Сеченовского муниципального района решением сельского Совета по результатам конкурса.

6.2. Кандидаты, представленные на рассмотрение сельского Совета конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, представляют на его заседание свои проекты программы социально-экономического развития Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района на ближайшие пять лет.

На заседании сельского Совета по вопросу назначения главы администрации могут быть приглашены члены конкурсной комиссии. Члены комиссии имеют право выступить на заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

По окончании выступления кандидатов, представителей конкурсной комиссии и депутатов сельского Совета проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом сельского Совета.

6.3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов сельского Совета. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его только за одного из кандидатов.

Итоги голосования оформляются решением сельского Совета о назначении на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района.

Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов сельского Совета, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

6.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, или ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то сельский совет объявляет о проведении нового конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Если по результатам повторного конкурса никто из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал требуемого для назначения количества голосов, то сельский совет вправе назначить исполняющего обязанности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района на срок до шести месяцев.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На основании решения сельского Совета о назначении на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района глава местного самоуправления заключает контракт с гражданином, назначенным на должность главы администрации.

7.2. Полномочия главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района начинаются со дня вступления его в должность.

7.3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В конкурсную комиссию на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района
_____ Ф.И.О.
от _____,
проживающего по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности; сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Заявляю о том, что ознакомлен с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», согласно приложению к настоящему заявлению.

Даю согласие на обработку, хранение и проверку своих персональных данных и прилагаю документы согласно описи согласно приложению к настоящему заявлению.

«__» _____ 20___ г. _____ (подпись)

Приложение 1
к заявлению о допуске к участию в конкурсе
на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

ОПИСЬ документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района

Настоящей описью удостоверяется, что я, _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
представил в конкурсную комиссию следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения копии	Количество экземпляров	Количество листов

__Документы поданы _____
дата
Документы представил: _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)
Документы приняты: _____
дата
Документы принял: _____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к заявлению о допуске к участию в конкурсе
на замещение должности главы администрации
Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района
и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ПОСТУПЛЕНИЮ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета
Сеченовского муниципального района Нижегородской области

ЖУРНАЛ учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6
1					

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

_____
(кому: фамилия, имя, отчество,
_____
почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с _____(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Мурзицкого сельсовета Сеченовского
муниципального района Нижегородской области

_____
(кому: фамилия, имя, отчество,
_____
почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, сообщаем, что Вы допускаетесь к участию в конкурсе.

Конкурс на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района состоится _____
_____
(дата, время, место с указанием номера кабинета)

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

_____
(кому: фамилия, имя, отчество,
_____
почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) _____

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Вы прошли конкурсный отбор на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского района.

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
Утвержден решением сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 30 сентября 2015 г. №___

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с лицом, назначаемым на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

с. Сеченово

«__» _____ 2015 г.

Глава муниципального образования - глава местного самоуправления Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в лице _____ (Ф.И.О.), действующий на основании Устава Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем «Глава местного самоуправления», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области по итогам конкурса решением сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от _____ N _____, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области о назначении на должность Главы администрации, принятого по результатам конкурса.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами Нижегородской области (далее - закон области).

1.3. Глава администрации является должностным лицом местного самоуправления, наделенным Уставом Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности местной администрации (далее - администрация), а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области (далее также - отдельные государственные полномочия).

1.4. Глава администрации в своей деятельности должен руководствоваться государственными интересами, интересами муниципального района, сельского поселения организовывать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области (далее - нормативный правовой акт области), Уставом Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области и настоящим контрактом.

1.6. В соответствии с Уставом Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области Глава администрации подконтролен и подотчетен сельскому Совету Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1.7. В реестре должностей муниципальной службы в Нижегородской области должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к группе главных должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является наделение гражданина Российской Федерации, назначенного на должность Главы администрации, исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования.

3. Срок действия контракта

3.1. Настоящий контракт заключается Главой местного самоуправления на срок полномочий сельского Совета (до дня начала работы сельского Совета нового созыва), но не менее чем на два года на основании решения сельского Совета от _____N _____ о назначении _____
(Ф.И.О.)
на должность Главы администрации.

3.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____
(число, месяц, год).

4. Права и обязанности главы местного самоуправления

4.1. Глава местного самоуправления имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Нижегородской области (далее - Устав области), иных нормативных правовых актов области, Устава сельсовета, иных муниципальных правовых актов.

4.1.2. Требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.2. Глава местного самоуправления обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав области, Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другие законы области, иные нормативные правовые акты области, Устав сельсовета, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

4.2.2. Обеспечивать условия труда, необходимые для эффективного выполнения Главой администрации обязанностей по настоящему контракту, в том числе предоставить в его распоряжение необходимое для этого помещение, материально-технические средства, средства связи, транспортные средства и пр.

