

Уставом и законами Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального района, Регламентом Земского собрания и настоящим Положением.

3. Земское собрание Сеченовского муниципального района Нижегородской области состоит из 21 депутата, 7 глав местного самоуправления поселений, входящих в состав Сеченовского муниципального района, и 14 депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимой от численности населения поселения нормой представительства, составляющей 2 депутата от каждого поселения.

4. Срок полномочий Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области составляет 5 лет.

5. Полное наименование: Земское собрание Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

Краткое наименование: Земское собрание.

6. Юридический адрес: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2.

7. Земское собрание обладает правами юридического лица, действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям. Финансируется за счет средств местного (районного) бюджета, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, имеет печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы.

Статья 2. Земское собрание в системе органов местного самоуправления района

1. Земское собрание входит в систему органов местного самоуправления района. Земское собрание наделяется Уставом района собственной компетенцией, которая не может быть изменена иначе как законодательством и Уставом района.

2. Правовые акты Земского собрания, принятые им в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения на территории муниципального района. Земское собрание не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и Уставом района к полномочиям Главы районной администрации, администрациям сельских поселений. Глава районной администрации и администрации сельских поселений не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и Уставом района к полномочиям Земского собрания.

3. Земское собрание осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами органов местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения.

ГЛАВА 2 Организационные основы деятельности Земского собрания

Статья 3. Формы деятельности Земского собрания

1. Основной формой деятельности Земского собрания являются его заседания и заседания комиссий, образованных Земским собранием.

2. Заседания Земского собрания проводятся, в зале заседания здания администрации района. Заседание Земского собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Первое заседание вновь избранного Земского собрания проводится не позднее двух недель со дня избрания Земского собрания в правомочном составе.

3. Заседания Земского собрания могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Земского собрания проводятся не реже одного раза в два месяца.

4. Внеочередные заседания созываются по предложению Главы местного самоуправления – председателя Земского собрания, главы администрации Сеченовского муниципального района, либо по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать вносимые на его обсуждение вопросы.

5. Заседание Земского собрания являются открытыми. На заседания по решению главы местного самоуправления могут приглашаться представители органов государственной власти, администрации района, администраций сельских поселений, прокурор района, представители политических и общественных организаций, средств массовой информации, а также иные лица.

6. По решению Земского собрания руководители или иные должностные лица предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, обязаны явиться на заседание для представления информации по вопросам, относящимся к компетенции Земского собрания.

7. По решению Земского собрания может быть проведено закрытое заседание, как в целом, так и в его части.

8. Глава администрации, прокурор Сеченовского муниципального района праве присутствовать на закрытом заседании.

9. По предложению главы местного самоуправления – председателя Земского собрания, постоянных комиссий могут проводиться выездные заседания Земского собрания.

10. Порядок созыва и проведения заседаний Земского собрания, их продолжительность определяется Регламентом Земского собрания.

11. Другой формой деятельности Земского собрания являются заседания комиссий Земского собрания. Заседания постоянных комиссий проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. При необходимости постоянные комиссии могут проводить совместные заседания. Заседания временных комиссий, образованных Земским собранием, проводятся по мере необходимости в соответствии с вопросами, для решения которых они были созданы.

12. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяется Регламентом Земского собрания.

Статья 4. Организация работы Земского собрания

1. Работой Земского собрания руководит глава местного самоуправления, исполняющий полномочия председателя Земского собрания.

2. Заседания проводятся главой местного самоуправления – председателем Земского собрания или его заместителем. Право инициативы по включению вопросов в повестку дня заседания Земского собрания принадлежит главе местного самоуправления – председателю Земского собрания, депутатам, постоянным комиссиям, главе администрации Сеченовского муниципального района, прокурору района.

3. Глава местного самоуправления – председатель Земского собрания не позднее, чем за три дня до очередного заседания Земского собрания доводит до сведения всех депутатов и заинтересованных лиц повестку дня заседания и все материалы, необходимые для рассмотрения вопросов.

4. Материалы по бюджету района, плану социально-экономического развития района, по внесению изменений в Устав района предоставляются не позднее, чем за 10 дней до заседания.

5. На каждом заседании Земского собрания ведется протокол. По вопросам, вносимым на заседание, Земское собрание принимает решения открытым или тайным голосованием.

6. Порядок проведения голосования по вопросам, рассматриваемым Земским собранием, определяется Регламентом Земского собрания.

Статья 5. Руководство Земского собрания

1. Глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области - является высшим должностным лицом Сеченовского муниципального района Нижегородской области и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава местного самоуправления избирается Земским собранием из своего состава путем открытого голосования.

Глава местного самоуправления исполняет полномочия председателя Земского собрания Сеченовского муниципального района.

Глава местного самоуправления осуществляет свои полномочия на непостоянной основе. Установление или изменение основы осуществления главой местного самоуправления своих полномочий по инициативе главы местного самоуправления или Земского собрания производится на основании решения Земского собрания Сеченовского муниципального района.

3. Срок полномочий главы местного самоуправления соответствует сроку действия Земского собрания. Полномочия главы местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Глава местного самоуправления подконтролен и подотчетен населению и Земскому собранию Сеченовского муниципального района.

6. Глава местного самоуправления не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

7. Главe местного самоуправления – председателю Земского собрания гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления им своих полномочий, защита его прав, чести и достоинства.

8. При осуществлении своих полномочий глава местного самоуправления – председатель Земского собрания должен руководствоваться государственными интересами и интересами муниципального района, организовывать свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Нижегородской области, настоящим Уставом и решениями Земского собрания.

9. Глава местного самоуправления – председатель Земского собрания осуществляет следующие полномочия:

1) представляет район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Земским собранием;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Земского собрания;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

6) осуществляет руководство подготовкой заседаний Земского собрания и вопросов, вносимых на рассмотрение Земского собрания;

7) глава местного самоуправления представляет Земскому собранию Сеченовского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

8) созывает заседания Земского собрания, доводит до сведения депутатов Земского собрания время и место их проведения, а также проект повестки дня;

9) ведет заседания Земского собрания;

10) осуществляет общее руководство работой организационного отдела Земского собрания;

11) оказывает содействие депутатам Земского собрания в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Земского собрания;

13) выступает с инициативой назначения опросов граждан, публичных слушаний, проведения местного референдума, внесения изменений и дополнений в Устав района, вносит на утверждение Земского собрания новую редакцию Устава района;

14) подписывает протоколы заседаний и другие документы Земского собрания;

15) организует в Земском собрании прием граждан, в том числе личный не реже одного раза в месяц, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, заявлений и жалоб;

16) в соответствии с законодательством о труде пользуется правом найма и увольнения работников организационного отдела Земского собрания, принимает меры дисциплинарной, материальной и иной ответственности к работникам организационного отдела Земского собрания, решает вопросы об их поощрении;

17) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

18) открывает и закрывает счета Земского собрания в банках и органах казначейства, является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете муниципального района на функционирование Земского собрания и депутатов;

19) распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете района на подготовку и проведение заседаний Земского собрания, работу организационного отдела и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Земского собрания и депутатов;

20) заключает контракт с главой администрации муниципального района;

21) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального района и Регламентом Земского собрания.

10. Из числа депутатов на срок полномочий Земского собрания избирается заместитель председателя Земского собрания.

Порядок избрания заместителя председателя Земского собрания аналогичен порядку избрания главы местного самоуправления – председателя Земского собрания.

Заместитель председателя Земского собрания:

- выполняет поручения главы местного самоуправления муниципального района по реализации полномочий Земского собрания;

- замещает главу местного самоуправления в случае его отсутствия, невозможности осуществления им своих полномочий, досрочного прекращения полномочий.

- осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

- подотчетен и подконтролен главе местного самоуправления – председателю Земского собрания и Земскому собранию в своей работе.

Статья 6. Комиссии Земского собрания, депутатские группы, объединения, фракции

1. Депутаты работают в постоянных и временных комиссиях Земского собрания.

2. Каждый депутат может входить в состав не более, чем двух комиссий.

3. Председатель Земского собрания в состав постоянных комиссий не входит.

4. Постоянные комиссии избирают из своего состава председатели комиссии, заместители председателя. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются на заседании Земского собрания по представлению данных комиссий.

5. Основной формой деятельности постоянных комиссий являются их заседания.

6. Заседание постоянной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов. Постоянная комиссия по собственной инициативе или по решению Земского собрания может проводить публичные слушания по вопросам, отнесенным к ее ведению и представляющим общественный интерес.

7. Администрация района, общественные объединения, предприятия, учреждения, организации независимо от их подчиненности и форм собственности, а также должностные лица обязаны по запросу постоянной комиссии в пределах компетенции Земского собрания представить ей необходимые документы, письменные заключения и иные материалы в установленные законом сроки.

8. Организационно-техническое обеспечение работы постоянных комиссий осуществляется организационным отделом Земского собрания

9. Земское собрание и глава местного самоуправления – председатель Земского собрания для решения отдельных вопросов могут образовывать временные комиссии. Задачи, численность и срок полномочий временных комиссий определяется при их образовании.

10. Для содействия проведению в жизнь решений Земского собрания, иных правовых актов органов местного самоуправления на территории района, депутаты могут образовывать на срок своих полномочий и иные депутатские группы, объединения, фракции.

11. Постоянные и временные комиссии, депутатские группы, объединения, фракции ответственны перед Земским собранием и главой местного самоуправления, подотчетны Земскому собранию. Каждая постоянная комиссия отчитывается о своей работе не реже одного раза в год на заседании Земского собрания.

12. Организация работы постоянных комиссий, порядок принятия решений, полномочия их председателей определяются Регламентом Земского собрания.

Статья 7. Правовые акты Земского собрания

1. Земское собрание принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые (устанавливающие, изменяющие или отменяющие юридические нормы) и иные акты, а так же заявления, обращения, декларация.

2. Нормативные правовые акты, принимаются Земским собранием в форме решений.

3. Устав Сеченовского муниципального района, решение Земского собрания о внесении изменений и дополнений в Устав Сеченовского муниципального района, решение об избрании главы местного самоуправления, решение об удалении главы местного самоуправления в отставку, о назначении главы Администрации района, а также иные решения Земского собрания, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Сеченовского муниципального района (нормативно-правовые акты), принимаются двумя третями от установленной численности депутатов Земского собрания.

4. Решения об утверждении Регламента Земского собрания, внесение изменений и дополнений в Регламент Земского собрания, об избрании заместителя председателя Земского собрания, об утверждении председателей постоянных и временных комиссий Земского собрания, об утверждении бюджета района, планов и программ развития района, их изменении и выполнении, о проведении районного референдума, назначении муниципальных выборов, о формировании избирательных комиссий, об установлении размера расходов на содержание Земского собрания и образуемых им органов, а также об отмене ранее принятых Земским собранием правовых актов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

5. Решения по другим вопросам считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

6. Нормативные правовые акты подписываются главой местного самоуправления района в течение пяти дней, а в случае несогласия с решением Земского собрания направляя его в десятидневный срок на повторное рассмотрение в Земское собрание со своими поправками.

Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством голосов, не менее двух третей от

установленной численности депутатов Земского собрания он подлежит подписанию главой местного самоуправления в течение семи дней и обнародованию.

7. Решение Земского собрания вступает в силу со дня его официального опубликования, если в самом решении не определено иное.

8. Акты Земского собрания по конкретным организационным и иным вопросам принимаются Земским собранием в форме распоряжений, подписываются главой местного самоуправления – председателем Земского собрания.

9. Распоряжения Земского собрания вступают в силу с момента его подписания главой местного самоуправления – председателем Земского собрания, если в самом распоряжении не определено иное.

10. Нормативные правовые акты Земского собрания принятые в пределах полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района юридическими лицами, а также всеми гражданами и должностными лицами. Нормативные правовые акты Земского собрания, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования. Официальным считается опубликование нормативного правового акта Земского собрания в газете «Борьба» или «Деловой вестнике», являющимся специальным приложением к газете «Борьба».

11. Порядок принятия правовых актов Земского собрания определяется Регламентом Земского собрания.

ГЛАВА 3

Компетенция Земского собрания

Статья 9. Земское собрание:

К компетенции Земского собрания относятся:

1) принятие Устава муниципального района, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета муниципального района на очередной финансовый год и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных (районных) налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

6) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального района и должностными лицами местного самоуправления муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения;

11) принятие решения о проведении районного референдума, назначении муниципальных выборов;

12) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

13) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

14) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ района, а также с преобразованием муниципального района;

15) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации района, утверждение положения об администрации муниципального района, утверждение положений о структурных подразделениях администрации, имеющих статус юридического лица;

16) принятие решения об удалении главы местного самоуправления района в отставку;

17) Земское собрание заслушивает ежегодные отчеты главы местного самоуправления района, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским собранием муниципального района;

18) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном собрании Нижегородской области;

19) определение порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, определение порядка проведения муниципальных потерей;

20) назначение на должность главы администрации по контракту;

21) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Земского собрания федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, настоящим Положением.

Статья 10. Гарантии депутатской деятельности

1. Депутату Земского собрания обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты Земского собрания осуществляют свои полномочия преимущественно на непостоянной основе.

3. Депутату гарантируются:

- условия для беспрепятственного и эффективного осуществления депутатских полномочий;

- реализация права правотворческой инициативы;

- реализация права на посещение органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, на прием в первоочередном порядке должностными лицами;

- реализация права на обращение;

- реализация права на получение информации;

- обеспечение условий для работы с избирателями;

- право на депутатский запрос;

- возмещение расходов депутата;

4. Депутат Земского собрания вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Земского собрания, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и Регламентом Земского собрания.

Статья 11. Обязанности депутата Земского собрания

1. Депутат обязан присутствовать на каждом заседании Земского собрания, участвовать в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами) материалов для рассмотрения на Земском собрании, а также работать в постоянных и временных комиссиях Земского собрания, членом которых он является.

2. В случае невозможности прибыть на заседание Земского собрания или ее постоянной комиссии депутат извещает об этом соответственно главу местного самоуправления – председателя Земского собрания или председателя постоянной комиссии.

3. Депутат Земского собрания работает в своем избирательном округе, ведет прием избирателей, отвечает на их просьбы, жалобы, заявления и обращения.

4. Депутат Земского собрания не реже одного раза в год обязан отчитываться перед избирателями о своей работе. Порядок участия депутата в заседаниях Земского собрания определяется Регламентом Земского собрания.

Статья 12. Обращение и запрос депутата Земского собрания

1. Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме к должностным лицам местного самоуправления, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории района учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности по вопросам, связанным с обеспечением жизнедеятельности района и его депутатской деятельностью.

2. Если обращение касается фактов нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления или их должностными лицами Конституции Российской Федерации, федерального или областного законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, либо затрагивают иные вопросы, имеющие общественное значение, то Земское собрание своим решением признает его особой формой обращения - депутатским запросом, и подлжит рассмотрению на ближайшем заседании с принятием соответствующего решения.

3. Орган или должностное лицо, к которым направлено обращение или запрос, обязан предоставить на него ответ в устной (на заседании Земского собрания) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной установленный федеральным законодательством или Земским собранием срок. Ответ на запрос должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

4. В случае необходимости проведения в связи с обращением дополнительной проверки или истребования каких-либо дополнительных материалов соответствующие должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в пятидневный срок со дня регистрации письменного обращения. В данном случае срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней. При этом представление сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Депутат имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в обращении вопросов. О дне рассмотрения депутат должен быть