

1.5. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.6. Настоящее положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предоставляемые к учреждению при предоставлении платных услуг населению; порядок расчетов за предоставленные услуги; порядок учета средств, получаемых учреждением за оказания платных услуг; порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.7. МБУК «Краеведческий музей имени И.М. Сеченова» самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других музеях.

1.8. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова» от предпринимательской деятельности.

1.9. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.10. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются: дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию; укрепление и развитие материально-технической базы музея; выплаты социального характера.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению о материальном стимулировании работников МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова».

1.11. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскурант, рассмотрение вопросов МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова» в области оказания платных услуг рассматривается и утверждается администрацией Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

II. Порядок предоставления платных услуг МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова»

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией: о режиме работы учреждения; о видах услуг, оказываемых бесплатно; об условиях предоставления и получения бесплатных услуг; о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости; о льготах для отдельных категорий граждан; о контролирурующих организациях.

2.3.Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

-несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

-осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц), а также могут осуществляться в рамках договора как с физическими, так и с юридическими лицами.

2.5. Договор заключается в письменной форме.

2.6. Договор на оказания платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данного договора.

2.7. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

2.8. Денежные расчеты с населением при оказании МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова» платного обслуживания производится на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов.

2.9. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.10. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

2.11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о платных услугах, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Сеченовского муниципального района Нижегородской области «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова».

2.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова» по согласованию с администрацией Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

III. Порядок формирования и утверждения размера платных услуг, получения и расходования средств от оказания платных услуг.

3.1.Перечень платных услуг и размер стоимости платной услуги разрабатывается отделом культуры и туризма администрации Сеченовского муниципального района согласовывается с финансовым управлением администрации Сеченовского муниципального района и утверждается главой администрации.

3.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с порядком формирования цен на платные услуги, оказываемые населению Учреждением.

3.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

3.4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф)

складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

3.6. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий: рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %; изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы; метод экономической обоснованности расходов (затрат); Метод индексации цен (тарифов); форс-мажорные обстоятельства.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.7. Для согласования цен (тарифов) на платные услуги Учреждение представляет Сеченовскому муниципальному району (далее Учредитель) калькуляция предлагаемых услуг вместе с проектом тарифов. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением администрации Сеченовского муниципального района.

3.8. Учреждение может использовать полученные им средства от оказания платных услуг на обеспечение своей деятельности: на выплату стимулирующего характера до 30% от дохода; на развитие Учреждения; на обеспечение хозяйственной деятельности до 15% дохода; на обеспечение оказания услуг(расходные материалы, подго товка и проведение мероприятий) до 15% дохода; на приобретение оборудования и текущий ремонт помещений до 30 % дохода;

3.9. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг населению ведется централизованной бухгалтерией отдела культуры и туризма (далее - Бухгалтерия).

3.10. Для расчетов с населением используются бланки строгой отчетности: входные билеты; квитанция Ф-10.

3.11. Бланки строгой отчетности выдаются Бухгалтерией под роспись ответственным лицам Учреждения.

3.12. Ответственные лица сдают выручку в кассу Бухгалтерии. Выручка подтверждается корешками билетов, копиями квитанций.

3.13. Бухгалтерская и статистическая отчетность предоставляется в порядке и по срокам, установленным налоговым законодательством РФ.

IV. Перечень платных услуг

4.1. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности музея, финансируемой из бюджета и потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение 1).

4.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова» устанавливает дни бесплатного посещения.

4.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова» оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание учреждений на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с музеем.

4.4. Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в январе текущего года на весь последующий год.

4.5. Число бесплатных экскурсий, занятий и лекций на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве 12.

5. Льготы при оказании платных услуг.

5.1. Перечень льгот при оказании платных услуг .

Обслуживаются бесплатно: Герои Советского Союза; Герои Российской Федерации; Полные кавалеры Ордена Славы; участники Великой Отечественной войны; инвалиды I и II группы; инвалиды с детства; дети – сироты; дети – инвалиды; дети из многодетных семей; ветераны культуры; сотрудники музея; лица, не достигшие 18 лет.

50% стоимости билетов оплачивают: пенсионеры; студенты высших учебных заведений

5.2. Все льготы предоставляются по предъявлению соответствующих документов: пенсионного или инвалидного удостоверения, справки из школы, студенческого билета и т.п.

5.3. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ представлено право проверки деятельности учреждения.

V. Контроль за исполнением норм Положения о платных услугах

1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на Директора МБУК «Краеведческий музей им. И.М. Сеченова», а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

2. Координацию деятельности по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют Директор.

Приложение 1

Перечень платных услуг, оказываемых краеведческим музеем им. И.М. Сеченова			
№	Наименование услуги	Категории граждан	Стоимость (руб.)
1	Индивидуальное посещение музея (без экскурсии)	Взрослый (1 чел) Лица, не достигшие 18 лет	30 бесплатно
2	Экскурсионное обслуживание 1. Обзорная экскурсия (по всем залам музея) 2. Обзорная экскурсия для группы посетителей (от 18 лет и старше)	Взрослый (1 чел) Лица, не достигшие 18 лет до 10 чел. свыше 10 чел.	50 бесплатно 100 150
3	Ксерокопирование	1 стр.	5
4	Сканирование документов из фонда музея	1 ед.	50
5	Фотосъемка в музее		100
6	Видеосъемка		200

Вне рабочее время (после 17.00 часов) и в выходные дни (суббота, воскресенье) - стоимость экскурсионного обслуживания увеличивается в 2 раза.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.02.2015 Г. № 34

О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сеченовского муниципального района

В соответствии с [пунктом 3.1 статьи 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими [требованиями](#) к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сеченовского муниципального района, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 администрация Сеченовского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сеченовского муниципального района.

2. Органам местного самоуправления Сеченовского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также главным распорядителям средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Сеченовского района, привести до 1 января 2016 года в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

3. Установить, что положения [Правил](#), утверждаемых настоящим постановлением, применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области Макарову И.А.

5. Организационно – правовому отделу администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области обеспечить опубликование настоящего постановления.

Е.Г.НАБОРНОВ, глава администрации

Утверждены постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 27 февраля 2015 г. №34

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (далее - Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сеченовского муниципального района (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются органами местного самоуправления Сеченовского муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Сеченовского муниципального района, а также главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом финансовым управлением администрации Сеченовского муниципального района (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы) и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов в целях формирования и ведения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе согласно [пункту 7](#) настоящих Правил.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 3](#) настоящих Правил, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Правила формирования информации и документов для включения в реестровую запись, порядок формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера устанавливаются финансовым управлением Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящими Правилами, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня их утверждения.

Печать офсетная - Сергачская типография, 607510, Нижегородская область, г. Сергач, микрорайон Юбилейный, д. 13 «а».
Тираж 300 экз. Заказ № 7. Объем 0,5 печ. листа.