

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 27 (33)

9 ДЕКАБРЯ 2014 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 18.11.2014 Г. № 156

«Об утверждении кодекса служебной этики муниципальных служащих администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года [№ 885](#) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 1 июля 2010 года [№ 821](#) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законами Нижегородской области от 7 марта 2008 года [№ 20-З](#) «О противодействии коррупции в Нижегородской области», от 3 августа 2007 года [№ 99-З](#) «О муниципальной службе в Нижегородской области», решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 01.12.2009 (с изменениями от 12.03.2012, от 11.06.2013) администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс служебной этики муниципальных служащих администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Сеченовского муниципального района утвердить кодексы служебной этики муниципальных служащих.
3. Отделу организационно-кадровой работы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области:
 - 3.1. Ознакомить под роспись муниципальных служащих и работников, замещающих в администрации Сеченовского муниципального района должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, с Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации Сеченовского муниципального района.
 - 3.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации.
 - 3.3. Обеспечить размещение текста Кодекса служебной этики муниципальных служащих администрации Сеченовского муниципального района на сайте администрации Сеченовского муниципального района в сети Интернет.
4. Постановление администрации Сеченовского муниципального района от 08 февраля 2010 года [№ 13](#) «Об утверждении Кодекса служебной этики муниципальных служащих Сеченовского муниципального района Нижегородской области» (с изменениями от 21.07.2010 [№ 98](#), от 03.04.2012 [№ 26](#)) отменить.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Сеченовского района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского
муниципального района*

*Утвержден постановлением администрации Сеченовского
муниципального района от 18.11.2014 г. №156*

КОДЕКС СЛУЖЕБНОЙ ЭТИКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Кодекс служебной этики муниципальных служащих Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года [№ 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года [№ 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года [№ 885](#) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Законом Нижегородской области от 03.08.2007 [№ 99-З](#) «О муниципальной службе в Нижегородской области», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 [№ 20-З](#) «О противодействии коррупции в Нижегородской области», решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 01.12.2009 (с изменениями от 12.03.2012, от 11.06.2013), Уставом Сеченовского муниципального района, постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 21.09.2010 [№ 127](#) «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 2. Сфера действия Кодекса

1. Муниципальным служащим администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - муниципальные служащие) надлежит руководствоваться положениями настоящего Кодекса при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебное время.

2. Положения настоящего Кодекса распространяются на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, и на работников, замещающих в администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

3. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в администрацию Сеченовского муниципального района Нижегородской области, должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

Статья 3. Цель Кодекса

1. Настоящий Кодекс разработан в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления Сеченовского муниципального района, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и коррупции на муниципальной службе в администрации Сеченовского муниципального района.

2. Кодекс определяет:

- а) основные принципы служебной этики, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебное время;
- б) этику взаимоотношений с представителями проверяемых организаций, общественностью, коллегами и подчиненными;
- в) рекомендации по поведению муниципальных служащих в ситуации этической неопределенности, при признаках возможного конфликта интересов, в коррупционно опасных ситуациях.

Статья 4. Основные этические принципы поведения муниципальных служащих

1. Принцип служения государству

Муниципальный служащий должен быть предан своему Отечеству, защищать его экономические интересы, неуклонно соблюдать Конституцию и законодательство Российской Федерации, законодательство Нижегородской области, быть верным профессиональному долгу, служить образцом исполнения своих должностных обязанностей, обладать безупречной репутацией.

2. Принцип служения общественным интересам

Муниципальный служащий не должен использовать свое влияние и власть в интересах какой-либо одной из социальных групп и ее ближайшего окружения за счет интересов других социальных групп.

Конфликт между интересами различных социальных групп муниципального служащий должен рассматривать с точки зрения законных прав, социально-политической и экономической целесообразности, общественных представлений о справедливости, общепринятых моральных ценностей.

3. Принцип законности

Муниципальный служащий обязан строго соблюдать нормы законов и активно противодействовать их нарушению со стороны своих коллег и руководителей любого ранга.

