

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 4 (11282)

12 МАРТА 2021 ГОДА

РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 5 МАРТА 2021 ГОДА № 10

**Об утверждении Положения
«О Молодежной палате» при Земском собрании
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области**

В соответствии с Законом Нижегородской области от 25.04.1997 N 70-З «О молодежной политике в Нижегородской области», в целях поддержки развития молодежного парламентаризма в Сеченовском муниципальном районе, Земское собрание Сеченовского муниципального района **решило:**

1. Утвердить Положение о Молодежной палате при Земском собрании Сеченовского муниципального района Нижегородской области, согласно Приложению.

2. Положение «О Молодежном Палате» при Земском собрании Сеченовского муниципального района, утвержденное решением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 28 апреля 2017 года № 17 отменить.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Борьба».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по образованию, здравоохранению, культуре, спорту и социальным вопросам:

Г.А. ДОМАШЕНКОВ,
председатель Земского собрания
Сеченовского муниципального района

Д.А. КРУПНОВ, и.о. главы
местного самоуправления
Сеченовского муниципального района

Приложение
к решению Земского собрания
Сеченовского муниципального района
от «05» марта 2021 № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЕ ПРИ ЗЕМСКОМ СОБРАНИИ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Молодежная палата при Земском собрании Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Молодежная палата) является постоянно действующим совещательно-консультативным органом.

1.2. Молодежная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Нижегородской области, Уставом и решениями Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением.

1.3. Молодежная палата действует на принципах гласности, коллегиальности, учета мнения заинтересованных сторон и не является юридическим лицом.

1.4. Молодежная палата может иметь свою символику и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются Молодежной палатой.

2. Цели и задачи Молодежной палаты

2.1. Основной целью деятельности Молодежной палаты является привлечение молодежи к участию в нормотворческой деятельности Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Земское собрание), повышение активности молодежи в общественной жизни Сеченовского муниципального района.

2.2. Основными задачами палаты являются:

- анализ и подготовка предложений по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Сеченовского муниципального района по вопросам защиты прав и законных интересов жителей района;
- участие в реализации молодежной политики района;
- повышение интереса молодежи к нормотворческой деятельности Земского собрания;
- формирование у молодежи правовой и политической культуры;
- теоретическая и практическая подготовка молодежи к общественной деятельности;
- взаимодействие с молодежью и молодежными объединениями.

3. Основные функции Молодежной палаты

3.1. Для реализации основных задач Молодежная палата осуществляет следующие функции:

- участие в обсуждении проектов решений Земского собрания на заседаниях постоянных комиссий Земского собрания, публичных и депутатских слушаниях, присутствует на заседаниях Земского собрания;

- подготовка предложений и/или замечаний по реализации молодежной политики на территории района;

- распространение положительного опыта реализации молодежной политики;

- разработка предложений по формированию и реализации муниципальных и государственных программ и мероприятий в сфере молодежной политики;

- анализ хода реализации молодежной политики на территории района, разработка и внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам молодежной политики;

- создание рабочих групп, комиссий с участием специалистов для подготовки предложений по актуальным проблемам молодежной политики на территории района;

- проведение отбора проектов в области государственной молодежной политики для реализации на территории района;

- участие в подготовке и проведении совещаний, научно-практических конференций, симпозиумов, заседаний, круглых столов, научно-экспериментальных исследований и других мероприятий по вопросам, отнесенными к компетенции Молодежной палаты;

- содействие освещению в средствах массовой информации вопросов реализации молодежной политики на территории района;

- разработка предложений по подготовке и изданию справочных и информационных материалов по вопросам молодежной политики;

- осуществление иных функций, относящихся к компетенции Молодежной палаты, в соответствии с поручениями председателя Молодежной палаты.

4. Состав Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата состоит из 13 членов.

4.2. Молодежная палата формируется на добровольной основе на основании протоколов общих собраний заинтересованных структур.

4.3. Субъектами выдвижения могут выступать органы местного самоуправления Сеченовского муниципального района и сельских поселений, входящих в состав органов местного самоуправления; учреждения и предприятия, расположенные на территории Сеченовского муниципального района; общественные организации; мо-

лодежные организации и объединения (заинтересованные структуры).

