а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Нижегородской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате контрольно-счетного органа муниципального образования, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, контрольно-счетный орган муниципального образования, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, контрольно-счетными органами, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, контрольно-счетного органа муниципального образования, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

16) муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17) в случае, если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы местной администрации по контракту, приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

18) гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также обязан соблюдать иные ограничения, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

19) гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее также - комиссия), которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района необходимо участие не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. Конкурсу предшествует предварительный этап, который начинается со дня опубликования решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района, и длится до дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района.

На предварительном этапе конкурсная комиссия:

а) принимает документы, необходимые для участия в конкурсе, согласно пункту 4.3 настоящего Положения;

б) проверяет полноту и достоверность представленных сведений;

в) проверят документы, представленные кандидатами на конкурс, на соответствие требованиям к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района, установленным федеральными законами, законами Нижегородской области, а также требованиям Устава Сеченовского муниципального района и принимает решение о допуске либо отказе в допуске соответствующего кандидата к участию в конкурсе;

г) после дня окончания приема документов формирует список лиц, допущенных к участию в конкурсе, и уведомляет участников конкурса о допуске (приложение 4) или об отказе в допуске к участию в конкурсе (приложение 3) в двухдневный срок после принятия такого решения. Уведомление о допуске к участию в конкурсе может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия на своем заседании проводит:

1) конкурс документов (оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной, государственной службы, о трудовой деятельности и других документов);

2) собеседование с участниками конкурса;

3) отбор кандидатов на должность путем голосования;

4) оформление результата конкурса и направление его в Земское собрание Сеченовского муниципального района.

5.4. Председатель конкурсной комиссии направляет письменное уведомление о результатах конкурса всем кандидатам, подавшим заявление на участие в конкурсе (приложение 5 к настоящему Положению). Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносятся в журнал учета участников конкурса.

5.5. Список кандидатов, подавших документы на конкурс и прошедших конкурсный отбор (с приложением поданных документов), вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии в двухдневный срок после проведения конкурса передается в Земское собрание Сеченовского муниципального района.

5.6. В случае отсутствия кандидатов на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района либо представления только одним кандидатом документов на участие конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

5.7. Заседание Земского собрания Сеченовского муниципального района по вопросу назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района по результатам конкурса должно быть назначено не позднее десяти дней со дня получения списка кандидатов, подавших документы на конкурс и прошедших конкурсный отбор, а также протокола заседания конкурсной комиссии.

5.8. Земское собрание Сеченовского муниципального района уведомляет кандидатов, подавших документы на конкурс и прошедших конкурсный отбор о дате, времени и месте проведения Заседание Земского собрания Сеченовского муниципального района по вопросу назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района по результатам конкурса не позднее чем за три дня до дня проведения заседания.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ЗЕМСКИМ СОБРАНИЕМ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Сеченовского муниципального района решением Земского собрания Сеченовского муниципального района по результатам конкурса.

6.2. Кандидаты, представленные на рассмотрение Земского собрания Сеченовского муниципального района конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района, представляют на его заседание свои проекты программы социально-экономического развития Сеченовского муниципального района на ближайшие пять лет.

На заседании Земского собрания Сеченовского муниципального района по вопросу назначения главы администрации Сеченовского муниципального района могут быть приглашены члены конкурсной комиссии. Члены комиссии имеют право выступить на заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

По окончании выступления кандидатов, представителей конкурсной комиссии и депутатов Земского собрания Сеченовского муниципального района проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом Земского собрания Сеченовского муниципального района.

6.3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Земского собрания Сеченовского муниципального района. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его только за одного из кандидатов.

Итоги голосования оформляются решением Земского собрания Сеченовского муниципального района о назначении на должность главы администрации Сеченовского муниципального района.

Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов Земского собрания Сеченовского муниципального района, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

6.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации Сеченовского муниципального района, или ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то Земское собрание Сеченовского муниципального района объявляет о проведении нового конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Если по результатам повторного конкурса никто из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал требуемого для назначения количества голосов, то Земское собрание Сеченовского муниципального района вправе назначить исполняющего обязанности главы администрации Сеченовского муниципального района на срок до шести месяцев.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На основании решения Земского собрания Сеченовского муниципального района о назначении на должность главы администрации Сеченовского муниципального района глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района заключает контракт с гражданином, назначенным на должность главы администрации.

7.2. Полномочия главы администрации Сеченовского муниципального района начинаются со дня вступления его в должность.

7.3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

В конкурсную комиссию на замещение
должности главы администрации
Сеченовского муниципального района
_____ Ф.И.О.
от _____,
проживающего по адресу: _____
_____
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (либо являюсь гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дееспособен, не ограничен в дееспособности; сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Заявляю о том, что ознакомлен с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», согласно приложению к настоящему заявлению.

Даю согласие на обработку, хранение и проверку своих персональных данных и прилагаю документы согласно описи согласно приложению к настоящему заявлению.

«__» _____ 20___ г. _____ (подпись)

Приложение 1
к заявлению о допуске к участию в конкурсе
на замещение должности главы администрации
Сеченовского муниципального района и об ознакомлении
с перечнем обстоятельств, препятствующих
поступлению на муниципальную службу

ОПИСЬ
документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района

Настоящей удостоверяется, что я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
представил в конкурсную комиссию следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов копии

Документы поданы _____
дата

Документы представил: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Документы приняты: _____
дата
Документы принял: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к заявлению о допуске к участию в конкурсе
на замещение должности главы администрации
Сеченовского муниципального района и об ознакомлении
с перечнем обстоятельств, препятствующих
поступлению на муниципальную службу

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ПОСТУПЛЕНИЮ
НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

11) Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

12) Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

ЖУРНАЛ
учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

_____
(кому: фамилия, имя, отчество,
_____
почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о недопущении к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Сеченовского района

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Сеченовского муниципального района, сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(указывается одно из оснований).

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Сеченовского муниципального района
Нижегородской области

_____
(кому: фамилия, имя, отчество,
_____
почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Сеченовского района

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на