитой Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Предоставление муниципальной гарантиты, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантиты осуществляется после предоставления соответствующим муниципальным гарантитом, полного комплекта документов согласно первично, установленному органом, принимающим решение о предоставлении гарантиты, и (или) органом, осуществляющим предоставление гарантиты.

3. Перечень документов, представляемых для получения муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, и перечень административных процедур при предоставлении муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области устанавливаются Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

4. Муниципальные гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области предоставляются в очередном финансовом году при условии их включения в программу муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в видах Российской Федерации, утвержденной решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Программа муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области является приложением к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

В программе муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области указываются:

- обязательства по муниципальным гарантитам Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- общий объем муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, предоставляемых в очередном финансовом году;

- направления (цели), гарантирования с указанием объема муниципальных гарантит по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- наличие или отсутствие права регрессного требования гарантита к принципалу, а также иные условия предоставления и исполнения гарантит;

- объем муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, планируемых к исполнению в соответствующем финансовом году;

- планируемая величина обязательств по муниципальным гарантитам Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по состоянию на 1 января года следующего за очередным финансовым годом.

5. Предоставление муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области осуществляется при условии:

- 1) финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- 2) предоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантиты (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, в которых предоставление обеспечения не требуется);

- 3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Сеченовским муниципальным округом Нижегородской области, неисполненной обязанности по уплате налога-

гов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по муниципальной гарантиты, ранее предоставленным Сеченовскому муниципальному округу Нижегородской области;

4) принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области являются:

1) неудовлетворительное финансовое положение (для юридических лиц) или несоблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации (для бюджетов поселений муниципального округа) получателем муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

2) не предоставление принципалом обеспечения исполнения обязательств по запрашиваемой муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Сеченовского муниципального округа Нижегородской области);

3) наличие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Сеченовским муниципальным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по муниципальной гарантиты, ранее предоставленной в пользу Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

4) непредставление принципалом документов, установленных нормативными правовыми актами Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

7. Юридическим лицам муниципальная гарантита Сеченовского муниципального округа Нижегородской области предоставляется на платной основе. Размер платы за предоставление муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не может быть более 2 (двух) процентов от объема предоставляемой муниципальной гарантиты.

Условия и размер платы за предоставляемую муниципальную гарантиту определяются в договоре о предоставлении муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. Средства, получаемые в качестве платы за предоставленную муниципальную гарантиту Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, подлежат зачислению в бюджет муниципального округа.

8. Письменная форма муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области влечет ее недействительность (нichtожность).

9. Гарант по муниципальной гарантите несет субсидиарную ответственность по гарантированному им обязательству принципала в пределах суммы гарантиты.

Предусмотренное муниципальной гарантитой Сеченовского муниципального округа Нижегородской области обязательство гарантита перед бенефициатором ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициатора обязательств принципала, обеспеченных гарантитой, но не более суммы, на которую выдана гарантита.

10. Если исполнение гарантита муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не ведет к возникновению права регрессного требования гарантита к принципалу либо обусловлено уступкой гарантита прав требования бенефициатора к принципалу, исполнение таких гарантит подлежит включению в источниках финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Если исполнение гарантита муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не ведет к возникновению права регрессного требования гарантита к принципалу и не обусловлено уступкой гарантита прав требования бенефициатора к принципалу, исполнение таких гарантит подлежит в составе расходов бюджета муниципального округа.

Средства, полученные гарантитом в счет возмещения гарантита в порядке регресса сумм, уплаченных гарантитом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, а также в счет исполнения обязательств, права требования, по которым перешли от бенефициатора к гарантиту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

11. Гарант, исполнивший обязательство принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициатору по муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (в случае, если регрессные требования предусмотрены договором), в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

12. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантит Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, включается в состав муниципального долга Сеченовского муниципального округа Нижегородской области как вид долгового обязательства.

13. В случае исполнения принципалом гарантированных обязательств частично муниципальный долг Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не сокращается до полного исполнения обязательств, если иное не предусмотрено договором о предоставлении муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

В случае частичного использования принципалом средств, полученных под муниципальной гарантитой Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, объем муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области отражается в долговой книге Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в полном объеме обязательств по договору (на всю сумму, предусмотренную в муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области).

14. Если исполнение принципалом гарантированных обязательств частично муниципальный долг Сеченовского муниципального округа Нижегородской области не сокращается до полного исполнения обязательств, если иное не предусмотрено договором о предоставлении муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

15. Гарант, исполнивший обязательство принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных бенефициатору по муниципальной гарантиты Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (в случае, если регрессные требования предусмотрены договором), в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Гарант по муниципальной гарантиты несет субсидиарную ответственность по гарантированному им обязательству принципала в пределах суммы гарантиты.

17. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

18. Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием основного долга.

19. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

20. Решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год утверждается следующее:

1) верхний предел муниципального долга Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантитам Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, устанавливается решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период при соблюдении ограничений;

2) предельный объем долговых обязательств, погашаемых в очередном финансовом году, не должен превышать 40 процентов от утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального округа без учета утвержденного

объема безвозмездных поступлений в очередном финансовом году;

3) объем расходов на обслуживание муниципального долга Сеченовского муниципального округа Нижегородской области утверждается решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа Нижегородской области о бюджетах муниципальных округов Нижегородской области;

4) доля объема расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде не должна превышать 10 процентов утвержденного решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа Нижегородской области о бюджетах муниципальных округов Нижегородской области;

5) годовая сумма платежей в очередном финансовом году и плановом периоде по погашению и обслуживанию муниципального долга, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, не должна превышать 20 процентов утвержденного решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа Нижегородской области о бюджетах муниципальных округов Нижегородской области;

6) бюджет муниципального округа Нижегородской области на очередном финансовом году и плановом периоде не должен превышать 40 процентов утвержденного решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа Нижегородской области о бюджетах муниципальных округов Нижегородской области;

7) бюджет муниципального округа Нижегородской области на очередном финансовом году и плановом периоде не должен превышать 40 процентов утвержденного решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа Нижегородской области о бюджетах муниципальных округов Нижегородской области;

8) бюджет муниципального округа Нижегородской области на очередном финансовом году и плановом периоде не должен превышать 40 процентов утвержденного решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о бюджете муниципального округа Нижегородской области о бюджетах муниципальных округов Нижегородской области;

9) бюджет муниципального округа Нижегородской области на очередном финансовом году и плановом периоде не должен превышать 40 процентов утвержденного решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о

Члены экспертной комиссии:

Жукова Ольга Александровна – директор ГКУ НО «Управления социальной защиты населения Сеченовского района» (по согласованию);

Лаврентьева Елизавета Васильевна – председатель Молодежной палаты при представительном органе Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (по согласованию);

Лутохина Светлана Александровна – главный специалист комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав при администрации Сеченовского муниципального округа;

Моисеева Елена Геннадьевна – главный специалист отдела экономики, прогнозирования, инвестиций и инноваций администрации Сеченовского муниципального округа;

Орлова Елена Александровна – инспектор ПДН ОП (дислокация с.Сеченово) МО МВД России «Пильнинский» (по согласованию);

Аржакова Любовь Юрьевна - заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ НО «Сеченовская ЦРБ» (по согласованию);

Шмакалов Владимир Николаевич - заместитель начальника ОП (дислокация с.Сеченово) МО МВД России «Пильнинский» (по согласованию).

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 52

**Положение об экспертной комиссии по оценке предложений
об определении мест, нахождение в которых может
принести вред здоровью ребенка
в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертная комиссия по оценке предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью ребенка в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения исполнения Закона Нижегородской области от 09.03.2010 года №23-З «Об ограничении пребывания детей в общественных местах на территории Нижегородской области».

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Комиссия осуществляет:

- оценку предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области, которые могут поступать в Комиссию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, государственных органов, учреждений, общественных организаций, граждан.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в количестве 9 человек.

3.2. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии

заместитель председателя Комиссии

члены экспертной Комиссии, которые могут назначаться из числа:

- представителей законодательных и исполнительных органов власти;
- представителей органов внутренних дел;
- представителей органов, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- представителей органов социальной защиты населения;
- представителей здравоохранения.

Для работы комиссии могут привлекаться эксперты разных специальностей.

3.3. Для организации текущей работы Комиссии, ведения экспертного заключения назначается секретарь Комиссии.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседание Комиссии проводится после получения предложений по определению мест, нахождение в которых детей не допускается.

4.2. Заседание Комиссии проводят председатель Комиссии, а в отсутствие председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает ведение экспертного заключения заседания Комиссии.

4.5. По результатам работы Комиссии составляется экспертное заключение, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.6. В экспертном заключении указываются место проведения заседания; присутствующие на заседании; вопросы, поставленные на изучение; принятые решения.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от списочного состава Комиссии.

4.8. В случае необходимости Комиссия имеет право отложить рассмотрение вопроса, запросить дополнительную информацию.

4.9. После подписания экспертное заключение направляется в Совет депутатов для принятия решения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

5.1. В процессе своей деятельности Комиссия в рамках, возложенных на нее полномочий, взаимодействует:

- с органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, Молодежной палатой, созданной при представительном органе Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

- с органами государственной власти, государственными органами, общественными организациями, гражданами.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 53**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 22 сентября 2015 года № 127-З «Об общественном контроле в Нижегородской области», Совет депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от 23 августа 2019 года № 30 «Об общественном совете Сеченовского муниципального района Нижегородской области» отменить.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель
Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской
области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава
местного самоуправления
Сеченовского муниципального
района Нижегородской области

Утвержденено
решением Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ СЕЧЕНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в связи с формированием и деятельностью Общественного совета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет обеспечивает согласование интересов населения Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов, объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, а также иных некоммерческих организаций, созданных для представления и защиты интересов профессиональных и социальных групп, действующих на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, и органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области при решении наиболее важных вопросов общественного, экономического, социально-культурного развития Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, защищая права и свобод граждан путем:

1.2.1. Выявления, открытого и гласного обсуждения общественно важных проблем, доведения общественного мнения населения Сеченовского муниципального округа Нижегородской области до органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и выработки предложений по решению выявленных проблем.

1.2.2. Привлечения к работе Общественного совета граждан, в том числе через органы территориального общественного самоуправления и товарищества собственников жилья, общественные объединения и иные некоммерческие организации.

1.2.3. Проведения мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов.

1.2.4. Анализа и экспертной оценки проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по вопросам поддержки и развития общественных институтов в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области, защиты прав, свобод и законных интересов граждан, общественных и иных некоммерческих организаций.

1.2.5. Создания открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, общественных и иных некоммерческих организаций со средствами массовой информации и коммуникации, развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства.

1.2.6. Осуществления общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 22 сентября 2015 года № 127-З «Об общественном контроле в Нижегородской области» и настоящим Положением.

1.3. Общественный совет является совещательным, консультативным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Общественный совет формируется и осуществляет свою деятельность при соблюдении принципов уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, представительства интересов населения Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, добровольного участия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, равенства прав общественных объединений и иных некоммерческих организаций, консолидации интересов общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

1.5. Местонахождение Общественного совета – село Сеченово Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Общественный совет имеет свой бланк.

1.7. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Член Общественного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

1.8. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.9. Наименование «Общественный совет Сеченовского муниципального округа Нижегородской области» не может быть использовано в наименованиях органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, а также в наименованиях организаций.

2. Права Общественного совета

Для решения возложенных на него задач Общественный совет вправе:

2.1. Подготавливать предложения органам местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по вопросам экономического, социального и культурного развития Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, обеспечения законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан, демократических принципов развития гражданского общества, получать на них мотивированные ответы.

2.2. Осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 22 сентября 2015 года № 127-З «Об общественном контроле в Нижегородской области».

2.3. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

2.4. Обращаться в органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области с предложениями о принятии проектов муниципальных правовых актов, о разработке муниципальных правовых актов, получать на них мотивированные ответы.

2.5. Приглашать руководителей органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, руководителей муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, членов Общественного совета для участия в заседаниях Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, ее комиссий, совещаниях, проводимых Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2.6. Создавать органы Общественного совета.

2.7. Взаимодействовать с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Нижегородской области, общественными палатами муниципальных образований.

3. Член Общественного совета

3.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области.

3.2. Члены Общественного совета не могут быть:

3.2.1. Лица, замещающие государственные или муниципальные должности, должности государственной или муниципальной службы.

3.2.2. Лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.2.3. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.2.4. Лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3.2.5. Лица, имеющие двойное гражданство.

3.2.6. Лица, членства которых в Общественном совете ранее было прекращено в связи с подачей им заявления о выходе из состава Общественного совета.

4. Состав и порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет состоит из 8 членов.

4.2. Не позднее чем за три месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета председатель Общественного совета направляет в Совет депутатов

Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области уведомление о дне истечения срока полномочий Общественного совета.

4.3. Не позднее чем за два месяца до истечения с

Нижегородской области списка кандидатов в члены Общественного совета, утверждаемых главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, утверждает 4 (четырех) членов Общественного совета посредством издания правового акта.

4.18. Решение Совета депутатов, правовой акт Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области об утверждении членов Общественного совета подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, в течение 10 дней со дня их принятия (издания).

4.19. Один и тот же кандидат не может быть утвержден в качестве члена Общественного совета одновременно Советом депутатов, главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

4.20. Не позднее десяти дней со дня окончания формирования Общественного совета глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о новом составе Общественного совета, о дате, месте и времени проведения первого заседания Общественного совета.

4.21. Общественный совет является правомочной, если в его составе утверждено более трех четвертых от общего числа членов Общественного совета, установленного настоящим Положением.

4.22. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено в течение тридцати дней после окончания формирования Общественного совета.