4.4. Членами палаты могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет включительно, постоянно проживающие на территории Сеченовского муниципального района.

4.5. Срок полномочий каждого созыва Молодежной палаты составляет два года.

5. Порядок формирования Молодежной палаты

5.1. Организацию процесса формирования Молодежной палаты осуществляет Рабочая группа при Земском собрании Сеченовского муниципального района по формированию Молодежной палаты при Земском собрании Сеченовского муниципального района (далее - Рабочая группа).

5.2. Рабочая группа создается распоряжением Земского собрания в срок не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего созыва Молодежной палаты.

5.3. Состав Молодежной палаты формируется из представителей заинтересованных структур общей численностью не более 13 человек при норме представительства - два человека от каждого субъекта выдвижения.

5.4. Члены Молодежной палаты делегируются в состав Молодежной палаты по рекомендациям субъектов выдвижения. Рекомендации на представителей заинтересованных структур оформляются в виде списков из протоколов общих собраний.

5.5. Члены Молодежной палаты - это граждане в возрасте от 16 до 30 лет - жители Сеченовского района, делегированные заинтересованными структурами.

5.6. В состав Молодежной палаты не может входить более двух делегатов от одной заинтересованной структуры.

5.7. Членами Молодежной палаты не могут быть депутаты представительных органов власти.

5.8. Члены Молодежной палаты принимают участие в ее работе на общественных началах.

5.9. Срок полномочий членов Молодежной палаты составляет 2 года.

5.9.1. Рабочая группа в срок не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий действующего созыва Молодежной палаты организует информирование заинтересованных структур о начале формирования нового созыва Молодежной палаты.

5.9.2. В течение 10 дней с момента информирования заинтересованных структур о начале формирования нового созыва Молодежной палаты идет сбор рекомендаций на представителей заинтересованных структур, оформленных в виде списков из протоколов общих собраний (Приложение 1), к которым прикладываются следующие документы:

- заполненная анкета установленного образца (Приложение 2);

- не менее 10 подписей в подписанном листе (Приложение 3) в поддержку кандидата от молодых граждан в возрасте от 16 до 30 лет, зарегистрированных по месту жительства делегата.

5.9.3. Рабочая группа в течение 10 дней обрабатывает документы и материалы, представленные заинтересованными структурами, и готовит итоговый протокол с указанием персонального состава Молодежной палаты.

5.9.4. Молодежная палата считается сформированной после утверждения ее персонального состава решением Земского собрания.

5.9.5. Первое заседание Молодежной палаты организует Земское собрание в недельный срок после утверждения персонального состава Молодежной палаты.

5.9.6. Выведение членов из состава Молодежной палаты осуществляется в следующих случаях:

- личное заявление;

- по решению Молодежной палаты за регулярное неучастие в ее работе без уважительной причины;

- по решению Молодежной палаты за несоблюдение требований настоящего Положения.

6. Структура Молодежной палаты.

6.1. Структуру Молодежной палаты составляют:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) постоянные комиссии (при необходимости).

6.2. Руководство деятельностью Молодежной палаты осуществляют председатель.

6.3. Правом выдвижения кандидатов на должности председателя, заместителя председателя палаты обладают все члены палаты.

6.4. Председатель палаты, его заместитель избираются на первом заседании палаты открытым голосованием.

6.5. Председатель палаты, его заместитель считаются избранными, если за них проголосовало более половины от установленного числа членов палаты.

6.6. Председатель палаты и его заместитель избираются на срок полномочий палаты.

6.7. Молодежная палата из числа своих членов может формировать постоянные комиссии по направлениям деятельности палаты.

7. Организация работы Молодежной палаты

7.1. Заседания Молодежной палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.2. Заседания Молодежной палаты являются открытыми. В работе Молодежной палаты могут принимать участие депутаты представительного органа муниципального образования, представители органов местного самоуправления.

7.3. Заседание Молодежной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов палаты.

7.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает рекомендации для их рассмотрения в соответствующих комитетах (комиссиях) представительного органа муниципального образования, а также принимает решения по организационным вопросам своей деятельности.

7.5. Решения Молодежной палаты считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего числа членов палаты, присутствовавших на ее заседании.

7.6. Решения Молодежной палаты оформляются протоколами.

