

13.1. Определение исполнителя по разработке генерального плана сельского поселения Сеченовского сельсовета осуществляется в соответствии с нормативными актами, устанавливающими порядок размещения заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

13.2. Техническое задание на разработку генерального плана сельского поселения Сеченовского сельсовета выполняется до проведения конкурса и может составляться с участием проектной организации.

13.3. Техническое задание утверждается главой администрации Сеченовского сельсовета.

13.4. Муниципальный контракт на разработку заключается в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. К муниципальному контракту должны быть приложены техническое задание на разработку генерального плана сельского поселения Сеченовский сельсовет, смета, календарный график выполнения работ.

13.5. Состав генерального плана сельского поселения Сеченовского сельсовета определяется техническим заданием на проектирование и Инструкцией 11-04.2003 «Разработка и утверждение градостроительной документации».

13.6. Срок подготовки определяется муниципальным контрактом на разработку генерального плана сельского поселения Сеченовский сельсовет.

#### 14. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА

14.1. Проект генерального плана сельского поселения до его утверждения подлежит согласованию в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

- федеральным органом исполнительной власти в случае, если предложения, содержащиеся в таком проекте, предполагают изменение существующих или в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации планируемых границ земель лесного фонда, границ земель особо охраняемых природных территорий федерального значения, границ земель обороны и безопасности, границ земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального значения. Согласованию также подлежат вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на указанных землях, территориях и земельных участках;

- Правительством Нижегородской области в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение существующих или в соответствии со схемой территориального планирования Нижегородской области планируемых границ земель сельскохозяйственного назначения, границ земель особо охраняемых природных территорий регионального значения, границ земельных участков, находящихся в собственности Правительства Нижегородской области, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения. Согласованию также подлежат вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований;

- с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в части учета содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района положений о территориальном планировании. Согласованию также подлежат вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории такого муниципального района.

14.2. Срок согласования проекта генерального плана сельского поселения составляет три месяца со дня направления главой администрации района на согласование проекта генерального плана в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, в Правительство Нижегородской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, а также в органы местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение.

В случае непоступления в установленный срок главе администрации Сеченовского сельсовета заключений на проект генерального плана сельского поселения от указанных в пункте 14.1 органов, данный проект считается согласованным с такими органами.

14.3. Заключения на проект генерального плана городского (сельского) поселения могут содержать положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения. В случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава администрации Сеченовского сельсовета в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта генерального плана принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

14.4. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе администрации Сеченовского сельсовета:

1) документ о согласовании проекта генерального плана сельского поселения и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) по несогласованным вопросам.

14.5. Указанные в пункте 14.5 документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана сельского поселения материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте (схеме) в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в пункте 1 настоящей части вопросов после утверждения генерального плана городского (сельского) поселения путем подготовки предложений о внесении в такой генеральный план соответствующих изменений.

14.6. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава администрации Сеченовского сельсовета вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана сельского поселения в сельский Совет Сеченовского сельсовета или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

14.7. Проект генерального плана сельского поселения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до его утверждения и размещается на официальном сайте Сеченовского муниципального района в сети Интернет. Опубликованию и размещению подлежат положения, предусмотренные пунктом 11.3 настоящего Положения, и проекты карты (схемы) или нескольких карт (схем), на которых отображена информация, предусмотренная пунктом 11.4 настоящего Положения.

14.8. Заинтересованные лица вправе представить свои предложения по проекту генерального плана.

14.9. Проект генерального плана сельского поселения обязательно подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, определенном Уставом Сеченовского сельсовета, Положением о проведении публичных слушаний.

14.10. Проект генерального плана сельского поселения с обязательным приложением протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана, заключений о результатах таких слушаний направляется главе администрации Сеченовского сельсовета для представления на рассмотрение в сельский Совет Сеченовского сельсовета.

14.11. правительство Нижегородской области с учетом протоколов публичных слушаний и заключений о результатах таких слушаний принимает решение об утверждении генерального плана сельского поселения или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе администрации Сеченовского сельсовета на доработку.

14.12. Генеральный план сельского поселения подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещается на официальном сайте Сеченовского муниципального района в сети Интернет. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется в Правительство Нижегородской области и главе администрации Сеченовского сельсовета.

14.13. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план сельского поселения в судебном порядке.

#### 15. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ

##### В ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

15.1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Нижегородской области, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к главе администрации Сеченовского сельсовета с предложениями о внесении изменений в генеральный план сельского поселения.

15.2. Внесение изменений в генеральный план сельского поселения осуществляется в соответствии с пунктами 11 - 12 настоящего Положения.

Внесение в генеральный план сельского поселения изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

#### 16. СОСТАВ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

16.1. Реализация генерального плана сельского поселения Сеченовского сельсовета осуществляется на основании плана реализации генерального плана сельского поселения, который утверждается главой администрации Сеченовского муниципального района, в течение трех месяцев со дня утверждения.

16.2. План реализации генерального плана сельского поселения подготавливается на основании и с учетом:

1) мероприятий по территориальному планированию и последовательности их выполнения, содержащихся в генеральном плане сельского поселения;

2) предложений органов (структурных подразделений) администрации Сеченовского сельсовета, в том числе относящихся к реализации планов размещения и строительства приоритетных объектов капитального строительства местного значения;

3) иных предложений, в том числе от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района, заинтересованных физических и юридических лиц.

16.3. В плане реализации генерального плана сельского поселения содержатся:

1) решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки или о внесении изменений в Правила землепользования и застройки;

2) сроки подготовки документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, на основании которой определяются или уточняются границы земельных участков для размещения таких объектов;

3) сроки подготовки проектной документации и сроки строительства объектов капитального строительства местного значения;

4) финансово-экономическое обоснование реализации генерального плана сельского поселения.

16.4. План реализации генерального плана сельского поселения утверждается на срок не менее чем 2 года, по истечении которого подготавливается новый план реализации генерального плана на следующий срок.

16.5. В план реализации генерального плана сельского поселения ежегодно вносятся изменения в связи с подготовкой и принятием бюджета Сеченовского сельсовета на предстоящий финансовый год.

16.6. На основании и с учетом плана реализации генерального плана сельского поселения готовятся программы развития Сеченовского сельсовета.

16.7. План реализации генерального плана сельского поселения утверждает глава администрации Сеченовского сельсовета.

### РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВЕРХНЕТАЛЫЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «24» АВГУСТА 2015 ГОДА № 20

#### «Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статей 22, 38 Устава Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района,

**сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*Н.В. Заикина, глава МСУ Верхнеталызинского сельсовета*

Приложение  
к решению Верхнеталызинского сельсовета  
Сеченовского муниципального района  
Нижегородской области  
от « 24 » августа 2015 г. № 20

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### о ежегодном отчете главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района

Положение о ежегодном отчете главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района (далее - Устав поселения) с целью реализации исключительной компетенции сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Настоящее Положение определяет срок и порядок представления ежегодного отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета, требования к его форме и перечню содержащихся в нем сведений, порядок его рассмотрения сельским Советом.

##### Статья 1. Общие положения

1. Глава администрации Верхнеталызинского сельсовета ежегодно представляет сельскому Совету отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации Верхнеталызинского сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных сельскому Совету.

Поводом, поставленным перед администрацией сельским Советом, понимается обращение (в том числе депутатский запрос), оформленное в форме решения сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета, и направленное главе администрации Верхнеталызинского сельсовета не позднее чем за 30 дней до дня внесения отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета в сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета.

2. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета служит основой для уточнения приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района.

##### Статья 2. Структура отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета

1. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета составляется в свободной форме и содержит:

- 1) цели и задачи отчетного периода;
- 2) информацию об итогах социально-экономического развития Сеченовского муниципального района за отчетный период;
- 3) информацию о решении вопросов, отнесенных к ведению главы администрации Верхнеталызинского сельсовета, в том числе, об исполнении письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательств Российской Федерации, представлений и протестов прокуратуры;
- 4) информацию о деятельности администрации Верхнеталызинского сельсовета, в том числе об осуществлении администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и исполнении администрацией поселения судебных актов;
- 5) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района федеральными законами и законами Нижегородской области;
- 6) информацию о достигнутых значениях, показателях эффективности деятельности органов местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района в соответствии с Типовой формой доклада, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 г. № 1317, с указанием факторов, обуславливающих изменение значимых показателей;
- 7) информацию о решении вопросов, поставленных сельским Советом перед администрацией поселения;
- 8) информацию о результатах рассмотрения жалоб и обращений;
- 9) информацию о задачах администрации Верхнеталызинского сельсовета на текущий год, сформированных на основе анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района деятельности за предыдущий период, и способах их решения.

