

замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района, сообщаем, что Вы допускаетесь к участию в конкурсе.
Конкурс на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района состоится _____

(дата, время, место с указанием номера кабинета)

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

(кому: фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение должности
главы администрации Сеченовского района
Уважаемый(ая) _____!
Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района Вы прошли конкурсный отбор на должность главы администрации Сеченовского муниципального района.
Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение должности
главы администрации Сеченовского района
Уважаемый(ая) _____!
Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района Вы прошли конкурсный отбор на должность главы администрации Сеченовского муниципального района по следующим основаниям:
В случае необходимости Вы можете получить представленные на конкурс документы по адресу:, тел.:.....
Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Утвержден
решением Земского собрания
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области
от «09» октября 2015 г. № 46

ПРОЕКТ КОНТРАКТА
с лицом, назначаемым на должность главы администрации
Сеченовского муниципального района Нижегородской области
«___» _____ 2015 г.
Глава муниципального образования - глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области в лице _____ (Ф.И.О.), действующий на основании Устава Сеченовского муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем «Глава местного самоуправления», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (либо гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области по итогам конкурса решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от _____ N _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

- Общие положения
 - Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области о назначении на должность Главы администрации, принятого по результатам конкурса.
 - Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами Нижегородской области (далее - закон области).
 - Глава администрации является должностным лицом местного самоуправления, наделенным Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности местной администрации (далее - администрация), а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области (далее также - отдельные государственные полномочия).
 - Глава администрации в своей деятельности должен руководствоваться государственными интересами и интересами муниципального района, организовывать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области (далее - нормативный правовой акт области), Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами.
 - Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области и настоящим контрактом.
 - В соответствии с Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области Глава администрации подконтролен и подотчетен Земскому собранию Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
 - При осуществлении администрацией отдельных государственных полномочий Глава администрации подотчетен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий, в порядке, определенном соответствующими федеральными законами и законами области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
 - В реестре должностей муниципальной службы в Нижегородской области должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к группе высших должностей муниципальной службы в Нижегородской области.
- Предмет контракта

- Срок действия контракта
 - Настоящий контракт заключается Главой местного самоуправления на срок 5 лет на основании решения Земского собрания от _____ N _____ о назначении _____ (Ф.И.О.) на должность Главы администрации.
 - Дата начала исполнения должностных обязанностей _____ (число, месяц, год).
- Права и обязанности главы местного самоуправления

4.1. Глава местного самоуправления имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Нижегородской области (далее - Устав области), иных нормативных правовых актов области, Устава муниципального района, иных муниципальных правовых актов.

4.1.2. Требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.2. Глава местного самоуправления обязан:
4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав области, Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другие законы области, иные нормативные правовые акты области, Устав муниципального района, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

4.2.2. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Главой администрации обязанностей, установленных настоящим контрактом, иными нормативными правовыми актами.
5. Права и обязанности главы администрации
5.1. В соответствии с Уставом Сеченовского муниципального района и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Земского собрания о статусе исполнительно-распорядительного органа к обязанностям Главы администрации относится обеспечение осуществления администрацией Сеченовского муниципального района Нижегородской области полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области. На Главу администрации распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.2. Глава администрации обязан представлять Земскому собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским собранием Сеченовского муниципального района.

5.3. Глава администрации обязан не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

5.4. Права и обязанности Главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий определяются соответствующими федеральными законами и законами области.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Глава администрации осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации, и ему устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2. Главе администрации в соответствии со статьей 20 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области о муниципальной службе сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Главе администрации за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней) и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью семь календарных дней.

6.4. При предоставлении Главе администрации ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению Главы администрации могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Денежное содержание, социальные гарантии

7.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», которое состоит из:

7.1.1. Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц.

7.1.2. Месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином в размере _____ рублей в месяц.

7.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада.

7.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере _____ процентов этого оклада.

7.1.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий в соответствии со статьей 241 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

7.1.6. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере _____ процентов этого оклада.

7.1.7. Ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов должностного оклада.

7.1.8. Иные дополнительные выплаты в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

7.2. Главе администрации выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные премии при условии:

7.2.1. Получения гранта «Лучшее благоустроенное муниципальное образование».

7.2.2. Получения гранта по результатам оценки достигнутого уровня эффективности деятельности органа местного самоуправления.

7.2.3. Получения Почетного штандарта Губернатора Нижегородской области за высокие показатели в развитии агропромышленного комплекса.

7.2.4. Награждения муниципального образования или главы администрации государственными наградами Российской Федерации или наградами Нижегородской области.

7.2.5. Занятия муниципальным образованием призового места в областном или общероссийском конкурсе.

7.2.6. Проведения массовых мероприятий местного, областного или общероссийского значения.

7.2.7. Участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

7.2.8. Эффективного и рационального использования финансовых средств при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

7.2.9. Отсутствия просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования по заработной плате (включая начисления на оплату труда) работников муниципальных учреждений.

7.2.10. Обеспечения выполнения прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета не менее 100 процентов от плановых показателей (по итогам финансового года).

7.2.11. Исполнения бюджета муниципального образования по собственным доходам не менее чем на 100 процентов к плановому показателю (по итогам финансового года).

7.2.12. Достижения иных высоких показателей в деятельности администрации, установленных правовым актом представительного органа местного самоуправления.

7.3. Главе администрации после окончания срока его полномочий и при назначении на новый срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий по уважительным причинам производится единовременная денежная выплата в размере _____, а также оказывается содействие в его дальнейшем трудоустройстве.

7.4. Главе администрации гарантируются иные выплаты и льготы, предусмотренные законодательством и уставом муниципального образования для муниципальных служащих.

8. Прекращение, расторжение контракта

8.1. Действие контракта с Главой администрации может быть прекращено досрочно в случае:

8.1.1. Смерти.

8.1.2. Отставки по собственному желанию.

8.1.3. Расторжения контракта в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела.

8.1.4. Отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.1.5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.1.6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим.

8.1.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

8.1.8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.1.9. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

8.1.10. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

8.1.11. Преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.2, 4 - 6, 6.2, 6, 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

8.1.12. Увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района.

8.1.13. Вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

8.2.1. Земского собрания или главы местного самоуправления - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.2. Высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.3. Главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Нижегородской области.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, Уставом муниципального района.

9.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если они явились следствием ненадлежащего исполнения Главой местного самоуправления своих обязательств по настоящему контракту.

9.3. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым в соответствии с муниципальным правовым актом Главой администрации было поручено осуществление отдельных полномочий.

10. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

11.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и Устава Сеченовского муниципального района.

11.2.2. По инициативе любой из сторон.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.4. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами.

12. Подписи и адреса сторон:

Глава местного самоуправления _____ Глава администрации _____

(личная подпись, гербовая печать) _____ (личная подпись)
«___» _____ 2015 г. «___» _____ 2015 г.

*Г.А. Домашенков, глава местного самоуправления
Сеченовского муниципального района*

РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 9 ОКТЯБРЯ 2015 ГОДА №47

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации

Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с абзацем третьим части 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земское собрание **решило:**

- Назначить членами комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области: Саушкина Николая Александровича – депутата Земского собрания; Максимова Дмитрия Николаевича – депутата Земского собрания; Назарова Игоря Олеговича – депутата Земского собрания; Кутыреву Людмилу Павловну – начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы Администрации Сеченовского муниципального района.
- Включить в состав конкурсной комиссии для назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области представителей, предложенных Губернатором Нижегородской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Г.А. Домашенков, глава местного самоуправления
Сеченовского муниципального района*

Объем — 1 печатный лист. Выходит по пятницам. Время подписания номера в печать 12 октября 2015 г. по графику в 12.00. фактически в 12.00. Главный редактор О.Ю. Платонова.	Адрес редакции и издателя: 607580, Нижегородская область, с. Сеченово, ул. 70 лет Октября, 12, МАУ «Сеченовский РИЦ». Тел. 5-12-80 — директор-редактор, 5-13-75 — корреспонденты, 5-13-07 — бухгалтерия, факс 8 (831 93) 5-13-07 . Электронная почта: gazeta_sech@mts-nn.ru, для рекламы: borba_sech@mts-nn.ru. Набор и вёрстка компьютерные. Печать офсетная. Газета отпечатана с готового оригинала-макета в ООО «ИПК Мордовия» по адресу: 431816, Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Ленинская, д. 106. Точка зрения авторов может не совпадать с точкой зрения редакции. тветственность за достоверность рекламы несут рекламодатели. Объявления принимаются заблаговременно. ЦЕНА СВОБОДНАЯ. ИНДЕКС 51289. ТИРАЖ 3132 экземпляра. Ответственный за выпуск Е.А. Егорова. ЗАКАЗ № 67.	Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Нижегородской области. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 52-0634 от 6 апреля 2012 г.
---	--	---

Учредители: Правительство Нижегородской области, Земское собрание Сеченовского муниципального района Нижегородской области, Администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области, МАУ «Сеченовский районный информационный центр»