7.7. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется аппаратом Земского собрания.

Приложение 1
к Положению о Молодежной палате при Земском собрании
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

ПРОТОКОЛ № _____
о выдвижении делегата/ов в Молодежную палату при Земском собрании
Сеченовского муниципального района

от _____ (указать полное наименование структуры выдвижения)

Дата «__» ____ 20__ г.

Место проведения _____

Присутствовали _____ чел.

Председатель собрания _____ (Ф.И.О.)
(должность)

Секретарь собрания _____ (Ф.И.О.)
(должность)

Повестка дня
Выдвижение делегата/ов в Молодежную палату при Земском собрании Сеченовского муниципального района от _____

(указать полное наименование структуры выдвижения)

Слушали:

(указать Ф.И.О., должность, тему выступления)

Решили:
делегата/ов в Молодежную палату при Земском собрании Сеченовского муниципального района от

(указать полное наименование структуры выдвижения)

Подписи:

Председатель собрания _____ (подпись)
(расшифровка)

Секретарь собрания _____ (подпись)
(расшифровка)
«__» ____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Положению о Молодежной палате при Земском собрании
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

АНКЕТА
кандидата в члены Молодежной палаты при Земском собрании
Сеченовского муниципального района

Ф.И.О.: _____

Наименование структуры выдвижения _____

I. ИНФОРМАЦИЯ О КАНДИДАТЕ

Дата рождения	Возраст (полных лет)	Семейное полож

Приложение 3
к Положению о Молодежной палате при Земском собрании Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
с.д./п.р.п. _____

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение _____ в члены Молодежной палаты при Земском собрании Сеченовского муниципального района.

N/p	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (16 - 30 лет)	Адрес места жительства	Место работы, учебы	Дата, подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Дата _____

Все вышеуказанные документы должны быть составлены на русском языке (либо содержать надлежащим образом заверенный перевод на русский язык). Аукцион проводится на русском языке.

Один претендент имеет право подать в отношении предмета аукциона только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами, проверяются секретарем аукционной комиссии по комплектности и регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки секретарем аукционной комиссии делается отметка о принятии заявки с указанием номера заявки, даты и времени принятия документов.

Заявка, поступившая после истечения срока, установленного для приема заявок, возвращается претенденту или его уполномоченному представителю вместе с документами в день ее поступления. На такой заявке секретарем аукционной комиссии делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Претендент имеет право отозвать принятую заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток претенденту в течение 3 рабочих дней в случаях отзыва заявки, а так же не признания участником или победителем аукциона. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона не вправе требовать представление иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 2.3. настоящего извещения. Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения о заявителе, содержащиеся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц и едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.4. Порядок признания заявителей участниками аукциона

Комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается председателем комиссии, зам. председателя, членами комиссии – **09 апреля 2021 года**. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания Комиссией протокола приема заявок.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2.5 Проведение аукциона

Порядок проведения аукциона регулируется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион проводится организатором аукциона **13 апреля 2021 года в 10:00 часов** по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, дом 2 (районная администрация), каб.10.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший максимальный размер годовой арендной платы за земельный участок.

Перед началом проведения аукционаглашается список участников аукциона по каждому лоту.

Аукцион ведет аукционист в присутствии комиссии.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты участника аукциона (далее – билеты), которые они поднимают послеглашения аукционистом начального размера арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этим размером арендной платы за земельный участок.

Каждый последующий размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей величины на «шаг аукциона». После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона».

При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды с внесением названного аукционистом размера арендной платы за земельный участок, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

По завершении аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора аренды земельного участка, называемый размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

2.6 Оформление результатов аукциона

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Комиссией и победителем аукциона в день проведения торгов. Протокол о результатах аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых передается победителю.

Лицо, выигравшее аукцион или единственный участник аукциона при уклонении от подписания проекта договора аренды земельного участка утрачивает внесенный им задаток.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственномупринявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Договор аренды земельного участка подлежит подписанию победителем в срок не ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте www.torgi.gov.ru.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных Земельным Кодексом Российской Федерации, в связи с приобретением указанного мной выше земельного участка. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы, размещение на сайте www.torgi.gov.ru и любые другие действия с персональными данными, необходимые для реализации Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области имущества и соблюдения норм законодательства. Настоящее согласие бессрочно.

