

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 18 (11272)

25 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 1095

О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области гражданской обороны на территории Сеченовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Нижегородской области от 20.03.2018 г. № 181 «Об организации подготовки населения Нижегородской области в области гражданской обороны» и в целях повышения эффективности подготовки населения Сеченовского муниципального района по вопросам гражданской обороны, руководствуясь Уставом Сеченовского муниципального района администрация Сеченовского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить:

– положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области гражданской обороны на территории Сеченовского муниципального района (приложение 1);

– примерную программу обучения работающего населения Сеченовского муниципального района в области безопасности жизнедеятельности (приложение 2);

– примерную программу обучения личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (приложение 3).

2. Управлению образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района организовывать изучение в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

3. Сектору ГОЧС и ВМП администрации Сеченовского муниципального района:

– организовать подготовку населения Сеченовского муниципального района на защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

– осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории Сеченовского муниципального района;

– планировать учения и тренировки по гражданской обороне.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Сеченовского муниципального района:

– организовать подготовку работников организаций, личного состава формирований и служб организаций способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– разработать программу проведения с работниками организаций вводного инструктажа по гражданской обороне;

– организовать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне вновь принятых работниками организаций в течение первого месяца их работы;

– планировать и проводить учения и тренировки по гражданской обороне.

5. Общему отделу администрации Сеченовского муниципального района опубликовать данное постановление в газете «Борьба» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района.

6. Признать утратившим силу постановление администрации Сеченовского муниципального района от 14.05.2019 года № 401 «Об организации подготовки населения Сеченовского муниципального района Нижегородской области в области гражданской обороны».

7. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы местного самоуправления, начальника управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда администрации района Д.А.Крупнова.

Д.А. КРУПНОВ, и.о. главы МСУ
Сеченовского муниципального района

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации
Сеченовского муниципального района
от 17.12.2020г № 1095

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан
и лиц без гражданства в области гражданской обороны
на территории Сеченовского муниципального района

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 26 ноября 2000 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России от 24 апреля 2020 года № 262 «Об утверждении Перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны», от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

Положение определяет основные задачи, перечень лиц, подлежащих подготовке, формы и методы подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – население) в области гражданской обороны на территории Сеченовского муниципального района.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

а) изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

б) совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;

в) выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

г) овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее – формирования и службы) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

а) главы муниципальных образований, главы местных администраций и руководители организаций (далее - руководители);

б) работники органов местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области и организаций, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакоприемных комиссий, а также комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, а также преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуются - образовательные программы);

в) личный состав формирований и служб;

г) работающее население;

д) обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки) (далее именуются - обучающиеся);

е) неработающее население.

4. Формы и методы подготовки:

4.1. Подготовка населения в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.2. Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в УМЦ по ГОЧС Нижегородской области и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учёбы и места жительства граждан.

4.3. Повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны работников гражданской обороны, руководителей организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжают работу в военное время, проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также работников УМЦ по ГОЧС и курсов гражданской обороны - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

4.4. Обучение групп населения, указанных в подпунктах «а»-«г» пункта 3 настоящего Положения, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в УМЦ по ГОЧС Нижегородской области, а также в организациях по месту работы граждан и на курсах гражданской обороны по программам курсового обучения в области гражданской обороны осуществляется по соответствующим программам, разрабатываемым организациями, осуществляющими образовательную деятельность и другими организациями на основе соответственно примерных дополнительных профессиональных программ в области гражданской обороны и примерных программах курсового обучения в области гражданской обороны, утверждаемых Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России).

4.5. Обучение в области гражданской обороны лиц, получающих знания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (кроме программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки), осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.6. Перечень работников гражданской обороны, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны, определяет

4.7. Формы подготовки в области гражданской обороны:

1) для должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительско-распорядительные органы муниципальных образований), руководителей организаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

2) для работников гражданской обороны, а также организаций, продолжающих их деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе на курсах гражданской обороны, от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

4) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию в области гражданской обороны, в том числе в УМЦ по ГОЧС Нижегородской области, а также на курсах гражданской обороны, определяет

4.8. Формы подготовки в области гражданской обороны:

1) для должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительско-распорядительные органы муниципальных образований), руководителей организаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

2) для работников гражданской обороны, а также организаций, продолжающих их деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе на курсах гражданской обороны, от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

4) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию в области гражданской обороны, в том числе в УМЦ по ГОЧС Нижегородской области, а также на курсах гражданской обороны, определяет

4.9. Формы подготовки в области гражданской обороны:

1) для должностных лиц местного самоуправления, возглавляющих местные администрации (исполнительско-распорядительные органы муниципальных образований), руководителей организаций:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;

в) личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;

2) для работников гражданской обороны, а также организаций, продолжающих их деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе на курсах гражданской обороны, от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

3) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

4) дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении МЧС России, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию в области гражданской обороны, в том числе в УМЦ по ГОЧС Нижегородской области, а также на курсах гражданской обороны, определяет

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) курсовое обучение личного состава формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;

4) для работающего населения:

а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;

б) прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по мест

основные требования безопасности на водных объектах;

2.9.2. уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае пожара;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

использоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, приборами радиационной и химической разведки;

проводить частичную санитарную обработку, а также в зависимости от профессиональных обязанностей дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию сооружений, территорий, техники, одежды и средств индивидуальной защиты населения, ветеринарную обработку животных, необходимые агрохимические мероприятия;

оказывать первую помощь при термических травмах и утоплении.

III. Наименование тем, виды занятий и количество часов

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.	Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организаций, а также оружия массового поражения и других видов оружия.	Беседа
2.	Порядок получения сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним.	Беседа
3.	Порядок и правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся в организации.	Тренировка
4.	Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации.	Комплексное занятие
5.	Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершение террористических актов.	Комплексное занятие
6.	Оказание первой помощи.	Тренировка
7.	Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера.	Беседа
Общее количество часов:		16

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации
Сеченовского муниципального района
от 17.12.2020г. № 1095

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА

курсового обучения личного состава нештатных формирований
по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне

I. Общие положения

Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» закреплено юридическое определение термина - нештатное формирование по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО), определены полномочия по созданию и оснащению НФГО, а также их примерный состав и структура.

Эффективность действий НФГО по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны (далее - ГО) и проведения неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в решающей степени зависит от уровня подготовки личного состава.

