

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 1 (72)

5 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА

РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 73

О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Болтинского, Васильевского, Верхнеталязинского, Красноостровского, Кочетовского, Мурзицкого сельсоветов Сеченовского муниципального района Сеченовскому муниципальному району

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеченовского муниципального района, решением Болтинского сельского Совета Сеченовского муниципального района № 34 от 07.12.2015 г. «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Васильевского сельского Совета Сеченовского муниципального района № 31 от 17.12.2015 г. « О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения », решением Верхнеталязинского сельского Совета Сеченовского района № 30 от 18.12.2015 « О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Кочетовского сельского Совета Сеченовского муниципального района № 33 от 09.11.2015 « О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Красноостровского сельского Совета Сеченовского муниципального района № 36 от 06.11.2015 г. «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Мурзицкого сельского Совета Сеченовского муниципального района от 11.12.2015 г. № 35 « О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения », Земское собрание **решило**:

1. Администрации Сеченовского муниципального района принять от администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, администрации Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района, администрации Верхнеталязинского сельсовета Сеченовского района, администрации Красноостровского сельсовета Сеченовского муниципального района, администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района путем заключения соглашений сроком с 01.01.2016 по 31.12.2016 г., следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения:

- осуществление администрирования источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- составление среднесрочного финансового плана на плановый период;

- осуществление ведения бюджетной росписи, внесения изменений в бюджетную роспись;

- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения, внесение изменений в него на основании предложений администрации поселения;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевом счете, открытом в финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального района;

- открытие и обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения по учету бюджетных средств;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств поселения в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений;

- предоставление оперативных данных по движению средств на счетах бюджета поселения;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, эффективностью их использования, соблюдением порядка обеспечения сохранности материальных ценностей, использованием муниципального имущества, ведением бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- осуществление консультирования, сопровождение и методическое руководство по составлению и исполнению бюджета, использованию автоматизированной системы «АЦК-Финансы».

2) владение, пользование и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- управление муниципальным жилым фондом поселения (за исключением регистрационного учета в муниципальных жилых помещениях);

- Приватизация муниципального жилого фонда поселения;

- передача в пользование (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.п.), приватизация муниципального имущества поселения;

- ведение реестра муниципальной собственности поселения и предоставление информации из него;

- регистрация права муниципальной собственности поселения.

3) Распоряжение земельными ресурсами поселения до утверждения правил землепользования и застройки поселения - подготовка документации и проектов нормативных правовых актов по распоряжению земельными ресурсами на территории поселения;

4) Сбор информации о проведении муниципального земельного контроля на территории поселения и размещение отчетов, пояснительных записок, докладов в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»

5) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- осуществление мониторинга за своевременной оплатой предприятиями любой формы собственности за топливно-энергетические ресурсы в целях недопущения ограничения подачи или отключения энергоносителей;

- формирование и контроль за выполнением консолидированного комплексного плана мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период котельных, инженерных сетей, жилищного фонда и объектов социальной сферы на основании предоставленного плана поселений;

- установление даты начала и окончания отопительного периода;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

- рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- заключение с гражданами договоров социального найма;

- заключение договоров коммерческого найма;

- разработка, утверждение, реализация инвестиционных проектов, проектов программ в сфере капитального строительства и реконструкции, перспективных и годовых программ по вводу объектов производственного, жилищного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения в эксплуатацию и контроль за их исполнением;

- составление бюджетных заявок на финансирование строительства объектов за счет средств местного бюджета, контроль за целевым использованием денежных средств;

- осуществление проверок смет на капитальный ремонт, благоустройство объектов, финансируемых за счет бюджетных средств;

- содействие в организации работы в целях реализации жилищной политики по обеспечению жильем детей-сирот;

- организация работы Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения – непригодным для проживания и многоквартирного дома – аварийным и подлежащим сносу.

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения:

- установление объема транспортных услуг для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках, проведение анализа и прогнозирования состояния транспортного обслуживания населения на территории поселения;

- принятие в установленном порядке решений об открытии, изменении или закрытии муниципальных маршрутов регулярного сообщения автомобильного транспорта;

- утверждение паспортов автобусных маршрутов, маршрутных карт на перевозку пассажиров автобусами по маршрутам регулярного сообщения, согласование расписания движения транспортных средств по муниципальным маршрутам регуляр-

ного сообщения автомобильного транспорта;

- организация конкурсов на право заключения договоров на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения;

- осуществление координации работы перевозчиков на территории поселения;

- взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам транспортного обслуживания населения в поселении;

- обеспечение в пределах своих полномочий контроля за соблюдением условий договора на выполнение пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения.

8) выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

- за исключением выдачи разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства за счет средств областного бюджета и (или) по распоряжению Губернатора Нижегородской области в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- принятие решений о развитии застроенных территорий;

- осуществление методических рекомендаций при осуществлении земельного контроля за использованием земель поселения.

9) подготовка, согласование генерального плана поселения

10) разработка, согласование правил землепользования и застройки поселения, организация и проведение публичных слушаний по правилам землепользования и застройки;

10.1) Подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков (за исключением градостроительных планов, утверждение которых относится к компетенции Правительства Нижегородской области);

10.2) Разработка и согласование документации по планировке территории;

10.3) Разработка и согласование карты плана границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения.

11) создание условий для организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

- Координацию деятельности библиотечных учреждений в целях проведения государственной политики в библиотечном деле, решение творческих проблем и вопросов.

- Организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние библиотечных учреждений муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- Разработку и внедрение в практику работы библиотечных учреждений новых форм и методов работы.

- Обеспечение внебюджетного библиотечного обслуживания населения.

- Организацию конкурсов, библиотечно-библиографического обслуживания с привлечением населения поселения.

- Разработку целевых территориальных программ развития и сохранения библиотечного обслуживания.

- Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам библиотечных учреждений, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области библиотечного дела.

- Организацию работы по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС библиотечных учреждений.

- Организацию учета финансово-хозяйственной деятельности библиотечных учреждений, основных материальных фондов.

- Правовое регулирование: подготовку нормативных правовых документов, регулирующих деятельность библиотечных учреждений (договоры, соглашения, уставы и т.д.)

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- Координацию деятельности учреждений культуры в целях проведения государственной политики в сфере культуры, решение творческих проблем и вопросов.

- Организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

- Разработку и внедрение в практику работы учреждений культуры новых форм и методов работы.

- Обеспечение внебюджетного культурного обслуживания населения.

- Организацию конкурсов, фестивалей с привлечением коллективов и участников художественной самодельности поселения.

- Разработку целевых территориальных программ развития и сохранения культуры.

- Обеспечение информационно-методической и практической помощи работникам учреждений культуры, подбор, подготовку, повышение квалификации специалистов в области культуры.

- Организацию работы по охране труда, технике электро- и пожарной безопасности, ГО и ЧС объектов культуры.

- Организацию учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений культуры, основных материальных фондов.

- Правовое регулирование: подготовку нормативных правовых документов, регулирующих деятельность учреждений культуры (договоры, соглашения, уставы и т.д.).

13) Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения в части:

- решение вопросов организационно-правового и методического обеспечения по созданию и функционированию муниципального звена ТП РСЧС на территории поселения.

- создание и функционирование комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности поселения и установление соответствующих режимов готовности органов управления, сил и средств поселения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организация обучения руководящего состава, специалистов и должностных лиц в области ГОЧС;

- создание, хранение, использование и восполнение резерва материальных ресурсов администрации поселения для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработка и контроль за выполнением районной целевой программы «Пожарная безопасность населенных пунктов и объектов»;

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения;

- решение вопросов организационно-правового и методического обеспечения в области гражданской обороны на территории поселения.

- создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств администрации поселения;

- по решению вопросов организационно-правового и методического обеспечения создания аварийно-спасательной службы (формирования) в сельском поселении;

- Разработка Плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением.

- Установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

14) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

15) осуществление муниципального жилищного контроля.

16) Составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства.

17) Формирование и утверждение тарифов на жилищные услуги для нанимателей муниципального жилого фонда по договорам социального найма и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

18) Согласование предельно-максимальных индексов изменения размера платы граждан за жилое помещение и предельно-максимальных индексов изменения раз-

мера платы граждан за коммунальные услуги;

19) Расчет проектов стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для многоквартирных домов и жилых домов индивидуального жилого фонда.

