

26) осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета сельского поселения, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в финансовом органе сельского поселения в предусмотренных бюджетным законодательством случаях в установленном им порядке;

27) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета сельского поселения в установленном им порядке;

28) осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета сельского поселения;

29) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в финансовом органе сельского поселения, в установленном им порядке;

30) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения;

31) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

32) проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

33) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

34) получает от главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения бюджетную отчетность;

35) составляет на основании бюджетной отчетности, представленной главными распорядителями средств бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, бюджетную отчетность сельского поселения и представляет ее в Администрацию сельского поселения;

36) составляет и представляет в финансовое управление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области отчетность об исполнении бюджета сельского поселения;

37) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета сельского поселения представления отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета сельского поселения;

38) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета сельского поселения;

39) исполняет судебные акты по искам к сельского поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

40) устанавливает порядок ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения;

41) ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

42) представляет реестр источников доходов бюджета сельского поселения в финансовое управление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном финансовое управление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

43) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения.

2). Полномочия финансового органа могут быть изменены в результате заключения соглашений о передаче полномочий по кассовому обслуживанию исполнения бюджета финансовое управление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области с Управлением Федерального казначейства по Нижегородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

5) внести статью 9<sup>2</sup> следующего содержания:

**«Глава 9<sup>2</sup>. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения**

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа сельского поселения установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

2. Контрольно-счетный орган сельского поселения осуществляет бюджетные полномочия по:

- 1) аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств поселения;
- 2) экспертизе проекта решения о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
- 3) экспертизе муниципальных программ;
- 4) анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе;
- 5) подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 6) другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
3. Деятельность контрольно-счетной палаты сельского поселения Леонтьевское осуществляется в соответствии с Положением о контрольно-счетном органе сельского поселения, утвержденным решением Сельского Совета.».
- 6) внести статью 9<sup>3</sup> следующего содержания:

**«Статья 9<sup>3</sup>. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
  - 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
  - 2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
  - 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
  - 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
  - 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
  - 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
  - 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
  - 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
  - 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
  - 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

1) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к сельскому поселению:

- а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления сельского поселения или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления сельского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по

подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

3) подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.».

7) внести статью 9<sup>4</sup> следующего содержания:

**«Статья 9<sup>4</sup>. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных администраторов доходов бюджета;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета поселения;
- 3) предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством.

2. Администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскания задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

4) принимает решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представление соответствующих уведомлений в орган Федерального казначейства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

8) внести статью 9<sup>5</sup> следующего содержания:

**«Статья 9<sup>5</sup>. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

1. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 2) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 4) формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.».

9) пункт 7 статьи 10 главы 4 исключить;

10) внести статью 12<sup>1</sup> следующего содержания:

**«Статья 12<sup>1</sup>. Основные направления бюджетной политики в сельском поселении и основные направления налоговой политики в сельском поселении**

1. Основные направления бюджетной политики в сельском поселении и основные направления налоговой политики в сельском поселении на очередной финансовый год и плановый период формируются финансовым органом и утверждаются Администрацией сельского поселения до 1 сентября текущего финансового года.»

11) статью 13 изложить в измененной редакции следующего содержания:

**«Статья 13. Среднесрочный финансовый план сельского поселения**

1. Под среднесрочным финансовым планом сельского поселения понимается документ, содержащий основные параметры бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Проект среднесрочного финансового плана сельского поселения утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Сельский Совет одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год.

Значения показателей проекта среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:

- а) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;
- б) объемы бюджетных ассигнований по разделам распорядителям средств бюджета сельского поселения по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;
- в) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;
- г) верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией сельского поселения может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения.

4. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров во второй год планового периода.

6. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансо-

вого плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.».

12) статью 15 изложить в измененной редакции следующего содержания:

**«Статья 15. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, утверждаются администрацией поселения.

2. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в установленном ею порядке.

3. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом администрации поселения.

4. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации поселения, утвердившим программу.

5. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению руководителем администрации поселения не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Сельский Совет.

6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией поселения.

7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.»

13) главу 6 изложить в измененной редакции следующего содержания:

**«Глава 6. Муниципальный финансовый контроль  
Статья 28. Формы финансового контроля, осуществляемые Сельским Советом**

1. Сельский Совет осуществляет следующие формы финансового контроля:

- а) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и иных проектов решений Сельского Совета по бюджетно-финансовым вопросам;
- б) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп Сельского Совета, в ходе публичных слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- в) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Контроль Сельского Совета предусматривает право Сельского Совета на:

- а) получение от Администрации сельского поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета сельского поселения;
- б) получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета сельского поселения в срок, указанный в запросе;
- в) утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- г) создание собственных контрольных органов.

3. Сельский Совет образует контрольно-счетный орган сельского поселения.

4. Сельскому Совету в пределах своей компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, настоящим Положением, Администрацией сельского поселения должна быть предоставлена вся необходимая информация.

**Статья 29. Внешний муниципальный финансовый контроль.**

1. Органом внешнего муниципального финансового контроля Сельского Совета является контрольно-счетный орган сельского поселения.

2. Полномочиями контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;
- б) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств сельского поселения, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;
- в) контроль в других сферах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
3. Порядок осуществления контрольно-счетным органом сельского поселения полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативным правовым актом Сельского Совета.

**Статья 30. Внутренний муниципальный финансовый контроль.**

1. Органом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, является финансовый орган.

2. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- а) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- б) муниципальные учреждения сельского поселения;
- в) муниципальные предприятия сельского поселения;
- г) хозяйственные товарищества и общества, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных капиталах;
- д) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности сельского поселения, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.
3. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:
  - а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
  - б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
  - в) контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения;
  - г) контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;
  - д) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган сельского поселения получателем бюджетных средств;
  - е) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета сельского поселения;
  - ж) контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.
  4. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым органом:
    - а) проводятся проверки, ревизии и обследования;
    - б) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;
    - в) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.
  5. Порядок осуществления финансовым органом полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения.».
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
  4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
  5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Р.Х. ХАБИБУЛЛИНА, и.о. главы администрации  
Красноостровского сельсовета*