

области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

7.1.3. Ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада.

7.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере _____ процентов этого оклада.

7.1.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий.

7.1.6. Ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов этого оклада.

7.2. Главе администрации после окончания срока его полномочий и при неназначении на новый срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий по уважительным причинам производится единовременная денежная выплата в размере _____, а также оказываются содействие в его дальнейшем трудоустройстве.

7.3. Главе администрации гарантируются иные выплаты и льготы, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

8. Прекращение, расторжение контракта

8.1. Действие контракта с Главой администрации может быть прекращено досрочно в случае:

8.1.1. Смерти.

8.1.2. Отставки по собственному желанию.

8.1.3. Расторжения контракта в соответствии с **пунктом 8.2** настоящего раздела.

8.1.4. Отрешения от должности в соответствии со **статьей 74** Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.1.5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.1.6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8.1.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

8.1.8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.1.9. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

8.1.10. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных **статьями 12 и 13** Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

8.1.11. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

8.1.12. Преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 6.2 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

8.1.13. Утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

8.1.14. Увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

8.1.15. Вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

8.2.1. Сельского Совета или главы местного самоуправления - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных **частью 9 статьи 37** Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.2. Главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, **Уставом** сельсовета.

9.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если они явились следствием ненадлежащего исполнения Главой местного самоуправления своих обязательств по настоящему контракту.

9.3. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым в соответствии с муниципальным правовым актом Главой администрации было поручено осуществление отдельных полномочий.

10. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, **Уставом** сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

11.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и **Устава** Болтинского сельсовета.

11.2.2. По инициативе любой из сторон.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.4. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами.

12. Подписи и адреса сторон:

Глава местного самоуправления	Глава администрации
(личная подпись, гербовая печать)	(личная подпись)
«__» _____ 2015 г.	«__» _____ 2015 г.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА МУРЗИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 21

О прекращении полномочий главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в связи с прекращением полномочий сельского Совета Мурзицкого сельсовета четвертого созыва

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с прекращением полномочий сельского Совета Мурзицкого сельсовета четвертого созыва и началом работы сельского Совета Мурзицкого сельсовета пятого созыва, Сельский совет Мурзицкого сельсовета решил:

1. Прекратить полномочия главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области Дашина Александра Петровича 30 сентября 2015 года в связи с окончанием срока полномочий.

2. Исполнение полномочий главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области возложить на Французов Наталью Кузьминичну с 01 октября 2015 года до назначения на должность по контракту нового главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области по результатам конкурса.

3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

А.П.ДАШИН, глава местного самоуправления Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА МУРЗИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 27

О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **Уставом** Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области Сельский Совет Мурзицкого сельсовета решил:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области по контракту, который состоит 23 октября 2015 года в 14 часов по адресу: Сеченовский район, с. Мурзицы, ул. Кооперативная, д.17 (здание администрации Мурзицкого сельсовета).

2. Опубликовать настоящее решение и информационное сообщение о сроках приема и перечне конкурсных документов, необходимых для принятия участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, в районной газете «Борьба».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

А.П.ДАШИН, глава местного самоуправления Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА МУРЗИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 30 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 28

Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации и назначения на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района»

На основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», руководствуясь **Уставом** Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, сельский совет Мурзицкого сельсовета **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности

главы администрации и назначения на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Отменить решение сельского Совета от 30.03.2010 № 11 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области».

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

А.П.ДАШИН, глава местного самоуправления Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района

Приложение 1
Утверждено решением сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района от 30-сентября 2015 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ МУРЗИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее по тексту - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», **Уставом** Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области и устанавливает порядок проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района и представления конкурсной комиссией кандидатур на рассмотрение сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района для назначения на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, являющуюся главной должностью муниципальной службы.

1.2. Основными целями проведения конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района являются:

- отбор и представление сельскому Совету Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района (далее - сельский Совет) для назначения на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района кандидатов, соответствующих установленным действующим законодательством и **Уставом** Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Устав) требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности;
- реализация права граждан на равный доступ к муниципальной службе.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Решение о проведении конкурса принимает сельский Совет. Решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Борьба».

