

нодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в кадровую службу администрации Сеченовского района справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 05.11.2015 Г. №147

«О внесении изменений в постановление от 29.09.2014 г. № 128 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» Сеченовского района Нижегородской области»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Нижегородской области, Уставом Сеченовского муниципального района и в целях организации оптимальных механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг, Администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Внести изменения в постановление от 29.09.2014 г. № 128 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Сеченовского района Нижегородской области»:

1.1 Приложение №1 к Положению о порядке предоставления дополнительных платных услуг населению, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Сеченовского района Нижегородской области, изложить согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление от 17.09.2015 г. № 123 «О внесении изменений в постановление от 29.09.2014г. № 128 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» Сеченовского района Нижегородской области», отменить.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации и опубликовать в районной газете «Борьба»;

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Е.Г. Наборов, глава Администрации
Сеченовского муниципального района

Приложение к постановлению Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от «05» ноября 2015 г. № 147			
Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Сеченовского района Нижегородской области»			
№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Стоимость услуг. руб

1	Ксерокопирование текста: -формат А4 - набор текста	1 страница 1 страница	5-00 20-00
	-формат А4 -формат А3	1 лист 1 страница	10-00 20-00
1.1	Ксерокопирование иллюстраций: -формат А4 -формат А3 -формат А4	1страница 1страница 1 лист	6-00 24-00 12-00
1.2	Сканирование текста: -формата А4 -формат А3	1 страница 1 страница	6-00 12-00
1.3	Сканирование изображений без редактирования	1страница	6-00
1.4	Набор текста на компьютере – формат А4	1 страница	20-00
1.5	Редактирование текста: Пользователя формата А4	До 20 слов	20-00
1.6	Распечатка документа с электронного носителя (СД, flash-карта) на лазерном принтере (черно-белая); -текста -изображений - изображений с увеличенным рисунком	1страница 1 страница 1 страница	8-00 10-00 30-00
1.7	Прием факсимильных сообщений	1 страница	10-00
1.8	Отправка документа по электронной почте	1 страница	10-00
1.9	Передача факсимильных сообщений в пределах РФ	1 страница	10-00
1.10	Прием документа по электронной почте	1 страница	10-00
2	Фотоуслуги, ламинирование		
2.1	Изготовление фотографий 3х4, 3,5х4,5 (студенческий билет, поступление в вуз, разрешение на работу, получение гражданства, разрешение на ношение оружия, медицинская справка, пенсионное удостоверение, водительское удостоверение, военный билет, виза в некоторые страны)	6 шт.	215-00
2.2	Дополнительная фотография	1 шт.	10-00
2.3	Изготовление фотографий на паспорт РФ	4 шт.	200-00
2.4	Дополнительная фотография	1 шт.	20-00
2.5	Изготовление фотографий на загранпаспорт	4 шт.	200-00
2.6	Дополнительная фотография	1 шт.	20-00
2.7	Изготовление фотографий 4х5, 5х6, (анкеты, пропуск, служебное удостоверение, военкомат, виза в некоторые страны)	6 шт.	200-00
2.8	Дополнительная фотография	1 шт.	20-00
2.9	Изготовление фотографий 3,5х4,5 (вид на жительство, временная регистрация, международное водительское удостоверение, виза в некоторые страны)	6 шт.	200-00
2.10	Дополнительная фотография	1 шт.	20-00
2.11	Распечатка фотографий с электронного носителя	1 шт.	5-00
2.12	Ламинирование, формат А4	1 лист	30-00
2.13	Ламинирование, формат А6, А5	1 лист	15-00
3	Юридические услуги:		
3.1	Составление договоров купли-продажи земельного участка	1 договор	800-00
3.2	Составление договоров купли-продажи жилого дома	1 договор	800-00
3.3	Составление договоров купли-продажи земельного участка и жилого дома	1 договор	800-00

3.4	Составление договоров купли-продажи квартиры	1 договор	800-00
3.5	Составление договоров мены – два участка договора, один участок объектов недвижимости	1 договор	1000-00
3.6	Составление договора купли-продажи квартиры с использованием ипотечного кредита	1 договор	800-00
3.7	Составление договора аренды земельного участка	1 договор	800-00
3.8	Составление договора аренды земельной доли	1 договор	800-00
3.9	Составление договора купли-продажи транспортного средства	1 договор	600-00
3.10	Составление дополнительного соглашения к ранее составленному договору	1 соглашение	220-00
3.11	Подготовка проекта искового заявления в суд общей юрисдикции	1 проект	2000-00
3.12	Формирование пакета документов для суда	1 услуга	1000-00
3.13	Подача искового заявления	1 услуга	500-00
3.14	Представление интересов клиента на судебных заседаниях	1 заседание	1200-00
3.15	Составление заявлений, претензий, ходатайств	1 вопрос	650-00
3.16	Подготовка проекта искового заявления в арбитражном суде	1 проект	3000-00
3.17	Представительство в арбитражном суде	1 заседание	3000-00
3.18	Составление возражения на исковое заявление	1 услуга	1300-00
3.19	Апелляционная жалоба	1 услуга	2000-00
3.20	Кассационная жалоба	1 услуга	2000-00
3.21	Надзорная жалоба	1 услуга	2000-00
3.22	Юридическая консультация (устная)	1 вопрос	250-00
3.23	Юридическая консультация (письменная)	1 вопрос	500-00
4	Услуги земельно-имущественных отношений		
4.1	Открытие наследства у нотариуса	1 услуга	700-00
4.2	Сбор документов об оценке жилого дома (работа с органами БТИ), и другого наследственного имущества (квартиры, земельной доли, земельного участка, транспортные средства)	1 услуга	2800-00
4.3	Внесение изменений в записи актов гражданского состояния (при наличии несоответствия ФИО наследника или наследодателя)	1 услуга	500-00
4.4	Предоставление документов нотариусу – получение свидетельства о праве на наследство	1 услуга	400-00
4.5	Получение технической документации в органах БТИ	1 услуга	700-00
4.6	Формирование полного пакета документов, необходимого для составления проекта застройки или для получения положительного заключения по проекту и т.д.	1 услуга	1200-00
4.7	Составление декларации на объект недвижимости	2 шт.	300-00
4.8	Работа в личном кабинете заявителя на портале государственных услуг (подача заявки на получение государственной услуги по просьбе заявителя)	1 услуга	250-00
4.9	Подача заявления на постановку на кадастровый учет (земельного участка или дома)	1 заявление	250-00
4.10	Подача заявления на получение свидетельства о государственной регистрации права собственности	1 заявление	250-00
4.11	Предоставление уведомления из органов статистики	1 услуга	50-00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.11.2015 Г. №145

«Об общественном совете при главе администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правовых актов Администрации Сеченовского муниципального района, руководствуясь Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области, администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Создать общественный Совет при Главе администрации Сеченовского муниципального района в следующем составе:

Наборов Е.Г. – исполняющий обязанности главы администрации Сеченовского муниципального района, председатель Совета;
Домашенков Г.А. – глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района (по согласованию), сопредседатель Совета;
Спичков В.Е. - председатель молодежной палаты при Земском собрании Сеченовского муниципального района (по согласованию);
Черутова Т.В. - председатель Сеченовской районной организации профсоюза работников госучреждений и общественного обслуживания (по согласованию);
Земскова Т.А. – председатель районного Совета ветеранов (по согласованию);
Наумов Е.Г. – директор МБОУ Сеченовская СОШ;
Айсин В.А. – директор ГБОУ Сеченовский агротехнический техникум (по согласованию);
Петрунин Р.М. – руководитель некоммерческого партнерства «Развитие предпринимательства в Сеченовском районе» (по согласованию);
Малеев С.М. – заместитель секретаря местного политического Совета местного отделения ВПП «Единая Россия» (по согласованию);
Иоанн Лютянский – настоятель храма в честь Владимирской иконы Божьей Матери (по согласованию);
Халилуллин Саяр Абдуллович – имам – хатыб (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном Совете при Главе администрации Сеченовского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете Борьба и размещение на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

Е.Г. Наборов, исполняющий обязанности
главы администрации Сеченовского муниципального района

Утверждено
постановлением администрации
Сеченовского муниципального района
от 02.11.2015 № 145

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при Главе администрации района (далее - общественный Совет) является консультативно-совещательным органом, созданным для осуществления взаимодействия граждан, общественных объединений, организаций, отделений политических партий с исполнительной властью с целью обеспечения открытого и гласного обсуждения и выработки предложений по решению самых острых и социально значимых вопросов жизни района, разработки мер по поддержке гражданских инициатив.

1.2. Общественный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Нижегородской области и Сеченовского муниципального района, данным Положением.

1.3. Деятельность общественного Совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения, коллективного решения совместных вопросов.