Порядок организации и осуществления подготовки личного состава НФГО установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны» и приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а с учетом конкретных условий может уточняться нормативными и методическими документами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, создающих НФГО.

Подготовка личного состава НФГО включает:

получение знаний в ходе ежегодного усвоения программы курсового обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС;

обучение личного состава НФГО по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями настоящей примерной программы курсового обучения НФГО;

обучение руководителей НФГО по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями примерной программы курсового обучения НФГО;

участие НФГО в учениях, тренировках и соревнованиях.

Ключевой формой подготовки личного состава НФГО является обучение в организациях, создающих НФГО, по программе курсового обучения, разрабатываемой на основе данной примерной программы курсового обучения.

Курсовое обучение - целенаправленный процесс организации деятельности по овладению личным составом НФГО знаниями и умениями в области ГО и защиты от ЧС, а также приобретению опыта их применения в интересах защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, ЧС природного и техногенного характера, а также выполнения возлагаемых на них обязанностей в области ГО и защиты от ЧС.

Цель курсового обучения - передача обучаемым знаний и навыков по умелым, сложенным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении НФГО в готовность, участии в обеспечении выполнения мероприятий по ГО и проведении не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

Основными задачами обучения являются:

получение знаний о назначении, структуре и задачах выполняемых НФГО;

совершенствование сложенности действий в составе НФГО при приведении его в готовность;

подготовка личного состава к выполнению своих функциональных обязанностей в составе НФГО при выполнении ими задач по предназначению;

изучение порядка применения, правил эксплуатации, мер безопасности и совершенствование навыков при использовании техники, оборудования, снаряжения и инструментов, находящихся на оснащении НФГО;

совершенствование навыков в выполнении задач в средствах индивидуальной защиты;

изучение приемов оказания первой помощи пострадавшим.

Основными принципами курсового обучения являются:

учить личный состав тому, что необходимо для выполнения конкретных функциональных обязанностей;

наглядность и максимальное приближение к реальной обстановке;

каждый руководитель (командир) обучает своих подчиненных;

умелое сочетание различных форм и методов обучения;

системность и методическая последовательность обучения («от простого к сложному, от известного к неизвестному»);

коллективный и индивидуальный подход в обучении;

сознательность и активность обучения;

доступность обучения.

По характеру учебной деятельности занятия, проводимые в ходе курсового обучения, подразделяются на теоретические и практические.

Целью теоретической части обучения является усвоение личным составом НФГО своих функциональных обязанностей, а также возможной обстановки в предполагаемых районах выполнения задач.

Теоретический материал изучается путем рассказа или объяснения с использованием современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.

Основной формой теоретических занятий при обучении личного состава НФГО является беседа.

В ходе беседы руководитель занятия передает знания обучаемым в процессе обсуждения именно тех вопросов, по которым обучаемые недостаточно подготовлены, а также определяет уровень их подготовки по ключевым темам.

Главной составляющей обучения личного состава НФГО - проведение практических занятий (тренировки, комплексные и тактико-специальные занятия).

Цель практических занятий - освоение приемов и способов действий при приведении НФГО в готовность и слаженным действиям при выполнении задач по предназначению.

Тренировка - проводится с целью выработки, поддержания и совершенствования личным составом необходимых практических навыков и слаженных действий по выполнению задач в составе структурных подразделений НФГО.

Комплексное занятие - основной вид практической подготовки структурных подразделений НФГО по выполнению всего объема обязанностей в ходе выполнения задач по предназначению.

В ходе комплексного занятия весь личный состав НФГО, независимо от занимаемых должностей, обучается по единому замыслуциальному правильному и однообразному выполнению действий (приемов).

На комплексном занятии практические действия обучаемые отрабатывают последовательно по видовым, выдаваемым руководителем занятия. При необходимости руководитель занятия может объяснять и показывать правильный порядок выполнения тех или иных приемов и действий перед началом их отработки или после.

Для обеспечения высокого качества проведения комплексного занятия и максимальной загрузки обучаемых, руководитель занятия привлекает необходимое количество помощников (инструкторов).

Тактико-специальное занятие - является высшей формой обучения и предназначено для слаживания НФГО и совершенствования навыков руководителей и командиров структурных подразделений в организации действий и управления личным составом, практической отработки в комплексе проведения мероприятий по ГО и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации ЧС.

На тактико-специальном занятии отрабатываются учебные задачи в условиях максимально приближенных к реальным возможностям возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, без пауз и перерывов, со всем личным составом НФГО и штатной специальной техникой, оборудованием, снаряжением и инструментами.

Примерная программа курсового обучения личного состава НФГО:

определяет организацию и порядок обучения;

устанавливает требования к уровню знаний и умений обучаемых, прошедших курсовое обучение;

рекомендует примерный перечень тем занятий, их содержание и количество часов на освоение программы.

II. Организация курсового обучения

Порядок и последовательность проведения курсового обучения

Обучение личного состава НФГО по программе курсового обучения, разработанной в соответствии с требованиями настоящей примерной программы курсового обучения, планируется и проводится в организациях ежегодно, в рабочее время, в объеме не менее 15 часов.

Примерная программа курсового обучения НФГО построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Для проведения теоретических занятий комплектуются группы численностью до 25 человек с учетом видов создаваемых формирований. Практические занятия могут проводиться в составе структурных подразделений или НФГО в полном составе.

Подготовка личного состава НФГО по модулю базовой подготовки должна обеспечить:

усвоение личным составом предназначения и решаемых задач НФГО с учетом возможной обстановки, возникающей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, характерных для функционирования организаций и места ее расположения;

отработку слаженных действий личного состава НФГО при приведении в готовность и подготовку формирования к выполнению задач по предназначению;

организованные и слаженные действия личного состава НФГО при выдвижении в район выполнения задач;

совершенствование навыков по применению средств индивидуальной защиты;

соблюдение мер безопасности при использовании техники, оборудования, снаряжения, инструментов, находящихся на оснащении НФГО.

Темы модуля базовой подготовки отрабатываются в полном объеме (не менее 9 часов) всеми видами НФГО.

Подготовка личного состава НФГО по модулю специальной подготовки должна быть направлена на совершенствование слаженности действий личного состава НФГО при выполнении задач в соответствии с предназначением, в том числе в условиях загрязнения (заряжения) местности радиоактивными, отправляющими, химически опасными веществами.

