

- наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан;
- рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты;
- пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности;
- использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

Статья 8. Этические конфликты

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда муниципальный служащий не может определить степень соответствия своего поведения основным принципам служебной этики.

3. Муниципальный служащий в ходе выполнения своих должностных обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта, вызванной:

- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его служебную деятельность;
- неправомерным давлением со стороны руководства;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа, морального и физического давления.

Во всех этих и других подобных ситуациях муниципальный служащий должен вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, своей должностной инструкцией, а также этическими принципами настоящего Кодекса.

4. Муниципальный служащий должен избегать ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственных органов и органов местного самоуправления.

5. В случае если муниципальному служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо обсудить проблему с непосредственным руководителем.

Если участие непосредственного руководителя не приводит к решению проблемы и муниципальный служащий решает обратиться к руководству более высокого уровня, то непосредственный начальник должен быть уведомлен об этом.

Если предшествующие шаги не привели к желаемому результату, муниципальный служащий может обратиться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Главе администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области и руководителям структурных подразделений администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области необходимо своевременно принимать меры для предупреждения и разрешения возможных этических конфликтов.

Статья 9. Конфликт интересов и его предупреждение

1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу муниципального служащего.

2. Личной корыстной заинтересованностью муниципального служащего признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

3. Обязанность муниципального служащего уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

К признакам, совокупность которых дает возможность констатировать наличие конфликта интересов, можно отнести:

а) наличие личной заинтересованности у муниципального служащего в реализации тех действий, которые могут стать основой для конфликта интересов;

б) наличие или возможность возникновения противоречий между этой личной заинтересованностью и законными интересами других участников общественных отношений (граждан, организаций, общества, Российской Федерации или ее субъекта);

в) возможность причинения вреда этим законным интересам.

4. В целях предотвращения возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, непосредственному руководителю рекомендуется при распределении должностных обязанностей, заданий и поручений учитывать все обстоятельства, которые могут послужить возникновению конфликта интересов.

5. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

В качестве дополнительных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя и непосредственному руководителю рекомендуется:

- ограничение доступа муниципального служащего к конкретной информации;
- усиление контроля выполнения муниципальным служащим обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов;
- установление коллегиального порядка принятия решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают муниципальному служащему:

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

Статья 10. Коррупционно опасное поведение

1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для муниципального служащего запретов и ограничений, и порождающее их поведение (действия или бездействие) муниципального служащего признаются коррупционно опасными.

2. Коррупционно опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов. Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций является обязанностью муниципального служащего.

3. В ходе своей служебной деятельности муниципальный служащий не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

Муниципальный служащий не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения подарка или другого вида вознаграждения.

4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответствующей собственностью Сеченовского муниципального района Нижегородской области и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат. Этическое содержание обязанности муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Сеченовского района Нижегородской области, - представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей заключается в том, что личные доходы муниципального служащего и членов его семьи не могут составлять тайны.

6. Муниципальный служащий обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Обязанностью муниципального служащего является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, государственных органов или других органов местного самоуправления о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Статья 10.1. Коррупционно опасное поведение руководителя

1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим органы местного самоуправления Сеченовского муниципального района.

2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство).

2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимущества по признаку родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.

2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

2.3. Nepотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в органах местного самоуправления (подведомственных учреждениях) Сеченовского муниципального района производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.

3. Протекционизм, фаворитизм, nepотизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным поведением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.

4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по своему месту службы;
- изучении руководителями всех уровней нравственных основ муниципальной службы, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
- воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных ему муниципальных служащих;
- предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

Статья 11. Ответственность муниципальных служащих, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим

1. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

2. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим му-

ниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения:

- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
- создавать условия их недопущения и преодоления;
- инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);
- инициировать или принимать решение о применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение муниципальных служащих;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

Статья 12. Ответственность за нарушение Кодекса

1. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

2. Анализ и оценка соблюдения норм служебной этики являются обязательными при проведении аттестации, квалификационных экзаменов, назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, подготовке характеристики или рекомендации.

3. Нарушения муниципальным служащим норм служебной этики, установленных настоящим Кодексом, рассматриваются в установленном порядке на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

4. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ВЕРХНЕТАЛЫЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 43

«Об утверждении Порядка официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Верхнеталызинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание»

В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района, Нижегородской области сельский Совет р е ш и л:

1. Утвердить Порядок официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеталызинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области, с указанием фактических затрат на их денежное содержание (приложение 1).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МСУ Верхнеталызинского сельсовета Н.В.Замкину.

Н.В.ЗАЙКИНА, глава МСУ Верхнеталызинского сельсовета

Приложение № 1 к решению сельсовета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского муниципального района от 27 ноября 2014 года № 43

Порядок официального опубликования сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеталызинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание

1. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеталызинский» сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области, работников муниципальных учреждений муниципального образования с указанием фактических затрат на их денежное содержание подготавливаются для официального опубликования администрацией Верхнеталызинского сельсовета ежеквартально.

2. Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета, работников муниципальных учреждений Верхнеталызинского сельсовета с указанием фактических затрат на их денежное содержание подготавливаются по следующей форме:

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Верхнеталызинский сельсовет», работников муниципальных учреждений сельского поселения «Верхнеталызинский сельсовет» (далее - работники) за _____квартал 20__ года.

Категория работников	Численность работников, чел.	Расходы бюджета Верхнеталызинского сельсовета
Муниципальные служащие		
Работники муниципальных учреждений		

3. Указанные в пункте 2 настоящего Порядка сведения подлежат официальному опубликованию в районной газете в срок не позднее 10 дней со дня подписания решения сельским Советом Верхнеталызинского сельсовета о принятии к сведению отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Верхнеталызинский сельсовет» за соответствующий период.

Печать офсетная - Сергачская типография, 607510, Нижегородская область, г. Сергач, микрорайон Юбилейный, д. 13 «а». Тираж 300 экз. Заказ № 27. Объем 0,5 печ. листа.