2. Цели и задачи общественного Совета

2.1. Целями и задачами общественного Совета являются:
- обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- совершенствование механизмов и форм сотрудничества органов местного само-

управления с общественными объединениями и организациями, отделениями политических партий, развитие конструктивного диалога и социального партнерства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе;

- обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

3. Функции общественного Совета

Общественный Совет:

3.1. Обеспечивает взаимодействие между органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, отделениями политических партий, направленное на решение важных для населения вопросов социального, экономического и культурного развития района, социального партнерства, повышения правовой культуры граждан.

3.2. Содействует дальнейшему укреплению гражданского согласия, недопущению скрытых противоречий и социальной напряженности в обществе.

3.3. Привлекает общественность к участию в обсуждении и принятии решений по наиболее актуальным вопросам жизни района.

3.4. Анализирует систему управления ведущих регионов и городов России, дает заключение о наиболее полезных для Сеченовского района контактах и культурно-экономических связях.

3.5. Иницирует проведение совещаний, круглых столов, общественных слушаний и других мероприятий, направленных на взаимодействие органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, политических партий.

4. Общественный мониторинг

4.1. Общественный Совет осуществляет общественный мониторинг - постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральным законодательством отдельные публичные мероприятия.

4.2. Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Общественный Совет обнародует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» (далее - ФЗ от 21.07.2014 N 212-ФЗ).

4.4. Общественным Советом по результатам проведения общественного мониторинга может быть подготовлен итоговый документ, который подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

4.5. Итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга, обнародуется в соответствии с ФЗ от 21.07.2014 N 212-ФЗ, в том числе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. В зависимости от результатов общественного мониторинга общественный Совет вправе инициировать проведение общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иных общественных мероприятий.

5. Состав общественного Совета

5.1. Общественный Совет формируется из представителей политических партий, общественных организаций, объединения района, предпринимателей района. Количественный состав Совета не ограничивается, по мере необходимости в его состав могут вводиться новые члены.

5.2. Состав общественного Совета утверждается постановлением Главы администрации района.

5.3. Председателем общественного Совета является Глава администрации района. Сопредседателем - Глава МСУ, председатель Земского Собрания района.

5.4. Организационно-техническое обеспечение работы общественного Совета возлагается на отдел организационно-правовой и кадровой работы. Из числа специалистов отдела назначается секретарь Совета. Секретарь общественного Совета не входит в состав Совета.

5.5. Члены общественного Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

6. Порядок работы общественного Совета

6.1. Общественный Совет осуществляет свою деятельность под руководством председателя Общественного Совета.

6.2. Председатель общественного Совета:
- осуществляет руководство деятельностью общественного Совета;
- созывает и ведет заседания общественного Совета;
- утверждает повестку заседания общественного Совета;
- приглашает для участия в заседаниях общественного Совета представителей организаций, органов местного самоуправления, соответствующих специалистов;
- подписывает от имени общественного Совета протоколы;
- в рамках деятельности Совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного Совета.

6.3. Члены общественного Совета вправе:
- участвовать в заседаниях Совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку заседания Совета о созыве внеочередного заседания;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Совета вопросам;
- вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Советом вопросов и выполнения данных поручений.

6.4. Секретарь общественного Совета осуществляет организационно-техническую работу:

- выполняет поручения председателя общественного Совета;
- взаимодействует с членами общественного Совета;
- ведет делопроизводство общественного Совета;
- информирует членов общественного Совета о времени, месте и повестке заседания;
- готовит информацию председателю общественного Совета о выполнении решений общественного Совета;
- доводит решения общественного Совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы общественного Совета и его членов.

6.5. Заседания общественного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Очередные заседания Совета проводятся по инициативе Главы администрации района. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов. Члены общественного Совета не имеют право делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. Решения общественного Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решение оформляется протоколом, который подписывает председатель общественного Совета. Решения общественного Совета носят рекомендательный характер.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 06.11.2015 Г. №148

«О разрешении на проведение сезонных ярмарок на территории Сеченовского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Нижегородской области от 11 мая 2010 года № 70-З «О торговой деятельности в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 10 августа 2010 года № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», Устава Сеченовского муниципального района на основании заявления индивидуального предпринимателя Симак Олги Николаевны администрации Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Разрешить индивидуальному предпринимателю Симак Ольге Николаевне проведение сезонных осенне-зимних ярмарок и продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг) на них в период с 07 ноября 2015 года по 30 января 2016 года по адресу: Нижегородская область, с. Сеченово, ул. Советская, земельный участок, прилегающий к заднему фасаду здания магазина филиала НОПО «Сеченовское район»