

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «01» ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 26

«О выборах главы местного самоуправления – председателя Сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

Руководствуясь Уставом Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, учитывая результаты голосования депутатов сельского Совета, сельский Совет Васильевского сельсовета **решил**:

1. Избрать главой местного самоуправления – председателем Сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области Чухнина Эдуарда Юрьевича.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Э.Ю. Чухнин, глава местного самоуправления – председатель сельского Совета

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «01» ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 28

«Об избрании (делегировании) депутатов сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в Земское Собрание Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

Руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, учитывая результаты голосования депутатов сельского Совета, сельский Совет Васильевского сельсовета **решил**:

1. Избрать (делегировать) Назарова Игоря Олеговича депутата сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в Земское Собрание Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Э.Ю. Чухнин, глава местного самоуправления Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВАСИЛЬЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «01» ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА № 29

«Об избрании (делегировании) депутатов сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в Земское Собрание Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

Руководствуясь пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, учитывая результаты голосования депутатов сельского Совета, сельский Совет Васильевского сельсовета **решил**:

1. Избрать (делегировать) Набонова Николая Александровича депутата сельского Совета Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в Земское Собрание Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Э.Ю. Чухнин, глава местного самоуправления Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.09.2015 Г. № 630-р

«О проведении открытого аукциона по продаже в собственность земельного участка»

В соответствии со ст. 39.11 Земельного кодекса РФ от 25.10.2001г. № 136-ФЗ:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района провести открытый аукцион по продаже в собственность земельного участка из категории земель - земли населенных пунктов, площадью 3733 кв.м., с кадастровым номером 52:48:0300005:212, с разрешенным использованием - под приусадебный участок личного подсобного хозяйства, по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, д. Ручьи, ул. Советская, дом № 2.

2. Опубликовать сообщение о проведении открытого аукциона в районной газете «Борьба» и на официальном сайте «www.torgi.gov.ru».

Е.Г. Набонов, глава Администрации Сеченовского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «24» СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 43

«Об утверждении Положения о проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащим и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от «24» сентября 2015 года № 42 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Сеченовского муниципального района Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Установить, что граждане, замещающие должности муниципальной службы в Земском собрании Сеченовского муниципального района, в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 12.09.2014 г. № 45 в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:
- а) имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Земском собрании Сеченовского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденной распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от «30» сентября 2014 г. № 47;
- б) обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
2. Определить организационный отдел Земского собрания Сеченовского муниципального района ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложить на них следующие функции:
- а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Земского собрания Сеченовского муниципального района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;
- в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- г) оказание муниципальным служащим Земского собрания Сеченовского муниципального района консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредоставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- д) обеспечение реализации муниципальными служащими Земского собрания Сеченовского муниципального района обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) организация правового просвещения муниципальных служащих;
- ж) проведение служебных проверок;
- з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.
3. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений предоставляемых

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и, соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Приложение №1).

4. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в районной газете «Борьба».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Земского собрания Миронову М.Н.

А.М. Кутырев, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района

Приложение 1 к распоряжению Земского собрания Сеченовского муниципального района от «24» сентября 2015 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 24.09.2015 года № 42;
- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;
- муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
- б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Земского собрания Сеченовского муниципального района;
- в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 12.09.2014 г. № 45, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, предоставляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Земского собрания Сеченовского муниципального района.
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены главой местного самоуправления Сеченовского муниципального района.
- Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
5. Организационный отдел Земского собрания Сеченовского муниципального района по решению главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района осуществляет проверку:
- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются в соответствии с распоряжением Земского собрания от 12.09.2014 г. № 45 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;
- в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.
6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достоверная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) работником кадровой службы Земского собрания Сеченовского муниципального района;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.
7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принимающим решение о ее проведении.
9. Организационный отдел Земского собрания осуществляет проверку:
- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).
10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица Отдела вправе:
- а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направлялся запрос;
- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- з) другие необходимые сведения.
12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».
13. Запросы направляются:
- а) начальником организационного отдела Земского собрания - в государственные органы и организации;
- б) главой местного самоуправления Сеченовского муниципального района - в государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.
14. Начальник организационного отдела Земского собрания обеспечивает:
- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительных причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.
15. По окончании проверки организационный отдел Земского собрания обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
16. Муниципальный служащий вправе:
- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) предоставлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться в организационный отдел Земского собрания с подложками удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.
17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.
18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.
- На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
19. Начальник организационного отдела Земского собрания представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад об ее результатах.
20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предположений:
- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются организационным отделом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:
- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в организационный отдел Земского собрания по окончании календарного года направляются в кадровую службу для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в организационном отделе Земского собрания в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.
25. Материалы проверки хранятся в организационном отделе Земского собрания, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «24» СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 42

«О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Сеченовского муниципального района Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Сеченовского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
2. Установить, что муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Земском собрании Сеченовского муниципального района, сведения о которых относятся к государственной тайне, предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным в настоящем распоряжении Положением и по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, а также с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Борьба».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

А.М. Кутырев, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района

Приложение 1 к распоряжению Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от «24» сентября 2015 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должностные муниципальной службы) и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:
- а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы (далее - гражданин);
- б) на муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 12 сентября 2014 № 45 (далее - муниципальный служащий);
- в) на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 12 сентября 2014 № 45, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее - кандидат на должность, предусмотренную перечнем).
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:
- а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу;
- а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 12 сентября 2014 № 45.
- б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
4. Гражданин при назначении на должность государственной службы представляет:
- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату).
- 4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.
5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:
- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу органа местного самоуправления.
8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.
- Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.
9. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.
10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальными служащими, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным распоряжением Земского собрания Сеченовского муниципального района от 01 октября 2012 № 26, размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления - предоставляются районной газете «Борьба» для ее публикации.
12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренный перечнем, представившие в кадровую службу органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.
14. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданину не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.