

пункта 5.1 настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.1.5. В случае соответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и соответствия заявки документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, и сведений, содержащихся в этих документах, заявка считается допущенной к отбору и ей присваивается номер в журнале регистрации конкурсных заявок, допущенных к отбору (далее – журнал регистрации) и информация о заявках, допущенных к отбору, размещается на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района.

5.1.7. Осуществляет оценку заявок по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости (приложение 6).

5.2. Оценка заявок осуществляется по 100-бальной шкале с заполнением оценочной ведомости в соответствии со следующими критериями оценки:

5.2.1. Вид экономической деятельности в соответствии с постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 года № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта:

обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2)	сельское хозяйство (01.1 - 01.4) туризм (55.21 - 55.23; 63.3; 85.11.2) общественное питание (55.3 - 55.5) научные исследования и разработки (73.1; 73.2)	100 баллов
транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3) добыча прочих полезных ископаемых (14.1; 14.2) лесное хозяйство (02.01; 02.02)		60 баллов
прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 50.2; 50.40.4; 51.4; 51.7; 52.1; 55.12; 70; 72; 74; 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92; 93; 95)		30 баллов

5.2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие, а также подавшие заявление в администрацию района о включении в программу развития производительных сил Сеченовского муниципального района на 2014 - 2016 годы - 100 баллов.

5.2.3. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки:

от 1,5 и выше прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Нижегородской области	100 баллов
свыше 1 до 1,5 прожиточных минимумов	50 баллов
до 1 прожиточного минимума	0 баллов

5.2.4. Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДС/ФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)):

свыше 100 процентов	100 баллов
от 50-100 процентов	70 баллов
от 30-50 процентов	40 баллов
менее 30 процентов	20 баллов

5.2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в Сеченовском муниципальном районе:

получающие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета и взыские на себя обязательства по выполнению условий договора	120 баллов
не получающие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) областного бюджета	100 баллов

5.2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства, оказавшие благотворительную помощь в предшествующем и (или) текущем году - 50 баллов.

5.3. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка и соответствия документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в этих документах:

5.3.1. Формирует перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявителя включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДС/ФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

5.3.2. Организует заседание комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- информационная справка по каждому заявителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.4. Рассмотрение документов, указанных в подпункте 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в порядке очередности, установленной в перечне заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.5. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок комиссия выносит одно из следующих решений:

5.5.1. Решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.5.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.5.3. Решение об участии заявок, прошедших отбор, в распределении Субсидий в случае увеличения средств на эти цели в рамках муниципальной программы в соответствующем финансовом году.

5.6. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается членами комиссии в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии.

Копия протокола предоставляется членом комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

5.7. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района в разделе малое и среднее предпринимательство организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.8. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается комиссией в следующих случаях:

5.8.1. Если субъекты малого и среднего предпринимательства представили недостоверные сведения и (или) документы.

5.8.2. Если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

5.8.3. Если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

5.8.4. При полном распределении по состоянию на 1 декабря текущего года бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году.

5.9. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола направляет заявителям, которым отказано в предоставлении Субсидии, мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

5.10. Заявители, прошедшие отбор и не получившие Субсидию по причине недостаточности средств, получают право на получение Субсидии в соответствующем финансовом году в случае увеличения средств на эти цели в рамках муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

5.11. В случае увеличения средств на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году в рамках муниципальной программы, организатор отбора в течение 5 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в муниципальную программу, организует заседание комиссии, на рассмотрение которой выносятся перечень заявителей, прошедших отбор в текущем финансовом году и не получивших Субсидию по причине недостаточности средств.

Указанный перечень содержит наименование заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявителя включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников - в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДС/ФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

5.12. На основании результатов рассмотрения перечня комиссия выносит одно из следующих решений:

- решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

- решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по причине недостаточности средств.

Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района в разделе малое и среднее предпринимательство организатором отбора в течение 2 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.13. При наличии нераспределенных между заявителями бюджетных средств по результатам конкурсного отбора, комиссия принимает решение о целесообразности проведения нового конкурсного отбора.

VI. Порядок выплаты Субсидии

6.1. Администрация на основании протокола комиссии в течение 5 рабочих дней заключает с заявителями, по которым принято решение о предоставлении Субсидии (далее - получатели Субсидий), договоры о предоставлении Субсидии по типовой форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Если в течение указанного времени получатель Субсидии не заключил договор о предоставлении Субсидии, решение о предоставлении Субсидии аннулируется. Процедура аннулирования решения о предоставлении Субсидии производится на очередном заседании комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

6.2. Отдел экономики, прогнозирования, инвестиций и инноваций администрации района в течение 3 рабочих дней со дня подписания сторонами договора о предоставлении Субсидии направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района (далее – отдел бюджетного учета) распоряжение администрации Сеченовского муниципального района о предоставлении субсидии, протокол комиссии, расчетов сумм субсидий, договоров о предоставлении Субсидий, сводный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей Субсидий по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

6.3. При выделении и поступлении в районный бюджет средств областного бюджета на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства, Субсидии перечисляются в установленном порядке с лицевого счета администрации, открытого в финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, на расчетные счета получателей Субсидии.

VII. Мониторинг хода реализации проектов и порядок возврата Субсидии

7.1. Заявитель, получивший Субсидию, обязан:

7.1.1. Представлять в отдел экономики со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии по состоянию на 1 января (за отчетный год) до 10 апреля:

1) отчетную информацию о выполнении показателей эффективности (по форме согласно приложению к договору о предоставлении Субсидии);

2) копии форм №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о финансовых результатах» (при упрощенной системе налогообложения предоставляется налоговая декларация) с отметкой налогового органа;

3) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, на отчетную дату.

