

- составление бюджетных заявок на финансирование строительства объектов за счет средств местного бюджета, контроль за целевым использованием денежных средств;

- осуществление проверок смет на капитальный ремонт, благоустройство объектов, финансируемых за счет бюджетных средств;

- содействие в организации работы в целях реализации жилищной политики по обеспечению жильем детей-сирот;

- организация работы Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения — непригодным для проживания и многоквартирного дома - аварийным и подлежащим сносу.

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- установление объема транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, проведение анализа и прогнозирования состояния транспортного обслуживания населения на территории поселения;

- принятие в установленном порядке решений об открытии, изменении или закрытии муниципальных маршрутов регулярного сообщения автомобильного транспорта;

- утверждение паспортов автобусных маршрутов, маршрутных карт на перевозку пассажиров автобусами по маршрутам регулярного сообщения, согласование расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регулярного сообщения автомобильного транспорта;

- организация конкурсов на право заключения договоров на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения;

- осуществление координации работы перевозчиков на территории поселения;

- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам транспортного обслуживания населения в поселении;

- обеспечение в пределах своих полномочий контроля за соблюдением условий договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения.

9) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

- за исключением выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета и (или) по распоряжению Губернатора Нижегородской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- принятие решений о развитии застроенных территорий;

- осуществление методических рекомендаций при осуществлении земельного контроля за использованием земель поселения.

10) подготовка, согласование генерального плана поселения

11) разработка, согласование правил землепользования и застройки поселения, организация и проведение публичных слушаний по правилам землепользования и застройки;

11.1) Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков (за исключением градостроительных планов, утверждение которых относится к компетенции Правительства Нижегородской области);

11.2) Разработка и согласование документации по планировке территории;

11.3) Разработка и согласование карты плана границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения.

12) создание условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

- Координацию деятельности библиотечных учреждений в целях проведения государственной политики в библиотечном деле, решение творческих проблем и вопросов.

- Организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние библиотечных учреждений муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- Разработку и внедрение в практику работы библиотечных учреждений новых форм и методов работы.

- Обеспечение внебюджетного библиотечного обслуживания населения.

- Организацию конкурсов, библиотечно-библиографического обслуживания с привлечением населения поселения.

- Разработку целевых территориальных программ развития и сохранения библиотечного обслуживания.

- Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам библиотечных учреждений, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области библиотечного дела.

- Организацию работы по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС библиотечных учреждений.

- Организацию учета финансово-хозяйственной деятельности библиотечных учреждений, основных материальных фондов.

- Правовое регулирование: подготовку нормативных правовых документов, регулирующих деятельность библиотечных учреждений (договоры, соглашения, уставы и т.д.)

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- Координацию деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов.

- Организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- Разработку и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

- Обеспечение внебюджетного культурного обслуживания населения.

- Организацию конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодеятельности поселения.

- Разработку целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.

- Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры.

- Организацию работы по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС объектов культуры.

- Организацию учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

- Правовое регулирование: подготовку нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, уставы и т.д.)

14) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части:

- решение вопросов организационно-правового и методического обеспечения по созданию и функционированию муниципального звена ТП РСЧС на территории поселения.

- создание и функционирование комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения и установление соответствующих режимов готовности органов управления, сил и средств поселения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организация обучения руководящего состава, специалистов и должностных лиц в области ГОЧС;

- создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов администрации поселения для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработка и контроль за выполнением районной целевой программы «Пожарная безопасность населенных пунктов и объектов»;

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения;

- решение вопросов организационно-правового и методического обеспечения в области гражданской обороны на территории поселения.

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств администрации поселения;

- по решению вопросов организационно-правового и методического обеспечения создания аварийно-спасательной службы (формирования) в сельском поселении;

- Разработка Плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

- Установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

15) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

16) осуществление муниципального жилищного контроля.

17) Составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства.

18) Формирование и утверждение тарифов на жилищные услуги для нанимателей

муниципального жилого фонда по договорам социального найма и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

19) Согласование предельно-максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельно-максимальных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги;

20) Расчет проектов стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для многоквартирных домов и жилых домов индивидуального жилого фонда.

21) Разработка, утверждение лимитов на энергоресурсы администрации поселения и подведомственных им учреждений и осуществление контроля по учету за фактическим потреблением энергоресурсов.

22) Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, и проведение анализа по выполнению показателей прогноза.

23) Осуществление полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд поселения.

24) составление протоколов о правонарушениях в сфере экологической безопасности.