Принцип законности своей деятельности, своего служебного и внеслужебного поведения должен быть нравственной нормой муниципального служащего.

4. Принцип лояльности

Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленный муниципальными органами служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Муниципальный служащий не должен выступать в средствах массовой информации давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, принципиально отличное от политики государства.

Муниципальный служащий обязан вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет муниципальной службы.

5. Принцип политической нейтральности

Муниципальный служащий обязан соблюдать в своем поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не подписывать любые политические или идеологические документы, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях, не афишировать публично свои особые отношения с конкретными политическими деятелями.

При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий не должен публично выражать свое отношение к политическим партиям, общественным и религиозным объединениям и другим организациям, если это не входит в его служебные обязанности.

Нравственной обязанностью муниципального служащего является необходимость полностью исключить возможность какого-либо влияния политических партий или иных общественных организаций на исполнение им своих должностных обязанностей, на принимаемые им решения.

Муниципальный служащий не должен допускать использование административных и других ресурсов органа местного самоуправления Сеченовского района для достижения каких-либо политических целей, выполнения политических решений, задач.

6. Принцип уважения личности

Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство гражданина, его деловую репутацию, не дискриминировать одних путем предоставления другим незаслуженных благ и привилегий, способствовать сохранению социально-правового равенства.

Муниципальный служащий не должен допускать дискриминацию по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

Следует избегать демонстрации религиозной и политической символики, учитывая, что это может оскорбить чувства граждан иных вероисповеданий и убеждений.

7. Соблюдение общих нравственных принципов

Муниципальный служащий в своей деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма, социальной справедливости, правах человека.

Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения муниципального служащего, неперенные условия его служебной деятельности.

При исполнении служебных обязанностей муниципальный служащий обязан придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, быть независимым в своих выводах и решениях, добросовестно выполнять свою работу. Основанием для его выводов может быть исключительно проверенная и основанная на достоверных фактах информация.

Нравственным долгом и профессиональной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному совершенствованию, к росту своих профессиональных навыков, своей квалификации, к получению новых знаний.

Муниципальный служащий должен всемерно содействовать формированию позитивного облика государственной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их авторитету.

При исполнении служебных обязанностей муниципальный служащий должен соблюдать правила делового и профессионального этикета, в том числе придерживаться делового стиля в одежде.

Статья 5. Этика взаимоотношений с представителями проверяемых организаций

1. Во взаимоотношениях с представителями проверяемых организаций муниципальный служащий не должен допускать нарушений законных прав и интересов проверяемых организаций и обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своей должностной инструкцией, установленными правилами и методическими рекомендациями.

2. Муниципальный служащий обязан быть нейтральным и принимать решения вне зависимости от интересов проверяемых и других организаций, а также должностных лиц. Ничто не должно влиять на объективность муниципального служащего, в том числе внешнее давление или влияние на муниципального служащего, его предвзятое мнение относительно личности проверяемого, проверяемой организации, проекта или программы, предшествующая проверке работа в проверяемой организации и т.п.

3. Муниципальный служащий, заботясь о своей независимости, должен избегать любых конфликтов интересов и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (подарки, вознаграждения и т.п.) и иных интересов.

4. Муниципальному служащему не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на способность действовать независимо.

5. Муниципальный служащий не вправе использовать свой официальный статус, а также служебную информацию в личных целях либо в интересах третьей стороны.

6. Если на муниципального служащего оказывается воздействие с целью склонения его к принятию неправомерного решения и при этом муниципальный служащий не может самостоятельно противостоять такому воздействию, следует поставить в известность о данном факте своего непосредственного руководителя.

Статья 6. Этика взаимоотношений с коллегами и подчиненными

1. Муниципальные служащие должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений. Их конструктивное сотрудничество друг с другом является основой эффективной деятельности администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

2. Муниципальный служащий, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, быть примером доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Статья 7. Этика взаимоотношений с общественностью

1. Для информирования общественности о своей деятельности муниципальные служащие осуществляют связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальный служащий должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его служебные обязанности.

В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами муниципальный служащий не должен: