

указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

12. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

12.1. Сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

12.2. Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью. В случае подписания документов уполномоченным лицом, должна предоставляться копия приказа о возложении обязанностей.

12.3. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурса.

12.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица), если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами РФ.

12.5. Все страницы заявки должны иметь сквозную нумерацию.

12.6. Подписчики и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) (для юридических лиц).

12.7. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса

13. Срок и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

13.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 09 час. 00 мин. 02 ноября 2015 года (за исключением выходных и праздничных дней) с 8 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (время московское).

13.2. Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией и подтверждающие соответствие заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

13.3. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной произвольной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя копия представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

13.4. Представленная в конкурсную комиссию заявка на участие в конкурсе подлежит регистрации в журнале записи под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

13.5. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

13.6. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс по решению конкурсной комиссии, объявляется несостоявшимся.

13.7. Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления в конкурсную комиссию заявок на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

14.1. Конкурсной комиссией публично в 14 час. 00 мин. 02 ноября 2015г, по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, п. Советская, д. 2, каб.10 вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

14.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

14.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.6. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

14.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

14.8. Конкурсная комиссия осуществляет аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.9. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

15.1. Конкурсная комиссия 02 ноября 2015 г в 14 час. 30 мин. по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2, каб.10, рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 11 настоящей конкурсной документации.

15.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Заявителем направляются уведомления о принятых решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.3. В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

15.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

16. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

16.1. Конкурсная комиссия 02 ноября 2015г в 15 час. 00 мин., по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2, каб.10, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

16.2. Критерии, на основании которых конкурсная комиссия принимает решение о победителе открытого конкурса, и их параметры

№ п/п	Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Требования к изменению значения критерия конкурса	Коэффициент, умножающий значение критерия конкурса
1	Капитальные ремонтные работы кровли нежилого здания, расположенного по адресу: Нижегородская область, Сеченовский район, с.Сеченово, ул. Советская, д. 18 «А» с изготовлением проектно-сметной документации	5 лет	уменьшение	0,5
2	Отделочные работы внутри здания с изготовлением проектно-сметной документации;	5 года	уменьшение	0,5

3	Сантехнические работы с изготовлением проектно-сметной документации;	5 года	уменьшение	0,5
4	Ремонт водопроводного колодца с изготовлением проектно-сметной документации;	5 года	уменьшение	0,5
5	Ремонт туалета на улице с изготовлением проектно-сметной документации;	1 год	уменьшение	0,5

16.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

16.4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

16.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значений содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина.

16.6. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины

16.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодыности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполняющим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.8. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на сайтах <http://sechenovo.opti-priv.ru/> и www.torgi.gov.ru, организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

16.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан возвратить задаток в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

16.11. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

16.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

17. Заключение договора безвозмездного пользования

по результатам проведения открытого конкурса

17.1. Договор подписывается не ранее чем через 10 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

17.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах

17.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол об отказе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на сайтах <http://sechenovo.opti-priv.ru> и www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

17.4. В случае перемыны собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

17.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

17.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

17.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

18. Последствия признания конкурса несостоявшимся

18.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ

1. Раздел 1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

2. Раздел 2. Форма заявки на участие в конкурсе.

3. Раздел 3. Форма анкеты участника размещения заказа.

4. Раздел 4. Форма конкурсного предложения.

5. Раздел 5. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации - участника открытого конкурса.

6. Раздел 6. Форма запроса на разъяснение конкурсной документации.

7. Раздел 7. Форма уведомления об изменении заявки.

7. Раздел 8. Форма уведомления об отзыве заявки.

Раздел 1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в конкурсе на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Сеченовского муниципального района Нижегородской области

Настоящим _____подтверждает, что

(наименование участника открытого конкурса)

для участия в конкурсе на право заключения договоров безвозмездного пользования

муниципальным имуществом Сеченовского муниципального района Нижегородской области предоставляются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
	ИТОГО	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

подпись

Раздел 2. Форма заявки на участие в конкурсе.

На бланке организации

№ _____

« _____» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Сеченовского муниципального района Нижегородской области

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом Сеченовского муниципального района Нижегородской области

(полное наименование юридического лица или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
в лице _____

(фамилия, имя, отчество, должность)
действующего на основании _____

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить договор безвозмездного пользования имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования р.п.(пгт) Прогресс, в соответствии с условиями конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы называем в нашем конкурсном предложении, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения протокола об итогах конкурса.

3. В случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать договор безвозмездного пользования имуществом, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования р.п.(пгт) Прогресс с организатором конкурса.

4. На заявленные требования, к участию в конкурсе предоставляем документы согласно описи на _____страницах в соответствии с разделом 1.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование участника открытого конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в том числе: 5.1. Против участника конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5.2. Не приостановлена деятельность участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у уполномоченных органов власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

8. Наши юридический и фактический адреса:

_____ телефон _____, факс _____

9. _____ Банковские реквизиты:

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)

М.П. _____

2015 г.

Раздел 3. Форма анкеты участника конкурса.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Сведения о юридическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4	Фамилия, имя и отчество ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8	Контактные телефоны	
9	Факс	
10.	Адрес электронной почты	
11.	Балансовая стоимость активов*	

* Заполняется по усмотрению участника

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего, должность)
М.П. _____
Сведения об индивидуальном предпринимателе (физическом лице)

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике конкурса (заполняется участником конкурса)
1	Фамилия, имя, отчество	
2	Гражданство	
3	Удостоверение личности: 1. наименование, 2. серия и номер, 3. кем и когда выдано	1. _____ 2. _____ 3. _____
4	Место постоянной регистрации (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
5	Место постоянного жительства (почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, квартира)	
6	ИНН	
7	Документ, подтверждающий право на занятие предпринимательской деятельностью (при наличии): 1. наименование 2. серия и номер 3. кем и когда выдан	1. _____ 2. _____ 3. _____
8	Контактные телефоны	
9	Факс	
10	Адрес электронной почты	

(подпись) _____ (Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П. _____

Раздел 4. Форма конкурсного предложения.

На бланке организации

№ _____

« _____» _____ 20__ г.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ участника конкурса

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на проведение конкурса на право заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Сеченовского муниципального района Нижегородской области, а также условия и порядок проведения настоящего конкурса, проект договора, мы

(полное наименование участника конкурса по учредительным документам)
в лице _____
(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом Сеченовского муниципального района Нижегородской области и исполнить обязательства по такому договору в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении: