

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Специалист 1 категории администрации осуществляет проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, Специалист 1 категории вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготавлившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы направляются:

- а) Специалистом 1 категории - в государственные органы и организации;
- б) главой администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

14. Специалист 1 категории, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки Специалист 1 категории обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в администрацию с подложным удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Специалист 1 категории администрации Кочетовского сельсовета представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются отделом организационно-правовой и кадровой работы с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями,

и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие Специалисту 1 категории по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся у специалиста 1 категории в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся у специалиста 1 категории, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14 ОКТЯБРЯ 2015 Г. №29 «О внесении изменений в Решение Кочетовского Сельского Совета от 29.12.2014 года № 23 «О бюджете Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2015 год»

Рассмотрев основные характеристики бюджета сельского поселения Кочетовский Сельский Совет

РЕШИЛ:

Внести в решение Кочетовского Сельского Совета от 29.12.2014 года № 23 «О бюджете Кочетовского Сельского Совета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на 2015 год», с учетом внесения изменений в Решение от 21.04.2015 года № 6, от 17.06.2015г. № 9, от 14.08.2015г. № 18 изменения:

- 1) Внести изменения в статью 1: Статья 1 Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2015 год: 1) общий объем доходов в сумме 6 919,3 тыс.рублей; 2) общий объем расходов в сумме 7 099,1 тыс.рублей; 3) дефицит бюджета 179,8 тыс.рублей.
- 2) Внести изменения в статью 3 и изложить приложение 3 в измененной редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 3) Внести изменения в статью 9 и изложить приложение 4 в измененной редакции согласно приложения 2 к настоящему решению.
- 4) Внести изменения в статью 10 и изложить приложение 5, 6 в измененной редакции согласно приложения 3, 4 к настоящему решению.

А.Н. Чепуров, глава МСУ Кочетовского сельсовета

Приложение 1

к решению сельского Совета Кочетовского сельсовета от 14.10.2015 г. № 29

Доходы бюджета Кочетовского Сельского Совета на 2015 год

(тыс. руб.)

Классификация	Наименование доходов	План на 2015 год
2 00 00000 00 0000 000	2. Безвозмездные поступления	5638,8
2 02 04000 00 0000 151	2.3.Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	1287,3
2 02 04999 10 0000 151	2.3.2. Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	1287,3
2 02 04999 10 0220 151	2.3.2.1.Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений	1287,3
	Всего доходов:	6919,3

Приложение 2

к решению сельского Совета Кочетовского сельсовета от 14.10.2015 г. № 29

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2015 год

Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита	Сумма
	Источники финансирования дефицита	179,8
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	179,8
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6 919,3
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6 919,3
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6 919,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	7 099,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 099,1
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 099,1

Приложение 3

к решению сельского Совета Кочетовского сельсовета от 14.10.2015 г. № 29

Распределение ассигнований из бюджета Кочетовского Сельского Совета на 2015 год по разделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование					Тыс. руб.
	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	000 0000	000	1 182,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	000 0000	000	910,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	002 0000	000	910,8

Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01	04	002 0019	000	453,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти, казенными учреждениями	01	04	002 0019	100	328,9
Иные бюджетные ассигнования	01	04	002 0019	800	11,6
Другие общегосударственные расходы	01	13	000 0000	000	114,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	093 0000	000	114,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	093 9900	000	114,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти, казенными учреждениями	01	13	093 9900	100	57,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	000 0000	000	1 169,9
Обеспечение противопожарной безопасности	03	10	000 0000	000	1 169,9
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	03	10	521 0600	000	1 169,9
Межбюджетные трансферты	03	10	521 0600	500	1 169,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	000 0000	000	811,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	000 0000	000	31,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	05	05	002 0000	000	31,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	05	05	002 0059	000	31,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти, казенными учреждениями	05	05	002 0059	100	31,0
Культура и кинематография	08	00	000 0000	000	1 894,0
Культура	08	01	000 0000	000	1 894,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	521 0600	000	1 894,0
Межбюджетные трансферты	08	01	521 0600	500	1 894,0
ИТОГО:					7 099,1

Приложение 4

к решению сельского Совета Кочетовского сельсовета от 14.10.2015 г. № 29

Ведомственная структура расходов бюджета Кочетовского Сельского Совета на 2015 год

Наименование	Код бюджетной классификации					Тыс. руб
	Ведом-ство	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма
Всего расходов						7 099,1
Администрация сельского поселения	303					7 099,1
Общегосударственные вопросы		01	00	000 0000	000	1 182,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04	000 0000	000	910,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		01	04	002 0000	000	910,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	002 0019	000	453,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти, казенными учреждениями		01	04	002 0019	100	328,9
Иные бюджетные ассигнования		01	04	002 0019	800	11,6
Другие общегосударственные расходы		01	13	000 0000	000	114,8
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания		01	13	093 0000	000	114,8
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		01	13	093 9900	000	114,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти, казенными учреждениями		01	13	093 9900	100	57,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00	000 0000	000	1 169,9
Обеспечение противопожарной безопасности		03	10	000 0000	000	1 169,9
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями		03	10	521 0600	000	1 169,9
Межбюджетные трансферты		03	10	521 0600	500	1 169,9
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	00	000 0000	000	811,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05	05	000 0000	000	31,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		05	05	002 0000	000	31,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений		05	05	002 0059	000	31,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти, казенными учреждениями		05	05	002 0059	100	31,0
Культура и кинематография		08	00	000 0000	000	1 894,0
Культура		08	01	000 0000	000	1 894,0
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями		08	01	521 0600	000	1 894,0
Межбюджетные трансферты		08	01	521 0600	500	1 894,0