4.23. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года и исчисляется со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

5. Принятие новых членов Общественного совета

5.1. В случае если новый состав Общественного совета сформирован в правомочном, но не в полном составе, а также в случае досрочного прекращения членов Общественного совета новые члены Общественного совета утверждаются (определяются) в порядке, установленном настоящим разделом.

5.2. Если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых Советом депутатов, то решение об утверждении граждан членами Общественного совета принимает Совет депутатов.

5.3. Если вакантными являются места членов Общественного совета, утверждаемых Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, то решение об утверждении граждан членами Общественного совета принимает глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5.4. В случае если новый состав Общественного совета сформирован в правомочном, но не в полном составе, в течение 30 дней со дня первого заседания Общественного совета, а в случае досрочного прекращения членов Общественного совета в течение 30 дней со дня досрочного прекращения членов Общественного совета, на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о начале процедуры принятия нового члена (новых членов) Общественного совета (в состав действующей).

5.5. В информационном сообщении должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 4.4 настоящего Положения, а также информация о том, кто принимает решение об утверждении (определении) нового члена Общественного совета.

5.6. В течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется прием предложений некоммерческих организаций о выдвижении своих кандидатов, либо граждан, выдвинутых в порядке самовыдвижения в состав Общественного совета с приложением документов на данных кандидатов.

5.7. Правом на выдвижение кандидатов в состав Общественного совета обладают некоммерческие организации, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения с учетом требований, содержащегося в пункте 4.9 настоящего Положения, а также граждане, выдвигаемые в порядке самовыдвижения. К выдвижению кандидатов в члены Общественного совета не допускаются лица, указанные в пункте 4.8 настоящего Положения.

5.8. Решения об утверждении членов Общественного совета принимаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6. Органы Общественного совета

6.1. Основной формой коллегиальной работы Общественного совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от установленного числа членов Общественного совета.

6.3. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер.

6.4. Решения Общественного совета подписываются председателем и секретарем совета и доводятся до сведения руководителей органов местного самоуправления, сообщаются общественности через средства массовой информации.

6.5. Повестка дня заседания Общественного совета определяется не позднее, чем за семь дней до заседания, и доводится до сведения всех членов совета.

6.6. Высшим постоянно действующим органом Общественного совета, который координирует его деятельность и осуществляет взаимодействие Общественного совета с органами местного самоуправления и общественными объединениями между заседаниями Общественного совета, является Президиум Общественного совета.

6.7. Президиум Общественного совета проводит свои заседания не реже одного раза в месяц.

6.8. Президиум Общественного совета:

- координирует деятельность Общественного совета в период между его заседаниями;

- формирует повестку дня заседания Общественного совета;

- готовит материалы для проведения заседаний Общественного совета;

- обращается в органы местного самоуправления за получением информации по вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни муниципального образования;

- формирует временные комиссии (и/или рабочие группы) Общественного совета, назначает их руководителей;

- привлекает к работе Общественного совета экспертов и консультантов;

- готовит проект отчета о работе Общественного совета по итогам года.

6.9. В состав Президиума входят председатель Общественного совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий (и/или рабочих групп), секретарь Общественного совета.

Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и Президиума и подотчетен Общественному совету;

- обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления и региональными средствами массовой информации;

- ведет заседания Общественного совета и его Президиума;

- информирует руководителей органов местного самоуправления о проделанной совместной работе;

- имеет право совещательного голоса на заседаниях представительного органа муниципального образования.

6.10. Обязанности заместителя председателя Общественного совета определяются председателем Общественного совета.

6.11. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.12. Секретарь Общественного совета:

- осуществляет прием и рассмотрение предложений членов общественного совета, комиссий (и/или рабочих групп) по вопросам, выносимым для рассмотрения на заседаниях Общественного совета, и информирует о них председателя Общественного совета;

- информирует членов Общественного совета о дате, месте и времени проведения заседаний Общественного совета (Президиума, комиссий и/или рабочих групп) и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Общественного совета;

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- готовит проекты материалов о деятельности Общественного совета для раз-

мещения их в региональных средствах массовой информации и на сайте администрации муниципального образования в международной компьютерной сети «Интернет».

6.13. Председатель, заместитель председателя, председатели постоянных комиссий (и/или рабочих групп), секретарь Общественного совета избираются на первом заседании.

6.14. Избранным председателем, заместителем председателя, председателем постоянной комиссии (и/или рабочей группы), секретарем Общественного совета считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа членов Общественного совета.

7. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета

7.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются решением Общественного совета в случаях:

7.1.1. Подачи членом Общественного совета заявления о выходе из состава Общественного совета.

7.1.2. Смерти.

7.1.3. Вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда.

7.1.4. Замещения должности, предусмотренной подпунктом 3.2.1 настоящего Положения.

7.1.5. Наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами 3.2.2 - 3.2.5 настоящего Положения.

7.1.6. Неспособности члена Общественного совета в течение длительного времени по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета.

7.1.7. Систематическое неучастие без уважительных причин в заседаниях Общественного совета (отсутствие на заседаниях Общественного совета три и более раз в течение календарного года).

7.1.8. Если по истечении 30 дней со дня первого заседания Общественного совета член Общественного совета не приостановил членство в политической партии на срок осуществления своих полномочий.

7.2. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в случаях:

7.2.1. Предъявления ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления - до вступления в силу приговора суда.

7.2.2. Назначения ему административного наказания в виде административного ареста - до отбытия наказания.

7.2.3. Регистрации его в качестве кандидата на замещение государственной или муниципальной должности - до подведения итогов выборов.

8. Полномочия Общественного совета

8.1. Для решения возложенных на него задач Общественный совет вправе:

8.1.1. Осуществлять общественный контроль в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Нижегородской области от 22 сентября 2015 года № 127-З «Об общественном контроле в Нижегородской области».

8.1.2. Проводить гражданские форумы, слушания, «Круглые столы» и иные мероприятия по общественно важным проблемам.

8.1.3. Приглашать руководителей органов местного самоуправления, руководителей муниципальных организаций на заседания Общественного совета и направлять членов Общественного совета для участия в заседаниях Совета депутатов, ее комиссий, совещаний, проводимых Администрацией Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

8.1.4. Направлять запросы Общественного совета. В период между заседаниями Общественного совета запросы от имени Общественного совета направляются по решению Президиума Общественного совета.

8.1.5. Оказывать некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области, содействие в обеспечении их методическими материалами.

8.1.6. Привлекать экспертов.

8.1.7. Направлять информацию о нарушениях законодательства органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в контролирующие органы или должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

8.1.8. Осуществлять мониторинг реализации избирательных прав граждан на выборах в органы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

8.1.9. Проводить общественную экспертизу.

8.1.10. Создавать общественные инспекции, группы общественного контроля и иные организационные структуры общественного контроля для осуществления общественного контроля.

8.1.11. Принимать участие в пределах своих полномочий в мониторинге правоприменения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

8.1.12. Направлять членов Общественного совета для участия в мероприятиях, проводимых некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, по приглашению этих организаций.

8.1.13. Приглашать членов Общественной палаты Российской Федерации, членов Общественной палаты Нижегородской области на заседания Общественного совета, образованных ею комиссий и рабочих групп.

8.1.14. По приглашению Общественной палаты Российской Федерации направлять членов Общественного совета на заседания Общественной палаты Российской Федерации, образованных ею комиссий и рабочих групп.

8.1.15. По приглашению Общественной палаты Нижегородской области направлять членов Общественного совета на заседания Общественной палаты Нижегородской области, образованных ею комиссий и рабочих групп.

8.1.16. Взаимодействовать с Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Нижегородской области, общественными палатами (советами) муниципальных образований и субъектами общественного контроля.

8.2. Общественный совет имеет также иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Нижегородской области.

9. Порядок проведения первого заседания Общественного совета

9.1. Первое заседание Общественного совета нового состава созывается председателем Совета депутатов и открывается старейшим (по возрасту) членом Общественного совета.

9.2. Старейший (по возрасту) член Общественного совета ведет первое заседание Общественного совета до избрания председателя Общественного совета.

9.3. В повестку первого заседания Общественного совета включаются и рассматриваются следующие вопросы:

9.3.1. Об избрании председателя Общественного совета.

9.3.2. Об избрании заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

9.3.3. О формировании комиссий (рабочих групп) Общественного совета (при необходимости).

9.3.4. Об избрании председателей комиссий (рабочих групп) Общественного совета (при необходимости).

9.3.5. О формировании Президиума Общественного совета.

9.4. На рассмотрение первого заседания Общественного совета могут быть вынесены и другие вопросы.

10. Порядок проведения заседаний Общественного совета

10.1. Члены Общественного совета уведомляются отраслевым (функциональным) органом Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, ответственным за обеспечение деятельности Общественного совета, о дате и повестке дня заседания Общественного совета, рассматриваемых вопросах не позднее, чем за 14 дней до дня его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 54**

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

В соответствии с Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области, согласно Приложению.

2. Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от 15.11.2013 г. № 39 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями) отменить.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».

4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области **Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области**

**Приложение
к решению Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 54**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы в Сеченовском
муниципальном округе Нижегородской области**

Настоящее положение в соответствии с пунктом 4 статьи 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» определяет условия предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области и должности муниципальной службы Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области, и порядок ее назначения и выплаты.

1. Общие положения

1.1. Правовой основой для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, являются Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Закон Нижегородской области от 3 октября 2008 года № 133-З «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области», а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Нижегородской области, органов местного самоуправления и настоящее Положение.

1.2. Финансирование пенсии за выслугу лет производится за счет средств бюджета муниципального округа.

2. Условия назначения пенсии за выслугу лет

2.1. Лица, замещавшие муниципальные должности, либо должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, имеют право на пенсию за выслугу лет при соблюдении условий, указанных в частях 2.2-2.5 настоящего Положения, и увольнении с муниципальных должностей либо должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления после 16 августа 1995 года (на момент принятия Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 1995 года № 854) по следующим основаниям:

1) окончание срока полномочий либо досрочное прекращение полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями, с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», либо по основаниям, предусмотренным пунктом 16 статьи 35 и статьи 73, п.п. 2.1., п.п. 3, п.п. 8, п.п. 9 пункта 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо в связи с несоблюдением ограничений, установленных пунктом 6 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;

3) увольнение с должностей, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выбирную муниципальную должность, и замещаемых на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица, в связи с прекращением этим лицом своих полномочий;

4) достижение предельного возраста, установленного Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области» для замещения должности муниципальной службы в области;

5) обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной должности либо должности муниципальной службы в органе местного самоуправления вследствие состояния здоровья, препятствующее продолжению замещения муниципальной должности либо должности муниципальной службы в органе местного самоуправления;

6) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на страховую пенсию;

7) увольнение по собственному желанию, по собственной инициативе;

2.2. Лица, замещавшие выборные муниципальные должности на постоянной основе (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), имеют право на пенсию за выслугу лет при условии, если они проработали на этих должностях не менее 5 лет, непосредственно перед увольнением замещали муниципальную должность Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области не менее 12 полных месяцев иуволены по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Лица, замещавшие муниципальные должности в контрольно-счетном органе, либо избирательной комиссии муниципального образования, главы местных администраций, с которыми был заключен контракт на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования, а также лица, замещавшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, с которыми в соответствии с уставом муниципального образования был заключен срочный трудовой договор на срок полномочий главы местного самоуправления (главы местной администрации), имеют право на пенсию за выслугу лет при условии замещения ими полного срока полномочий, ограниченного сроком полномочий лица, замещавшего муниципальную должность Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области, но не менее 12 полных месяцев перед увольнением, при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению, и увольнении по основаниям, предусмотренным частью 2.1 настоящего Положения;

2.4. Лица, замещавшие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, за исключением лиц, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии

существующем году определяется согласно приложению, увольнении по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 6 части 2.1. настоящего Положения, и замещении указанными лицами не менее 12 полных месяцев должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления непосредственно перед увольнением (кроме уволенных согласно подпункту 2 пункта 2.1 настоящего Положения).

2.5. Лица, замещавшие должности муниципальной службы Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области, при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и увольнении по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 2.1 настоящего Положения, до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области не менее 7 лет;

2.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо к пенсии, досрочно установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», и выплачивается в порядке, определяемом муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона «о государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору.

3. Среднемесячный заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет

3.1. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется из среднемесячного заработка лиц, замещавших муниципальные должности Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области и должности муниципальной службы Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области, за последние 12 полных месяцев замещения указанных должностей, предшествующих:

1) дню прекращения замещения:

а) муниципальных должностей Сеченовского муниципального округа Нижегородской области при выполнении условий, указанных в части 2.2. раздела 2 настоящего Положения;

б) должностей муниципальной службы Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области;

в) отдельных должностей муниципальной службы Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области при выполнении условий, указанных в части 2.3. раздела 2 настоящего Положения;

2) дню достижения данными лицами возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона «о страховых пенсиях» либо дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом «о трудовых пенсиях в Российской Федерации».

3.2. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого рассчитывается пенсия за выслугу лет, не может превышать:

1) 2,8 среднемесячного денежного вознаграждения, исчисленного за период, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, по замещавшейся муниципальной должности при прекращении ее замещения либо по замещаемой ранее должности муниципальной службы в органе местного самоуправления либо аналогичной ей на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости;

2) 2,8 среднемесячного должностного оклада, исчисленного за период, указанный в пункте 3.3.1 настоящего Положения, по замещавшейся должностям муниципальной службы в органе местного самоуправления при прекращении ее замещения либо по замещаемой ранее должности муниципальной службы в органе местного самоуправления либо аналогичной ей на день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

3.3. Если для назначения пенсии за выслугу лет учитывается среднемесячный заработок за период, предшествующий дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, либо прекращения замещения муниципальных должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, а обращение за назначением пенсии за выслугу лет последовало в более поздний период, то для расчета применяется минимальный должностной оклад (денежное вознаграждение), установленный по соответствующей или аналогичной должности на день обращения за пенсий за выслугу лет. Надбавки к должностному окладу (денежному вознаграждению) учитываются фактически получаемые ранее заявителем в расчете за пенсией за выслугу лет.

3.4. Размер среднемесячного заработка, учитываемый для исчисления пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, не должен превышать среднемесячного заработка, учитываемого при исчислении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему сопоставимую должность государственной гражданской службы Нижегородской области, исходя из соотношения должностной муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, установленного Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «о муниципальной службе в Нижегородской области».

4. Размер пенсии за выслугу лет

4.1. Лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе (депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления), при выполнении условий, указанных в части 2.2. раздела 2 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии составляла: за первый срок полномочий 11,25 процента их среднемесячного заработка за каждый полный год работы (службы), а за второй и последующие сроки полномочий 7,5 процента их среднемесячного заработка за каждый соответствующий полный год работы (службы).

4.2. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области, указанным в частях 2.3. - 2.5. раздела 2 настоящего Положения, при выполнении условий, установленных соответственно в частях 2.3. - 2.5. раздела 2 настоящего Положения, пенсия за выслугу лет устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии составляла: за первый срок полномочий 11,25 процента их среднемесячного заработка за каждый полный год работы (службы), а за второй и последующие сроки полномочий 7,5 процента их среднемесячного заработка за каждый соответствующий полный год работы (службы).

4.3. Размер пенсии за выслугу лет, установленный в соответствии с частями 4.1. и 4.2. настоящего Положения, увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, учтенного соответственно частями 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

4.4. Общая сумма пенсии за выслугу лет, установленной в соответствии с частями 4.1. - 4.3. настоящего Положения, и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, не может превышать 75 процентов от среднемесячного заработка лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления.

Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «о страховых пенсиях», с учетом индексации (дополнительного увеличения) в соответствии с частями 6 и 7 статьи 16 указанного Федерального закона.

4.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом «о накопительной пенсии».

4.6. В случае если лицу, замещавшему муниципальную должность или должностную муниципальную службу в органе местного самоуправления, назначены две пенсии согласно пункту 3 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «о государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», то при определении размера пенсии за выслугу лет учитывается сумма двух пенсий.

4.7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном частями 4.1.-4.3. настоящего Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных

членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с варiorизацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «о трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «о страховых пенсиях», а также суммы повышенных размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

5. Стаж муниципальной службы

5.1. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются следующие периоды службы (работы):

1) периоды замещения государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Нижегородской области и государственных должностей других субъектов Российской Федерации;

2) периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, должностей государственной гражданской службы Нижегородской области и должностей государственной гражданской службы других субъ

пенсии, досрочно установленной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», назначается пожизненно.

8.2. Пенсия за выслугу лет, установленная к страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным «О страховых пенсиях», назначается на срок, на который определена инвалидность.

8.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случае смерти пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

8.4. Лицам, которым выплата пенсии за выслугу лет была прекращена в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, при установлении страховой пенсии по старости производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости. По желанию указанных лиц пенсия за выслугу лет им может быть установлена заново в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Порядок назначения, перерасчета размера, выплаты пенсии за выслугу лет

9.1. Назначение пенсии за выслугу лет производится комиссией муниципального образования по назначению пенсии за выслугу лет.

Состав комиссии муниципального образования по назначению пенсии за выслугу лет формируется с равным участием представителей представительного органа и администрации муниципального образования. Положение о комиссии утверждается муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

С учетом личного вклада заявителя в социально-экономическое развитие муниципального образования комиссией по рекомендации Главы муниципального образования может быть принято решение о назначении пенсии за выслугу лет отдельным лицам, у которых недостаточно необходимого для назначения пенсии за выслугу лет стажа муниципальной службы, но не более двух лет.

Основанием для рассмотрения личного вклада заявителя являются государственные награды Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания). Почетная грамота Президента Российской Федерации, Благодарность Президента Российской Федерации, награды Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, награды Правительства Российской Федерации, полученные в период прохождения муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности в Нижегородской области, за особые заслуги в области промышленности, строительства, экономики, науки, культуры, сельского хозяйства, здравоохранения, образования и других областях трудовой деятельности, большой вклад в деле защиты Отечества, укрепления правопорядка и законности, обеспечения государственной безопасности.

9.2. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, порядок обращения за этой пенсий, назначения пенсии, перерасчета ее размера, выплаты пенсии и ведения пенсионной документации устанавливаются муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования.

При изменении размера страховой пенсии в связи с изменением пенсионного законодательства и по другим основаниям размер пенсии за выслугу лет уменьшается (увеличивается) соответственно на сумму изменения страховой пенсии.

9.4. При возобновлении работы (службы) на муниципальных должностях в Нижегородской области, должностях муниципальной службы в Нижегородской области или государственных должностях Нижегородской области, должностях государственной гражданской службы Нижегородской области после назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением пенсия за выслугу лет может быть пересчитана после прекращения указанной работы (службы) в порядке, установленном для первоначального назначения пенсии за выслугу лет.

9.5. Выплата пенсии за выслугу лет производится уполномоченным структурным подразделением администрации муниципального образования за текущий месяц в порядке, определяемом муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

9.6. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения государственных должностей и нахождения на государственной гражданской службе, государственной службе иных видов, а также в период замещения муниципальных должностей и нахождения на должностях муниципальной службы.

9.7. Удержание из пенсии за выслугу лет производится в порядке и размерах, определяемых Правительством Нижегородской области.

9.8. Выплата пенсии за выслугу лет в период нахождения пенсионера в государственном или муниципальном стационарном учреждении социального обслуживания и удержания из нее производится в порядке, предусмотренном для выплаты и удержания из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации».

9.9. Уполномоченное структурное подразделение администрации муниципального образования вправе требовать от физических и юридических лиц представления документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также проверять обоснованность их выдачи.

10. Порядок индексации пенсии за выслугу лет

Пенсия за выслугу лет индексируется при централизованном повышении денежного содержания, денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, по ранее занимаемой или аналогичной должности на индекс его увеличения по правилам, установленным настоящим Положением для первоначального назначения пенсии за выслугу лет.

Приложение к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 55

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

В целях реализации решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 03 ноября 2022 года № 54 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области», Совет депутатов решает:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, перерасчета, индек-

сации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Положение).

2. Финансовому управлению администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области совместно с отделом организационно-правовой и кадровой работы администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области организовать назначение, перерасчет, индексацию и выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области в соответствии с Положением.

3. Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от 15.11.2013 г. № 39 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями) отменить, от 27.12.2013 года № 55 «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области» (с изменениями и дополнениями) отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области

Утверждендо
решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от «03» ноября 2022 г № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке

назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Положение)

Настоящее Положение определяет порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемых в соответствии с решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 3 ноября 2022 года № 54 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области» (далее - решение).

I. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению подается главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

2. Заявитель может обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на данную пенсию и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3. Одновременно с заявлением заявитель представляет:

документы, удостоверяющие личность заявителя, его возраст и место жительства;

справку о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет;

реквизиты банковского счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет;

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (если заявление подается после увольнения с муниципальной службы);

справку о размере среднемесячного заработка в соответствии с разделом II настоящего Положения;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

При необходимости могут быть представлены иные документы, подтверждающие право на пенсию за выслугу лет.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи отделом организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Отдел ОПиКР), либо ответственным работником, утвержденным распоряжением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - ответственный работник).

При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет Отдел ОПиКР либо ответственный работник:

роверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным предоставленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление;

оказывает лицу, замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы, содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

Отдел ОПиКР, либо ответственный работник в 7-дневный срок со дня поступления заявления от лица, замещавшего муниципальную должность, должностную муниципальную службу, имеющего право на пенсию за выслугу лет, готовят следующие документы:

представление на назначение пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

для лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области - за подписью председателя представительного органа Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, либо главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

справку о периодах замещения государственных должностей, должностей государственной гражданской службы или муниципальных должностостей, должностей муниципальной службы (работы), учитываемых при исчислении стажа замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

справки о среднемесячном заработке по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

копию распоряжения (приказа) о последнем увольнении с муниципальных должностей, должностей муниципальной службы;

копию трудовой книжки, копии иных документов, подтверждающих стаж замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы;

организует оформление сведений о прекращении компенсационных выплат в случаях, если законодательством предусмотрены такие выплаты.

Копия трудовой книжки представляется полностью, то есть с учетом всех страниц независимо от их заполнения. При подготовке и удостоверении копии трудовой книжки ставится дата удостоверения копии, должность лица, заверившего копию, его подпись, расшифровка подписи, печать. При этом удостоверяется каждая страница копии документа, а в случае, если копия прошита и скреплена печатью, - удостоверение производится на последней странице копии.

Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы периода работы в органах местного самоуправления, а также в упраздненных государственных органах представляются заверенные в установленном порядке копии соответствующих законов, нормативных правовых актов, положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и выполняемые функции, работа в которых заявляется на включение в стаж государственной (муниципальной) службы.

5. Все документы для назначения пенсии за выслугу лет оформляются в пенсионное дело.

При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за вы-

слугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность, должность муниципальной службы, Отдел ОПиКР в течение 30 дней со дня получения документов:

роверяет правильность оформления документов;

регистрирует пенсионное дело в журнале регистрации пенсионных дел;

дает оценку сведениям, содержащимся в пенсионном деле, и их соответствуя действующему законодательству;

запрашивает в необходимых случаях от органов местного самоуправления и муниципальных служб недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

совместно с финансовым управлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области производят расчет размера пенсии за выслугу лет на основании представленных документов и подготовку документов на заседании комиссии Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комис

по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению, поданного в Отдел ОПиКР.

К заявлению должны быть приложены документы, на основании которых в соответствии с законодательством может быть пересмотрен стаж муниципальной службы.

20. Если после назначения пенсии за выслугу лет пенсионер занимал государственную должность, должностную гражданской службы или муниципальную должность, должностную муниципальную службу, то по его заявлению по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению и на основании решения Комиссии по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению может быть произведен перерасчет пенсии за выслугу лет с учетом вновь замещавшихся должностей.

При этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением среднего заработка производится лицам, проработавшим на муниципальных должностях и должностных муниципальных службах в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области не менее 12 полных месяцев.

21. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за перерасчетом размера этой пенсии.

22. Индексация пенсии за выслугу лет производится при централизованном повышении денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области.

При увеличении в централизованном порядке денежного содержания размер пенсии за выслугу лет лиц, денежное содержание которых определено нормами законов Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», от 10 октября 2003 года № 93-З «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Нижегородской области, правовыми актами органом местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, которые действовали до вступления в силу вышеизложенных Законов Нижегородской области, пересчитывается из денежного содержания, увеличенного на индекс его роста по ранее занимаемой или аналогичной должности, по правилам первоначального назначения пенсии за выслугу лет.

23. Индексация пенсии за выслугу лет производится Финансовым управлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в автоматизированном режиме, без подачи личного заявления получателем пенсии за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла индексация.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

24. Выплата пенсии за выслугу лет производится Финансовым управлением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области за текущий месяц путем зачисления сумм на банковские счета получателей в кредитных учреждениях.

25. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной должности, должностях гражданской службы, на муниципальную службу, или приступивших к замещению муниципальной должности обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Отдел ОПиКР для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

26. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Отделом ОПиКР были получены заявление о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению и соответствующие документы.

После прекращения замещения государственной должности, должности гражданской службы или муниципальной должности, должности муниципальной службы пенсия за выслугу лет пересчитывается по заявлению в порядке, установленном для первоначального назначения данной пенсии за выслугу лет.

27. Пенсионер обязан безотлагательно извещать Отдел ОПиКР о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение ее выплаты (смена места жительства, трудоустройство, смена банковского счета в кредитном учреждении и др.).

Отдел ОПиКР в течение 5 дней сообщают Финансовому управлению Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление, либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (смерть получателя, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим и др.).

В случае установления лицу, замещавшему муниципальную должность либо должности муниципальной службы, пенсии за выслугу лет (ежемесячная доплата к пенсии) за счет средств областного бюджета, выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Решением, прекращается.

28. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

1) исполнительных документов;

2) распоряжений Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру, в связи с нарушением абзаца 1 пункта 27 настоящего Положения;

3) решений судов о взыскании сумм пенсий за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

Удержания из пенсии за выслугу лет производятся в порядке, предусмотренном для удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Приложение 1

к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

Главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на момент увольнения)

Домашний адрес _____, телефон _____
Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от ____ ноября 2022 года № ____ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию по _____
(вид пенсии)
получаю в _____
(наименование учреждения Пенсионного фонда РФ)

с _____ по _____
(дата первоначального назначения страховой пенсии)

При замещении государственной должности, должности гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в отдел организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
отделение _____, филиал N _____
(наименование кредитного учреждения)

на п/с _____
на имя _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

«____» ____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

«____» ____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с Решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от ____ ноября 2022 года № ____ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность _____

в _____
(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

К представлению прилагаются:

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет.
2. Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.
3. Подлинники документов (трудовая книжка, военный билет) и другие документы, подтверждающие стаж, дающий право на пенсию за выслугу лет, и их копии.
4. Справка о среднемесячном заработке.
5. Копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа органа местного самоуправления.
6. Справка учреждения Пенсионного фонда РФ о размере пенсии.
7. Реквизиты счета кредитной организации.
8. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства.
9. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

(наименование должности руководителя) _____ (подпись)

М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

**СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДРУГИХ ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТАВЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность при выходе на пенсию (в отставку)

(должность заявителя)

N п/п	Замещаемая должность, наименование организации	Принят	Уволен	Стаж
Всего:				

Численность населения Сеченовского муниципального округа Нижегородской области _____

Руководитель органа местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления):

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

м.п.

Приложение 4
к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

**СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, ЛИБО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЧЕНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ (РАЙОНЕ) НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Среднемесячный заработка _____ (фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____ (наименование должности)

за период с _____ по _____ составил: _____ (день, месяц, год) _____ (день, месяц, год)

	За месяцев (руб., коп.)	В месяц	
		процентов	руб., коп.
I. Денежное содержание:			
1) должностной оклад (денежное вознаграждение)			
2) оклад за классный чин (надбавка за квалификационный разряд)			
3) надбавки к должностному окладу за: особые условия службы (работы) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
выслугу лет			
4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
5) ежемесячное денежное поощрение			
II. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Нижегородской области и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области			
Итого:			
Предельный среднемесячный заработка, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (1,8 должностного оклада, 0,8 денежного вознаграждения)			

Количество рабочих дней _____

Количество дней по временной нетрудоспособности _____

Количество дней ежегодного отпуска _____

Основание выдачи _____

Руководитель органа местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления):

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Дата выдачи «____» ____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 5

к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должностные муниципальные службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

**КОМИССИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

РЕШЕНИЕ

с _____ по _____.
 (дата первоначального назначения трудовой пенсии)
 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____
 отделение _____, филиал № _____.
 (наименование кредитного учреждения)
 на л/c _____
 на имя _____.
 (фамилия, имя, отчество полностью)

«____» 20__ г.
 (подпись заявителя)

Приложение 8
 к Положению о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области

**КОМИССИЯ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ
ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

РЕШЕНИЕ

О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ (ПЕРЕРАСЧЕТЕ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с личным заявлением и решением комиссии от «___» 20__ г.
 № ____ возобновить выплату (пересчитать) пенсии(ю) за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)
 с _____ в размере _____ руб. _____ коп.
 (число, месяц, год)
 Председатель комиссии _____
 (подпись, инициалы, фамилия)
 «____» 20__ г.

М.П.

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 56**

О Комиссии Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет

В соответствии с пунктом 9.1. решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 03.11.2022 г. № 54 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области», Совет депутатов Сеченовского муниципального округа р е ш и л:

1. Образовать Комиссию Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1).

3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2).

4. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии возложить на отдел организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5. Решение Земского собрания от 27.12.2013 г. № 56 «О Комиссии Земского собрания и Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет» (с изменениями и дополнениями) отменить.

**Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель
Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской
области**

**Е.Г.НАБОРНОВ, глава
местного самоуправления
Сеченовского муниципального
района Нижегородской
области**

Приложение 1
 Утвержденено
 решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа
 от «03» ноября 2022 г. № 56

ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с пунктом 9.1. решения Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 03. 11. 2022 года № 54 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области» образуется Комиссия Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

2. Настоящее Положение устанавливает задачи, полномочия, порядок образования и деятельности Комиссии.

3. Комиссия является постоянно действующим органом.

4. Комиссия в своей деятельности подотчетна Совету депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 03 ноября 2022 г. № 54 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области».

6. Задачами Комиссии являются:

а) правильное и своевременное назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, предоставленных на рассмотрение Комиссии;

б) определение стажа муниципальной службы, учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет;

в) перерасчет пенсии за выслугу лет в случае изменения стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию, либо среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии.

II. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия образуется решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов) и состоит из шести членов - по три представителя от Совета депутатов и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация округа).

8. Членами Комиссии - представителями от Совета депутатов являются:

Председатель Совета депутатов – сопредседатель комиссии;

Два депутата Совета депутатов;

9. Членами Комиссии - представителями от Администрации округа являются:
 Глава местного самоуправления - сопредседатель Комиссии;
 Заместитель главы администрации - начальник финансового управления Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

10. Изменения в состав Комиссии вносятся решением Совета депутатов.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

11. Рассматривает направленные в установленном порядке представления органов местного самоуправления, должностных лиц, а также личные заявления граждан, ранее замещавших выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области, и принимает решения:

а) о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области;

б) о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии после оставления работы (службы) на выборных муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе (районе) Нижегородской области;

в) о перерасчете пенсии за выслугу лет и ежемесячной доплаты к пенсии в случае изменения выслуги лет, дающей право на пенсию, либо среднемесячного заработка, учитываемого при назначении пенсии;

г) об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

12. Принимает решение по каждому рассмотренному представлению (ходатайству) или личному заявлению.

При назначении пенсии за выслугу лет, в решении указывается лицо, которому назначена пенсия, срок, с которого установлена пенсия либо ежемесячная доплата к пенсии, ее размер и выслуга лет.

В случае отказа в назначении пенсии Комиссия выносит решение с указанием причин отказа.

13. Рассматривает повторно по представлению Совета депутатов и Администрации округа все материалы дела и принимает решение, руководствуясь действующим законодательством.

14. Принимает решение по рекомендации Главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о назначении пенсии за выслугу лет у которых недостаточно необходимого для назначения пенсии и установления ежемесячной доплаты к пенсии стажа муниципальной службы, но не более двух лет, учитывая личный вклад заявителя в социально-экономическое развитие Сеченовского муниципального округа (района) Нижегородской области.

Основанием для рассмотрения личного вклада заявителя являются государственные награды Российской Федерации (звание Героя Российской Федерации, ордена, медали, знаки отличия, почетные звания), Почетная грамота Президента Российской Федерации, Благодарность Президента Российской Федерации, награды Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, награды Правительства Российской Федерации, полученные в период прохождения муниципальной службы и (или) замещения муниципальной должности, за особые заслуги в области промышленности, строительства, экономики, науки, культуры, сельского хозяйства, здравоохранения, образования и других областях трудовой деятельности, большой вклад в дело защиты Отечества, укрепления правопорядка и законности, обеспечения государственной безопасности.

15. Принимает решение об удержании излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в порядке, предусмотренным для удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

16. Устанавливает соответствие ранее замещаемых должностей в органах местного самоуправления в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области должностям, предусмотренным перечнем муниципальных должностей и реестром должностей муниципальной службы в Сеченовском муниципальном округе Нижегородской области, действующими на день обращения за пенсий за выслугу лет (пересчетом, индексацией).

17. Комиссия имеет право:

а) запрашивать документы, подтверждающие право на пенсию за выслугу лет;

б) проверять обоснованность выдачи документов, предоставленных для подтверждения права на пенсию за выслугу лет;

в) поручать отделу организационно-правовой и кадровой работы проводить проверку обоснованности выдачи документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет;

г) обращаться в необходимых случаях за консультацией к лицам, обладающим специальными знаниями.

18. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

20. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

21. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии. Ответственный секретарь комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

22. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

23. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

24. Организационное, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

25. Представителем истца и ответчика в суде по вопросам, связанным с исполнением решений Комиссии, является отдел организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Приложение 2

Утвержденено

решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от «03» ноября 2022 г. № 56

Состав комиссии Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет

Наборнов Евгений Геннадьевич - Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (сопредседатель Комиссии);

Домашенков Герман Александрович - председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (сопредседатель Комиссии);

Платонова Ольга Юрьевна - депутат Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

Денисов Алексей Иванович - депутат Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

Макарова Ирина Александровна - заместитель главы администрации - начальник финансового управления Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

Кутырева Людмила Павловна - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

Агапова Наталья Юрьевна - главный специалист отдела организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (ответственный секретарь Комиссии).

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 60**

**О переименовании управления сельского хозяйства
Администрации Сеченовского муниципального
района Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022 года № 24-З «Об преобразовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области», решением Совета депутатов Сеченовского муниципального района Нижегородской области от «03» ноября 2022 года № 37 «Об утверждении структуры Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области». Положением об Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от «03» ноября 2022 года № 38, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа р е ш и л:

1. Переименовать управление с

3.2. Разрабатывает и реализует окружные программы развития системы АПК Сеченовского муниципального округа с учетом социально-экономических условий сельскохозяйственных предприятий всех организационно-правовых форм собственности.

3.3. Организует в пределах своей компетенции на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области мероприятия, предусмотренные приоритетным национальным проектом «Развитие агропромышленного комплекса».

3.4. Разрабатывает и реализует положения о предоставлении средств бюджета округа на поддержку агропромышленного комплекса Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3.5. Осуществляет анализ состояния экономики и разработку прогнозов развития сельскохозяйственного производства Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.6. Получает и определяет средства, выделенные из федерального, областного и окружного бюджетов, доводит их до получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3.7. Обеспечивает исполнение планов проведения агротехнических, агрохимических, мелиоративных, фитосанитарных и противозероизных мероприятий по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения, организации химизации и защиты сельскохозяйственных растений.

3.8. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере АПК, обеспечивает ее достоверность.

3.9. Рассматривает в установленном законодательством порядке письма, обращения, предложения руководителей предприятий и организаций АПК Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, а также заявления, обращения и жалобы граждан, ведет прием граждан по личным вопросам.

3.10. Обеспечивает формирование и развитие современной информационной базы системы АПК на основе компьютерных коммуникаций.

3.11. Содействует внедрению в агропромышленный комплекс Сеченовского муниципального округа Нижегородской области прогрессивных достижений науки и техники, отечественного и зарубежного опыта производства, информационного и консультационного обеспечения сельскохозяйственного производства.

3.12. Обеспечивает развитие и увеличение производства сельскохозяйственной продукции, координацию деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3.13. Осуществляет обеспечение проведения мероприятий по подготовке, перевыплате и повышению квалификации руководителей и специалистов сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, привлечению трудовых ресурсов и их занятости в сельскохозяйственном производстве, а также по охране труда в агропромышленном комплексе.

3.14. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в сельскохозяйственном производстве.

3.15. Организует проведение мероприятий по химизации и защите сельскохозяйственных растений.

3.16. Содействует формированию в агропромышленном комплексе рыночных отношений, развитию предпринимательства, кооперации, агропромышленной интеграции, организации рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.17. Осуществляет координацию информационно-консультационной деятельности агропромышленного комплекса.

3.18. Организует реализацию комплекса мероприятий по финансовому оздоровлению сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3.19. Осуществляет функции заказчика в случае передачи указанных полномочий соответствующими органами государственной власти и (или) главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3.20. Организует информационное и консультационное обеспечение сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.21. Осуществляет муниципальный земельный контроль на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в отношении земель относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения.

3.22. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления округа.

3.23. Осуществляет контроль за целевым использованием субсидий по программам господдержек сельхозтоваропроизводителей Нижегородской области.

3.24. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

4. ПРАВА

Для осуществления возложенных задач и функций управление имеет право:

4.1. Вносить предложения по концепциям, программам, схемам повышения эффективности функционирования агропромышленного производства, а также по другим вопросам аграрных преобразований.

4.2. Принимать участие в разработке и реализации программ Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, выработке мер и способов поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.3. Обращаться в судебные органы с исками о взыскании задолженности по денежным обязательствам с получателями средств, выделенных из бюджета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области на поддержку агропромышленного комплекса, а также иными исками в защиту интересов округа в пределах предоставленных полномочий.

4.4. Проводить совещания, выставки, ярмарки, конкурсы и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.5. Рекомендовать руководителям предприятий и организациям агропромышленного комплекса Сеченовского муниципального округа Нижегородской области высококвалифицированных специалистов.

4.6. Осуществлять информационно-консультационное обслуживание сельских и других хозяйств АПК и являться консультантом-организатором по освоению достижений научно-технического процесса на закрепленных участках работы.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, общественных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на управление сельского хозяйства задач и функций.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в установленном законодательством порядке.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единогласия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.3.2. Принимает на работу и увольняет сотрудников Управления в соответствии с трудовым законодательством и Законом о муниципальной службе в Нижегородской области. Утверждает должностные обязанности работников. Принимает решения по поощрению и наложению на них взысканий.

5.3.3. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции по вопросам, входящим в его компетенцию, дает указания, подлежащие обязательному выполнению сотрудниками управления.

5.3.4. Разрабатывает, согласовывает и представляет на утверждение главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области проекты постановлений и распоряжений.

5.3.5. Разрабатывает и представляет на согласование главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области штатное расписание Управления.

5.3.6. Вносит предложения главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по вопросам, отнесенными к компетенции Управления.

5.3.7. Открывает и закрывает лицевые счета Управления, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.3.8. Представляет интересы Управления в органах государственной власти рос-

сийской Федерации и Нижегородской области, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.3.9. Запрашивает от администрации округа, сельскохозяйственных предприятий, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности информацио-

нную, документы и материалы.

5.3.10. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами, финансовыми ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления.

5.3.11. Обеспечивает выполнение поручений главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5.3.12. Заключает договоры и соглашения от имени Управления для решения возложенных на него задач в пределах своей компетенции или по специальному поручению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

5.3.13. Ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке заявления, жалобы, предложения.

5.3.14. Участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых на областном и окружном уровне по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.3.15. Осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций Управления и по решению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5.3.16. Начальник управления в пределах своей компетенции имеет право вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Управления.