2.2. Конкурс на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района назначается не позднее 30 дней после начала работы сельского Совета нового созыва в правомочном составе.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс назначается в течение 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

2.4. Сельский Совет публикует/овывает в газете «Борьба» решение о проведении конкурса, информационное сообщение о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, проект контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.5. Сельский Совет устанавливает срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, который должен начаться не ранее дня опубликования решения о проведении конкурса и закончиться не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее количество членов комиссии составляет шесть человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Половина членов комиссии назначаются сельским Советом, а другая половина членов комиссии назначается главой администрации Сеченовского муниципального района.

Назначение половины членов конкурсной комиссии осуществляется решением сельского Совета одновременно с принятием решения о проведении конкурса. Голосование по кандидатурам в состав конкурсной комиссии проводится по каждой кандидатуре отдельно путем открытого голосования.

3.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, **Уставом** Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.4. Для своей работы конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов. Привлеченные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются членами комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на первом заседании.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии и является ответственным за организацию проведения конкурса, представления по результатам конкурса в сельский Совет решения конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) или при невозможности исполнения им своих полномочий руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях комиссии.

Для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации сельсовета на предмет их соответствия и соответствия кандидата условиям конкурса, может быть сформирована рабочая группа из числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальном основе. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и созываются по инициативе председателя комиссии, а также по требованию не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Все заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии отражаются в протоколах заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется сельским Советом.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. К кандидатам на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета предъявляются следующие требования:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) стаж работы в органах местного самоуправления или государственных органах не менее 2-х лет.

4.3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляют:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);
- 3) паспорт;
- 4) трудовая книжка;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/);
- 10) сведения о доходах, за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района (на отчетную дату). Указанные сведения представляются по форме, которая Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.

Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию с их копиями, заверенным лицом, подавшим заявление на участие в конкурсе, после их сверки членом конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются заявителю.

4.4. После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, а также представление недостоверных, неполных либо ложных сведений является основанием недопущения кандидата к участию в конкурсе.

4.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного

государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

10) Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

11) Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, **Уставом** Васильевского сельсовета Сеченовского муниципального района и иными нормативными правовыми актами муниципального образования назначению гражданина на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, он не допускается к участию в конкурсе. Информация об этом направляется конкурсной комиссией гражданину в письменной форме в виде уведомления. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносится в журнал учета участников конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.8. Кандидаты информируются о том, что в случае назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района они будут не вправе:

- замещать должность муниципальной службы в случае;
- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- избрания или назначения на муниципальную должность;
- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- занимать предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- быть доверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Мерзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района необходимо участие не менее двух кандидатов. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. Конкурсу предшествует предварительный этап, который начинается со дня опубликования решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, и длится до дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района.

На предварительном этапе конкурсная комиссия:

- а) принимает документы, необходимые для участия в конкурсе, согласно пункту 4.3 настоящего Положения;
- б) проверяет полноту и достоверность представленных сведений;
- в) проверяет документы, представленные кандидатами на конкурс, на соответствие требованиям к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, установленным федеральными законами, законами Нижегородской области, а также требованиями **Устава** Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области и принимает решение о допуске либо отказе в допуске соответствующего кандидата к участию в конкурсе;
- г) после дня окончания приема документов формирует список лиц, допущенных к участию в конкурсе, и уведомляет участников конкурса о допуске (приложение 4) или об отказе в допуске к участию в конкурсе (приложение 5) в двухдневный срок после принятия такого решения. Уведомление о допуске к участию в конкурсе может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия на своем заседании проводит:

- 1) конкурс документов (оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной, государственной службы, о трудовой деятельности и других документах);
 - 2) собеседование с участниками конкурса;
 - 3) отбор кандидатов на должность путем голосования;
 - 4) оформление результата конкурса и направление его в сельский Совет.
- 5.4. Председатель конкурсной комиссии направляет письменное уведомление о результатах конкурса всем кандидатам, подавшим заявление на участие в конкурсе (приложение 5 к настоящему Положению). Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносится в журнал учета участников конкурса.
- 5.5. Список кандидатов, подавших документы на конкурс и прошедших конкурсный отбор (с приложением поданных документов), вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии после проведения конкурса передается в сельский Совет.
- 5