

Статья 12. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами.

2. Организацию личного приема граждан в органах местного самоуправления Сеченовского муниципального района осуществляет должностное лицо, уполномоченное на организацию личного приема.

3. Информация о личном приеме граждан размещается на официальном сайте Администрации, а также на информационном стенде в Администрации.

4. Прием граждан в органах местного самоуправления Сеченовского муниципального района ведется по предварительной записи.

5. Должностное лицо, уполномоченное на организацию личного приема, осуществляет учет обращений граждан в Журнале учета обращений граждан согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

6. По решению должностного лица, либо лица исполняющего его обязанности, к участию в проведении приема граждан могут привлекаться иные уполномоченные лица.

7. В случае невозможности проведения личного приема граждан должностным лицом либо лицом, исполняющим его обязанности, по объективным причинам (вызов на совещание, срочная командировка и т.п.) указанный прием проводят уполномоченные лица.

8. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также (при необходимости) документы, обосновывающие и поясняющие суть обращения.

На основании этих документов оформляется карточка личного приема гражданина по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

9. Прием граждан осуществляется в порядке очередности.

Правом на первоочередной личный прием обладают члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, депутаты Законодательного Собрания Нижегородской области, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды первой группы и их опекуны, родители, опекуны и попечители детей-инвалидов, беременные женщины, родители, явившиеся на личный прием с ребенком в возрасте до трех лет.

10. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

11. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

12. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

13. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

Статья 13. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

1. Контролю подлежат все зарегистрированные обращения граждан.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализируют содержание поступающих обращений, принимают меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

14. Порядок хранения рассмотренных обращений

Дела, формируемые по обращениям граждан в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в течение 5 лет.

При формировании дел проверяется правильность направления документов в дело, их комплектность. Документы в делах должны располагаться в хронологическом порядке. Нерешенные обращения граждан, а также неправильно оформленные документы по их исполнению подшивать в дела запрещается.

Статья 15. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения органом местного самоуправления или должностным лицом, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Приложение 1  
к Положению о порядке и сроках рассмотрения  
обращений граждан в органы местного самоуправления  
Сеченовского муниципального района

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ							
Регистра- ционный номер, дата регистрации	Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон, место работы	Откуда поступило обра- щение	Краткое содер- жание обра- щения	Резолюция должно- стного лица, дата	Ответствен- ный испол- нитель, роспись за полу- чение, дата полу- чения	Результат рассмотрения исх. номер, дата направления ответа заявителю	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УСТНЫХ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН В ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ						
Регистрационный номер, Дата проведения приема	Ф.И.О. заявителя, адрес, телефон, Место работы	Краткое содержание вопроса	Резолюция должностного лица, дата	Ответственный исполнитель, роспись за получение, дата получения	Результат рассмотрения исх. номер, дата направления ответа заявителю	примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Положению о порядке и сроках рассмотрения  
обращений граждан в органы местного самоуправления  
Сеченовского муниципального района

Карточка личного приема граждан

N \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата приема)

Фамилия, имя, отчество, должность лица, ведущего прием:

\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество гражданина: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации гражданина, контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы гражданина, должность: \_\_\_\_\_

Краткое содержание вопроса: \_\_\_\_\_

Поручение, срок его исполнения и лицо, ответственное за исполнение поручения: \_\_\_\_\_

Подпись лица, ведущего прием, дата: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 15

**О внесении изменений в Положение О муниципальной  
службе в Сеченовском муниципальном районе**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством норма-  
тивных правовых актов Сеченовского муниципального района, Земское собрание  
**решило:**

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Сеченовском муниципальном  
районе, утвержденное постановлением Земского собрания Сеченовского  
муниципального района от 15 ноября 2007 года № 68 (с изменениями от 24.07.2009  
№ 42, от 29.12.2009 № 96, от 01.06.2012 № 17, от 12.04.2013 № 15, от 14.03.2014  
№ 14, от 11.04.2014 № 23, от 27 июня 2014 года № 38, от 06.02.2015 года № 4, от  
26.03.2015 года № 11, от 29.05.2015 года № 16, 05.11.2015 года № 60, от 29.04.2016  
года № 14, от 05.08.2016 г. № 24, от 23.12.2016 года № 40, от 17.02.2017 года № 5),  
следующие изменения:

1.1. пункт 3 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных  
лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении  
некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической  
партии; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной  
организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  
садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,  
товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в  
управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической  
партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав  
их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме  
случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в  
управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством  
Российской Федерации от имени органа местного самоуправления»;

1.2. в статье 11:

а) часть 1.2 после слов «и Федеральным законом» дополнить словами «от 3  
декабря 2012 года № 230-ФЗ»;

б) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной  
администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность,  
представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и  
несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской  
Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной  
власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом  
субъекта Российской Федерации.»;

в) дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера, представленные лицом, замещающим должность главы местной  
администрации по контракту, размещаются на официальном сайте органа местного  
самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и  
(или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в  
порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

г) дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в  
соответствии с частью 8 настоящей статьи, осуществляется по решению высшего  
должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего  
исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в  
порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.»;

д) дополнить частью 11 следующего содержания:

«11. При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с  
частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения лицом, замещающим  
должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов,  
неисполнения обязанностей, которые установлены настоящим Федеральным  
законом, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле  
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и  
иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О  
запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить  
наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться  
иностранными финансовыми инструментами», высшее должностное лицо  
субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа  
государственной власти субъекта Российской Федерации) обращается с заявлением о  
досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы  
местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного  
дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный  
принимать соответствующее решение, или в суд.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

*Г.А. ДОМАШЕНКОВ, глава местного самоуправления  
Сеченовского муниципального района*

РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ОТ 28 АПРЕЛЯ 2017 ГОДА № 16

**Об утверждении Положения об отделе культуры и туризма  
администрации Сеченовского муниципального района  
Нижегородской области**

Руководствуясь статьей 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-  
ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», решением Земского собрания от 29.04.2014 года № 26 «Об утверж-  
дении структуры Администрации Сеченовского муниципального района», Земское  
собрание **решило:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе культуры и туризма  
администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

2. Считать утратившими силу:

Положение «Об отделе культуры и туризма администрации Сеченовского  
муниципального района Нижегородской области», утвержденное решением  
Земского собрания Сеченовского муниципального района от 12 апреля 2013 г.  
№ 16, решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от  
18.11.2014 г. № 71 «О внесении изменений в Положение «Об отделе культуры и  
туризма администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской  
области», решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от  
29 апреля 2016 г. № 17 «О внесении изменений в Положение «Об отделе культуры  
и туризма администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской  
области».

*Г.А. ДОМАШЕНКОВ, глава местного самоуправления  
Сеченовского муниципального района*

*Утверждено решением Земского собрания  
Сеченовского муниципального района от 28 апреля 2017 г. № 16*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел культуры и туризма администрации Сеченовского муниципального  
района Нижегородской области (далее - Отдел) создан в соответствии со структурой  
администрации Сеченовского муниципального района, утвержденной решением  
Земского собрания Сеченовского муниципального района от 29.04.2014 № 26.

1.2. Отдел культуры и туризма является структурным подразделением  
администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области,  
проводящим муниципальную политику в области культуры, искусства, (далее -  
сфера культуры), туризма (далее – сфера туризма) на территории Сеченовского  
муниципального района Нижегородской области (далее - Сеченовский район,  
район).

1.3. Отдел культуры и туризма подведомственен Администрации Сеченовского  
муниципального района, подчиняется непосредственно главе администрации  
района, в своей деятельности курируется начальником управления по работе с  
органами местного самоуправления и социальным вопросам администрации  
Сеченовского муниципального района.

1.4. Отдел культуры и туризма в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом  
Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о  
культуре», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами  
Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора  
Нижегородской области, распоряжениями и постановлениями Правительства  
Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального района и иными  
муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

1.5. Отдел культуры и туризма наделен правами юридического лица, имеет  
лицевые счета по бюджетным и внебюджетным средствам в органах казначейства,  
печать с изображением Государственного герба РФ и со своим наименованием, а  
также штампы, бланки и другие реквизиты, предусмотренные законодательством.

1.6. Отдел культуры и туризма вправе от своего имени вступать в правоотношения  
с другими юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции,  
нести обязанности, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде в пределах  
своих полномочий.

1.7. Тип учреждения – казенное учреждение.

Полное наименование: Отдел культуры и туризма администрации Сеченовского  
муниципального района Нижегородской области.

Сокращенное наимен-  
ование: Отдел культуры и туризма.

1.8. Положение об отделе культуры и туризма утверждается решением Земского  
собрания Сеченовского муниципального района.

Структура и численность работников отдела утверждается Администрацией  
Сеченовского муниципального района.

1.9. Местонахождение и почтовый адрес: 607580, Нижегородская область, с.  
Сеченово, площадь Советская, д.3.

1.10. Отдел культуры и туризма осуществляет свою деятельность непосредственно  
и через подведомственные ему:

- МБУК «Сеченовский РДК»  
- МБУК «Сеченовская центральная библиотека»  
- МБУ ДО «Сеченовская ДХШ»  
- МБУ ДО «Сеченовская ДМШ»  
- МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова

1.10. Финансирование расходов на содержание Отдела культуры и туризма  
осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.11. Штатное расписание Отдела в пределах выделенных бюджетных  
ассигнований утверждается распоряжением администрации Сеченовского  
муниципального района.

1.12. Отдел культуры и туризма открывает лицевой счет, предназначенный  
для учета сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств, объемов  
финансирования, кассовых расходов, осуществляемых при исполнении смет  
доходов и расходов получателей средств местного бюджета (лицевой счет  
получателей средств). Открытие и ведение данных счетов регламентируются  
«Положением о лицевых счетах».

