

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 15 (11314)

22 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 915

О внесении изменений в постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 15.09.2020 г. № 798 «О мерах поддержки организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством, администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 15.09.2020 г. № 798 «О мерах поддержки организаций Сеченовского муниципального района Нижегородской области, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 24.09.2021 г № 854) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работников в период действия режима повышенной готовности, изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора

2.1. Запрос предложений проводит Администрация.

Участниками отбора являются организации, подавшие предложения на участие в отборе (далее - участники отбора, предложение).

Отбор проводится не реже 1 раза в год, исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

2.2. В целях проведения отбора Администрация:

1) не менее чем за 31 календарный день до истечения срока подачи предложений размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.sechenovo.omsru-pnov.ru. (далее - официальный сайт Администрации) объявление о проведении отбора (далее - объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов представления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- порядка отзыва участниками отбора предложений, порядка возврата участникам отбора предложений, определяющего в том числе основания для возврата предложений, порядка внесения участниками отбора изменений в предложения;

- правил рассмотрения предложений участниками отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

2) формирует комиссию по оказанию мер поддержки хозяйствующим субъектам, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Комиссия), в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи предложений:

- участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранским юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого для участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в установленный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 1.1 настоящего Порядка, за период, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка.

2.4. Дополнительные требования к участникам отбора:

- участник отбора должен подтвердить выполнение условий, установленных общими четвертым - шестым пунктам 2 Указа Губернатора Нижегородской области от 7 апреля 2020 г. № 53 «О мерах поддержки организаций и лиц, пострадавших от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - Указ Губернатора области № 53);

- участник отбора не должен быть привлечён к административной ответственности в соответствии со статьями 6.3 «Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения» или 20.6.1 «Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений:

2.5.1. Предложение должно включать в себя:

1) описание входящих в состав предложения документов;

2) заявление, составленное по форме, согласно приложению 2, содержащее в том числе:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- согласие на обработку персональных данных участника отбора - индивидуального предпринимателя;

3) справку, составленную по форме, согласно приложению 3 и подписанную руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 и пункте 2.4 настоящего Порядка;

4) Расчет размера субсидии, составленный по форме утвержденной Администрацией (приложение 4), с приложением следующих документов:

- копии формы «Сведения о застрахованных лицах», утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 1 февраля 2016 г. № 83п;

- копии ведомостей начисленной заработной платы, копии документов, подтверждающих фактически произведенные выплаты на оплату труда работникам.

2.5.2. Последовательность размещения документов в предложении должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.5.1 настоящего пункта.

Все документы, включенные в состав предложения, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии документов, входящие в состав предложения, должны быть заверены руководителем юридического лица, являющегося участником отбора, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содерхать отметку о заверении, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника, слово «Верно», наименование должности и личную подпись лица, заверившего копию, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за полноту предложения, его содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав предложения, несет руководитель юридического лица, являющегося участником отбора.

2.6. Участник отбора формирует предложение с учетом требований, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, и подает его в Администрацию в порядке и сроки, установленные в объявлении.

Участник отбора может подать не более одного предложения.

2.7. Предложения, поступившие в Администрацию, подлежат регистрации.

Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в порядке и сроки, установленные в объявлении.

2.8. Правила рассмотрения предложений:

2.8.1. Администрация в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, осуществляет:

- отбор исходя из соответствия участников отбора категории, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений.

Предложения участников отбора, не соответствующих категориям, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении.

Предложения участников отбора, соответствующих категориям, указанной в пункте 1.5 настоящего Порядка, подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.

2.8.2. Комиссия в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой окончания подачи предложений, указанной в объявлении, рассматривает предложения участников отбора на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении, и:

- при наличии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, отклоняет предложение;

- при отсутствии оснований для отклонения предложения, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, включает участников отбора в перечень организаций, имеющих право на получение субсидии (далее - Перечень получателей субсидии). Перечень получателей субсидии формируется исходя из очередности поступления предложений в Администрацию.

Все участники отбора, включенные в Перечень получателей субсидии, признаются победителями отбора.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения предложений, который подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии (далее - протокол рассмотрения предложений).

2.8.3. Администрация в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения предложений:

1) размещает на едином портале, а также на официальном сайте Администрации информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

2) формирует список получателей субсидии с перечнем работников, привлекаемых к выполнению Работ (далее - Список), и направляет его в управление по труду и занятости населения Нижегородской области (далее - Управление) для организации работы в соответствии с Порядком определения объема и координации работ организаций, работники которых привлекаются для выполнения социально значимых работ в период действия режима повышенной готовности, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 16 апреля 2020 г. № 309.

2.9. Для рассмотрения предложений Администрация формирует Комиссию.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации.

2.10. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленного участником отбора предложения, в том числе документов, включенных в состав предложения, требованиям к предложениям, установленным в объявлении;

- недостоверность предоставленного участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.11. Победитель отбора в течение срока, установленного в объявлении, должен подписать соглашение.

2.12. Результаты отбора, содержащие сведения о победителях отбора, заключивших с Администрацией соглашения, размещаются на едином портале и на официальном сайте Администрации в срок, указанный в объявлении.

1.2. Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета организациям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях возмещения части затрат на оплату труда работникам в период действия режима повышенной готовности, изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию в районной газете «Борьба» и на официальном

сайте администрации Сеченовского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сеченовского муниципального района, начальника финансового управления Макарова И.А.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального района

Приложение
к постановлению администрации Сеченовского муниципального района
от 14.10.2021 № 915

Приложение 1 к Порядку

Справка,
подтверждающая соответствие участника отбора требованиям,
установленным пунктами 2.3, 2.4 Порядка, по состоянию на

(дата подачи заявки)

1. Настоящим участник отбора подтверждает, что

(полное наименование заявителя)

- организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (да/нет);

- организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (да/нет);

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЧЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 15 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 921**

О признании утратившим силу постановления администрации Сеченовского муниципального района от 23.01.2013г. № 4 «О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Федеральными законами от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Сеченовского муниципального района от 23.01.2013г. № 4 «**«О порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области»**»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба» и размещение на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника Управления благоустройства, ЖКХ и строительства администрации Сеченовского муниципального района Д.А. Крупнова.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава МСУ
Сеченовского муниципального района

**РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЧЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 11**

О внесении изменений в Решение сельского поселения «Кочетовский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 23.12.2020 года № 31 «О бюджете сельского поселения «Кочетовский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев основные характеристики бюджета сельского поселения Сельский Совет Кочетовского сельсовета

РЕШИЛ:

Внести в решение Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 23.12.2020 года № 31 «О бюджете сельского поселения «Кочетовский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с изменениями, внесенными решением Кочетовского сельсовета от 27 апреля 2021 года №4, от 29 июня 2021 года №8, от 16 августа 2021 года №9 следующие изменения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1
Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 17 441,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 18 092,3 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 650,4 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022 и 2023 годов:

1) общий объем доходов на 2022 год в сумме 9 463,1 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 9 586,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2022 год в сумме 9 463,1 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 219,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 9 586,7 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 445,5 тыс. рублей;

3) размер дефицита на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2) Статью 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5
Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) на 2021 год в сумме 14 508,9 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 8 118,6 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 6 356,6 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 686,5 тыс. рублей;

на 2023 год в сумме 6 294,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 675,8 тыс. рублей;

3) Статью 10 изложить в следующей редакции:

Статья 10
Утвердить иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности:

- 1) на 2021 год в сумме 2 720,7 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 1 629,9 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 1 577,0 тыс. рублей.

4) Статью 15 изложить в следующей редакции:

Статья 15
Утвердить в составе межбюджетных отношений межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) на 2021 год в сумме 4 687,2 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 4 437,8 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 4 437,8 тыс. рублей.

5) Статью 16 изложить в следующей редакции:

Статья 16
Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Васильевского сельского поселения:

- 1) на 2021 год в сумме 2 120,8 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 1 196,1 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 1 315,3 тыс. рублей.

6) Статью 19 изложить в следующей редакции:

Статья 19
Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

7) Приложение 3 «Доходы бюджета Васильевского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

8) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

9) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Васильевского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 3).

10) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Васильевского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (приложение 4).

11) Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Васильевского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 5).

Э.Ю. ЧУХНИН, глава местного самоуправления

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

**РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА БОЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЧЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12 ОКТЯБРЯ 2021 ГОДА № 12**

О внесении изменений в Решение сельского поселения «Болтинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 18.12.2020 года №36

О бюджете сельского поселения «Болтинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Рассмотрев основные характеристики бюджета поселения
Сельский Совет Болтинского сельсовета

РЕШИЛ:
Внести изменения в Решение сельского поселения «Болтинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 18.12.2020 года №36 «О бюджете сельского поселения «Болтинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с изменениями, внесенными решением Болтинского сельсовета от 30 марта 2021 года № 2, от 29 апреля 2021 года № 7, от 30 сентября 2021 года №10 следующие изменения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 14 302,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 15 087,5 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 784,6 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов на 2022 год в сумме 9 076,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 9 212,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов на 2022 год в сумме 9 076,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 212,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 9 212,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 430,5 тыс. рублей;

3) размер дефицита на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, размер дефицита на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2) Статью 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5

Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) на 2021 год в сумме 10 719,5 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 5 327,0 тыс. рублей;

2) на 2022 год в сумме 5 275,3 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 585,3 тыс. рублей;

3) на 2023 год в сумме 5 186,7 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 601,5 тыс. рублей;

3) Статью 10 изложить в следующей редакции:

Статья 10

Утвердить иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности:

- 1) на 2021 год в сумме 2 302,1 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 485,3 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 497,5 тыс. рублей.

4) Статью 15 изложить в следующей редакции:

Статья 15

Утвердить в составе межбюджетных отношений межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) на 2021 год в сумме 6 388,3 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 5 204,6 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 5 205,0 тыс. рублей.

5) Статью 16 изложить в следующей редакции:

Статья 16

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Болтинского сельского поселения:

- 1) на 2021 год в сумме 4 254,4 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 1 331,1 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 1 463,8 тыс. рублей.

6) Статью 19 изложить в следующей редакции:

Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

7) Приложение 3 «Доходы бюджета Болтинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

8) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

9) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Болтинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 3).

10) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Болтинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (приложение 4).

11) Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Болтинского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 5).

М.Н. ПЛАТОНОВ, глава местного самоуправления

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Нижегородской области.