

202 10000 00 0000 000	2.1. Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 611,5
2 02 15001 00 0000 151	2.1.1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 611,5
2 02 15001 10 0220 151	2.1.1.1. Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 611,5
2 02 30000 00 0000 151	2.2. Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	84,0
2 02 35118 00 0000 151	2.2.1. Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военкоматы	84,0
2 02 35118 100110 151	2.2.1.1. Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военкоматы	84,0
2 02 40000 00 0000 151	2.3. Иные межбюджетные трансферты	2681,5
2 02 49999 00 0000 151	2.3.1. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые поселениям	2 681,5
2 02 49999 10 0220 151	2.3.1.1. Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений	2 681,5
	Всего доходов:	5 665,0

6) в приложении 4

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита	Сумма
	Источники финансирования дефицита	174,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	174,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 5 665,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 5 665,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 5 665,0
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	5 839,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5 839,6
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	5 839,6

7) в приложении 5

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма
	Целевая статья расходов	Вид расходов	
Всего расходов			5839,6
Непрограммные расходы	770 00 00000	000	2809,4
Непрограммное направление деятельности	777 00 00000	000	2809,4
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	777 14 00000	000	840,1
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	777 14 01020	000	840,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	777 14 01020	200	840,1

8) в приложении 6

Наименование	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма	Тыс. руб
Национальная экономика	04	00	000 00 00000	000	849,9	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	000 00 00000	000	840,1	
Непрограммные расходы	04	09	770 00 00000	000	840,1	
Непрограммное направление деятельности	04	09	777 00 00000	000	840,1	
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	04	09	777 14 00000	000	840,1	
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог	04	09	777 14 01020	000	840,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	777 14 01020	200	840,1	
ИТОГО:					5 839,6	

9) в приложении 7

Наименование	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма	Тыс. руб
Всего расходов						5 839,6	
Администрация сельского поселения	303					5 839,6	
Национальная экономика		04	00	000 00 00000	000	849,9	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04	09	000 00 00000	000	840,1	
Непрограммные расходы		04	09	770 00 00000	000	840,1	
Непрограммное направление деятельности		04	09	777 00 00000	000	840,1	
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог		04	09	777 14 00000	000	840,1	
Ремонт и содержание муниципальных автомобильных дорог		04	09	777 14 01020	000	840,1	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		04	09	777 14 01020	200	840,1	

Э.Ю. Чухнин, глава местного самоуправления

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16 МАРТА 2017 ГОДА № 3  
«О внесении изменений в Положение «О порядке ведения Реестра муниципальных служащих в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов сельского поселения Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района, сельский Совет решил:

1. Внести в Положение «О порядке ведения Реестра муниципальных служащих в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района» утвержденное Решением сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района от 30.10.2007 года № 14 следующие изменения:

1.1. По тексту Положения и в Приложении 2 слова «учебное заведение, ВУЗ» заменить словами «образовательная организация» в соответствующем падеже.

1.2. Пункт 1.5 положения изложить в следующей редакции:

- «реестр муниципальных служащих содержит сведения конфиденциального характера и относится к информации ограниченного доступа»;

2. Дополнить раздел 3 «Порядок ведения реестра» пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. включение в сводный реестр муниципальных служащих информации о муниципальных служащих администрации сельского поселения. Информация о муниципальных служащих предоставляется главой администрации сельского поселения».

3. По тексту Положения исключить понятие «категория должностей муниципальной службы».

Э.Ю. Чухнин, глава местного самоуправления

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16 МАРТА 2017 ГОДА № 4  
«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

«Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», сельский Совет Васильевского сельсовета решил:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим решением установлен иной срок вступления в силу.

3. Статья 17 Положения вступают в силу с момента вступления в силу пункта 5 статьи 1 Закона Нижегородской области от 1 февраля 2017 года № 8-3 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

4. Признать утратившей силу статью 18 Положения с момента вступления в силу пункта 6 статьи 1 Закона Нижегородской области от 1 февраля 2017 года № 8-3 «О внесении изменений в Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

5. Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Решения: Решение № 21 от 10.09.2015 года «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в сельском поселении «Васильевский» сельсовет Сеченовского муниципального района» со всеми изменениями.

Э.Ю. Чухнин, глава МСУ

Приложение к Решению сельского Совета Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 16.03.2017 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования сельского поселения, руководитель органа местного самоуправления сельского поселения, председатель контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения, председатель избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Правовые основы муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1. Правовые основы муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» и иные нормативные правовые акты, Устав Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, настоящее Положение, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», настоящим Положением.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Должности муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1. Должность муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее также - должность муниципальной службы) - должность в органе местного самоуправления сельского поселения, аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения, аппарате избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения, которые образуются в соответствии с уставом Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления сельского поселения, контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения, избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области, утвержденным решением сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления сельского поселения, аппарата контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения, аппарата избирательной комиссии муниципального образования сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

4. Классификация должностей муниципальной службы

Должности муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

5. Типовые квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Васильевский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, указанных в настоящей статье.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы, областью и видом профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

4. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

5. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы, ведущей группы должностей муниципальной службы, старшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие высшего образования.

6. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы обязательно наличие профессионального образования.

7. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимыми для замещения муниципальными служащими соответствующих должностей муниципальной службы, устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главные должности муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущие должности муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

4) старшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются;

5) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

8. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5.1. Классные чины муниципальных служащих.

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы с учетом:

1) соблюдения последовательности присвоения в соответствии с перечислением классных чинов в части 3 настоящей статьи;

2) профессионального уровня муниципального служащего;

3) продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы согласно части 7 настоящей статьи.

3. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

2) замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

3) замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

5) замещающим младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

4. Классный чин может быть первым или очередным. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

1) для высшей группы должностей муниципальной службы - действительный муниципальный советник 3 класса;

2) для главной группы должностей муниципальной службы - муниципальный советник 3 класса;

3) для ведущей группы должностей муниципальной службы - советник муниципальной службы 3 класса;

4) для старшей группы должностей муниципальной службы - референт муниципальной службы 3 класса;

5) для младшей группы должностей муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 3 класса.

4'. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему:

1) впервые поступившему на муниципальную службу и не имеющему классного чина муниципальной службы;

2) при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее.

5. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении трех месяцев после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

В случае, если муниципальному служащему устанавливалось испытание, первый классный чин присваивается муниципальному служащему по окончании установленного условиями трудового договора срока испытания, но не ранее срока, указанного в абзаце первом настоящей части.

6. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

7. Для прохождения муниципальной службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3-го и 2-го класса, референта муниципальной службы 3-го и 2-го класса - не менее одного года;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3-го и 2-го класса, муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее двух лет;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3-го и 2-го класса - не менее одного года.

Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1-го класса, референта муниципальной службы 1-го класса, советника муниципальной службы 1-го класса и муниципального советника 1-го класса сроки не устанавливаются.

Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

8. Муниципальным служащим классные чины присваиваются после сдачи ими квалификационного экзамена.

8'. Муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, по истечении трех месяцев после назначения присваивается классный чин:

1) действительный муниципальный советник 3 класса - муниципальному служащему, замещающему по контракту должность главы местной администрации городского округа, муниципального района;

2) муниципальный советник 3 класса - муниципальному служащему, замещающему по контракту должность главы местной администрации городского поселения, сельского поселения.

Классный чин 2 и 1 класса присваивается муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, по истечении срока пребывания в предыдущем классном чине.

При наличии у муниципального служащего, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту, более высокого классного чина муниципального служащего ему с первого дня назначения устанавливается оклад за имеющийся классный чин.

При наличии у муниципального служащего, назначаемого на должность главы местной администрации по контракту, классного чина государственной гражданской службы ему с первого дня назначения устанавливается соответствие классного чина государственной гражданской службы классному чину муниципального служащего в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, назначаемому на должность главы местной администрации по контракту, принимается представительным органом местного самоуправления муниципального образования и оформляется соответствующим правовым актом.

9. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муницип-