

агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района необходимо участие не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. Конкурсу предшествует предварительный этап, который начинается со дня опубликования решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, и длится до дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района.

На предварительном этапе конкурсная комиссия:

- принимает документы, необходимые для участия в конкурсе, согласно пункту 4.3 настоящего Положения;
- проверяет полноту и достоверность представленных сведений;
- проверяет документы, представленные кандидатами на конкурс, на соответствие требованиям к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, установленным федеральными законами, законами Нижегородской области, а также требованиям Устава Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области и принимает решение о допуске либо отказе в допуске соответствующего кандидата к участию в конкурсе;
- после дня окончания приема документов формирует список лиц, допущенных к участию в конкурсе, и уведомляет участников конкурса о допуске (приложение 4) или об отказе в допуске к участию в конкурсе (приложение 3) в двухдневный срок после принятия такого решения. Уведомление о допуске к участию в конкурсе может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия на своем заседании проводит:

- конкурс документов (оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной, государственной службы, о трудовой деятельности и других документов);
  - собеседование с участниками конкурса;
  - отбор кандидатов на должность путем голосования;
  - оформление результатов конкурса и направление его в сельский Совет.
- 5.4. Председатель конкурсной комиссии направляет письменное уведомление о результатах конкурса всем кандидатам, подавшим заявление на участие в конкурсе (приложение 5 к настоящему Положению). Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносятся в журнал учета участников конкурса.
- 5.5. Список кандидатов, подавших документы на конкурс и прошедших конкурсный отбор (с приложением поданных документов), вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии после проведения конкурса передается в сельский Совет.

5.6. В случае отсутствия кандидатов на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района либо представления только одним кандидатом документов на участие конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района решением сельского Совета по результатам конкурса.

6.2. Кандидаты, представленные на рассмотрение сельского Совета конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, представляют на его заседание свои проекты программы социально-экономического развития Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района на ближайшие пять лет.

На заседании сельского Совета по вопросу назначения главы администрации могут быть приглашены члены конкурсной комиссии. Члены комиссии имеют право выступить на заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

По окончании выступления кандидатов, представителей конкурсной комиссии и депутатов сельского Совета проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом сельского Совета.

6.3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов сельского Совета. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его только за одного из кандидатов.

Итоги голосования оформляются решением сельского Совета о назначении на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района.

Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов сельского Совета, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

6.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должностям главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, или ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то сельский совет объявляет о проведении нового конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Если по результатам повторного конкурса никто из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал требуемого для назначения количества голосов, то сельский совет вправе назначить исполняющего обязанности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района на срок до шести месяцев.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На основании решения сельского Совета о назначении на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района глава местного самоуправления заключает контракт с гражданином, назначенным на должность главы администрации.

7.2. Полномочия главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района начинаются со дня вступления его в должность.

7.3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих

\_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области. Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности; сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Заявляю о том, что ознакомлен с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», согласно приложению к настоящему заявлению.

Даю согласие на обработку, хранение и проверку своих персональных данных и прилагаю документы согласно описи согласно приложению к настоящему заявлению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 1  
к заявлению о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

ОПИСЬ документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района

Настоящей описью удостоверяется, что я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил в конкурсную комиссию следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения копии	Количество экземпляров	Количество листов
-------	------------------------	---	------------------------	-------------------

Документы поданы \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Документы представил: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы приняты: \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к заявлению о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ ПОСТУПЛЕНИЮ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- наличия заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
- 1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.
2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области  
ЖУРНАЛ учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6
1					

Приложение 3 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

(кому: фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_)

почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о недопуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с \_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

(кому: фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_)

почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района, сообщаем, что Вы допускаетесь к участию в конкурсе.

Конкурс на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района состоится \_\_\_\_\_

(дата, время, место с указанием номера кабинета)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

(кому: фамилия, имя, отчество, \_\_\_\_\_)

почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о результатах конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение должности главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Вы прошли конкурсный отбор на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского района.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2

Утвержден решением сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29 сентября 2015 г. № 25

ПРОЕКТ КОНТРАКТА с лицом, назначаемым на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области

с. Болтинка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Глава муниципального образования - глава местного самоуправления Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующий на основании Устава Болтинского

сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, именуемый в дальнейшем «Глава местного самоуправления», с одной стороны, и гражданином Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы администрации Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области по итогам конкурса решением сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения сельского Совета Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области о назначении на должность Главы администрации, принятого по результатам конкурса.

1.2. Контракт разработан в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другими законами Нижегородской области (далее - закон области).

1.3. Глава администрации является должностным лицом местного самоуправления, наделенным Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, организации деятельности местной администрации (далее - администрации), а также полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами области (далее также - отдельные государственные полномочия).

1.4. Глава администрации в своей деятельности должен руководствоваться государственными интересами, интересами муниципального района, сельского поселения организовывать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами Нижегородской области (далее - нормативный правовой акт области), Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Глава администрации руководит администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области и настоящим контрактом.

1.6. В соответствии с Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области Глава администрации подконтролен и подотчетен сельскому Совету Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1.7. В реестре должностей муниципальной службы в Нижегородской области должность, замещаемая Главой администрации, отнесена к группе главных должностей муниципальной службы в Нижегородской области.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является наделение гражданина Российской Федерации, назначенного на должность Главы администрации, исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения, установленных Уставом муниципального образования.

3. Срок действия контракта

3.1. Настоящий контракт заключается Главой местного самоуправления на срок полномочий сельского Совета (до дня начала работы сельского Совета нового созыва), но не менее чем на два года на основании решения сельского Совета от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о назначении \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

на должность Главы администрации.

3.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

4. Права и обязанности главы местного самоуправления

4.1. Глава местного самоуправления имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации при исполнении им своих обязанностей соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Нижегородской области (далее - Устав области), иных нормативных правовых актов области, Устава сельсовета, иных муниципальных правовых актов.

4.1.2. Требовать от Главы администрации выполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.3. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области.

4.2. Глава местного самоуправления обязан:

4.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав области, Закон Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», другие законы области, иные нормативные правовые акты области, Устав сельсовета, иные муниципальные правовые акты и условия настоящего контракта.

4.2.2. Обеспечивать условия труда, необходимые для эффективного выполнения Главой администрации обязанностей по настоящему контракту, в том числе предоставить в его распоряжение необходимое для этого помещение, материально-технические средства, средства связи, транспортные средства и пр.

4.2.3. Обеспечивать в отношении Главы администрации как муниципального служащего соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе, Уставом сельсовета.

4.2.4. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением Главой администрации обязанностей, установленных настоящим контрактом, иными нормативными правовыми актами.

5. Права и обязанности главы администрации

5.1. В соответствии с Уставом Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельского Совета о статусе исполнительно-распорядительного органа к обязанностям Главы администрации относится обеспечение осуществления администрацией Болтинского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области полномочий по решению вопросов местного значения. На Главу администрации распространяются права, обязанности, ограничения и запреты, установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5.2. Глава администрации обязан представлять сельскому совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных сельским Советом Болтинского сельсовета Сеченовского района.

5.3. Глава администрации обязан не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением полномочий, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну.

5.4. Права и обязанности Главы администрации и иные условия контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий определяются соответствующими федеральными законами и законами области.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Глава администрации осуществляет свою деятельность с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка администрации, и ему устанавливается ненормированный рабочий день.

6.2. Главе администрации в соответствии со статьей 20 Закона Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области» предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

6.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области о муниципальной службе сверх ежегодного оплачиваемого отпуска Главе администрации за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы (но не более 15 календарных дней) и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью семь календарных дней.

6.4. При предоставлении Главе администрации ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

6.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска по письменному заявлению Главы администрации могут быть заменены денежной компенсацией в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Денежное содержание, социальные гарантии

7.1. Главе администрации устанавливается денежное содержание в соответствии с Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», которое состоит из:

7.1.1. Должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

7.1.2. Месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином <= > в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

<\*> Устанавливается в случае, предусмотренном частью 8.1 статьи 8.1 Закона Нижегородской