20) Разработка, утверждение лимитов на энергоресурсы администрации поселения и подведомственных им учреждений и осуществление контроля по учету за фактическим потреблением энергоресурсов.

21) Разработка прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период и проведение анализа по выполнению показателей прогноза.

22) Осуществление полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд поселения.

23) составление протоколов о правонарушениях в сфере экологической безопасности.

24) формирование архивных фондов поселения

25) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения, в том числе на объектах улично-дорожной сети, в границах населенных пунктов поселения при осуществлении дорожной деятельности, включая принятие решений о временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств на автомобильных дорогах местного значения в границах населенных пунктов поселения в целях обеспечения безопасности дорожного движения

2. Предоставить право подписи настоящих соглашений главе администрации Сеченовского муниципального района Набормову Евгению Геннадьевичу.

3. Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 26.03.2015 г. № 13 «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от сельских поселений Сеченовского муниципального района Сеченовского муниципального району», отменить.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2016 г.

Г.АДОМАСЕНКОВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района

РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА № 72

О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения от Сеченовского сельсовета Сеченовского района Сеченовскому муниципальному району

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеченовского муниципального района, решением Сеченовского сельского Совета Сеченовского района № 30 от 25.12.2015 г. «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения», Земское собрание **решило**:

1. Администрации Сеченовского муниципального района принять от администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского района, путем заключения соглашений сроком с 01.01.2016 по 31.12.2016 г., следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1. Администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского района передать в 2016 году Администрации Сеченовского муниципального района, путем заключения соглашения следующие полномочия по решению вопросов местного значения:

1) составление проекта бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения:

- осуществление администрирования источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- составление среднесрочного финансового плана на плановый период;

- осуществление ведения бюджетной росписи, внесения изменений в бюджетную роспись;

- составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения, внесение изменений в него на основании предложений администрации поселения;

- доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

- осуществление операций со средствами бюджета поселения на лицевом счете, открытом в финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального района;

- открытие и обеспечение ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета поселения по учету бюджетных средств;

- осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств поселения в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений;

- предоставление оперативных данных по движению средств на счетах бюджета поселения;

- осуществление внутреннего муниципального финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, эффективностью их использования, соблюдением порядка обеспечения сохранности материальных ценностей, использованием муниципального имущества, ведением бухгалтерского (бюджетного) учета, достоверности бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- осуществление консультирования, сопровождение и методическое руководство по составлению и исполнению бюджета, использованию автоматизированной системы «АЦК-Финансы».

2) владение, пользование и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности:

- управление муниципальным жилым фондом поселения (за исключением регистрационного учета в муниципальных жилых помещениях);

- Приватизация муниципального жилого фонда поселения;

- передача в пользование (аренда, безвозмездное пользование, доверительное управление и т.п.), приватизация муниципального имущества поселения;

- ведение реестра муниципальной собственности поселения и предоставление информации из него;

- регистрация права муниципальной собственности поселения.

3) комисионное рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц о предоставлении земельных участков, схемы расположения земельного участка в целях ее утверждения или отказа в утверждении главой администрации поселения;

4) Организация проведения торгов по представлению земельных участков в аренду, собственность, безвозмездное пользование. Размещение информации о торгах в сети «Интернет» на сайте органа местного самоуправления и Российской Федерации www/torgi.gov.ru

5) Сбор информации о проведении муниципального земельного контроля на территории поселения и размещение отчетов, пояснительных записок, докладов в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»

6) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации:

- осуществление мониторинга за своевременной оплатой предприятиями любой формы собственности за топливно-энергетические ресурсы в целях недопущения ограничения подачи или отключения энергоносителей;

- формирование и контроль за выполнением консолидированного комплексного плана мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период котельных, инженерных сетей, жилищного фонда и объектов социальной сферы на основании предоставленного плана поселений;

- установление даты начала и окончания отопительного периода;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством

- рассмотрение вопросов о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- заключение с гражданами договоров социального найма;

- заключение договоров коммерческого найма;

- разработка, утверждение, реализация инвестиционных проектов, проектов программ в сфере капитального строительства и реконструкции, перспективных и годовых программ по вводу объектов производственного, жилищного, социально-культурного и коммунально-бытового назначения в эксплуатацию и контроль за их исполнением;