25) формирование архивных фондов поселения

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

2. Предоставить право подписи настоящих соглашений главе администрации Сеченовского муниципального района Наборнову Евгению Геннадьевичу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2016 г.

*Г.А.ДОМАШЕНКОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района*

## РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 71

### О внесении изменений в решение Земского собрания от 14 марта 2014 г. № 17 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2015 г. № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 10, Земское собрание Сеченовского муниципального района **решило:**

1. Внести изменения и дополнения в решение Земского собрания от 14 марта 2014 г. № 17 «О Порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) Преамбулу изложить в следующей редакции:

«Земское собрание Сеченовского муниципального района, решило:»

1.Внести изменения и дополнения в Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) в абзаце третьем пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

4) в пункте 4 слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

5) в абзаце первом пункта 5 слова «в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей», после слов «уполномоченное структурное подразделение» дополнить словами «(уполномоченных органа или организации)»;

6) в пункте 6 после слов «коллегиальный орган» дополнить словами «фонда или иной организации (уполномоченных органа или организации);

7) в пунктах 7, 11 и 13 после слов «уполномоченное структурное подразделение» дополнить словами «(уполномоченных органа или организации)»в соответствующем падеже;

8) дополнить пунктом 13(1) следующего содержания:

«13(1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением (уполномоченными органом или организацией) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Горхан России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

9) в приложении к указанному положению:

в нумерационном заголовке слова «в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

3. Настоящее решение вступает в силу момента опубликования.

4. Рекомендовать главе администрации взять под личный контроль исполнение настоящего решения.

*Г.А.ДОМАШЕНКОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района*

## РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 69

### О внесении изменений в решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от 06 декабря 2013 года № 44 «Об образовании комиссии по представлению к почетным званиям Сеченовского района»

Земское собрание Сеченовского муниципального района **решило:**

Внести в решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от 06 декабря 2013 года № 44 «Об образовании комиссии по представлению к почетным званиям Сеченовского района» следующие изменения:

1. Состав комиссии по представлению к почетным званиям Сеченовского района изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Решение Земского собрания от 28.08.2014 г. №56 «О внесении изменений в решение Земского собрания Сеченовского муниципального района от 06 декабря

2013 года № 44 «Об образовании комиссии по представлению к почетным званиям Сеченовского района» считать утратившим силу.

*Г.А.ДОМАШЕНКОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района*

*Приложение к решению Земского собрания Сеченовского муниципального района от 25 декабря 2015 года № 69*

### СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ

#### К ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЯМ СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА

Сопредседатели комиссии: Домашенков Г.А. — глава местного самоуправления-председатель Земского собрания Сеченовского муниципального района. Наборнов Е.Г. — глава администрации Сеченовского муниципального района. Секретарь комиссии: Кутырева Л.П. - начальник отдела организационно- правовой и кадровой работы администрации (по согласованию).

Члены комиссии: Гусев С.Н. - начальник управления сельского хозяйства администрации (по согласованию). Муразаева Е.И. — начальник управления образования, по делам молодежи и спорта администрации (по согласованию). Гришина А.Г. - начальник сектора по жилищной политике и жилищному фонду администрации (по согласованию). Жукова О.А.- директор ГКУ НО «УСЗН Сеченовского района» (по согласованию). Назаров И.О. — депутат Земского собрания Сеченовского муниципального района. Заикина Н.В. — депутат Земского собрания Сеченовского муниципального района. Старков Н.А. — депутат Земского собрания Сеченовского муниципального района. Евсеева А.Н. — почетный гражданин Сеченовского района (по согласованию). Шекуров Ю.А. — почетный гражданин Сеченовского района (по согласованию). Федосеев И.А.— заслуженный работник сельского хозяйства России (по согласованию).

## РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 68

### Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте и предоставлении этих сведений средствами массовой информации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Земское собрание Сеченовского муниципального района **решило:**

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение 1).

2. Обеспечить опубликование настоящего решения в районной газете «Борьба» и размещение на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

*Г.А.ДОМАШЕНКОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района*

*Приложение 1 решению Земского собрания Сеченовского муниципального района от 25 декабря 2015 г. № 68*

### ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Земского собрания Сеченовского муниципального их супругов и несовершеннолетних детей по размещению сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района (далее - официальный сайт) и предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названному лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информация, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом муниципальных должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Члены комиссии и работники организационного отдела Земского собрания, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 67

### Об утверждении Положения о комиссии Земского собрания Сеченовского муниципального района по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земское собрание Сеченовского муниципального района решило: