

## РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА БОЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 18

### О прекращении полномочий главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в связи с прекращением полномочий сельского Совета Болтинского сельсовета четвертого созыва

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в связи с прекращением полномочий сельского Совета Болтинского сельсовета четвертого созыва и началом работы сельского Совета Болтинского сельсовета пятого созыва, Сельский совет Болтинского сельсовета решил:

1. Прекратить полномочия главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области Солдатова Владимира Николаевича 29 сентября 2015 года в связи с окончанием срока полномочий.
2. Исполнение полномочий главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области возложить на Солдатова Владимира Николаевича с 30 сентября 2015 года до назначения на должность по контракту нового главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области по результатам конкурса.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

*М.Н. ПЛАТОНОВ, глава местного самоуправления Болтинского сельсовета*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

#### Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

1. К кандидатам на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района предъявляются следующие требования:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

2. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);
- 3) паспорт;
- 4) трудовая книжка;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/У);

10) сведения о доходах, за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района (на отчетную дату). Указанные сведения представляются по форме, которая Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.

Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию с их копиями, заверенными лицом, подавшим заявление на участие в конкурсе, после их сверки членом конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются заявителю. Прием документов осуществляется членами конкурсной комиссии с **05.10.2015 г. по 14.10.2015 г.** ежедневно, кроме выходных дней, с **9-00 ч. до 15-00 ч.**

Прием документов осуществляется по адресу: Сеченовский район, с. Александровка, ул.им. Андреева, д. 2.

Заседание конкурсной комиссии состоится **22 октября 2015 года в 14.00 ч.** по адресу Сеченовский район, с. Александровка, ул.им. Андреева, д. 2.

## РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА БОЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 24

### О назначении конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области Сельский Совет Болтинского сельсовета **решил**:

1. Назначить конкурс на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области по контракту, который состоится 22 октября 2015 года в 14 часов по адресу: Сеченовский район, с. Александровка, ул. им. Андреева, д. 2.(здание администрации Болтинского сельсовета).

2. Опубликовать настоящее решение и информационное сообщение о сроках приема и перечне конкурсных документов, необходимых для принятия участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, в районной газете «Борьба».

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*М.Н. ПЛАТОНОВ, глава местного самоуправления Болтинского сельсовета*

## РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА БОЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА № 25

### Об утверждении Положения «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации и назначения на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района»

На основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», руководствуясь Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, сельский совет Болтинского сельсовета **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации и назначения на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Отменить решение сельского Совета от 26 марта 2010 г. N 12 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области».

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

*М.Н. ПЛАТОНОВ, глава местного самоуправления Болтинского сельсовета*

#### Приложение 1

### Утверждено решением сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района от 29 сентября 2015 г. № 25 ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛТИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(далее по тексту - Положение)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области и устанавливает порядок проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района и представления конкурсной комиссией кандидатур на рассмотрение сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района для назначения на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, являющуюся главной должностью муниципальной службы.

1.2. Основными целями проведения конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района являются:

- отбор и представление сельскому Совету Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района (далее – сельский Совет) для назначения на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района кандидатов, соответствующих установленным действующим законодательством и Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Устав) требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности;
- реализации права граждан на равный доступ к муниципальной службе.

#### 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Решение о проведении конкурса принимает сельский Совет. Решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Борьба».

2.2. Конкурс на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района назначается не позднее 30 дней после начала работы сельского Совета нового созыва в правомочном составе.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс назначается в течение 15 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

2.4. Сельский Совет публикует в газете «Борьба» решение о проведении конкурса, информационное сообщение о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, проект контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.5. Сельский Совет устанавливает срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, который должен начаться не ранее дня опубликования решения о проведении конкурса и закончиться не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

#### 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее количество членов комиссии составляет шесть человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Половина членов комиссии назначаются сельским Советом, а другая половина членов комиссии назначается главой администрации Сеченовского муниципального района.

Назначение половины членов конкурсной комиссии осуществляется решением сельского Совета одновременно с принятием решения о проведении конкурса. Голосование по кандидатурам в состав конкурсной комиссии проводится по каждой кандидатуре отдельно путем открытого голосования.

3.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.4. Для своей работы конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов. Привлеченные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются членами комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на первом заседании.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии и является ответственным за организацию проведения конкурса, представления по результатам конкурса в сельский Совет решения конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) или при невозможности исполнения им своих полномочий руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии.

Для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации сельсовета на предмет их соответствия и соответствия кандидата условиям конкурса, может быть сформирована рабочая группа из числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и созываются по инициативе председателя комиссии, а также по требованию не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Все заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии отражаются в протоколах заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием более половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется сельским Советом.

#### 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. К кандидатам на должность главы администрации Болтинского сельсовета предъявляются следующие требования:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики или социальной сферы не менее трех лет либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

4.3. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

- 1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);
- 3) паспорт;
- 4) трудовая книжка;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/У);

10) сведения о доходах, за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района (на отчетную дату). Указанные сведения представляются по форме, которая Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.

Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию с их копиями, заверенными лицом, подавшим заявление на участие в конкурсе, после их сверки членом конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются заявителю.

4.4. После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, а также представление недостоверных, неполных либо ложных сведений является основанием недопущения кандидата к участию в конкурсе.

4.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

8) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

10) Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

11) Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района и иными нормативными правовыми актами муниципального образования назначению гражданина на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, он не допускается к участию в конкурсе. Информация об этом направляется конкурсной комиссией гражданину в письменной форме в виде уведомления. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносится в журнал учета участников конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.8. Кандидаты информируются о том, что в случае назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района они будут не вправе:

- замещать должность муниципальной службы в случае:
- избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- избрания или назначения на муниципальную должность;
- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюз, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, орудия, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
- использовать преимущества должностного положения для предвыборной