5.4. Работники управления, замещающие должности предусмотренные реестром должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На работников управления в полной мере распространяется законодательство регулирующее вопросы муниципальной службы.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Управление осуществляет свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. Управление взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 61

Об утверждении председателей и заместителей постоянных комиссий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа

Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Утвердить председателей и заместителей постоянных комиссий Совета депутатов Сеченовского муниципального округа:

Постоянная комиссия по бюджетной, финансовой и налоговой политике:

Председатель комиссии: Айсин Вафа Абдулович

Заместитель председателя: Марушкина Наталья Николаевна

Члены комиссии:

Новиков Дмитрий Борисович

Трифанов Александр Евгеньевич

Постоянная комиссия по образованию, здравоохранению, культуре, спорту и социальным вопросам:

Председатель комиссии: Саушкин Алексей Николаевич

Заместитель председателя: Лутохин Максим Александрович

Члены комиссии:

Платонова Ольга Юрьевна

Земскова Татьяна Андреевна

Постоянная комиссия по аграрной политике, природным ресурсам и экологии:

Председатель комиссии: Васин Андрей Валентинович

Заместитель председателя: Денисов Алексей Иванович

Члены комиссии:

Платонов Михаил Николаевич

Егоров Евгений Владимирович

Постоянная комиссия по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и Регламенту:

Председатель комиссии: Земскова Татьяна Андреевна

Заместитель председателя: Денисов Алексей Иванович

Члены комиссии:

Заикина Наталья Валентиновна

Поляков Олег Владимирович

2. Решение Земского собрания от 30.09.2020 г. № 39 «Об утверждении председателей и заместителей постоянных комиссий Земского собрания Сеченовского муниципального района», отменить.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 62

О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Совет депутатов **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным настоящим Положением по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» формой справки.

3. Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 11.12.2020 г. № 61 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществ

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Сеченовского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе, изменения и дополнения к нему утверждаются Советом депутатов.

2. Задачи отдела

2.1. Организационное, информационно-аналитическое, правовое, кадровое обеспечение деятельности Совета депутатов, его комиссий, рабочих групп, депутатов.

2.2. Содействие в укреплении деловых связей Совета депутатов с органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа и других муниципальных образований, органами государственной власти Нижегородской области, физическими и юридическими лицами, общественными объединениями, политическими партиями, общественно-политическими движениями.

2.3. Иные задачи, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Функции отдела

3.1. Участие в разработке перспективных и текущих проектов решений Совета депутатов.

3.2. Осуществление организационно-технических мероприятий по проведению заседаний Совета депутатов, комиссий, рабочих групп:

3.2.1. Разработка проектов повесток заседаний Совета депутатов.

3.2.2. Обеспечение депутатов всей документацией по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

3.3. Организация обсуждения проектов решений и других важнейших актов Совета депутатов в органах местного самоуправления.

3.4. Организация разработки проектов решений, других правовых актов, редактирование проектов решений, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

3.5. Обеспечение взаимодействия Совета депутатов, его комиссий с общественными объединениями, трудовыми коллективами и органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа.

3.6. Обеспечение средств массовой информации материалами о деятельности Совета депутатов.

3.7. Подготовка заключений для принятия решений по протестам и представлениям прокурора Сеченовского округа на акты Совета депутатов.

3.8. Представление в установленном порядке интересов Совета депутатов в судах и других органах при рассмотрении споров, связанных с деятельностью Совета депутатов.

3.9. Участие в работе по контролю за исполнением решений и иных правовых актов, принятых Совета депутатов.

3.10. Направление принятых Советом депутатов решений в Государственно-правовой департамент Правительства Нижегородской области для включения их в государственный Регистр.

3.11. Организация документационного обеспечения деятельности Совета депутатов, его комиссий, рабочих групп.

3.12. Организация кадрового обеспечения Совета депутатов, организация прохождения муниципальной службы, организация учебы депутатов и работников отдела.

3.13. Подготовка по поручению председателя Совета депутатов проектов правовых актов, предложений, заявлений, ходатайств, инициатив, писем, договоров, соглашений и иных документов.

3.14. Организация приема председателем Совета депутатов граждан по личным вопросам; обеспечение работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан, поступившими в Совет депутатов.

3.15. Участие в формировании учетной политики, осуществление ведения бухгалтерского учета, подготовка и представление соответствующей отчетности.

3.16. Обеспечение надлежащего состояния помещений Совета депутатов, оснащение рабочих мест современной оргтехникой, мебелью и оборудованием.

3.17. Обеспечивает сохранность служебной документации и архива.

3.18. Осуществление иных функций, вытекающих из необходимости обеспечения деятельности Совета депутатов, его органов в пределах их полномочий, определенных Уставом Сеченовского муниципального округа.

4. Штат отдела

4.1. Штат отдела состоит из муниципальных служащих и других работников, обеспечивающих деятельность Совета депутатов.

4.2. Общее руководство работой отдела осуществляется председатель Совета депутатов. Председатель Совета депутатов назначает и освобождает от должности работников отдела. В отсутствие председателя Совета депутатов заместитель председателя Совета депутатов осуществляет общее руководство работой отдела.

4.3. Оперативное руководство работой отдела осуществляется начальником отдела Совета депутатов.

Начальник отдела непосредственно подчиняется председателю Совета депутатов.

Указания начальника отдела по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками отдела.

4.4. Должностные обязанности и права начальника отдела Совета депутатов и специалистов определяются должностными инструкциями, утвержденными председателем Совета депутатов.

5. Начальник отдела

5.1. Обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы Совета депутатов.

5.2. Вносит предложения председателю Совета депутатов по кадрам отдела, распределяет обязанности между сотрудниками отдела, организует их переподготовку и повышение квалификации.

5.3. Организует подготовку вносимых на рассмотрение Совета депутатов вопросов, организует работу по контролю за выполнением принятых им решений, в том числе по запросам депутатов.

5.4. Организует работу с письменными и устными обращениями граждан в Совете депутатов.

5.5. Осуществляет связь и взаимодействие с исполнительными органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа, а также с государственными органами Нижегородской области, общественными объединениями, находящимися на территории Сеченовского муниципального округа.

5.6. Принимает меры по организационно-техническому обеспечению деятельности Совета депутатов и отдела, по наведению и поддержанию порядка в служебных помещениях Совета депутатов, по обеспечению, по согласованию с председателем Совета депутатов, депутатов и работников отдела необходимой для работы мебелью, оргтехникой, канцеляриями и другими предметами.

5.7. Готовит и представляет на утверждение председателю Совета депутатов должностные инструкции сотрудников отдела.

5.8. Обеспечивает реализацию полномочий председательствующего на заседаниях Совета депутатов.

5.9. Ведет контроль за исполнением Положения о взаимодействии в правоохранительной сфере Совета депутатов и прокуратуры Сеченовского округа.

5.10. Ведет подготовку распоряжений, по кадровым вопросам ведет учет и выдачу трудовых книжек и (или) сведения о трудовой деятельности, личных дел сотрудников отдела.

5.11. В отсутствие начальника отдела (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности исполняет ведущий специалист отдела.

5.12. Выполняет иные функции в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Права отдела

6.1. Принимать участие в рассмотрении и решении вопросов, находящихся в компетенции отдела.

6.2. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы.

6.3. Участвовать в установленном порядке в проверках исполнения решений Совета депутатов и иных правовых актов, принятых Советом депутатов.

6.4. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов, участвовать в работе Совета

депутатов, его комиссий по вопросам своего ведения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

6.5. Иные права, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

7. Финансирование деятельности отдела

7.1. Финансирование расходов на содержание осуществляется в пределах сметы расходов Совета депутатов, утвержденной в установленном порядке, за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа.

7.2. Денежное содержание муниципальных служащих отдела устанавливается в соответствии с Законом Нижегородской области об оплате труда муниципальных служащих.

8. Ответственность

8.1. Сотрудники отдела несут персональную ответственность за достоверность, своевременность, полноту и качество подготовленных документов, точное и своевременное исполнение поручений, за соблюдение служебной тайны и трудовой дисциплины.

9. Заключительные положения

9.1. Служебные отношения сотрудников отдела с председателем Совета депутатов строятся на основе норм законодательства о муниципальной службе, норм трудового законодательства.

9.2. Сотрудники отдела обязаны соблюдать служебный распорядок, должностные обязанности, выполнять установленные правила по охране труда, требования противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Совета депутатов.

9.3. Реорганизация и ликвидация отдела производится председателем Совета депутатов по решению Совета депутатов.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 64

О переименовании управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022 года № 24-З «Об образовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области», решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 03 ноября 2022 года № 37 «Об утверждении структуры Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области», Положением об Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 03.11.2022 года № 38, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа:

1. Переименовать управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (ИНН/КПП 5230000692/523001001, ОГРН 1025201107788, адрес юридического лица: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, село Сеченово, площадь Советская, дом 4) в Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1.1. Полное наименование: Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Сокращенное наименование: Управление образования, по делам молодежи и спорта.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования, по делам молодежи и спорта Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3. Положение об управлении образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 22 декабря 2017 года № 58, отменить.

4. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений в учреждительные документы начальника Управления образования, по делам молодежи и спорта Мурзакаеву Екатерину Ивановну.

Приложение к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от «03» ноября 2022 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление), создано в соответствии с решением Совета депутатов от 03.11.2022 года № 37 «Об утверждении структуры Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области» и действует на основании настоящего Положения с целью реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Сеченовского муниципального округа.

1.2. Полное наименование: Управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование – Управление образования, по делам молодежи и спорта.

Учредителем и собственником имущества Управления является Сеченовский муниципальный округ Нижегородской области.

1.3. Управление является юридическим лицом, наделяется в соответствии с настоящим Положением правом на решение вопросов местного значения в сфере образования, пользуется муниципальным имуществом на праве оперативного управления, имеет смету расходов бюджетных средств, имеет открытые лицевые счета в финансовых учреждениях Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, управлении казначейства по Нижегородской области, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки, штампы, иные печати со своим наименованием. Приобретает имущественные и неимущественные права, может заключать договоры, контракты, может выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде и третейском суде.

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Сеченовского муниципального округа и настоящим Положением.

1.5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 607580, Россия, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 4.

1.7. Управление подведомственные:

- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, адаптированным образовательным программам;

- муниципальные бюджетные организации дополнительного образования, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- иные муниципальные учреждения, подведомственные Управлению, в целях

осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Управление образования входит в структуру Администрации Сеченовского муниципального округа.

1.9. В структуру Управления входят:

1.9.1. Аппарат управления, состоящий из муниципальных служащих и специалистов, не являющихся муниципальными служащими. На специалистов Управления в полной мере распространяется трудовое законодательство и законодательство о муниципальной службе.

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением предоставления дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Нижегородской области).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержащимися в муниципальных образовательных организациях.

3.6. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

3.7. Организует начисление и выплату ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.

3.8. Выходит с инициативой о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.9. Участвует в работе комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации организаций.

3.10. Обеспечивает необходимым материально-техническим оснащением муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения.

3.11. Создает необходимые условия для осуществления деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с лицензионными требованиями и критериями, контролирует выполнение санитарно - эпидемиологических правил и норм, норм пожарной безопасности, предъявляемых к образовательным организациям.

3.12. Осуществляет организационное обеспечение подготовки и проведения процедуры экспертизы в рамках аккредитации и лицензирования подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.13. Организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.14. Формирует и предоставляет в уполномоченный орган заявки на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; подготавливает и заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках своей компетенции и осуществляет контроль за их исполнением.

3.15. Организует транспортное обеспечение - бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.16. Организует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.17. Осуществляет согласование приема детей в муниципальные образовательные организации в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет.

3.18. Осуществляет прием заявлений, постановку на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

3.19. Предоставляет информацию об организациях общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях, расположенных на территории Сеченовского муниципального округа.

3.20. Дает согласие совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общееобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.21. Принимает совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общееобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.22. Принимает совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из организаций, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.23. Осуществляет перевод совершеннополетных обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организаций, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишении ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.24. Осуществляет перевод по заявлению совершеннополетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.25. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.26. Представляет в Управление по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.27. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.

3.28. Согласовывает Уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, и дополнения к ним.

3.29. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.

3.30. Участвует в разработке и реализации программ социального развития Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3.31. Разрабатывает и реализует районные программы образования. Организует выполнение областных программ развития образования.

3.32. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования, охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, организаций питания и охраны физического здоровья.

3.33. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования района, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.

3.34. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.35. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.

3.36. Ежегодно в виде итоговых (годовых) отчетов размещает в сети «Интернет» на официальном сайте результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

3.37. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.38. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

3.39. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах.

3.40. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций.

3.41. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

3.42. Создает муниципальную аттестационную комиссию для:

- аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей муниципальных образовательных организаций для подтверждения соответствия занимаемой должности;

- коллегиально рассматривать возможность приема на руководящие должности лиц, квалификация которых не соответствует требованиям характеристики, и выносить соответствующую рекомендацию для работодателя.

3.43. Организует работу и проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.44. Осуществляет организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью подтверждения их соответствия занимаемой должности и установления соответствия уровня квалификации требованим, предъявляемым к первой квалификационной категории. Ведет учет и отчетность по данному вопросу.

3.45. Согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных организаций.

3.46. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

3.47. Проводит конкурсный отбор на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации Сеченовского муниципального округа.

3.48. Осуществляет в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений ряд полномочий, переданных учредителем:

- подбор и рекомендация кандидатур на должность;

- прием и увольнение руководителей образовательных организаций;

- подготовка резерва руководящих кадров;

- утверждение должностных инструкций;

- установление размера заработной платы;

- применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- предоставление отпусков;

- назначение исполняющих обязанности временно отсутствующих руководителей образовательных организаций;

- ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек, ведение личных дел и личных карточек формы Т-2;

- организация предоставления кандидатам на должность руководителя и руководителями образовательных организаций и учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, осуществление проверки достоверности и полноты данных сведений.

3.49. В соответствии с установленными полномочиями через информационно-методическую службу округа:

- содействует повышению качества общего и дополнительного образования в условиях модернизации образования;

- обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса по дополнительному общеобразовательным программам;

- ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций, организует маркетинг информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций;

- изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

- разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования;

- оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям;

- создает банк данных о педагогических инновациях, оказывает методическую помощь в инновационной деятельности, по реализации приоритетного национального проекта «Образование»;

- организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

- разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.50. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

3.51. Обеспечивает в пределах своей компетенции отдых и занятость детей в каникулярный период.

3.52. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на территории.

3.53. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимости коррекции нарушений их развития.

3.54. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

3.55. Организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.56. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.57. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений.

3.58. Создает психолого-педагогическую комиссию, которая выявляет детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное психолого-педагогическое обследование и готовит по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3.59. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.60. В необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллективы и рабочие группы.

3.61. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.62. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями имущества.

3.63. Согласовывает решение об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению.

3.64. Организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

3.65. Участвует в разработке проектно-сметной документации на строительство и ремонт объектов образования.

3.66. Осуществляет за счет бюджета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области через Управление финансов администрации Сеченовского муниципального округа финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным образовательным организациям, оказывающим муниципальные услуги в сфере образования.

3.67. Приостанавливает приносящую доход деятельность подведомственных

муниципальных образовательных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом муниципальной образовательной организации до решения суда по этому вопросу.

3.68. Осуществляет проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль.

3.69. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами образовательной организации, основными видами ее деятельности.

3.70. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.71. Предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

<

- о направлении ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- о разделном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;
- о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;
- об отборании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;
- о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются;
- о разрешении на вступление в брак несовершеннолетнего, достигшего возраста 16 лет;
- о совершении сделок по отчуждению, в том числе, обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем, безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечным и несовершеннолетним прав, раздел их имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечных или несовершеннолетних;
- о разрешении на изменение имени и фамилии ребенка.

5.9.17. Выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных.

5.9.18. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечение санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

5.9.19. Заключение договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

- 1) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- 2) о доверительном управлении имуществом подопечного;
- 3) об осуществлении опеки или попечительства;
- 4) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

5.9.10. Представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат действующему законодательству несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных.

5.9.11. Информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов.

5.9.12. Оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

5.9.13. Оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, законодательством Российской Федерации.

5.9.14. Утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении недавшего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

5.9.15. Принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности.

5.9.16. Учет лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство.

5.9.17. Подготовка материалов о выделении денежных средств на содержание подопечного (опекаемого), в порядке и размере, установленных законодательством.

5.9.18. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

В целях реализации возложенных функций управление образования наделяется следующими правами и полномочиями:

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

4.4. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

4.5. Транспортное обеспечение обучающихся, включающее в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы и обратно в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Учет детей, имеющих право на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории Сеченовского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей:

- формирует банк данных о таких детях;

- создает условия по обеспечению получения образования детьми в формах, доступных им по состоянию здоровья, социальным показаниям;

- информирует родителей (законных представителей) детей, имеющих особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонения в поведении, об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы центральной и территориальной психолого-педагогической комиссии;

- обеспечивает деятельность территориальной психолого-педагогической комиссии, которая выявляет несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

- осуществляет контроль за муниципальными образовательными организациями по учету детей, подлежащих обучению;

- создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования;

- в необходимых случаях организует комиссии и экспертные советы, а также временные (научные) и творческие коллегиумы и рабочие группы.

4.7. Обеспечение детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) информацией по вопросам получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.8. Обеспечение с согласия родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

4.9. Исполнение отдельных государственных полномочий в области образования:

4.9.1. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории (далее - полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций), включая:

1) оплату труда работников, осуществляющих полномочия по организационно-техническому и информационно-методическому сопровождению аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (муниципальных служащих и привлеченных экспертов), оплату услуг по проведению компьютерного тестирования;

2) материально-техническое обеспечение (обеспечение компьютерной техники, канцелярские расходы, командировочные расходы, расходы по повышению квалификации и другие расходы, необходимые для выполнения полномочий).

4.9.2. Модernизация системы общего образования Сеченовского муниципального округа, включая:

1) приобретение оборудования (учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование и инвентарь для муниципальных образовательных организаций, компьютерное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых, оборудование для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся);

2) приобретение транспортных средств для перевозки обучающихся;

3) пополнение фондов школьных библиотек;

4) развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт с целью обеспечения выполнения требований к санитарно-бытовым условиям и охране здоровья обучающихся, а также с целью подготовки помещений для установки оборудования);

5) повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных организаций.

6) модернизация общеобразовательных организаций путем организации в них дистанционного обучения для обучающихся (увеличение пропускной способности и оплата интернет-трафика, обновление программного обеспечения и приобретение электронных образовательных ресурсов);

7) осуществление мер, направленных на энергосбережение в муниципальных образовательных организациях;

8) проведение капитального ремонта и реконструкции муниципальных образовательных организаций.

4.10. Исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

4.10.1. Организация выявления, учета и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.10.2. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями.

4.10.3. Обеспечение содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семью или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

4.10.4. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, в том числе: 1) участие в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних:

а) участие в следственных действиях на стадии предварительного следствия связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних, составление жалоб на действия (бездействия) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, прокурора и суда;

б) участие в судебных делах, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних и во всех процессуальных действиях, в том числе:

В) подписание искового материала (иска, жалобы, отзыва, ходатайства);

г) полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска; обжалование решений судьи судебных актов суда;

д) требование принудительного исполнения судебного акта;

е) заключение мирового соглашения;

ж) подготовка заключения по спорам, связанным с защитой прав несовершеннолетних;

з) представление суду заключения по спорам, связанным с содержанием, воспитанием и образованием детей;

2) принятие решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства, в том числе:

а) о направлении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) об установлении и прекращении опеки или попечительства, а также об освобождении, в том числе о временном освобождении, или отстранении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

б) о заключении несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

г) о разделном проживании попечителя с подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет;

д) о признании несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях;

е) об отборании несовершеннолетнего у родителей или других лиц, на попечении которых он находится;

ж) о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются.

3) контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

4) выдача опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных:

5) подготовка проектов договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

а) о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

б) о доверительном управлении имуществом подопечного;

в) об осуществлении опеки или попечительства;

г) иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства.

6) представление законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекуна или попечителя по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

7) подбор и учет в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семьями законодательством формах;

8) оказание содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних в реализации и защите прав подопечных, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований о осуществлении ими прав и исполнении обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

9) утверждение отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составление акта при обнаружении недавшего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

10) принятие соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

11) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

4.11. Осуществление переданных государственных полномочий по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан, включая:

4.29. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной статистической и оперативной информации в сфере образования в министерство образования Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

4.30. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранение и развитие организаций, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей.

4.31. Организация деятельности по развитию сети муниципальных образовательных организаций, участие в подготовке и реализации программ развития образования в районе, участие в реализации областных целевых программ.

4.32. Оказание содействия родителям (законным представителям) и лицам, осуществляющим мероприятия с участием детей, при осуществлении ими своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

4.33. Участие в проведении процедуры оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, об разрушающих социальную инфраструктуру для детей.

4.34. Участие в принятии решения учредителем о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (с учетом положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей сельского поселения).

4.35. Участие в проведении учредителем оценки последствий заключения договора аренды, при сдаче в аренду закрепленных за муниципальными образовательными организациями объектов собственности для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

4.36. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров от имени муниципального района, в пределах имеющихся полномочий.

4.37. Осуществление иных полномочий в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление возглавляет начальник управления образования, по делам молодежи и спорта назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации Сеченовского муниципального округа.

5.2. Условия и гарантии деятельности начальника Управления как муниципально-го служащего обговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и труде, а также настоящему Положению.

5.3. Начальник руководит Управлением на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.4. Начальник Управления:

5.4.1. Руководит деятельностью Управления, его структурных подразделений;

5.4.2. Является распорядителем бюджетных средств, выделяемых из бюджета муниципального округа, и субвенций, выделяемых из областного бюджета на образование;

5.4.3. Представляет интересы Управления по всем вопросам, отнесенным к компетенции Управления, без доверенности;

5.4.4. В установленном порядке назначает на должности, освобождает от замещаемой должности муниципальных служащих, осуществляя прием на работу и увольнение работников Управления, не являющихся муниципальными служащими, в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, принимает решения по их поощрению и наложению на них дисциплинарных взысканий;

5.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает правила и инструкции, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Управления, подведомственными образовательными организациями, контролирует их исполнение;

5.4.6. Дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственными образовательными организациями;

5.4.7. Вносит предложения Главе Администрации Сеченовского муниципального округа об изменениях в штатном расписании Управления в пределах выделенных средств;

5.4.8. Вносит предложения Главе Администрации Сеченовского муниципального округа о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, о строительстве объектов образования, их реконструкции, обустройстве прилегающей к ним территории;

5.4.9. Вносит на рассмотрение Главы Администрации Сеченовского муниципального округа и Совета депутатов Сеченовского муниципального округа проекты программ развития системы образования, предложения по кадровой и социальной политике;

5.4.10. Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Управления, структурных подразделений, правила внутреннего трудового распорядка Управления и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Управления и системы образования района в пределах своей компетенции;

5.4.11. Ходатайствует перед Главой Администрации о премировании и установлении надбавок и доплат к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций согласно положению об оплате труда, утвержденному Администрацией Сеченовского муниципального округа, и муниципальными правовыми актами округа;

5.4.12. Обеспечивает повышение квалификации, меры социальной поддержки работников Управления;

5.4.13. Распределяет обязанности между работниками Управления;

5.4.14. Согласовывает представления в установленном порядке работников образования к государственным и отраслевым наградам и присвоению почетных званий;

5.4.15. Осуществляет взаимодействие с управлениями, отделами Администрации Сеченовского муниципального округа, предприятиями, организациями, расположенным на территории муниципального округа и за его пределами по вопросам функционирования и развития системы образования района;

5.4.16. Осуществляет организацию работы в целом системы образования района, регулирование и анализ деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции, вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления района проекты нормативно-правовых документов по вопросам образования, отнесенных к компетенции отдела образования;

5.4.17. В пределах своей компетенции заключает различные договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности с заинтересованными сторонами;

5.4.18. Участвует в заседаниях комиссий, совещаниях, рабочих групп, советов, проводимых Главой Администрации округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию управления образования;

5.4.19. Запрашивает в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, необходимые для осуществления возложенных на управление образования задач и функций.

5.4.20. Осуществляет иные исполнительно-распределительные полномочия в пределах своей компетенции.

5.5. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда Управления разрабатываются и утверждаются начальником Управления по согласованию с главой Администрации и финансовым управлением администрации Сеченовского муниципального округа. Начальник Управления несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Управление задач, полномочий и функций.

5.6. Структурные подразделения Управления образования не являются юридическими лицами, подчиняются непосредственно начальнику Управления на основании утвержденных им положений.

5.7. Работники Управления подчиняются режиму работы Администрации Сеченовского муниципального округа.

5.8. Социальные гарантии работников Управления обеспечиваются в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 03 августа 2007 года № 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», иными нормативными правовыми актами Нижегородской

области и нормативными правовыми актами Администрации Сеченовского муниципального округа, локальными правовыми актами Управления.

5.9. При Управлении могут создаваться общественные советы из числа руководителей образовательных организаций и другие общественные объединения.

5.10. При Управлении могут создаваться другие коллегиальные и рабочие органы (советы, комиссии, группы) для решения вопросов образования.

5.11. Управление организует деятельность централизованной бухгалтерии для осуществления финансовой деятельности Управления, его структурных подразделений, бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, органами местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, с государственными, муниципальными, общественными организациями, а также физическими лицами.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, реорганизация и ликвидация Управления осуществляются Администрацией Сеченовского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Администрации Сеченовского муниципального округа.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 47

О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 2022 года № 37 «Об утверждении структуры Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области», Совета депутатов р е ш и л:

1. Переименовать Финансовое управление Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (ИНН/КПП 5230000660/523001001, ОГРН 1025201106952, адрес юридического лица: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, село Сеченово, улица Кооперативная, дом 1) в Финансовое управление Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.1. Полное наименование: Финансовое управление Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. Сокращенное наименование: Финансовое управление.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3. Отменить:

- Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 21.06.2019 № 23 «Об утверждении Положения о финансировании Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области»;

- решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 11.12.2020 № 54 «О внесении изменений в Положение о финансировании Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 21.06.2019 № 23»;

- Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 23.04.2019 № 15 «О внесении изменений в Положение о финансировании Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, утвержденное решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 21.06.2019 № 23».

4. Наделить полномочиями по государственной регистрации изменений в учредительные документы Макарова Ирину Александровну - заместителя главы Администрации района - начальника финансового управления Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5. Обеспечить опубликование настоящего решения в установленном порядке.

Г.А.ДОМАШЕНКОВ, председатель
Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской
области

Е.Г.НАБОРНОВ, глава
местного самоуправления
Сеченовского муниципального
района Нижегородской области

Утверждено
решением Совета депутатов
Сеченовского муниципального округа Нижегородской области
от «03» ноября 2022 г.№ 47

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовое управление Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление) создано в соответствии со структурой Администрации Сеченовского муниципального округа, утвержденной решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 2022 года № 37.

1.2. Управление является структурным подразделением Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, обеспечивает проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.3. Управление подведомственно Администрации Сеченовского муниципального округа, подчиняется непосредственно главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, настоящим Положением.

1.5. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, а также штампы, бланки и другие реквизиты, предусмотренные законодательством. Управление имеет счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Управление вправе от своего имени вступать в правоотношения с другими юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде в пределах своих полномочий.

1.7. Тип учреждения – казенное учреждение.

Полное наименование: Финансовое управление Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

Сокращенное наименование: Финансовое управление.

1.8. Положение об Управлении утверждается решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес: 607580, Нижегородская область, с. Сеченово, улица Кооперативная, д. 1.

1.10. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, на основании бюджетной сметы.

1.11. Предельная численность аппарата, фонды оплаты труда, штатное расписание Управления утверждаются заместителем главы Администрации - начальником финансового управления по согласованию с главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

1.12. Управление имеет право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год. Имеет лицевой счет получателя средств, предназначенный для учета сумм доведенных лимитов, бюджетных обязательств, принятых денежных средств, предназначенных для учета сумм доведенных лимитов, бюджетных обязательств, принятых денежных средств, объемов финансирования кассовых расходов, осуществляемые

3.28. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального округа, администраций источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств бюджета муниципального округа.

3.29. Осуществляет в установленном порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных администраций и администраций источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, иных юридических лиц, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями средств бюджета муниципального округа.

3.30. Осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытых в Управлении главным распорядителем, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в предусмотренных бюджетным законодательством случаях в установленном им порядке.

3.31. Осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального округа.

3.32. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и администраций источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Управлении в установленном им порядке.

3.33. Осуществляет подтверждение и санкционирование оплаты принятых денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений в части средств, полученных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Управлением.

3.34. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа.

3.35. Вносит изменения в перечень главных администраций доходов бюджета муниципального округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраций доходов бюджета муниципального округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования.

3.36. Вносит изменения в перечень главных администраций источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в случаях изменения состава и (или) функций главных администраций источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3.37. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль.

Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Сеченовского муниципального округа;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.38. Осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с частями 3, 5, 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.39. Проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.40. Готовит и передает в уполномоченные органы материалы по фактам нарушения бюджетного законодательства для привлечения виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.41. Применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.42. Получает от главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраций источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главных администраций доходов бюджета муниципального округа бюджетную отчетность.

3.43. Проверяет в пределах компетенции бухгалтерские отчеты и балансы главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, вносит предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности.

3.44. Составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администрациями источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администрациями доходов бюджета муниципального округа, бюджетную отчетность муниципального округа.

3.45. Составляет и представляет в министерство финансов Нижегородской области отчетность об исполнении бюджета муниципального округа.

3.46. Составляет отчеты об исполнении бюджета муниципального округа для представления их в установленном порядке в Совет депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

3.47. Составляет в установленном порядке сводные бухгалтерские отчеты по бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа.

3.48. Осуществляет методическое руководство по организации бухгалтерского учета и отчетности в муниципальных учреждениях муниципального округа.

3.49. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

3.50. Проводит в установленном порядке анализ финансового состояния получателя гарантами и представляет в Администрацию муниципального округа заключение о его результатах.

3.51. Готовит предложения о привлечении дополнительных источников финансирования в виде бюджетных кредитов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитов кредитных организаций и прочих заемных средств, организует работу по заключению и исполнению договоров по привлечению кредитных ресурсов.

3.52. Участвует в решении вопросов о предоставлении отсрочек и рассрочек по уплате платежей в бюджет муниципального округа, о предоставлении налоговых льгот и освобождении от уплаты платежей в части, поступающей в бюджет муниципального округа.

3.53. Организует исполнение и исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа и средства бюджетных и автономных учреждений.

3.54. Осуществляет учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа.

3.55. Устанавливает порядок ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа.

3.56. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа.

3.57. Представляет реестр источников доходов бюджета муниципального округа в министерство финансов Нижегородской области в порядке, установленном министерством финансов Нижегородской области.

3.58. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

3.59. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушени-

ях, в рамках предоставленных полномочий постановлением Администрации муниципального округа.

3.60. Обеспечивает выполнение мероприятий по реализации антикоррупционной политики в Управлении.

3.61. Осуществляет иные функции и полномочия в сфере бюджетных и налоговых правоотношений.

4. ПРАВА

Управление имеет право:

4.1. Получать от структурных подразделений Администрации муниципального округа, предприятий, организаций, учреждений, финансируемых из бюджета муниципального округа, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа, прогноза консолидированного бюджета и осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального округа бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов из бюджета муниципального округа.

4.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях, Регламентом составления должностными лицами Администрации муниципального округа Нижегородской области протоколов об административных правонарушениях, совершенных на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного Постановлением Администрации муниципального округа;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

предоставляется необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Получает в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального округа отчеты об исполнении смет расходов, запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением бюджета муниципального округа.

4.4. Подготавливать проекты нормативных актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Получать информацию от управления федерального казначейства по Нижегородской области о кассовых операциях по исполнению муниципального бюджета Сеченовского муниципального округа.

4.6. Применять в рамках своей компетенции предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений.

4.7. Издавать в пределах своей компетенции приказы. Акты иных наименований (положения, указания, правила и другие) утверждаются приказами Управления. Издание актов в виде писем и телеграмм не допускается.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Руководство Управлением на принципах единоличия осуществляют заместитель главы Администрации – начальник финансового управления (далее – начальник), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области. В практической деятельности по исполнению своих полномочий начальник подчиняется непосредственно главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. В случае отсутствия начальника управления (отпуск, болезнь, командировка, обязанности начальника) исполняет заместитель начальника финансового управления.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. Распределяет полномочия между своим заместителем и руководителями структурных подразделений Финансового управления.

5.3.2. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников аппарата Финансового управления, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры дисциплинарной ответственности и меры поощрения. Подписывает коллективный договор.

5.3.3. Утверждает Положение о структурных подразделениях Финансового управления и должностные обязанности работников, руководит их работой.

5.3.4. По согласованию с главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области утверждает в пределах установленных ассигнований и предельной численности работников штатные расписания Управления.

5.3.5. Распоряжается в установленном порядке материальными средствами и финансами ресурсами, выделяемыми для обеспечения деятельности Управления.

5.3.6. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащее обязательному исполнению сотрудниками Управления.

5.3.7. Участвует в обеспечении профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации работников Управления.

5.3.8. Участвует в согласовании назначения и увольнения главных бухгалтеров структурных подразделений Администрации муниципального округа.

5.3.9. Участвует в разработке предложений по совершенствованию структуры Администрации муниципального округа, готовит предложение о размерах фонда оплаты труда работников бюджетных учреждений, осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание.

5.3.10. Утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, лимиты бюджетных обязательств и кассовый план для распорядителей средств бюджета муниципального округа.

5.3.11. Подписывает в установленном порядке договоры и соглашения, касающиеся исполнения бюджета муниципального округа.

5.3.12. Без доверенности представляет Управление в органах местного самоуправления, государственных, судебных органах Нижегородской области в отношениях с предприятиями и учреждениями независимо от форм собственности, обеспечивает выполнение поручений главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области.

5.3.13. Осуществляет от имени Управления юридически значимые действия: ведет переговоры, заключает кредитные договоры, договоры займа, дополнительные соглашения с банками, банковскими учреждениями.

5.3.14. Несет персональную ответственность за своевременность составления бюджетной росписи, соответствие бюджетной росписи утвержденному бюджету.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

По вопросам своей компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Нижегородской области, органов местного самоуправления округа, Управление взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 59

О переименовании отдела культуры и туризма администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 12 апреля 2022 года № 24-З «О преобразовании муниципальных образований Сеченовского муниципального района Нижегородской области», решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа от 03 ноября 2022 года № 37 «Об утверждении структуры Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области», Положением об Администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, утвержденным решением Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от 03 ноября 2022 года № 38, Совет депутатов Сеченовского муниципального округа **решает:**

1. Переименовать ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕ

2.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- 2.2.1. Стратегическое развитие и программное планирование, предусматривающее разработку и реализацию программ социокультурного развития округа;
- 2.2.2. Организация библиотечного обслуживания;
- 2.2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами учреждений культуры;
- 2.2.4. Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения, расположенных в границах Сеченовского округа;
- 2.2.5. Организация туристской деятельности, развитие въездного и внутреннего туризма;
- 2.2.6. Развитие народных художественных промыслов;
- 2.2.7. Развитие и совершенствование дополнительного образования в сфере культуры;
- 2.2.8. Реализация единой государственной молодежной политики, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью.

2.3. Основными задачами Отдела являются:

- 2.3.1. Осуществление на территории Сеченовского округа культурной политики, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни Сеченовского округа и пользование услугами организаций культуры, доступ к культурным ценностям;
- 2.3.2. Разработка направлений муниципальной культурной политики с учетом изменяющихся общественных потребностей и реальных возможностей, реализация ее через районные программы и проекты, направленные на формирование и развитие духовных, творческих интересов граждан;
- 2.3.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;
- 2.3.4. Координация деятельности учреждений, подведомственных Отделу, обеспечение их эффективной работы;
- 2.3.5. Содействие укреплению материально-технической базы учреждений культуры Сеченовского округа;
- 2.3.6. Создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав округа, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- 2.3.7. Оказание содействия включению молодежи в социально-экономическую жизнь округа, повышение активности молодежи;
- 2.3.8. Повышение уровня гражданско-патриотического сознания молодежи, воспитание уважения к историческому и культурному наследию округа. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. Профилактика асоциального поведения в молодежной среде. Повышение общественно-политической активности молодежи;
- 2.3.9. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества на территории округа;
- 2.3.10. Создание музеев муниципального округа;
- 2.3.11. Укрепление и развитие взаимодействия и сотрудничества с творческими союзами, организациями и учреждениями культуры, общественными объединениями деятелей культуры и искусства, органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществление совместных проектов развития и сохранения культуры;
- 2.3.12. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории округа;
- 2.3.13. Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории округа;
- 2.3.14. Организация обеспечения широкого доступа всех социальных слоев населения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- 2.3.15. Консолидация профессиональных творческих устремлений деятелей культуры и духовных потребностей населения, стимулирование развития всех видов и жанров современной культуры и искусства;
- 2.3.16. Продвижение туристского потенциала Сеченовского округа на внутреннем и международном туристских рынках;
- 2.3.17. Информационно-аналитическое обеспечение развития сферы туризма.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Осуществляет комплексный анализ, мониторинг и прогнозирование тенденций развития сфер культуры, туризма и дополнительного образования, обоснование целей и приоритетов их развития;
- 3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (детских школах искусств по видам искусств);
- 3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 3.4. Разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальных программ в области развития культуры и туризма;
- 3.5. Согласовывает программу развития учреждений дополнительного образования;
- 3.6. Разрабатывает предложения для включения в федеральные и областные программы, программы заинтересованных ведомств по направлениям деятельности Отдела;
- 3.7. Принимает участие в формировании и исполнении бюджета администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в области культуры;
- 3.8. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- 3.9. Выполняет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;
- 3.10. Контролирует исполнение муниципального заказа, связанного с решением вопросов местного значения администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в сфере культуры, туризма и дополнительного образования, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами;
- 3.11. Формирует муниципальные задания для подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, осуществляет их финансовое обеспечение;
- 3.12. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической, бухгалтерской, налоговой и иных видов отчетности в учреждениях культуры и учреждениях дополнительного образования;
- 3.13. Осуществляет прием ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообеспечения от учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;
- 3.14. Предоставляет отчетность в отраслевые министерства Нижегородской области по различным аспектам деятельности, в соответствии с установленными формами статистического наблюдения;
- 3.15. Участвует в работе межведомственных комиссий, рабочих групп, советов (консультативных) и координационных органов по вопросам культуры, туризма и дополнительного образования;
- 3.16. Ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривает обращения граждан и юридических лиц; принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения;
- 3.17. Осуществляет разработку и обеспечивает контроль за применением и соблюдением административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 3.18. Осуществляет противодействие коррупции в Отделе и подведомственных учреждениях культуры и дополнительного образования в пределах своей компетенции;
- 3.19. Обеспечивает открытость и доступность информации о сфере культуры, туризма и учреждений дополнительного образования;
- 3.20. Осуществляет анализ состояния и перспектив развития учреждений культуры и учреждений дополнительного образования, ежегодно опубликовывает в

виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

3.21. Координирует и контролирует деятельность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в пределах полномочий, установленных правовыми актами Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и нормативными актами администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

3.22. Обеспечивает проведение обязательной аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений культуры и руководителей учреждений дополнительного образования;

3.23. Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

3.24. Согласовывает и контролирует выполнение учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования муниципальных заданий, установленных в установленном порядке;

3.25. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества подведомственными учреждениями;

3.26. Оказывает содействие в развитии материально-технической базы подведомственных учреждений;

3.27. Оказывает содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений культуры и учреждений дополнительного образования, обустройстве прилегающих к ним территорий;

3.28. Обеспечивает создание и внедрение современных систем безопасности в подведомственных учреждениях;

3.29. Разрабатывает рекомендации по оказанию подведомственными учреждениями платных услуг, а также предложения по регулированию цен и тарифов на продукцию (работы, услуги) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

3.30. Проводит ревизии и проверки подведомственных учреждений, их содержательной, производственной и финансово-хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;

3.31. Создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями в порядке и на условиях, которые установлены законодательством в установленной сфере деятельности;

3.32. Вносит предложения и организует мероприятия по повышению квалификации, переподготовке кадров и аттестации работников Отдела, учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

3.33. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования;

3.34. Предоставляет в установленном порядке ходатайства (представления) о награждении работников Отдела, учреждений культуры и учреждений дополнительного образования государственными, подведомственными (отраслевыми), муниципальными наградами, премиями и почетными званиями;

3.35. Разрабатывает предложения по совершенствованию условий оплаты труда, содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений;

3.36. Содействует кадровому обеспечению в сфере культуры и дополнительного образования;

3.37. Оказывает организационно-методическую, консультативную и практическую помощь подведомственным учреждениям по вопросам, связанным с применением действующего законодательства, организации деятельности в пределах своей компетенции;

3.38. Осуществляет контроль за соблюдением правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности подведомственными учреждениями в пределах своей компетенции;

3.39. Организует участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне работников Отдела и подведомственных учреждений;

3.40. Организует и осуществляет работу по обеспечению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в Отделе, а также в подведомственных учреждениях;

3.41. Обеспечивает проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, а также профессиональных, календарных и государственных промыслов и ремесел, фольклора, народных обычаяев и традиций;

3.42. Создает необходимые условия для развития гастрольной, концертно-театральной и выставочной деятельности на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

3.43. Содействует развитию на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области всех видов и жанров профессионального, любительского искусства и народного художественного творчества, народных художественных промыслов и ремесел, фольклора, народных обычаяев и традиций;

3.44. Организует проведение совещаний, конференций, презентаций, круглых столов и других мероприятий по вопросам развития культуры, туризма и дополнительного образования детей;

3.45. Организует проведение мероприятий, а также участие в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях;

3.46. Создает условия для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, формирования правовых и культурных ценностей в молодежной среде, реализации интеллектуального, научно-технического и творческого потенциала, а также распространения эффективных форм участия молодежи в общественной жизни Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

3.47. Проводит мероприятия, направленные на формирования у населения потребности в здоровом образе жизни;

3.48. Содействует развитию волонтерского и добровольческого движения на территории Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

3.49. Готовит и вносит предложения в администрацию Сеченовского муниципального округа Нижегородской области по реставрации (консервации) и использованию объектов исторического и культурного наследия;

3.50. Организует работы по выявлению и учету объектов, представляющих историко-культурную ценность и рекомендуемых для включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры Российской Федерации);

3.51. Организует паспортизацию объектов культурного наследия и проведение государственной историко-культурной экспертизы объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности;

3.52. Ведет кадровое делопроизводство в отношении всех работников Отдела, учреждений культуры и дополнительного образования детей;

3.53. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности;

3.54. Составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Нижегородской области об административных правонарушениях, в рамках представленных полномочий правовыми актами органов местного самоуправления Сеченовского муниципального округа;

3.55. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, решениями Совета депутатов Сеченовского муниципального округа Нижегородской области и правовыми актами администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

4. ПРАВА

Для обеспечения деятельности и осуществления основных задач и функций Отдел имеет права:

4.1. Координировать и контролировать деятельность подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования по всем вопросам, отнесенными к его компетенции уставами этих учреждений и (или) главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

4.2. Разрабатывать и осуществлять меры по совершенствованию управления, планирования, финансирования, экономического стимулирования и организации труда в подведомственных учреждениях, осуществлять в них проверки по существу информации, указанной в письмах, жалобах и заявлениях граждан;

4.3. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные советы, выходить с предложением к главе местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений культуры;

4.4. По поручению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области от имени администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области вступать в правовые отношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и соглашения, представлять интересы администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в сферах культуры и туризма;

4.5. Запрашивать в установленном порядке и получать от структурных подразделений и органов администрации Сеченовского муниципального округа Нижегородской области, руководителей учреждений культуры, организаций и граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач, при условии соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

4.6. Разрабатывать в пределах своей компетенции и визировать проекты муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сферах культуры и туризма;

4.7. Принимать участие в подготовке проекта бюджета Сеченовского муниципального округа Нижегородской области в части определения объемов финансирования в сферах культуры и туризма;

4.8. По решению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области выступать в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд за счет бюджетных средств;

4.9. По поручению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области заключать муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах бюджетных ассигнований;

4.10. Взаимодействовать с областными, государственными органами соответствующего профиля, общественными, творческими, спортивными и молодежными объединениями на основе реализации целевых культурно-творческих программ;

4.11. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи, организовывать выставки, а также иные мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.12. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.14. Отдел имеет право на:

- своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной росписью;

- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- компенсацию в размере недофинансирования.

Отдел обязан:

4.15. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой местного самоуправления Сеченовского муниципального округа Нижегородской области;

4.16. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления округа по вопросам деятельности Отдела;

4.17. Осуществлять контроль за выполнением условий заключенных Отделом договоров, в случае необходимости принимать меры к их расторжению;

**РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 3 НОЯБРЯ 2022 ГОДА № 43**

**О внесении изменений в решение сельского поселения «Мурзицкий» сельсовет
Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021
года №16 «О бюджете сельского поселения «Мурзицкий» сельсовет
Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Совет депутатов **решил:**

Внести изменения в решение сельского поселения «Мурзицкий» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 24.12.2021 года №16 «О бюджете сельского поселения «Мурзицкий» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в соответствии с изменениями, внесенными решением Мурзицкого сельсовета от 15 апреля 2022 года №6 следующие изменения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2022 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 12 647,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 12 647,9 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 0,0 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2023 и 2024 годов:

- 1) общий объем доходов на 2023 год в сумме 9 311,5 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 9 270,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2023 год в сумме 9 311,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 214,1 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 9 270,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 429,3 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей, размер дефицита на 2024 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2) Статью 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5

Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- на 2022 год в сумме 10 064,1 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 3 037,6 тыс. рублей;
- на 2023 год в сумме 6 723,9 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 747,1 тыс. рублей;
- на 2024 год в сумме 6 677,6 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 683,8 тыс. рублей;

3) Статью 10 изложить в следующей редакции:

Статья 10

Утвердить иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности:

- 1) на 2022 год в сумме 1 373,8 тыс. рублей;
- 2) на 2023 год в сумме 642,1 тыс. рублей;
- 3) на 2024 год в сумме 573,8 тыс. рублей.

4) Статью 19 изложить в следующей редакции:

Статья 19

Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

5) Приложение 3 «Доходы бюджета Мурзицкого сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

6) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

7) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Мурзицкого сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 3).

8) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Мурзицкого сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (приложение 4).

9) Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Мурзицкого сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» изложить в новой редакции (приложение 5).

Г.А.ДОМАШЕНКОВ,
председатель Совета депутатов Сеченовского
муниципального округа Нижегородской области

Е.Г.НАБОРНОВ,
глава местного самоуправления Сеченовского
муниципального района Нижегородской области

Приложение 1
к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 43

Приложение 3
к решению Сельского Совета Мурзицкого сельсовета
«О бюджете Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района
Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
от «24» декабря 2021 г. №16

**Доходы бюджета сельского поселения «Мурзицкий» сельсовет
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. руб.)

Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ДОХОДЫ				
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	2 583,8	2 587,6	2 592,6
Налоговые доходы		2 583,8	2 587,6	2 592,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1 01 00000 00 0000 000	221,1	235,7	251,3
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	221,1	235,7	251,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	221,1	235,7	251,3
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	1 01 02010 01 1000 110	221,1	235,7	251,3

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	892,9	846,2	799,9
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	892,9	846,2	799,9
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	403,6	382,5	361,6
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02231 01 0000 110	403,6	382,5	361,6
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	2,7	2,5	2,4
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02241 01 0000 110	2,7	2,5	2,4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 03 02250 01 0000 110	537,5	509,4	481,5
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02261 01 0000 110	537,5	509,4	481,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	60,0	61,3	62,5
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	60,0	61,3	62,5
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	60,0	61,3	62,5
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	1 05 03010 01 1000 110	60,0	61,3	62,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 06 00000 00 0000 000	1 408,9	1 443,4	1 477,8
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	62,7	69,0	75,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 06 01030 10 0000 110	62,7	69,0	75,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	1 06 01030 10 1000 110	62,7	69,0	75,9
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	1 346,2	1 374,4	1 401,9
Земельный налог с организаций	1 06 06030 00 0000 110	545,2	556,6	567,7
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	545,2	556,6	567,7
Земельный налог с организациями, обладающими земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	1 06 06033 10 1000 110	545,2	556,6	567,7
Земельный налог с физических лиц	1 06 06040 00 0000 110	801,0	817,8	834,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	801,0	817,8	834,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	1 06 06043 10 1000 110	801,0	817,8	834,2
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	0,9	1,0	1,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 110	0,9	1,0	1,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	0,9	1,0	1,1
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ за совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 1000 110	0,9	1,0	1,1
<b				

Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0220 150	7 026,5	5 976,8	5 993,8
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 02 30000 00 0000 150	108,0	105,0	110,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	108,0	105,0	110,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0000 150	108,0	105,0	110,0
Субвенции на осуществление полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 10 0110 150	108,0	105,0	110,0
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 150	2 929,6	642,1	573,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2 02 49999 00 0000 150	2 929,6	642,1	573,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 02 49999 10 0000 150	2 929,6	642,1	573,8
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 02 49999 10 0220 150	2 929,6	642,1	573,8
ИТОГО ДОХОДОВ		12 647,9	9 311,5	9 270,2

Приложение 2
к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 43

Приложение 4
к решению Сельского Совета Мурзицкого сельсовета
«О бюджете Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района
Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
от «24» декабря 2021 г. № 16

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита	2022 год, сумма	2023 год, сумма	2024 год, сумма
	Источники финансирования дефицита	0,0	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0	0,0	0,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 647,9	-9 311,5	-9 270,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 647,9	-9 311,5	-9 270,2
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-12 647,9	-9 311,5	-9 270,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	12 647,9	9 311,5	9 270,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 647,9	9 311,5	9 270,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	12 647,9	9 311,5	9 270,2

Приложение 3
к решению Совета депутатов Сеченовского муниципального округа
от «03» ноября 2022 г. № 43

Приложение 5
к решению Сельского Совета Мурзицкого сельсовета
«О бюджете Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района
Нижегородской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»
от «24» декабря 2021 г. № 16

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (по программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов классификации расходов бюджета Мурзицкого сельсовета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма	2023 г.	2024 г.
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами»	09.00.000000	000	108,0	105,0	110,0
Подпрограмма «Создание условий для эффективности выполнения собственных и передаваемых полномочий сельских поселений Сеченовского муниципального района»	09.2.00.000000	000	108,0	105,0	110,0
Администрирование межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований Нижегородской области за счет средств федерального бюджета	09.2.03.000000	000	108,0	105,0	110,0
Субвенции на обеспечение поселений, входящих в состав муниципальных районов Нижегородской области, субвенциями на осуществление государственных полномочий Российской Федерации по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	09.2.03.51180	000	108,0	105,0	110,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09.2.03.51180	100	104,1	105,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.2.03.51180	200	3,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры в сельских поселениях Сеченовского муниципального района»	13.0.00.000000	000	3 246,2	3 246,2	3 246,2
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	13.1.00.000000	000	3 246,2	3 246,2	3 246,2
Развитие культуры в сельских поселениях	13.1.01.000000	000	3 246,2	3 246,2	3 246,2
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджет муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	13.1.01.060000	000	3 246,2	3 246,2	3 246,2
Межбюджетные трансферты	13.1.01.06000	500	3 246,2	3 246,2	3 246,2
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности в сельских поселениях на территории Сеченовского муниципального района»	14.0.00.000000	000	2 872,7	2 403,5	2 403,5
Подпрограмма «Обеспечение пожарной безопасности в сельских поселениях на территории Сеченовского муниципального района»	14.1.00.000000	000	2 872,7	2 403,5	2 403,5

Обеспечение жизнедеятельности подразделений ГКУ (противопожарная служба)	14.1.01.00000	000	2 872,7	2 403,5	2 403,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	14.1.01.00590	000	469,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.1.01.00590	200	469,2	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района поселений в соответствии с заключенными соглашениями	14.1.01.06000	000	2 403,5	2 403,5	2 403,5
Межбюджетные трансферты	14.1.01.06000	500	2 403,5	2 403,5	2 403,5
Муниципальная программа «Энергоеффективность и развитие энергетики в Сеченовском муниципальном районе Нижегородской области»	15.0.00.00000	000	680,3	466,2	251,0
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Сеченовском муниципальном районе»	15.1.00.00000	000	680,3	466,2	251,0
Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации сетей уличного освещения	15.1.02.00000	000	680,3	466,2	251,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов при эксплуатации сетей уличного освещения	15.1.02.05030	000	680,3	466,2	251,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.1.02.05030	200	680,3	466,2	251,0
Непрограммные расходы	77.0.00.00000	000	5 740,7	2 876,5	2 830,2
Непрограммное направление деятельности	77.7.00.00000	000	5 740,7	2 876,5	2 830,2
Содержание аппарата управления	77.7.01.00000	000	1 392,4	1 207,3	1 207,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	77.7.01.00190	000	647,9	561,7	561,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77.7.01.00190	100	549,4	463,2	463,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77.7.01.00190	200	95,0	95,0	95,0
Иные бюджетные ассигнования	77.7.01.00190	800	3,5	3,5	3,5
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	77.7.01.08000	000	744,5	645,6	645,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77.7.01.08000	100	744,5	645,6	645,6
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	77.7.12.00000	000	948,0	465,1	465,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	77.7.12.99000	000	948,0	465,1	465,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77.7.12.99000	100	241,8	225,0	225,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77.7.12.99000	200	706,2	240,1	240,1
Ремонт и содержание автомобильных дорог	77.7.14.00000	000	835,7	846,2	799,9
Ремонт и содержание автомобильных дорог	77.7.14.01020	000	835,7	846,2	799,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77.7.14.01020	200	835,7	846,2	799,9
Уличное освещение	77.7.15.00000	000	182,6	182,6	182,6
Уличное освещение	77.7.15.01000	000			