7.1.2. Представлять по первому требованию управления со дня подачи заявки и в течение двух лет после года получения Субсидии документацию, необходимую для контроля за исполнением обязательств, установленных настоящим Порядком.

7.1.3. Возвратить Субсидию в бюджет в полном объеме в случае, если в течение двух лет после года получения Субсидии:

- нарушены условия получения Субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

- не представлены отчеты в срок, предусмотренный подпунктом 7.1.1 пункта 7.1 настоящего Порядка;

- установлен факт досрочного расторжения договора лизинга оборудования и возврат оборудования лизингодателю;

- установлен факт сдачи в сублизинг (аренду) предмет лизинга;

- установлен факт продажи приобретенного оборудования (в том числе по договорам лизинга).

7.2. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в подпункте 7.1.3 пункта 7.1 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате Субсидии.

В случае, если это предусмотрено договором о предоставлении Субсидии, Администрация также направляет получателю Субсидии уведомление о перечислении пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на момент оплаты, от суммы Субсидии за период с даты перечисления Субсидии на расчетный счет получателя Субсидии до даты выставления уведомления о возврате Субсидии.

7.3. Возврат суммы Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, осуществляется получателем субсидии путем перечисления в бюджет муниципального района в: УФК по Нижегородской области (финансовое управление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области), ИНН 523000660, КПП 523001001, расчетный счет 4010181040000010002 в ВОЛГО-ВЯТСКОМ ГУ БАНКА РОССИИ Г.НИЖНИЙ НОВГОРОД, БИК 00121805010050220151, E-mail: official@adm.sec.plov.ru.

7.4. В случае невозврата Субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии теряет право на получение муниципальной поддержки в течение 3 лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

7.5. Споры, возникающие при исполнении договора о предоставлении субсидии, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров спорный вопрос передается на рассмотрение в Арбитражный суд Нижегородской области.

7.6. Администрация проводит проверку соблюдения получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Приложение 1 к Порядку субсидирования части затрат малого и среднего предпринимательства связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

заявка на конкурсный отбор о предоставлении субсидии на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по направлениям муниципальной поддержки

на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(нужное отметить):

_____ (наименование, почтовый адрес, телефон заявителя) _____ 20__ год

Приложение 2 к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Рег. № _____

Дата _____

Время _____

Подпись _____

в администрацию Сеченовского муниципального района

Отдел экономики, прогнозирования, инвестиций и инноваций

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(нужное отметить)

ОГРН _____ КПП _____

ИНН _____

Дата регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Контактный телефон _____ Факс _____

E-mail _____

Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Контактное лицо, должность (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии: _____

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

Настоящим подтверждаем, что _____

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- заявитель не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- не проводится процедура ликвидации, банкротства или реорганизации;

- деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки;

- не входит с предыдущим собственником приобретенного оборудования (в том числе по договору лизинга) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений и документов. Настоящим _____

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) обязуется обеспечить, в случае предоставления Субсидии, в период действия договора следующие условия и показатели эффективности:

- Своевременную уплату налогов в районный бюджет (ежемесячно)

Показатель эффективности	По состоянию на конец первого года, следующего за годом получения Субсидии	По состоянию на конец второго года, следующего за годом получения Субсидии
Увеличение численности до (чел.)	среднемесячной	
Повышение заработной платы работников до (руб.)	среднемесячной наемных	

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого и среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной договора о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Примечание: Заявка представляется в бумажном и электронном виде. Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

« _____ » _____ 20__ года _____ / _____ / _____

(подпись руководителя) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. _____

Приложение 3 к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования (в том числе по договорам лизинга) в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства

Общая информация

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

Осуществляемый вид экономической деятельности в рамках реализации проекта _____ (отметить один вид экономической деятельности)

1. Обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2)

сельское хозяйство (01.1 - 01.4)
туризм (55.21 - 55.23; 63.3; 85.11.2)
общественное питание (55.3 - 55.5)
научные исследования и разработки (73.1; 73.2)

2. Транспорт и связь (60 - 64, за исключением 63.3)
добыча прочих полезных ископаемых (14.1; 14.2)
лесное хозяйство (02.01; 02.02)

3. Прочая деятельность (05; 40; 41; 45 (за исключением 45.5); 50.2; 50.40.4; 51.4; 51.7; 52.1; 55.12; 70; 72; 74; 85 (за исключением 85.11.2); 90; 92; 93; 95)

Состав учредителей (участников) субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица) _____

Доля в уставном капитале, % _____

1. _____

2. _____

3. _____

Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства <"> _____

Участие или подача заявления в отдел экономики, прогнозирования, инвестиций и инноваций о включении в программу развития производительных сил Сеченовского муниципального района

Оказание благотворительной помощи (когда, кому, в чем выразилась помощь) _____

Продавец оборудования, номер и дата договора приобретения оборудования _____

Лизинговая компания, номер, дата, срок действия договора лизинга _____

Вид, марка, страна-производитель приобретаемого (полученного в лизинг) оборудования _____

Общая сумма договора по приобретению оборудования (договора лизинга), руб. _____

Сумма первого взноса по договору лизинга, руб. _____

Объем запрашиваемой субсидии, руб. _____

Виды поддержки, полученной субъектами малого и среднего предпринимательства, за предшествующий и текущий календарный год

Размер оказанной поддержки по мероприятиям (тыс. рублей)

1. Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства

1.1. Гранты на создание малой инновационной компании

1.2. Субсидия действующим инновационным компаниям

1.3. Грант начинающему малому предпрятию

1.4. Микрофинансовый заем

1.5. Поручительство гарантийного фонда

1.6. Лизинг оборудования

1.7. Поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1.8. Субсидия на повышение энергоэффективности

1.9. Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)