4.2.3. Обеспечивать в отношении Главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, Уставом сельсовета.

4.2.4. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Главой администрации обязанностей, установленных настоящим контрактом, иными нормативными правовыми актами.

5. Права и обязанности главы администрации

5.1. В соответствии с Уставом Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского Совета о статусе исполнительно-распорядительного органа к обязанностям Главы администрации относится обеспечение осуществления администрацией Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области полномочий по решению вопросов местного значения. На Главу администрации распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.2. Глава администрации обязан представлять сельскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом Мурзицкого сельсовета Сеченовского района.

5.3. Глава администрации обязан не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

5.4. Права и обязанности Главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий определяются соответствующими федеральными законами и законами области.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Глава администрации осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации, и ему устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2. Главе администрации в соответствии со статьей 20 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области о муниципальной службе сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Главе администрации за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней) и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью семь календарных дней.

6.4. При предоставлении Главе администрации ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению Главы администрации могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Денежное содержание, социальные гарантии

7.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», которое состоит из:

7.1.1. Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере _____ рублей в месяц.

7.1.2. Месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином <*> в размере _____ рублей в месяц.

<*> Устанавливается в случае, предусмотренном частью 8.1 статьи 8.1 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

7.1.3. Ежемесячной надбавки за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада.

7.1.4. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы в размере _____ процентов этого оклада.

7.1.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иных премий.

7.1.6. Ежемесячного денежного поощрения в размере _____ процентов этого оклада.

7.2. Главе администрации после окончания срока его полномочий и при неназначении на новый срок полномочий, а также в случае досрочного прекращения полномочий по уважительным причинам производится единовременная денежная выплата в размере _____, а также оказывается содействие в его дальнейшем трудоустройстве.

7.3. Главе администрации гарантируются иные выплаты и льготы, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

8. Прекращение, расторжение контракта

8.1. Действие контракта с Главой администрации может быть прекращено досрочно в случае:

8.1.1. Смерти.

8.1.2. Отставки по собственному желанию.

8.1.3. Расторжения контракта в соответствии с пунктом 8.2 настоящего раздела.

8.1.4. Отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8.1.5. Признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

8.1.6. Признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим.

8.1.7. Вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

8.1.8. Выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства.

8.1.9. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

8.1.10. Несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 12 и 13 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области».

8.1.11. Призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

8.1.12. Преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 6.2 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования.

8.1.13. Утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

8.1.14. Увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

8.1.15. Вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

8.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

8.2.1. Сельского Совета или главы местного самоуправления - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8.2.2. Главы местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления.

9. Ответственность сторон

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, Уставом сельсовета.

9.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если они явились следствием ненадлежащего исполнения Главой местного самоуправления своих обязательств по настоящему контракту.

9.3. Глава администрации не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым в соответствии с муниципальным правовым актом Главой администрации было поручено осуществление отдельных полномочий.

10. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон и оформляются дополнительным письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области, Уставом сельсовета, иными муниципальными правовыми актами.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

11.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области и Устава Мурзицкого сельсовета.

11.2.2. По инициативе любой из сторон.

11.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.4. Настоящий контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами.

12. Подписи и адреса сторон:

Глава местного самоуправления	Глава администрации	
(личная подпись, гербовая печать)	(личная подпись)	«__»
_____ 2015 г.	«__» _____ 2015 г.	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Объявляется конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского района Нижегородской области

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-З «О муниципальной службе в Нижегородской области», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

1. К кандидатам на должность главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района предъявляются следующие требования:

1) высшее профессиональное образование;

2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

2. Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:

1) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге в цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);

3) паспорт;

4) трудовая книжка;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у);

10) сведения о доходах, за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района (на отчетную дату). Указанные сведения представляются по форме, которая Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460.

Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию с их копиями, заверенными лицом, подавшим заявление на участие в конкурсе, после их сверки членом конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются заявителю. Прием документов осуществляется членами конкурсной комиссии **с 05.10.2015 г. по 14.10.2015 г.** ежедневно, кроме выходных дней, **с 9-00 ч. до 15-00 ч.**

Прием документов осуществляется по адресу: Сеченовский район, с. Мурзицы, ул. Кооперативная, д. 17.

Заседание конкурсной комиссии состоится **23 октября 2015 года в 14. 00 ч.** по адресу Сеченовский район, с Мурзицы, ул.Кооперативная, д. 17.