2. В информации о решении вопросов, поставленных сельским Советом перед администрацией поселения, указываются меры, которые были приняты для решения указанных вопросов и результаты, которые были достигнуты.

3. В случае, если в отчетном году какое-либо полномочие администрации Верхнеталызинского сельсовета не осуществлялось, либо не был решен вопрос,

поставленный сельским Советом, в информации указывается:

1) обоснование того, что осуществление в отчетном году соответствующего полномочия не требовалось в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом поселения;

2) причины, в силу которых соответствующее полномочие не осуществлялось, либо вопрос, поставленный сельским Советом, не решен.

4. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета содержит информацию о его деятельности и деятельности администрации Верхнеталызинского сельсовета за истекшие 12 календарных месяцев работы. В случае, если глава администрации Верхнеталызинского сельсовета исполнял свои полномочия не полный календарный год, то отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета содержит информацию о его деятельности за период, когда он исполнял обязанности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета, и о результатах деятельности администрации Верхнеталызинского сельсовета за истекший год.

5. К отчету главы администрации Верхнеталызинского сельсовета могут прилагаться графики, расчеты и иные статистические данные.

##### Статья 3. Представление отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района

1. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета представляется в сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, но не ранее представления отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

2. В случае, если отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета не представлен в сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета в срок, определенный частью 1 настоящей статьи, в связи с временным отсутствием главы администрации Верхнеталызинского сельсовета (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), указанный отчет представляется главой администрации Верхнеталызинского сельсовета в сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета в течение 3 дней со дня начала осуществления своих полномочий.

3. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета представляется в письменном и электронном виде. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета, представляемый в письменном виде, подписывается главой администрации Верхнеталызинского сельсовета.

4. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета считается внесенным в сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета со дня его регистрации в сельском Совете.

##### Статья 4. Рассмотрение отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района

1. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета рассматривается депутатами сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета в течение двух недель со дня его внесения.

2. По результатам рассмотрения отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета депутаты сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета, с учетом предложений и рекомендаций, принимают решение о принятии отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета.

##### Статья 5. Заслушивание отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района

1. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета заслушивается на открытом заседании сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета в течение 30 дней со дня его регистрации в сельском Совете.

2. Допускается перенесение даты заслушивания отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета, но не более чем на 30 дней.

3. Как правило, на заседании сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета с повесткой дня «Об отчете главы администрации Верхнеталызинского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Верхнеталызинского сельсовета» другие вопросы не рассматриваются, за исключением вопроса об отчете главы района о результатах его деятельности или об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

4. Не позднее, чем за три дня до заседания сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета, главе администрации Верхнеталызинского сельсовета в письменной форме могут быть направлены вопросы и предложения от депутатов.

5. Отчет главы администрации Верхнеталызинского сельсовета состоит из устного выступления главы администрации Верхнеталызинского сельсовета, продолжительностью до 40 минут, и ответов на вопросы депутатов сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета.

6. После выступления главы администрации Верхнеталызинского сельсовета депутаты сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета имеют право задавать вопросы главе администрации Верхнеталызинского сельсовета, высказывать замечания, суждения, оценки.

7. По результатам заслушивания отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета сельский Совет Верхнеталызинского сельсовета принимает решение о принятии отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета.

8. Решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета об отчете главы администрации Верхнеталызинского сельсовета может содержать предложения и рекомендации главе администрации Верхнеталызинского сельсовета.

9. Решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета об отчете главы администрации Верхнеталызинского сельсовета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета депутатов сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета.

##### Статья 6. Опубликование отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района

Решение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета и текст отчета главы администрации Верхнеталызинского сельсовета подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия решения сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета.

### РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВЕРХНЕТАЛЫЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ «24» АВГУСТА 2015 ГОДА № 19

#### «Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Верхнеталызинского сельсовета, сельский Совет решил:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Борьба».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Кочеткову Т.В..

*Н.В. Заикина, глава МСУ Верхнеталызинского сельсовета*

Приложение  
к решению Верхнеталызинского сельсовета от 24 августа 2015 г. № 19

#### ПОЛОЖЕНИЕ

##### О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХНЕТАЛЫЗИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Верхнеталызинский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом сельсовета.

1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Верхнеталызинский сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории поселения.