2.7 Признание аукциона несостоявшимся

Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1) на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона принял решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя.

2) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки на участие в аукционе.

3) в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона.

4) после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявителю, подавшему заявку, соответствует всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю два экземпляра подписанного проекта договора аренды по начальной цене предмета аукциона. Если заявителю уклонился от заключения договора аренды земельного участка он включается в реестр недобросовестных участников аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

Проект договора аренды земельного участка, извещение о проведении аукциона опубликованы в официальном приложении «Деловой вестник» районной газеты «Борьба» и на официальных сайтах www.torgi.gov.ru и www.sechenovo.omtsu-plnov.ru.

Приложение №1

к извещению Организатору в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

« _____ » 20 _____.г.

(полное наименование юридического лица, подающего заявку, ИНН, ОГРН, место регистрации)

именуемый далее Заявитель.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку, ИНН)

Именуемый далее Заявитель, в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующий на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

(основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона размещенном на сайтах www.torgi.gov.ru, www.sechenovo.omtsu-plnov.ru, а также порядок организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, либо на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2. В случае признания единственным участником аукциона или победителем аукциона заключить с арендодателем договор аренды в течение 30 дней со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка.

Адрес и контактный телефон Заявителя:

Банковские реквизиты Заявителя для возврата денежных средств _____

3. К заявке на участие в аукционе приложить документы в соответствии с требованиями раздела 2.3 извещения.

Настоящий заявкой подтверждаю также, что я, нижеподписавшийся (ФИО), в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на обработку Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области моих персональных данных в целях осуществления действий, в том числе направленных на информационное обеспечение, предусмотренных Земельным Кодексом Российской Федерации, в связи с приобретением указанного мной выше земельного участка. При этом под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, иная информация. Я уведомлен, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение в электронную базу данных, включая списки (реестры), отчетные формы, размещение на сайте www.torgi.gov.ru и любые другие действия с персональными данными, необходимые для реализации Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области имущества и соблюдения норм законодательства. Настоящее согласие бессрочно.

Извещение о проведении 13 апреля 2021 года в 10:00 часов открытоого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области сообщает о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

I. Общие положения

1. Основание проведения торгов: Постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 11.03.2021 г. № 215 «О проведении открытого аукциона право заключения договора аренды земельного участка».

2. Организатор торгов – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

3. Форма торгов (способ приватизации) - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о размере годовой арендной платы.

4. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – с 15 марта 2021 г. с 08:00 часов

5. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 08 апреля 2021 г. в 16:00 часов по московскому времени.

6. Время и место приема заявок - рабочие дни с 8:00 до 16:00 по московскому времени по адресу: **Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, дом 2 (районная администрация), каб.10**. Телефон для справок: (83193) 5-19-30

7. Дата, время и место определения участников аукциона – 09 апреля 2021 г. в 10:00 часов по московскому времени по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, дом 2 (районная администрация), каб.10

С условиями аукциона, извещением, проектом договора аренды земельного участка ознакомлен(ы).

Осмотр земельного участка на местности произведен, претензий по состоянию земельного участка не имеется.

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)

М.П. « » 20 г.

Заявка принята:
час. _____ мин. _____ « _____ » 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица:

Образец описи документов

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в открытом аукционе

(предмет аукциона)

К заявке на участие в аукционе представляются следующие документы:

№ п/н	Наименование	Номер листа
1		
2		
3		
4		
...		

Претендент (его полномочный представитель):

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы по описи приняты: « » 201 г.

Проект договора аренды ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

АРЕНДАТОР:

ЗЕМЕЛЬНЫЙ
УЧАСТОК:

Местоположение:
Площадь кв.м

Кадастровый номер

ДОГОВОР №:

Основание

Срок действия с « » 20... г. по « » 20... г.
договора

Договор подлежит обязательной регистрации в управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

ДОГОВОР № аренды земельного участка

« » 20 г. с. Сеченово
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (ОГРН 1025201103729, ИНН 5230002266, КПП 523001001, место нахождения: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д.2) в лице руководителя _____ действующего на основании Положения, именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с одной стороны, и

_____ (ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____) в лице _____, действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем АРЕНДАТОР, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и подведения итогов аукциона № от года по извещению № АРЕНДАТОР передает, а АРЕНДАТОР принимает по акту приема-передачи в пользование на условиях аренды земельный участок (далее Участок), категория земель _____, общей площадью _____ кв. м. Адрес земельного участка _____, кадастровый номер _____.

1.2. Границы Участка обозначены на кадастровом плане земельного участка и не могут быть самостоятельно изменены Арендатором.

1.3. Участок предоставляется для _____

1.4. Приведенное описание Участка является окончательным и не может самостоятельно расширяться АРЕНДАТОРОМ.

1.5. Вне границ участка по Договору на АРЕНДАТОРА распространяются права ограниченного пользования на землях соседних участков (сервитуты), предоставляемые Арендатору право прохода, проезда через соседний участок, эксплуатации линий электропередачи, связи, трубопроводов, водоснабжения, канализации и др.)

(кадастровые номера соседних земельных участков, обремененных правами сопредельных участков, содержанием прав ограниченного имущества Арендатора)

1.6. Установленные в п. 1.1. и 1.3. категории, целевое назначение и вид использования Участка могут быть изменены или дополнены на основании распорядительного акта уполномоченного на то органа исполнительной власти.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до « » 20 г.

2.2. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим с « » 20 г.

2.3. Если АРЕНДАТОР продолжает пользоваться Участком после истечения срока действия договора при отсутствии возражений со стороны АРЕНДАТОРА, договор считается возобновленным на тех же условиях на тот же срок, в том числе с обязательной уплатой арендной платы.

2.4. Если за два месяца до истечения срока действия договора одна из сторон направила другой заказным письмом уведомление об отказе от договора, то он считается прекращенным со следующего дня соответствующего месяца и числа последнего года срока, если иное не вытекает из правоотношений Сторон согласно законодательству Российской Федерации.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. АРЕНДАТОР имеет право:

3.1.1. Контролировать соблюдение АРЕНДАТОРОМ условий договора.

3.1.2. Вносить в государственные органы, осуществляющие государственный

контроль за использованием и охраной земель, требования о приостановлении работ, ведущихся АРЕНДАТОРОМ с нарушением законодательства, нормативных актов или условий, установленных Договором.

3.1.3. На возмещение убытков, причиненных АРЕНДАТОРОМ, в том числе досрочным расторжением договора по вине АРЕНДАТОРА.

3.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий Договор и изъять Участок в случае нарушения АРЕНДАТОРОМ условий Договора и требований законодательства РФ, направив не менее чем за 2 (два) месяца уведомление АРЕНДАТОРУ о намерении расторгнуть Договор с указанием причин расторжения.

3.1.5. Вносить в Договор необходимые изменения и уточнения в случае внесения таковых в действующее законодательство или нормативные акты, регулирующие использование земель, известить АРЕНДАТОРА должностным образом.

3.1.6. На беспрепятственный доступ на территорию thuêемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий его использования.

3.2. АРЕНДАТОР обязан:

3.2.1. Передать АРЕНДАТОРУ Участок по акту приема-передачи (Приложение №2).

3.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность АРЕНДАТОРА, если она не противоречит условиям Договора и земельному законодательству Российской Федерации.

3.2.4. Осуществлять учет и хранение договора аренды.

3.2.5. Письменно в десятидневный срок уведомить АРЕНДАТОРА об изменениях своих реквизитов, указанных в приложении 1.

3.3. АРЕНДАТОР имеет право:

3.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на Участке в соответствии с целевым назначением Участка, установленным настоящим договором.

3.3.2. В случае надлежащего исполнения своих обязательств (условий договора), заключить договор на новый срок в преимущественном порядке на согласованных сторонами условиях, направив АРЕНДАТОРУ не позднее, чем за 2 (два) месяца до окончания срока действия договора письменное заявление.

3.3.3. Неотделимые улучшения, произведенные на Участке осуществляются только с письменного разрешения АРЕНДАТОРА, стоимость таких улучшений не возмещается.

3.3.4. Расторгнуть договор досрочно, направив АРЕНДАТОРУ не позднее, чем за 2 (два) месяца, уведомление с указанием причин расторжения. В этом случае АРЕНДАТОР возвращает участок по акту приема-передачи.

