

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 12 МАЯ 2021 ГОДА № 351**

**О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области от 29.03.2019 г. №255
«Об утверждении Перечня муниципального
имущества Сеченовского сельсовета Сеченовского
муниципального района Нижегородской области,
свободного от прав третьих лиц, предназначенного
для предоставления во владение и (или)
пользование субъектам малого и среднего
предпринимательства»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 N 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.03.2019 г. №255 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление), следующие изменения и дополнения:

1.1. Название постановления читать в следующей редакции «Об утверждении перечня муниципального имущества Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В приложении название перечня имущества читать в следующей редакции «Перечень муниципального имущества Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обеспечить опубликование данного постановления в газете «Борьба», а также на официальном сайте Сеченовского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области Федосееву Н.Н.

Е.Г.НАБОРНОВ, глава МСУ Сеченовского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 13 МАЯ 2021 ГОДА № 355**

**О внесении изменений в постановление
администрации Сеченовского муниципального
района от 02 октября 2015 года № 128**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сеченовского муниципального района от 02 октября 2015 года № 128 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» следующие изменения:

- Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба» и размещение на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Л.П. Кутыреву.

Е.Г.НАБОРНОВ, глава МСУ Сеченовского муниципального района

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Сеченовского муниципального района
от 13.05.2021г № 355**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ
СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И
СОБЛЮДЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Сеченовского муниципального района:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Сеченовского муниципального района и структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального района (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими администрации Сеченовского муниципального района и муниципальными служащими структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Сеченовского муниципального района;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации Сеченовского муниципального района и ее структурных подразделениях.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренную первичном должностей, утвержденным постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 25.10.2017 г. № 512, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим первичном должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Сеченовского муниципального района.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления Сеченовского муниципального района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации Сеченовского муниципального района по решению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой местного самоуправления Сеченовского муниципального района в соответствии с постановлением № 512 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные службы обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» от 25.10.2017 года;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Сеченовского муниципального района, требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального района;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня

принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Отдел организационно-правовой и кадровой работы осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица Отдела вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материала;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, предоставленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, предоставленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в государственные органы и организации, в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения направляются за подписью заместителя главы администрации – начальника финансового управления.

14. Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки Отдел организационно-правовой и кадровой работы обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Отдел организационно-правовой и кадровой работы с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по

вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом организационно-правовой и кадровой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Отдел организационно-правовой и кадровой работы по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в Отделе организационно-правовой и кадровой работы в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся в Отделе, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13 МАЯ 2021 ГОДА № 364

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.08.2016 Г. №121 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.06.2020 N 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и

среднего предпринимательства в Российской Федерации», Администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Внести в постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 10.08.2016 г. №121 «Об утверждении перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Сеченовского муниципального района и предназначенного для передачи во владение и использование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление), следующие изменения и дополнения:

1.1. Название постановления читать в следующей редакции «Об утверждении перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В приложении №1 название перечня имущества читать в следующей редакции «Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Обеспечить опубликование данного постановления в газете «Борьба», а также на официальном сайте Сеченовского муниципального района Нижегородской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области Федосееву Н.Н.

Е.Г.НАБОРНОВ, глава МСУ Сеченовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17 МАЯ 2021 ГОДА № 370

О СОЗДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ПРОЕКТОВ, ОТОБРАННЫХ НАСЕЛЕНИЕМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В целях осуществления мониторинга и координации деятельности за реализацией проектов инициативного бюджетирования и иных проектов, отобранных населением для реализации на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в рамках государственных федеральных, региональных и муниципальных программ, администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Создать общественную комиссию по осуществлению мониторинга и координации деятельности за реализацию проектов инициативного бюджетирования и иных проектов, отобранных населением для реализации на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в рамках государственных федеральных, региональных и муниципальных программ (далее – общественная комиссия).

2. Утвердить прилагаемый состав общественной комиссии.

3. Утвердить прилагаемое Положение об общественной комиссии.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете Борьба.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Крупнова Дмитрия Александровича.

Е.Г.НАБОРНОВ, глава МСУ Сеченовского муниципального района

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сеченовского муниципального района
от 17.05.2021г. № 370

СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ПРОЕКТОВ, ОТОБРАННЫХ НАСЕЛЕНИЕМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Наборнов Евгений Геннадьевич - глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области – председатель комиссии;

Крупнов Дмитрий Александрович - заместитель главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области – заместитель председателя комиссии;

Коновалов Александр Юрьевич – начальник отдела капитального

строительства УКС администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области секретарь комиссии;

Члены общественной комиссии:

Антипов Валерий Александрович - генеральный директор ООО «Фирма АКА» (по согласованию);

Аксинян Вячеслав Борисович - генеральный директор ООО «ЗЕВС ЭНЕРГО» (по согласованию);

Новиков Антон Евгеньевич - представитель Общероссийского народного фронта (по согласованию);

Домашенков Герман Александрович – председатель Земского Собрания Сеченовского муниципального района (по согласованию);

Егорова Елена Александровна - руководитель общественной палаты Сеченовского муниципального района Нижегородской области (по согласованию);

Платонова Ольга Юрьевна – главный редактор районной газеты Борьба (по согласованию);

Земская Татьяна Андреевна – почетный гражданин Сеченовского района (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сеченовского муниципального района
от 17.05.2021г. № 370

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МОНИТОРИНГА И КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ И ИНЫХ ПРОЕКТОВ, ОТОБРАННЫХ НАСЕЛЕНИЕМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ, РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности общественной комиссии по осуществлению мониторинга и координации деятельности за реализацией проектов инициативного бюджетирования и иных проектов, отобранных населением для реализации на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в рамках государственных федеральных, региональных и муниципальных программ (далее – общественная комиссия).

2. Общественная комиссия является коллегиальным органом, созданным при администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, в целях осуществления мониторинга и координации деятельности за реализацию проектов инициативного бюджетирования и иных проектов, отобранных населением для реализации на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в рамках государственных федеральных, региональных и муниципальных программ (далее – проекты), а также реализации иных полномочий, предусмотренных настоящим положением.

3. Общественная комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) оказывает содействие в реализации мероприятий, связанных с общественным обсуждением проектов;

б) осуществляет мониторинг и контроль со стороны общественности мероприятий, осуществляемых в рамках реализации проектов;

в) оказывает содействие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с реализацией проектов;

г) участвует в общественном обсуждении проектов;

д) осуществляет координацию реализации проектов;

е) проводит комиссионную оценку предложений заинтересованных лиц по проектам;

ж) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией проектов.

4. Общественная комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области, членов (председателей) профильных комитетов представительных органов, руководителей общественных палат при органах местного самоуправления, представителей Общероссийского народного фронта, средств массовой информации, политических партий и движений, общественных организаций, объединений граждан, почетных граждан территорий, лидеров общественного мнения вне зависимости от статуса и иных лиц.

5. В своей деятельности общественная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Нижегородской области и Сеченовского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Положением.

6. Общественная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов общественной комиссии.

7. Председатель общественной комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью общественной комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых общественной комиссией решений и обеспечивает их исполнение;
- принимает решение о проведении заседаний общественной комиссии;
- распределяет обязанности между членами общественной комиссии.

В отсутствие председателя общественной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя общественной комиссии.

8. Секретарь общественной комиссии:

- оповещает членов общественной комиссии о времени и месте проведения заседаний;
- осуществляет делопроизводство общественной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний общественной комиссии.

9. Члены общественной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

10. Основной формой деятельности общественной комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере необходимости.

11. Заседание общественной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют более половины от утвержденного состава ее членов.

12. Члены общественной комиссии принимают личное участие в заседаниях. В случае невозможности присутствия члена общественной комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе направить для участия в заседании своего представителя.

13. Решение общественной комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем (заместителем председателя) и секретарем.

14. Решение общественной комиссии принимается откры