1.13. Отдел использует средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и  
расходов. Финансовое управление администрации Сеченовского муниципального  
района, исполняющее бюджет определяет права получателя бюджетных средств  
по перераспределению расходов по предметным статьям и видам расходов при  
исполнении сметы.

1.14. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных  
услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а  
также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода получатель  
бюджетных средств составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной  
финансовый год, которая подается на утверждение финансовым управлением  
администрации Сеченовского муниципального района.

1.15. Отдел использует бюджетные средства исключительно через лицевые  
счета, которые ведутся в финансовом управлении администрации Сеченовского  
муниципального района.

1.16. Работники отдела, замещающие должности, предусмотренные реестром  
должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими.  
На работников отдела в полной мере распространяется законодательство,  
регулирующее вопросы муниципальной службы

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности отдела - решение вопросов местного  
значения в сфере культуры, молодежной политики и туризма, отнесенных к  
компетенции Сеченовского района законодательством Российской Федерации,  
законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами  
органов местного самоуправления Сеченовского района.

2.2. Основными направлениями деятельности отдела являются:

2.2.1. Стратегическое развитие и программное планирование, предусматривающее  
разработку и реализацию программ социокультурного развития района;

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания;

2.2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами  
учреждений культуры;

2.2.4. Сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и  
культуры) местного значения, расположенных в границах Сеченовского района;

2.2.5. Организация туристской деятельности, развитие въездного и внутреннего  
туризма;

2.2.6. Развитие народных художественных промыслов;

2.2.7. Развитие и совершенствование дополнительного образования в сфере  
культуры;

2.2.8. Реализация единой государственной молодежной политики, организация и  
осуществление мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью.

2.3. Основными задачами Отдела культуры и туризма являются:

2.3.1. Осуществление на территории Сеченовского района культурной политики,  
обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав  
граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной  
жизни Сеченовского района и пользование услугами организаций культуры, доступ  
к культурным ценностям.

2.3.2. Разработка направлений муниципальной культурной политики с учетом  
изменяющихся общественных потребностей и реальных возможностей, реализация  
ее через районные программы и проекты, направленные на формирование и  
развитие духовных, творческих интересов граждан.

2.3.3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и  
обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.3.4. Координация деятельности учреждений, подведомственных отделу,  
обеспечение их эффективной работы.

2.3.5. Содействие укреплению материально-технической базы учреждений  
культуры Сеченовского района.

2.3.6. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района,  
услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.3.7. Оказание содействия включению молодежи в социально-экономическую  
жизнь района, повышение активности молодежи.

2.3.8. Повышение уровня гражданско-патриотического сознания молодежи,  
воспитание уважения к историческому и культурному наследию района. Поддержка  
деятельности молодежных и детских общественных объединений. Профилактика  
асоциального поведения в молодежной среде. Повышение общественно -  
политической активности молодежи.

2.3.9. Создание условий для развития местного традиционного народного  
художественного творчества в поселениях района.

2.3.10. Создание музеев муниципального района.

2.3.11. Укрепление и развитие взаимодействия и сотрудничества с творческими  
союзами, организациями и учреждениями культуры, общественными  
объединениями деятелей культуры и искусства, администрацией области,  
осуществление совместных проектов развития и сохранения культуры.

2.3.12. Создание условий для осуществления деятельности, связанной с  
реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории  
района.

2.3.13. Оказание содействия национально-культурному развитию народов  
Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных  
отношений на территории района.

2.3.14. Организация обеспечения широкого доступа всех социальных слоев  
населения к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.3.15. Консолидация профессиональных творческих устремлений деятелей  
культуры и духовных потребностей населения, стимулирование развития всех видов  
и жанров современной культуры и искусства.

2.3.16. Продвижение туристского потенциала Сеченовского района на внутреннем  
и международном туристских рынках.

2.3.17. Информационно-аналитическое обеспечение развития сферы туризма.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Отдел культуры и туризма осуществляет  
следующие функции:

3.1. Реализует муниципальную политику в сфере культуры и туризма.

3.2. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам,  
отнесенным к компетенции Отдела культуры и туризма.

3.3. Анализирует состояние рынка услуг в сфере культуры и туризма, способствует  
развитию маркетинга в подведомственных учреждениях культуры.

3.4. Осуществляет анализ перспектив развития культуры в районе, целей и  
приоритетов развития. Обеспечивает разработку прогнозов и перспективных  
направлений развития материально-технической базы сферы культуры и  
содействует удовлетворению потребностей отрасли в материально-технических  
ресурсах.

3.5. Разрабатывает и реализует районные целевые программы в сфере культуры  
и туризма.

3.6. Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района,  
услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3.7. Координирует деятельность подведомственных учреждений культуры района  
в пределах полномочий, установленных главой администрации района и уставами  
этих учреждений.

3.8. Участвует в пределах своих полномочий в разработке и исполнении бюджета  
муниципального района.

3.9. Получает и использует бюджетные денежные средства по указанным  
в настоящем Положении направлениям в соответствии с бюджетным  
законодательством.

3.10. Осуществляет функции заказчика по строительству объектов культуры и