На подготовку личного состава НФГО по модулю специальной подготовки отводится не менее 6 часов. В состав модуля специальной подготовки может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из задач, возлагаемых на НФГО (таблица 1).

Таблица 1
Рекомендуемое распределение тем занятий по специальной подготовке

Предназначение НФГО	№№ тем
Ремонт и восстановление дорог и мостов	1, 2
Аварийно-технические	3, 4, 5
Охрана общественного порядка	6, 7
Защита и эвакуация материальных и культурных ценностей	8, 9
Задачи растений, животных	10, 11
Перевозки грузов, населения	12, 13
Обеспечение связи	14
Питание, продовольственное (вещевое) снабжение	15, 16, 17
Санитарная	18, 19
Обслуживание защитных сооружений	20, 21
Специальная обработка транспорта, одежду	22, 23
Санитарной обработки	24, 25
Ремонтно-восстановительные	26
Эвакуационная (техническая)	27
Эпидемического, фтилотерапевтического, ветеринарного контроля	28, 29, 30
Подвозка воды	31
Автозаправочная станция	32
Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный)	33

Занятия с личным составом НФГО проводятся в учебных городках, на натуральных участках местности или на объектах организаций.

Тренировки и комплексные занятия разрешается проводить по структурным подразделениям.

На комплексные и тактико-специальные занятия НФГО выводятся в штатном составе, с необходимым количеством техники, оборудования, снаряжения и инструментов. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

В ходе проведения каждого комплексного и тактико-специального занятия должны отрабатываться вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Руководство обучением и учет результатов

Руководство обучением должно быть конкретным и обеспечивать полное и качественное выполнение программы курсового обучения НФГО.

Общее руководство подготовкой НФГО осуществляет руководитель организации.

Организацию, методическое и материальное обеспечение подготовки НФГО осуществляют уполномоченный орган (лицо) по ГОЧС организации.

Занятия с личным составом проводят руководители и командиры структурных подразделений НФГО.

Тема 6. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в населенных пунктах и на объектах.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 7. Действия НФГО по участию в поддержании общественного порядка в пунктах сбора и на маршрутах движения рабочих, служащих и населения в безопасные районы.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 8. Действия НФГО при подготовке материальных и культурных ценностей к эвакуации.	Комплексное занятие	3
Тема 9. Действия НФГО при проведении эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 10. Действия НФГО по проведению мероприятий по защите растений и продуктов растениеводства.	Комплексное занятие	3
Тема 11. Действия НФГО по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных.	Комплексное занятие	3
Тема 12. Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий.	Комплексное занятие	3
Тема 13. Действия НФГО по оборудованию автотранспорта для перевозки различных грузов.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 14. Действия НФГО по организации и обеспечению связи органов управления с силами гражданской обороны и РСЧС, действующими в районе выполнения задач.	Тактико-специальное занятие	6
Тема 15. Действия НФГО по развертыванию и функционированию подвижного пункта питания.	Тактико-специальное занятие	6
Тема 16. Действия НФГО по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения.	Тактико-специальное занятие	6
Тема 17. Действия НФГО по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения.	Тактико-специальное занятие	6
Тема 18. Действия санитарной дружины и санитарного поста по оказанию первой помощи пострадавшим.	Комплексное занятие	3
Тема 19. Действия НФГО при проведении противоподъемных и санитарно-гигиенических мероприятий в зоне ответственности и на маршрутах эвакуации.	Комплексное занятие	3
Тема 20. Действия НФГО по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них.	Комплексное занятие	3
Тема 21. Действия НФГО при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения.	Комплексное занятие	3
Тема 22. Действия НФГО при проведении специальной обработки транспорта.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 23. Действия НФГО при проведении работ по обеззараживанию одежды.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 24. Действия НФГО по организации и проведения частичной санитарной обработки.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 25. Действия НФГО при проведении полной санитарной обработки.	Тактико-специальное занятие	3
Тема 26. Действия НФГО при проведении текущего ремонта техники в полевых условиях.	Комплексное занятие	6
Тема 27. Действия НФГО при эвакуации техники в места ремонта.	Комплексное занятие	6
Тема 28. Действия группы эпидемического контроля.	Комплексное занятие	6
Тема 29. Действия группы ветеринарного контроля.	Комплексное занятие	6
Тема 30. Действия группы фитопатологического контроля.	Комплексное занятие	6
Тема 31. Действия НФГО по подвозу воды и обслуживанию водозаборных пунктов.	Комплексное занятие	6
Тема 32. Действия НФГО по обеспечению автотранспорта и другой техники формированием горючим и смазочными материалами.	Комплексное занятие	6
Тема 33. Действие поста радиационного и химического наблюдения (стационарный).	Комплексное занятие	6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МUNICIPALNAYA RAYONA NIZHGORODSKAYA OBLASTI
от 17 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 1096

О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сеченовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Нижегородской области от 28.04.2018 г. № 312 «О подготовке населения Нижегородской области в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях повышения эффективности подготовки населения Сеченовского муниципального района по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом Сеченовского муниципального района администрация Сеченовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сеченовского муниципального района:

2. Управлению образования, по делам молодёжи и спорта администрации Сеченовского муниципального района организовать изучение в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

3. Сектору ГОЧС и ВМП администрации Сеченовского муниципального района:

– организовать подготовку граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сеченовского муниципального района;

– осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сеченовского муниципального района;

– обеспечивать пропаганду знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций, в том числе с использованием средств массовой информации;

– планировать учения и тренировки по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих свою

деятельность на территории Сеченовского муниципального района:

- организовать подготовку работников организаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организовать проведение инструктажей по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы;
- планировать и проводить учения и тренировки по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Общему отделу администрации Сеченовского муниципального района опубликовать данное постановление в газете «Борьба» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района.

6. Признать утратившим силу:

– постановление администрации Сеченовского муниципального района от 07.02.2014 г. № 15 «Об организации подготовки и обучения населения Сеченовского муниципального района Нижегородской области мерам пожарной безопасности, способам защиты при чрезвычайных ситуациях и от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2026 года.

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы местного самоуправления, начальника управления капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда администрации района Д.А.Крупнова.

**Д.А. КРУПНОВ, и.о. главы МСУ
Сеченовского муниципального района**

УТВЕРЖДЕНО

К постановлению администрации Сеченовского муниципального района от 17.12.2020г № 1096

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Сеченовского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – население) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) на территории Сеченовского муниципального района.

2. Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

- а) физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- б) физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;
- в) физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;
- г) руководители органов местного самоуправления и организаций;
- д) работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- а) обучение населения правилам поведения, основным способом защиты и действиями в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- б) совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);
- в) выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- г) совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

- а) для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем, – инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;
- б) для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем, – проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение на учения и тренировки по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций;
- в) для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- г) для руководителей органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работниками и председателями комиссий – проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических соревнованиях, учениях и тренировках.

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций – в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

7. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

8. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и указанных организаций – в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками – преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

уполномоченные работники – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять; (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проектов в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или старостой сельсовета инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельсовета.

В случае выдвижения инициативного проекта некоммерческой организацией инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем некоммерческой организации.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Собрание граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 10 процентов¹ из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

2.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования, на которой предлагаются реализовать инициативный проект.

2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телеинформационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей). Администрация муниципального образования регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициатором проекта.

2.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телеинформационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельсовета.

2.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурса администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 2.9 настоящего Положения.

2.9. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.10. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении администрация письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. В случае принятия администрацией решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) администрация направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.13. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над

ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования) администрация уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях оных органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

2.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, включающей сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведениями об инициаторах проекта и решениях, принятых администрацией в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте Сеченовского муниципального района в информационно-телеинформационной сети «Интернет».

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельсовета населенного пункта.

3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется местной администрацией и утверждается ее постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

Конкурсную комиссию возглавляет глава муниципального образования или его заместитель.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители некоммерческих организаций (по согласованию с ними).

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссии инициативных проектов изложением своих позиций по ним.

3.4. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

3.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно – конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.6. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с предусмотренными пунктами 3.20 – 3.26 настоящего Положения критериями конкурсного отбора инициативных проектов;

2) определение победителей конкурса.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в нее инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией каждого инициативного проекта.

3.8. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии администрация муниципального образования вправе информировать население муниципального образования о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Положением инициативных проектов, поступивших в администрацию вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться в печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, иных средств массовой информации, на официальном сайте Сеченовского муниципального района, а также путем размещения соответствующих объявлений на территории муниципального образования.

3.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителей председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

3.10. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителям председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляется по его поручению один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготовливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому управлению.

3.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решений.

3.14. По итогам заседания конкурсной комиссии принимается решение об определении победителей конкурса.

3.15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (регистрирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации, утверждающее состав конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такого).

3.19. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования.

3.20. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в

финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы) благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на

3.25. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОП}_i = K_{1i} + K_{2i} + K_{3i} + K_{4i},$$

где

ОП_i - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K_{1i} , K_{2i} , K_{3i} и K_{4i} - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 3.21 – 3.24 настоящего Положения по каждому из критерии оценки.

Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОП}_i = K_{1i} + K_{2i} + K_{3i}.$$

3.26. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета муниципального образования, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом абзаца второго настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета муниципального образования могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.6 настоящего Положения. В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета муниципального образования предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в администрацию муниципального образования раньше.

4. Реализация инициативных проектов

4.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

4.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте Сеченовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории муниципального образования, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адресов (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета муниципального образования, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

В сельском населенном пункте указанная в настоящем пункте информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

4.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в бюджет муниципального образования.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации муниципального образования банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации муниципального образования стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КРАСНООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 30

**О бюджете сельского поселения
«Красноостровский» сельсовет
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Рассмотрев основные характеристики бюджета сельского поселения
Сельский Совет Красноостровского сельсовета

РЕШИЛ:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 5 776,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 5 776,1 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 0,0 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов на 2022 год в сумме 5 468,5 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 5 637,0 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2022 год в сумме 5 468,5 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 107,6 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 5 637,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 220,1 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита сельского поселения согласно Приложению 2.

Статья 3

Утвердить в бюджете поселения поступления доходов по группам и подгруппам сельских поселений, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр контрактов сельских поселений, заключенных от имени администрации сельского поселения по итогам размещения заказов.

2. Получатели средств бюджета сельского поселения при заключении контрактов, иных гражданско-правовых договоров о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

- 1) в размере до 100 процентов суммы договора, контракта сельского поселения, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения в соответствующем финансовом году, по договорам, контрактам сельского поселений о предоставлении услуг и выполнении работ по распоряжению администрации сельского поселения, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиабилетов и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- 2) в размере до 30 процентов суммы договора, контракта сельского поселения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельского поселения в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам, контрактам сельского поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Нижегородской области.

Статья 15

Утвердить в составе межбюджетных отношений межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) на 2021 год в сумме 2 549,8 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 2 431,8 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 2 431,8 тыс. рублей.

Статья 16

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Красноостровского сельского поселения:

- 1) на 2021 год в сумме 831,6 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 730,6 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 803,4 тыс. рублей.

Статья 17

1. Установить предельный объем муниципального долга сельского поселения Красноостровского сельсовета:

- 1) на 2021 год в сумме равной нулю;
- 2) на 2022 год в сумме равной нулю;
- 3) на 2023 год в сумме равной нулю.

2. Установить верхний предел муниципального долга сельского поселения Красноостровского сельсовета:

- 1) на 1 января 2022 года в размере равном нулю;
- 2) на 1 января 2023 года в размере равном нулю;
- 3) на 1 января 2024 года в размере равном нулю.

Статья 18

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Красноостровского сельсовета и Структуру муниципального долга сельского поселения Красноостровского сельсовета:

- 1) на 2021 год согласно приложению 8;
- 2) на 2022 год согласно приложению 9;
- 3) на 2023 год согласно приложению 10.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантов сельского поселения Красноостровского сельсовета

- 1) на 2021 год согласно приложению 11;
- 2) на 2022 год согласно приложению 12;
- 3) на 2023 год согласно приложению 13.

Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

М.М. АЛИМОВ, глава МСУ Красноостровского сельсовета

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

**РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 31**

**О бюджете сельского поселения
«Васильевский» сельсовет
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Рассмотрев основные характеристики бюджета сельского поселения

Сельский Совет Васильевского сельсовета

РЕШИЛ:

Статья 1

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 9 374,1 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 9 374,1 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 0,0 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов на 2022 год в сумме 7 968,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 8 091,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2022 год в сумме 7 968,0 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 156,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 8 091,2 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 320,5 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита сельского поселения согласно Приложению 2.

Статья 3

Утвердить в бюджете поселения поступления доходов по группам и подгруппам сельских поселений, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр контрактов сельских поселений, заключенных от имени администрации сельского поселения по итогам размещения заказов.

Статья 4

Утвердить общий объем налоговых и неналоговых доходов:

бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) на 2021 год в сумме 7 159,4 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 2733,3 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 5 581,8 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1729,9 тыс. рублей; 3) на 2023 год в сумме 5 545,8 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1681,0 тыс. рублей;

Статья 6

1. Недоимка, пени и штрафы за несвоевременную уплату налогов зачисляются в соответствующий бюджет по нормативам, действующим в текущем финансовом году.

2. Недоимка, пени и штрафы по отмененным налогам и сборам зачисляются в бюджет сельского поселения по нормативам:

- 1) погашение задолженности и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным платежам, в том числе:

- земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений - по нормативу 100 процентов.

2) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

Статья 7

1. Разрешить администрации сельского поселения в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годах, направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных в статье 1 настоящего решения, на погашение дефицита бюджета и дополнительные расходы.

Статья 8

Утвердить в составе межбюджетных трансфертов дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения:

- 1) на 2021 год в сумме 4426,1 тыс. рублей, в том числе:
 - за счет средств областного фонда компенсаций – 3495,6 тыс. рублей;
 - за счет средств бюджета муниципального района – 930,5 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 3851,9 тыс. рублей, в том числе:
 - за счет средств областного фонда компенсаций – 2903,6 тыс. рублей;
 - за счет средств бюджета муниципального района – 948,3 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 3864,8 тыс. рублей, в том числе:
 - за счет средств областного фонда компенсаций – 3088,8 тыс. рублей;
 - за счет средств бюджета муниципального района – 776,0 тыс. рублей;

Статья 9

Утвердить в составе межбюджетных трансфертов субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты:

- 1) на 2021 год в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 104,0 тыс. рублей.

Статья 10

Утвердить иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности:

- 1) на 2021 год в сумме 96,0 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 54,8 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 6,4 тыс. рублей.

Статья 11

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4.

Статья 12

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (по программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6;

3) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7;

2. Утвердить резервный фонд Администрации Васильевского сельсовета на 2021 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

Статья 13

Добровольные взносы, пожертвования физических и юридических лиц в полном объеме зачисляются в бюджет сельского поселения и направляются на финансирование осуществления функций муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с их целевым назначением сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения, в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 14

1. Установить, что не подлежат оплате обязательства бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения, вытекающие из контрактов поселений, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр контрактов поселений, заключенных от имени администрации сельского поселения по итогам размещения заказов.

2. Получатели средств бюджета сельского поселения при заключении контрактов, иных гражданско-правовых договоров о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы договора, контракта сельского поселения, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, - по договорам, контрактам поселений о предоставлении услуг и выполнении работ по распоряжению администрации сельского поселения, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиабилетов и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2) в размере до 30 процентов суммы договора, контракта поселения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам, контрактам поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Нижегородской области.

Статья 15

Утвердить в составе межбюджетных отношений межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) на 2021 год в сумме 4 615,8 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 4 437,8 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 4 437,8 тыс. рублей.

Статья 16

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Васильевского сельского поселения:

- 1) на 2021 год в сумме 1 103,2 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 1 196,1 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 1 315,3 тыс. рублей.

Статья 17

1. Установить предельный объем муниципального долга сельского поселения

Васильевского сельсовета:

- 1) на 2021 год в сумме равной нулю;
 - 2) на 2022 год в сумме равной нулю;
 - 3) на 2023 год в сумме равной нулю.
2. Установить верхний предел муниципального долга сельского поселения Васильевского сельсовета:
- 1) на 1 января 2022 года в размере равном нулю;
 - 2) на 1 января 2023 года в размере равном нулю;
 - 3) на 1 января 2024 года в размере равном нулю.

Статья 18

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований сельского поселения Васильевского сельсовета и Структуру муниципального долга сельского поселения Васильевского сельсовета:

- 1) на 2021 год согласно приложению 8;
- 2) на 2022 год согласно приложению 9;
- 3) на 2023 год согласно приложению 10.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантов сельского поселения Васильевского сельсовета

- 1) на 2021 год согласно приложению 11;
- 2) на 2022 год согласно приложению 12;
- 3) на 2023 год согласно приложению 13.

Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Э.Ю. ЧУХНИН, глава местного самоуправления

- за счет средств бюджета муниципального района – 1 806,6 тыс. рублей;

- 2) на 2022 год в сумме 5 586,6 тыс. рублей, в том числе:
- за счет средств областного фонда компенсаций – 3 752,8 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета муниципального района – 1 833,8 тыс. рублей;

- 3) на 2023 год в сумме 5 578,8 тыс. рублей, в том числе:
- за счет средств областного фонда компенсаций – 4 012,7 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета муниципального района – 1 566,1 тыс. рублей;

Статья 9

Утвердить в составе межбюджетных трансфертов субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты:

- 1) на 2021 год в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 104,0 тыс. рублей.

Статья 10

Утвердить иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности:

- 1) на 2021 год в сумме 96,0 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 54,8 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 6,4 тыс. рублей.

Статья 11

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4.

Статья 12

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (по программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6;

3) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7;

2. Утвердить резервный фонд Администрации Мурзицкого сельсовета на 2021 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

Статья 13

Добровольные взносы, пожертвования физических и юридических лиц в полном объеме зачисляются в бюджет сельского поселения и направляются на финансирование осуществления функций муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с их целевым назначением сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения, в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 14

1. Установить, что не подлежат оплате обязательства бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета сельского поселения, вытекающие из контрактов поселений, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр контрактов поселений, заключенных от имени администрации сельского поселения по итогам размещения заказов.

2. Получатели средств бюджета сельского поселения при заключении контрактов, иных гражданско-правовых договоров о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы договора, контракта сельского поселения, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, - по договорам, контрактам поселений о предоставлении услуг и выполнении работ по распоряжению администрации сельского поселения, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиабилетов и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведения государственной экспертизы и результатов инженерных изысканий;

2) в размере до 30 процентов суммы договора, контракта поселения, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам, контрактам поселения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Нижегородской области.

Статья 15

Утвердить в составе межбюджетных отношений межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) на 2021 год в сумме 5 119,4 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 5 004,0 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 5 004,0 тыс. рублей.

Статья 16

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Мурзицкого сельского поселения:

- 1) на 2021 год в сумме 881,1 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 955,3 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 1 050,5 тыс. рублей.

Статья 17

1. Установить предельный объем муниципального долга сельского поселения Мурзицкого сельсовета:

**РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВЕРХНЕТАЛЫЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 22 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 24**

Об утверждении «Положения об инициировании и реализации инициативных проектов».

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета решил:

1. Утвердить «Положение об инициировании и реализации инициативных проектов» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

3. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Борьба» (в приложении к районной газете «Борьба»: «Деловой вестник») и разместить на официальном сайте Сеченовского муниципального района Нижегородской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Н.В. ЗАИКИНА, глава местного самоуправления

Утвержденное
решением Верхнеталызинского сельсовета
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области
от 22 декабря 2020 г. № 24

Положение об инициировании и реализации инициативных проектов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области и определяет:

1) часть территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим их перечисление в бюджет Верхнеталызинского сельсовета (далее – муниципальное образование). Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. Частьми территориями муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположеными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

1.4. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Нижегородской области, настоящее Положение не применяется в части определения требований к:

1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;

2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения предложения инициатором проекта доработать инициативный проект совместно с администрацией муниципального образования;

3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

В указанной части применяется закон и (или) иной нормативный правовой акт Нижегородской области, регулирующий соответствующие требования.

2. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения администрации муниципального образования инициативных проектов.

2.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 3 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельского населенного пункта, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагаются создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесение инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) предложения по последнему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, или старостой сельского населенного пункта инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, старостой сельского населенного пункта.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией или общественным советом микрорайона инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании (сходе) или конференции граждан, в том числе на собрании (сходе) или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием (сходом) или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (ходе) или на одной конференции граждан.

Собрание (ход) граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории муниципального образования. Решение такого собрания (схода) или конференции граждан считается принятным, если за него проголосовало более половины участников собрания (хода) или конференции граждан.

2.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

2.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Сеченовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол собрания (схода) или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей). Администрация муниципального образования регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициатором проекта.

2.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Сеченовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

2.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, не соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Нижегородской области, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимых для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.10. Местная администрация вправе, а в случае, предусматриваемом подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении администрация муниципального образования письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. В случае принятия администрации муниципального образования решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) администрация муниципального образования направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

2.13. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над

ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

2.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведениями об инициаторах проекта и решениями, принятыми администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Сеченовского муниципального района.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

3.1. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

3.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии

новлении гарантий осуществления полномочий депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области;

2) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

3) равные условия независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношениям к религии, убеждений, принадлежности к политическим партиям, общественным объединениям;

4) доступность информации о деятельности депутатов.

Глава 2. ГАРАНТИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Статья 4. Гарантии осуществления полномочий депутатов.

К гарантам осуществления полномочий депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, относятся:

Депутату гарантируются:

- условия для беспрепятственного и эффективного осуществления депутатских полномочий;
- реализация права правотворческой инициативы;
- реализация права на посещение органов местного самоуправления на прием в первоочередном порядке должностными лицами;
- реализация права на обращение;
- реализация права на получение информации;
- обеспечение условий для работы с избирателями;
- право на депутатский запрос;
- возмещение расходов депутата;
- гарантия прав при прекращении полномочий (за исключением гарантов, предусмотренных частями 1-3 статьи 17 Закона Нижегородской области от 3 октября 2008 г. № 133-З «Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выбранного органа местного самоуправления, выбранного должностного лица местного самоуправления в Нижегородской области»);

Статья 5. Обеспечение условий для осуществления депутатом своих полномочий.

1. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий. Депутат обладает правом самостоятельного осуществления своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета.

2. Вмешательство в какой-либо форме в деятельность депутата с целью воспрепятствовать исполнению их полномочий, оскорбление, клевета влечет за собой ответственность, предусмотренную федеральными законами.

3. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

4. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорблении, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральными законами.

5. Невыполнение законного требования депутата либо создание препятствий в осуществлении его деятельности влечет административную ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

6. Депутат, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, на основании письменного заявления, освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы, в том числе посредством предоставления отпуска без сохранения заработной платы, на время участия в заседаниях сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета, его комитетов (комиссий), а также на время осуществления иных полномочий депутата.

7. Депутат для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

Статья 6. Реализация права правотворческой инициативы депутата.

1. Депутат имеет право правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета, администрацию Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - администрация сельсовета), главе местного самоуправления сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - глава местного самоуправления):

1) проектов муниципальных правовых актов;

2) проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты, либо об отмене указанных актов, приостановлении их действия;

3) поправок к проектам муниципальных правовых актов;

4) предложений по разработке и принятию муниципальных правовых актов.

2. Правотворческая инициатива подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении его правотворческой инициативы. О дне рассмотрения инициативы инициатор должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до рассмотрения.

Статья 7. Реализация права депутата на посещение органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, на прием в первоочередном порядке должностными лицами.

1. Депутаты по предъявлении удостоверения имеют право для осуществления своих полномочий беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района, а также в порядке, установленном законодательством, организации и общественные объединения независимо от их организационно-правовой формы (далее - организации и объединения), расположенные на территории Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района, пользующиеся правом на прием в первоочередном порядке их руководителями и иными должностными лицами.

2. При невозможности приема депутата в первоочередном порядке соответствующие должностные лица вправе отложить прием на срок до пяти дней либо с согласия депутата поручить прием другому должностному лицу.

Статья 8. Реализация права депутата на обращение.

1. Депутат по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, а также организации и объединения, расположенные на территории Нижегородской области.

2. Руководители и иные должностные лица органов, организаций и объединений, указанных в части 1 настоящей статьи, обязаны дать ответ на обращение, предоставить запрашиваемые документы и сведения в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае необходимости проведения в связи с обращением дополнительной проверки или истребования каких-либо дополнительных материалов соответствующие должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в пятидневный срок со дня регистрации письменного обращения. В данном случае срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней. При этом представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении органами местного самоуправления, организациями и объединениями, расположенным на территории муниципального образования, поставленных им в обращении вопросов. В данном случае о дне рассмотрения депутат должен быть извещен не позднее, чем за три дня до рассмотрения.

Статья 9. Право на депутатский запрос.

1. Депутатским запросом считается письменное обращение депутата (группы депутатов) по вопросам, связанным с реализацией полномочий Верхнеталызинского сельсовета, полномочий депутатов, а также по иным вопросам, имеющим общесоветское значение.

2. Депутат имеет право обратиться с депутатским запросом в письменной форме к лицам, замещающим государственные должности Нижегородской области, долж-

ностным лицам органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления муниципального района, организаций и объединений.

3. Запрос в письменной форме направляется главе местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета и подлежит рассмотрению на ближайшем заседании с приятием соответствующего решения.

4. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязано предстать на него ответ в устной (на заседании Верхнеталызинского сельсовета) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня поступления к нему запроса или в иной установленный федеральным законодательством срок.

Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Ответ на депутатский запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Лицо, замещающее государственную должность Нижегородской области, должностное лицо органа государственной власти Нижегородской области, к которому обращен депутатский запрос, обязано предоставить на него ответ в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня поступления к нему запроса или в иной установленный федеральным законодательством срок.

Должностные лица организаций и объединений осуществляют рассмотрение депутатского запроса в порядке и сроках, установленных федеральным законодательством.

5. По предложению депутата, направившего депутатский запрос, лицо, подписавшее ответ, может быть приглашено Верхнеталызинским сельсоветом на заседание для дачи необходимых разъяснений в порядке, установленном Регламентом Верхнеталызинского сельсовета.

Статья 10. Реализация права депутата на получение информации.

1. Депутат имеет право на получение информации о деятельности Верхнеталызинского сельсовета, о дате и времени проведения заседаний Верхнеталызинского сельсовета, заседаний комиссий.

Депутат не позднее чем за семь дней до назначенного срока информируется главой местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета о времени и месте проведения заседания Верхнеталызинского сельсовета, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается не позднее чем за три дня до заседания Верхнеталызинского сельсовета всеми необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам.

Депутат не позднее, чем за два дня до назначенного срока информируется председателем комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии Верхнеталызинского сельсовета, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается не позднее, чем за два дня до назначенного срока всеми необходимыми материалами по рассматриваемым вопросам.

2. Депутат обеспечивается муниципальными правовыми актами, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в официальном порядке в Верхнеталызинский сельсовет и главе местного самоуправления. Обеспечение депутата указанными документами и материалами осуществляется на основании запроса депутата, направляемого главе местного самоуправления.

3. Органы местного самоуправления, организации и объединения, расположенные на территории Верхнеталызинского сельсовета, соответствующие должностные лица обеспечивают депутату консультации специалистов, не позднее семи дней со дня получения обращения (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее тридцати дней со дня получения обращения) предоставляют ему необходимую информацию и документы по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий, в порядке, установленном федеральными законами.

4. С документами, содержащими государственную или иную охраняемую законом тайну, депутаты могут быть ознакомлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Непредставление или несвоевременное представление депутату документов, материалов, иной информации, необходимой для осуществления его полномочий, а равно представление заведомо недостоверной информации влечет административную ответственность в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

Статья 11. Обеспечение депутату условий для работы с избирателями.

1. Депутату обеспечиваются необходимые условия для проведения личных приемов, отчетов и встреч с избирателями.

2. В порядке, установленном муниципальным правовым актом, глава местного самоуправления извещает о дате, месте и времени проведения личных приемов, встреч депутата с избирателями, содействует решению других организационно-технических вопросов, в том числе по предоставлению помещения, а в необходимых случаях - транспортного средства.

3. Депутат вправе проводить отчеты и встречи с работниками предприятий, организаций и их структурных подразделений, расположенных на территории избирательного округа, по которому избран данный депутат. Администрация соответствующих предприятий в трехдневный срок после получения письменной просьбы депутата обязана обеспечить ему возможность организации такой встречи и предоставить соответствующее помещение. Допуск депутата на территорию режимных объектов и предприятий осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 12. Возмещение расходов депутата.

1. Депутату возмещаются связанные с осуществлением его полномочий транспортные расходы по проезду для участия в заседаниях Верхнеталызинского сельсовета и комиссий Верхнеталызинского сельсовета в автотранспортном средстве (кроме такси).

2. Порядок предоставления и размер денежной компенсации на указанные расходы устанавливаются решением Верхнеталызинского сельсовета.

Статья 13. Досрочное прекращение полномочий депутата.

Полномочия депутата Верхнеталызинского сельсовета могут быть досрочно прекращены в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Верхнеталызинского сельсовета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) прекращения полномочий депутата в качестве главы поселения, депутата представительного органа поселения в составе муниципального района.

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 и иными федеральными законами;

14) решения Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Полномочия депутата Верхнеталызинского сельсовета прекращаются со дня, определенного решением Верхнеталызинского сельсовета на основании документа, подтверждающего возникновение такого случая.

Письменное заявление депутата Верхнеталызинского сельсовета об отставке по собственному желанию может быть им отозвано до даты принятия Верхнеталызинским сельсоветом решения по данному заявлению.

15) В случае обращения Губернатора Нижегородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Верхнеталызинского сельсовета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Верхнеталызинский сельсовет данного заявления;

16) К депутату Верхнеталызинского сельсовета, представившему недостоверные и неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение

- 1) на 2021 год в сумме 16 712,3 тыс. рублей, в том числе:
 - за счет средств областного фонда компенсаций – 11 732,1 тыс. рублей;
 - за счет средств бюджета муниципального района – 4 980,2 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 14 780,6 тыс. рублей, в том числе:
 - за счет средств областного фонда компенсаций – 9 762,6 тыс. рублей;
 - за счет средств бюджета муниципального района – 5 018,0 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 14 748,9 тыс. рублей, в том числе:
 - за счет средств областного фонда компенсаций – 10 364,5 тыс. рублей;
 - за счет средств бюджета муниципального района – 4 384,4 тыс. рублей.

Статья 9

Утвердить в составе межбюджетных трансфертов субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты:

- 1) на 2021 год в сумме 254,0 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 260,0 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 260,0 тыс. рублей.

Статья 10

Утвердить иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности:

- 1) на 2021 год в сумме 3 713,6 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 4 172,1 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 4 053,3 тыс. рублей.

Статья 11

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского совета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4.

Статья 12

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (по программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 5;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6;

3) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 7;

2. Утвердить резервный фонд Администрации Верхнеталызинского сельсовета на 2021 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 50,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

Статья 13

Добровольные взносы, пожертвования физических и юридических лиц в полном объеме зачисляются в бюджет сельского совета и направляются на финансовое обеспечение осуществления функций муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с их целевым назначением сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского совета, в порядке, установленном финансовым управлением.

Статья 14

1. Установить, что не подлежат оплате обязательства бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета сельского совета, вытекающие из контрактов поселений, сведения по которым не включены в установленном Правительством Российской Федерации порядке в реестр контрактов сельсоветов, заключенных от имени администрации сельского совета, по итогам размещения заказов.

2. Получатели средств бюджета сельского совета при заключении контрактов, иных гражданско-правовых договоров о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг предусматривать авансовые платежи:

1) в размере до 100 процентов суммы договора, контракта сельского совета, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в соответствующем финансовом году - по договорам, контрактам сельсоветов о предоставлении услуг и выполнении работ по распоряжению администрации сельского совета, об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении авиабилетов и железнодорожных билетов, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2) в размере до 30 процентов суммы договора, контракта сельсовета, но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета сельсовета в соответствующем финансовом году, - по остальным договорам, контрактам сельсовета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и (или) Нижегородской области.

Статья 15

Утвердить в составе межбюджетных отношений межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

- 1) на 2021 год в сумме 16 000,4 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 15 647,9 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 15 649,8 тыс. рублей.

Статья 16

Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнеталызинского сельского совета:

- 1) на 2021 год в сумме 2 730,6 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 2 960,6 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 3 255,6 тыс. рублей.

Статья 17

1. Установить предельный объем муниципального долга В-Талызинского сельсовета:

- 1) на 2021 год в сумме равной нулю;
- 2) на 2022 год в сумме равной нулю;
- 3) на 2023 год в сумме равной нулю.

2. Установить верхний предел муниципального долга В-Талызинского сельсовета:

- 1) на 1 января 2022 года в размере равном нулю;
- 2) на 1 января 2023 года в размере равном нулю;
- 3) на 1 января 2024 года в размере равном нулю.

Статья 18

1. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований В-Талызинского сельсовета и Структуру муниципального долга В-Талызинского сельсовета:

- 1) на 2021 год согласно приложению 8;
- 2) на 2022 год согласно приложению 9;
- 3) на 2023 год согласно приложению 10.

2. Утвердить Программу муниципальных гарантов В-Талызинского сельсовета

- 1) на 2021 год согласно приложению 11;
- 2) на 2022 год согласно приложению 12;
- 3) на 2023 год согласно приложению 13.

Статья 19

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Н.В. ЗАИКИНА, глава местного самоуправления

С приложениями к решению можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

**РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА БОЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 18 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА № 36**

О бюджете сельского поселения

«Болтинский» сельсовет

**Сеченовского муниципального района
Нижегородской области на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Рассмотрев основные характеристики бюджета поселения

Сельский Совет Болтинского сельсовета

РЕШИЛ:**Статья 1**

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

- 1) общий объем доходов в сумме – 9 988,7 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме – 10 165,8 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита в сумме – 177,1 тыс. рублей.

Утвердить основные характеристики бюджета поселения на плановый период 2022 и 2023 годов:

- 1) общий объем доходов на 2022 год в сумме 9 076,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 9 212,4 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов на 2022 год в сумме 9 076,3 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 212,3 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 9 212,4 тыс. рублей, в том числе условно утверждаемые расходы 430,5 тыс. рублей;
- 3) размер дефицита на 2022 год в сумме 0,0 тыс. рублей, размер дефицита на 2023 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

Статья 2

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения согласно Приложению 1.

2. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита сельского поселения согласно Приложению 2.

Статья 3

Утвердить в бюджете поселения поступления доходов по группам и подгруппам бюджетной классификации в пределах общего объема доходов утвержденного статьей 1, на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов настоящего решения согласно приложению 3.

Статья 4

Утвердить общий объем налоговых и неналоговых доходов:

- 1) на 2021 год в сумме 3 541,5 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 3 801,0 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 4 025,7 тыс. рублей.

Статья 5

Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- 1) на 2021 год в сумме 6 447,2 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 1 054,7 тыс. рублей;

- 2) на 2022 год в сумме 5 275,3 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 585,3 тыс. рублей;

- 3) на 2023 год в сумме 5 186,7 тыс. рублей, в том числе объем субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 601,5 тыс. рублей.

Статья 6

1. Недоимка, пени и штрафы за несвоевременную уплату налогов зачисляются в соответствующий бюджет по нормативам, действующим в текущем финансовом году.

2. Недоимка, пени и штрафы по отмененным налогом и сборам зачисляются в бюджет сельского поселения по нормативам:

- 1) погашение задолженности и перерасчеты по отмененным налогом, сборам и иным платежам, в том числе:
- земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), mobilizуемый на территориях сельских поселений - по нормативу 100 процентов.

- 2) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельского поселения – по нормативу 100 процентов;

Статья 7

1. Разрешить администрации сельского поселения в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов, направлять доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных в статье 1 настоящего решения, на погашение дефицита бюджета и дополнительные расходы.

Статья 8

Утвердить в составе межбюджетных трансфертов дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения:

- 1) на 2021 год в сумме 5 392,5 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств областного фонда компенсаций – 3 956,3 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета муниципального района – 1 436,2 тыс. рублей;

- 2) на 2022 год в сумме 4 690,0 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств областного фонда компенсаций – 3 258,1 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета муниципального района – 1 431,9 тыс. рублей;

- 3) на 2023 год в сумме 4 585,2 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств областного фонда компенсаций – 3 473,8 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета муниципального района – 1 111,4 тыс. рублей;

Статья 9

Утвердить в составе межбюджетных трансфертов субвенцию на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты:

- 1) на 2021 год в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 100,0 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 104,0 тыс. рублей.

Статья 10

Утвердить иные межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета муниципального района на поддержку мер по обеспечению сбалансированности:

- 1) на 2021 год в сумме 954,7 тыс. рублей;
- 2) на 2022 год в сумме 485,3 тыс. рублей;
- 3) на 2023 год в сумме 497,5 тыс. рублей.

Статья 11

Утвердить