3.4. АРЕНДАТОР обязан:

3.4.1. Принять Участок по акту приема-передачи.

3.4.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.4.3. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением, предусмотренным договором.

3.4.4. Своевременно вносить арендную плату, установленную договором.

3.4.5. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей.

3.4.6. Не нарушать порядок пользования лесными угодьями, водными и другими природными ресурсами, если таковые имеются на участке.

3.4.7. Обеспечить АРЕНДАТОРУ и органам государственного контроля за использованием и охраной земель доступ на Участок.

3.4.8. Выполнять в соответствии с требованиями эксплуатационных служб условия эксплуатации муниципальных подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их обслуживанию и ремонту.

3.4.9. Направить АРЕНДАТОРУ в течение 10 календарных дней с момента наступления события (совершения сделки) письменное уведомление в случаях:

а) изменения юридического адреса, банковских реквизитов;

б) изменения организационно-правовой формы, наименование АРЕНДАТОРА;

в) изменения целевого назначения Участка на основании правовых актов органов местного самоуправления;

г) смены руководителя организации и главного бухгалтера с подтверждением полномочий;

д) перехода права собственности на строения и сооружения, расположенные на арендованном Участке, к другим лицам;

е) принятия решения о ликвидации АРЕНДАТОРА.

Указанные уведомления по подпунктам "а", "б", "г", принимаются АРЕНДАТОРОМ к сведению, по подпункту "в" являются основанием для внесения изменений в договор, по подпунктам "д" и "е" – основанием для досрочного расторжения договора аренды.

3.4.10. Письменно сообщить АРЕНДАТОРУ о досрочном расторжении договора по инициативе АРЕНДАТОРА не позднее, чем за 2 (два) месяца. При этом возвратить Участок по акту приема-передачи.

3.4.11. Обеспечивать санитарное содержание и благоустройство территории участка.

3.4.12. Представлять АРЕНДАТОРУ (его полномочным представителям) необходимые, достоверные сведения, касающиеся использования Участка и выполнять предписания лиц, осуществляющих контроль по фактам установленных нарушений земельного законодательства.

3.4.13. Не осуществлять на Участке работы без разрешения соответствующих компетентных органов (архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранительных и других), для проведения которых требуется соответствующее решение.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Годовая арендная плата за Участок, указанная в настоящем договоре, начисляется согласно Приложения №1 "Расчет арендной платы", и составляет _____ рублей _____ копеек (_____).

4.2. Арендная плата начисляется с момента подписания договора.

4.3. АРЕНДАТОР своевременно, раз в год: не позднее 15 ноября; ежеквартально: до 20 числа последнего месяца квартала перечисляет арендную плату на счет УФК по Нижегородской области

4.4. Платежи оплачиваются арендатором самостоятельно (платежным поручением или через банк).

4.5. Начисление арендной платы прекращается с даты подписания акта приема-передачи и подтверждается соглашением о прекращении договора.

4.6. Не использование Участка АРЕНДАТОРОМ не может служить основанием не внесения им арендной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения одной из сторон должностным образом обязательств по договору другая сторона направляет нарушающей стороне письменное уведомление с указанием фактов, составляющих основу нарушений с требованием либо устранить нарушение, либо расторгнуть договор.

5.2. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ арендных платежей в установленные договором сроки, АРЕНДАТОР уплачивает пени в размере 0,1 % от арендной платы за каждый день просрочки.

5.3. В случае прекращения договора и не возврата Участка по акту приема-передачи АРЕНДАТОР вносит арендную плату за все время до подписания акта приема-передачи.

5.4. АРЕНДАТОР уплачивает штраф в размере годовой суммы арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года без учета льгот (при их наличии) по арендной плате за землю в случае:

- ухудшения состояния
- использование не по целевому назначению

5.5. При нарушении иных условий Договора, предусмотренных пунктами 3.4.6, 3.4.9, 3.4.11 начисляется неустойка в размере 5% от суммы годовой арендной платы.

5.6. Предусмотренные неустойки (штрафы, пени) по пунктам 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 взыскиваются в установленном законом порядке.

6. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий и расторжение договора возможны по письменному соглашению сторон.

6.2. По требованию одной из сторон договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

6.3. По требованию АРЕНДАТОРА Договор может быть досрочно расторгнут

в случаях:

**РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 16 ФЕВРАЛЯ 2021 ГОДА № 3**

О внесении изменений в Решение Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области от 16.12.2020г. № 17 «О бюджете Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 год»

Рассмотрев основные характеристики бюджета
Сельский Совет Сеченовского сельсовета

РЕШИЛ:

Внести в решение Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области от 16.12.2020 года № 17 «О бюджете Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 год», следующие изменения:

1) Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2021 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 33 300,0 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 36 224,5 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 2 924,5 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов на 2022 год в сумме 30 456,4 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 32 491,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2022 год в сумме 30 456,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 729,2 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 32 491,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 1 553,6 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

2) Статью 14 изложить в следующей редакции:

Статья 14

Утвердить в составе межбюджетных отношений межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) на 2021 год в сумме 36 124,5 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 30 356,4 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 32 391,2 тыс. рублей.

3) Статью 17 изложить в следующей редакции:

Статья 17

Настоящее Решение вступает в силу со дня его опубликования.

4) Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 1).

5) Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным и муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета Сеченовского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 2).

6) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований из бюджета Сеченовского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов бюджета» изложить в новой редакции (приложение 3).

7) Приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета Сеченовского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции (приложение 4).

Т.А.ЗЕМСКОВА, глава местного самоуправления

Приложение 1
к решению Сельского Совета Сеченовского сельсовета
от 16 февраля 2021 г. №3

Приложение 4
к решению Сельского Совета Сеченовского сельсовета «О бюджете Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от «16» декабря 2020 г. №17

**Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**
(тыс. руб.)

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита	2021 Сумма	2022 Сумма	2023 Сумма
	Источники финансирования дефицита	2 924,5	0,0	0,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 924,5	0,0	0,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-33 300,0	-30 456,4	-32 491,2
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-33 300,0	-30 456,4	-32 491,2
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-33 300,0	-30 456,4	-32 491,2
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	36 224,4	30 456,4	32 491,2
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	36 224,5	30 456,4	32 491,2
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	36 224,5	30 456,4	32 491,2

Приложение 2

к решению Сельского Совета Сеченовского сельсовета от 16 февраля 2021 г. №3

Приложение 5 к решению Сельского Совета Сеченовского сельсовета

«О бюджете Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от «16» декабря 2020 г. №17

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (по программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации бюджета Сеченовского сельсовета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма	2022 г.	2023 г.
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Сеченовского муниципального района»	04.00.00000				1 000,0		
Подпрограмма «Капитальный ремонт и строительство коммунальной инфраструктуры Сеченовского муниципального района»	04.1.00.00000				1 000,0		
Капитальный ремонт и строительство коммунальной инфраструктуры Сеченовского муниципального района	04.1.01.00000				1 000,0		
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	04.1.01.06000				1 000,0		

Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	04.1.01.06000	500	05	02	1 000,0		
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	12.1.01.06000					15,8	15,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	12.1.01.06000	500	04	01		15,8	15,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	13.1.01.06000					5 528,1	5 501,7
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	13.1.01.06000	500	08	01		5 528,1	5 501,7
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	14.1.01.06000	500	03	10		5 212,0	4 890,3
Непрограммное направление деятельности	77.7.00.00000					20 159,5	15 519,9
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.01.06000					3 642,0	3 695,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.01.06000	500	01	04		3 642,0	3 695,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.03.06000					170,0	170,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.03.06000	500	05	01		170,0	170,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.12.06000					1 463,8	1 690,4
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.12.06000	500	01	13		1 463,8	1 690,4
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.14.06000	500	04	09		5 618,0	4 531,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.14.06000					5 618,0	4 531,5
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.15.06000	500	05	03		5 796,0	3 370,8
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.15.06000					5 796,0	3 370,8
Резервный фонд сельского поселения	77.7.17.21000					100,0	100,0
Резервный фонд сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	77.7.17.21000	800	01	11		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.18.06000					1 915,0	1 996,4
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	77.7.18.06000	500	05	05		1 915,0	1 996,4
Софинансирование проекта по поддержке местных инициатив	77.7.23.01020						