

- Знания:
- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
  - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
  - правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
  - аппаратного и программного обеспечения;
  - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
  - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
  - основ проектного управления.

Навыки:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами управления проектами.

2. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);
- 3) паспорт;
- 4) трудовая книжка;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма N 001-Г/С/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Сеченовского муниципального района, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Сеченовского муниципального района (на отчетную дату).

Указанные сведения представляются по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию с их копиями, заверенными лицом, подавшим заявление на участие в конкурсе, после их сверки членом конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются заявителю.

Прием документов осуществляется членами конкурсной комиссии с 13.10.2015 г. по 19.10.2015 г. включительно ежедневно, кроме выходных дней, с 9-00 ч. до 15-00 ч.

Прием документов осуществляется по адресу: Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская д.2 каб. 32.

Заседание конкурсной комиссии состоится 3 ноября 2015 года в 11-00 ч. по адресу Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2, каб. 20.

Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 9 октября 2015 года №45

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области Земское собрание Сеченовского муниципального района решило:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области по контракту, который состоится 03 ноября 2015 года в 11 часов по адресу: Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д.2 кабинет № 20.
2. Опубликовать настоящее решение и информационное сообщение о сроках приема и перечне конкурсных документов, необходимых для принятия участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, в районной газете «Борьба» и разместить на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Г.А. Домашенков, глава местного самоуправления

Сеченовского муниципального района

Решение Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 9 октября 2015 года №46

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации и назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района

На основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», руководствуясь Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области, Земское собрание Сеченовского муниципального района решило:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации и назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района согласно Приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Сеченовского муниципального района, согласно Приложению 2 к настоящему решению.
3. Отменить решение Земского собрания от 14.03.2014 N 11 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации и назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района».
4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию Земского со-

брания по местному самоуправлению, правовым вопросам, этике и регламенту.

Г.А. Домашенков, глава местного самоуправления

Сеченовского муниципального района

Приложение 1

Утверждено

решением Земского собрания

Сеченовского муниципального района

Нижегородской области

от «09» октября 2015 г. №46

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее по тексту - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 29 марта 2005 года N 31-3 «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) и условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа)», Уставом Сеченовского муниципального района и устанавливает порядок проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района и представления конкурсной комиссией кандидатур на рассмотрение Земского собрания Сеченовского муниципального района для назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района, являющуюся высшей должностью муниципальной службы.

1.2. Основными целями проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района являются:

- отбор и представление Земскому собранию Сеченовского муниципального района (далее - Земское собрание района) для назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района кандидатов, соответствующих установленным действующим законодательством и Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Устав) требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности;
- реализация права граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Решение о проведении конкурса принимает Земское собрание Сеченовского муниципального района. Решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Борьба» и размещения на сайте администрации Сеченовского муниципального района.

2.2. Конкурс на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района назначается в течение 15 дней после окончания срока полномочий главы администрации Сеченовского района.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс назначается в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

2.4. Земское собрание Сеченовского муниципального района публикует в газете «Борьба» решение о проведении конкурса, информационное сообщение о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, проект контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.5. Земское собрание Сеченовского муниципального района устанавливает срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, который должен начаться не ранее дня опубликования решения о проведении конкурса и закончиться не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее количество членов комиссии составляет восемь человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Половина членов конкурсной комиссии назначается Земским собранием, а другая половина - Губернатором Нижегородской области.

Назначение половины членов конкурсной комиссии осуществляется решением Земского собрания Сеченовского муниципального района одновременно с принятием решения о проведении конкурса. Голосование по кандидатурам в состав конкурсной комиссии проводится по каждой кандидатуре отдельно путем открытого голосования.

3.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального района, муниципальными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

3.4. Для своей работы конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов. Привлеченные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются членами комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на первом заседании.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии и является ответственным за организацию проведения конкурса, представления по результатам конкурса в Земское собрание Сеченовского муниципального района решения конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) или при невозможности исполнения им своих полномочий руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

3.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Все заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии отражаются в протоколах заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Земским собранием Сеченовского муниципального района.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 29 марта 2005 года N 31-3 «О дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа) и условиях контракта для главы местной администрации муниципального района (городского округа)», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. К кандидатам на должность главы администрации Сеченовского муниципального района предъявляются следующие требования:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) не менее шести лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- 3) стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленности, производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Примечание. Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности, которой входит руководство деятельностью указанных органов и организаций.

В соответствии с постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 21.11.2014 года № 157 «О квалификационных требованиях» для замещения должности главы администрации устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний, профессиональным навыкам и умениям, деловым качествам: Уровень и характер знаний:

Знание и умение применять на практике Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Нижегородской области и Сеченовского муниципального района.

Уровень - очень высокий, предполагающий знание различных областей законодательства Российской Федерации, знание на экспертном уровне законодательных и нормативных актов.

Профессиональные навыки и умения, деловые качества:

- высокие организаторские способности, способность руководить большим коллективом;
- способность грамотно и полно оценивать обстановку, оперативно принимать решения для достижения поставленных целей;
- умение быть требовательным, стимулировать достижение результатов труда, ставить

перед подчиненными достижимые задачи;

- способность анализировать и оценивать деятельность подчиненных;
- умение четко и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- способность аргументировать, доказывать свою точку зрения;
- владение навыками:
- текущего и перспективного планирования и организации труда;
- эффективного планирования рабочего времени;
- организации эффективного взаимодействия с органами государственной власти, организациями, учреждениями, органами местного самоуправления и т.д.;
- ведения деловых переговоров, публичных выступлений;
- деловые качества:
- энергичность, высокая работоспособность, стрессоустойчивость;
- самостоятельность в принятии решений, готовность брать на себя ответственность за принятые решения и действия;
- настойчивость в достижении поставленной цели;
- стремление к накоплению и обновлению профессиональных знаний и навыков;
- способность своевременно адаптироваться к новым условиям деятельности.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

Уровень - расширенный - перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, необходимых для решения управленческих задач.

- Знания:
- правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий;
  - программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;
  - правовых аспектов в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;
  - аппаратного и программного обеспечения;
  - возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
  - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
  - основ проектного управления.

Навыки:

- стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- работы с базами данных;
- работы с системами управления проектами.

4.3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);
- 3) паспорт;
- 4) трудовая книжка;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма N 001-Г/С/у);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Сеченовского муниципального района, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Сеченовского муниципального района (на отчетную дату).

Указанные сведения представляются по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460.

- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию с их копиями, заверенными лицом, подавшим заявление на участие в конкурсе, после их сверки членом конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются заявителю.

4.4. После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, а также представление ложных и (или) недостоверных сведений является основанием недопущения кандидата к участию в конкурсе.

4.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службе должностии муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

12) Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального района и иными нормативными правовыми актами муниципального образования назначению гражданина на должность главы администрации Сеченовского муниципального района, он не допускается к участию в конкурсе. Информация об этом направляется конкурсной комиссией гражданину в письменной форме в виде уведомления. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносится в журнал учета участников конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.8. Кандидаты информируются о том, что в случае назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района они будут не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц,