

- цели и задачи отчетного периода;
- информацию об итогах социально-экономического развития Сеченовского муниципального района за отчетный период;
- информацию о решении вопросов, отнесенных к ведению главы администрации Сеченовского сельсовета, в том числе, об исполнении письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, представлений и протестов прокурора;
- информацию о деятельности администрации Сеченовского сельсовета, в том числе, об осуществлении администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и исполнении администрацией поселения судебных актов;
- информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района федеральными законами и законами Нижегородской области;
- информацию о достигнутых значениях, показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района в соответствии с Типовой формой доклада, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317, с указанием факторов, обуславливающих изменение значений показателей;
- информацию о решении вопросов, поставленных Сельским Советом перед администрацией поселения;
- информацию о результатах рассмотрения жалоб и обращений;
- информацию о задачах администрации Сеченовского сельсовета на текущий год, сформированных на основе анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района деятельности за предыдущий период, и способах их решения.

2. В информации о решении вопросов, поставленных Сельским Советом перед администрацией поселения, указываются меры, которые были приняты для решения указанных вопросов и результаты, которые были достигнуты.

3. В случае, если в отчетном году какое-либо полномочие администрации Сеченовского сельсовета не осуществлялось, либо не был решен вопрос, поставленный Сельским Советом, в информации указывается:

- обоснование того, что осуществление в отчетном году соответствующего полномочия не требовалось в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом поселения;
- причины, в силу которых соответствующее полномочие не осуществлялось, либо вопрос, поставленный Сельским Советом, не решен.

4. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета содержит информацию о его деятельности и деятельности администрации Сеченовского сельсовета за истекшие 12 календарных месяцев работы. В случае, если глава администрации Сеченовского сельсовета исполнял свои полномочия не полный календарный год, то отчет главы администрации Сеченовского сельсовета содержит информацию о его деятельности за период, когда он исполнял обязанности главы администрации Сеченовского сельсовета, и о результатах деятельности администрации Сеченовского сельсовета за истекший год.

5. К отчету главы администрации Сеченовского сельсовета могут прилагаться графики, расчеты и иные статистические данные.

Статья 3. Представление отчета главы администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района

1. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета представляется в Сельский Совет Сеченовского сельсовета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, но не ранее представления отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

2. В случае, если отчет главы администрации Сеченовского сельсовета не представлен в сельский Совет Сеченовского сельсовета в срок, определенный частью 1 настоящей статьи, в связи с временным отсутствием главы администрации Сеченовского сельсовета (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), указанный отчет представляется главой администрации Сеченовского сельсовета в сельский Совет Сеченовского сельсовета в течение 3 дней со дня начала осуществления своих полномочий.

3. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета представляется в письменном и электронном виде. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета, представляемый в письменном виде, подписывается главой администрации Сеченовского сельсовета.

4. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета считается внесенным в сельский Совет Сеченовского сельсовета со дня его регистрации в сельском Совете.

Статья 4. Рассмотрение отчета главы администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского района

1. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета рассматривается всеми комиссиями сельского Совета Сеченовского сельсовета в течение двух недель со дня его внесения.

2. По результатам рассмотрения отчета главы администрации Сеченовского сельсовета комиссии сельского Совета Сеченовского сельсовета направляют в постоянную комиссию сельского Совета Сеченовского сельсовета по правовым вопросам предложение и рекомендации о принятии отчета главы администрации Сеченовского сельсовета.

3. Постоянная комиссия сельского Совета Сеченовского сельсовета по правовым вопросам с учетом предложений и рекомендаций комиссий сельского Совета Сеченовского сельсовета готовит проект решения Сельского Совета Сеченовского сельсовета об отчете главы администрации Сеченовского сельсовета.

Статья 5. Заслушивание отчета главы администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского района

1. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета заслушивается на открытом заседании сельского Совета Сеченовского сельсовета в течение 30 дней со дня его регистрации в Сельском Совете.

2. Допускается перенесение даты заслушивания отчета главы администрации Сеченовского сельсовета, но не более чем на 30 дней.

3. Как правило, на заседании сельского Совета Сеченовского сельсовета с повесткой дня «Об отчете главы администрации Сеченовского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Сеченовского сельсовета» другие вопросы не рассматриваются, за исключением вопроса об отчете главы района о результатах его деятельности или об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

4. Не позднее, чем за три дня до заседания сельского Совета Сеченовского сельсовета, главе администрации Сеченовского сельсовета в письменной форме могут быть направлены вопросы и предложения от депутатов, комиссий сельского Совета Сеченовского сельсовета и депутатских групп.

5. Отчет главы администрации Сеченовского сельсовета состоит из устного выступления главы администрации Сеченовского сельсовета, продолжительностью до 40 минут, и ответов на вопросы депутатов Сельского Совета Сеченовского сельсовета.

6. После выступления главы администрации Сеченовского сельсовета депутаты сельского Совета Сеченовского сельсовета имеют право задавать вопросы главе администрации Сеченовского сельсовета, высказывать замечания, суждения, оценки.

7. По результатам заслушивания отчета главы администрации Сеченовского сельсовета Сельский Совет Сеченовского сельсовета принимает решение о принятии отчета главы администрации Сеченовского сельсовета.

8. Решение сельского Совета Сеченовского сельсовета об отчете главы администрации Сеченовского сельсовета может содержать предложения и рекомендации главе администрации Сеченовского сельсовета.

9. Решение сельского Совета Сеченовского сельсовета об отчете главы администрации Сеченовского сельсовета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании сельского Совета Сеченовского сельсовета депутатов сельского Совета Сеченовского сельсовета.

Статья 6. Публикование отчета главы администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского района

Решение сельского Совета Сеченовского сельсовета и текст отчета главы администрации Сеченовского сельсовета подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия решения сельского Совета Сеченовского сельсовета.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «27» АВГУСТА 2015 ГОДА № 17

«О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЧЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования, постановляю:

- Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Сеченовский сельсовет Сеченовского района Нижегородской области согласно приложению.
- Опубликовать данное решение в газете «Борьба».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Малеева С.М.

Т.А. Земскова, глава местного самоуправления Сеченовского сельсовета

Приложение к решению сельского Совета Сеченовского сельсовета от 27 августа 2015 г. №17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЧЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Сеченовский сельсовет Сеченовского района Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом сельсовета.

1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Сеченовский сельсовет Сеченовского района Нижегородской области на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории поселения.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет управление Федеральной службы государственной регистрации и, кадастра и картографии по Нижегородской области.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории муниципального образования.

1.7. Положение не распространяется на объекты культурного наследия, водные объекты, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, участки лесного фонда.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет.

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений).

2.2. На основании поступившего заявления (обращения) по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация Сеченовского сельсовета осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного;
- сбор необходимой документации и подачу ее в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;
- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области запрашивает сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация Сельсовета Сеченовского района Нижегородской области прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте. При этом администрация Сеченовского сельсовета направляет собственнику объекта недвижимости обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области:

2.5.1. Обеспечивает в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовления технического и кадастрового паспортов на объект.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен.

Документом, подтверждающим, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. В случае, если собственник отказался от права собственности на объект недвижимого имущества, собственник представляет заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области запрашивает дополнительно следующие документы:

- у собственника - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;
- в инспекции Федеральной налоговой службы - выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области запрашивает дополнительно следующие документы у собственника:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;

- копию паспорта гражданина (подлинник на обозрение).

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского района Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества;
- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;

- кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества,
- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально (предоставляется в случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества).

3.3. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4. Доказывание права собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

4.1. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области направляет в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области обращение о снятии с учета в указанном органе бесхозяйного объекта недвижимости.

5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность.

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования Сеченовский сельсовет на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципальной образования Сеченовский сельсовет на бесхозяйный объект недвижимого имущества администрация Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области:

- направляет документы в управление Федеральной службы государственной реги-

страции, кадастра и картографии по Нижегородской области, для регистрации права собственности муниципального образования Сеченовский сельсовет на объект недвижимого имущества;

- оформляет постановление администрации Сеченовский сельсовет Сеченовского района Нижегородской области об оценке объекта недвижимого имущества и учете его в установленном порядке в казне Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования Сеченовский сельсовет Сеченовского района Нижегородской области;

- дает предложения руководителю администрации Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «27» АВГУСТА 2015 ГОДА № 18

«Об отмене решения сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области «О нормах предоставления земельных участков на территории Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района» от 28.01.2010 года №15»

Рассмотрев протест прокуратуры Сеченовского района № 5-1-2015 от 05.06.2015 года на решение сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области «О нормах предоставления земельных участков на территории Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района» от 28.01.2010 года № 15 сельский Совет Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области решил:

- Протест прокуратуры удовлетворить полностью.
- Решение сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области «О нормах предоставления земельных участков на территории Сеченовского сельсовета Сеченовского муниципального района» от 28.01.2010 года № 15 - отменить.
- Опубликовать данное решение в газете «Борьба»

Т.А. Земскова, глава местного самоуправления Сеченовского сельсовета

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «27» АВГУСТА 2015 ГОДА № 19

«Об отмене решения сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области «Об утверждении Положения «О порядке предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории Сеченовского сельсовета Сеченовского района» от 07.05.2010 года № 30»

Рассмотрев протест прокуратуры Сеченовского района № 5-1-2015 от 05.06.2015 года на решение сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области «Об утверждении Положения «О порядке предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории Сеченовского сельсовета Сеченовского района» от 07.05.2010 года № 30, сельский Совет Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области решил:

- Протест прокуратуры удовлетворить полностью.
- Решение сельского Совета Сеченовского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области «Об утверждении Положения «О порядке предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством, на территории Сеченовского сельсовета Сеченовского района» от 07.05.2010 года № 30 - отменить.
- Опубликовать данное решение в газете «Борьба».

Т.А. Земскова, глава местного самоуправления Сеченовского сельсовета

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ «27» АВГУСТА 2015 ГОДА № 20

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЕ ИХ В ДОКУМЕНТЫ.»

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации N 190-ФЗ от 29.12.2004, Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» N 191-ФЗ от 29.12.2004 и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003, закона Нижегородской области «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Нижегородской области» 197-З от 18.12.2014 г. в целях установления состава, порядка подготовки и утверждения документов территориального планирования Сеченовского района Земское собрание решило:

- Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Сеченовского муниципального района, порядке подготовки изменений и внесение их в документы (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».

Т.А. Земскова, глава местного самоуправления Сеченовского сельсовета

Утверждено решением сельского Совета Сеченовского сельсовета от 27.08.2015г № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации N 190-ФЗ от 29.12.2004, Федеральном закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» N 191-ФЗ от 29.12.2004 и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» N 131-ФЗ от 06.10.2003, закона Нижегородской области «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Нижегородской области» 197-З от 18.12.2014 г. в целях установления состава, порядка подготовки и утверждения документов территориального планирования Сеченовского сельсовета.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений.

2. Документами территориального планирования являются:

- схема территориального планирования Сеченовского сельсовета;
- генеральные планы поселений.

3. Схема - документ территориального планирования Сеченовского сельсовета, определяющий границы и назначение территорий муниципального образования в целях их развития, в том числе через установление границ поселения, зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения на межселенных территориях, зон с особыми условиями использования территорий.

4. Генеральный план - документ территориального планирования поселения, определяющий назначение территории муниципального образования в целях ее развития, в том числе через установление функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования.

5. Документы территориального планирования могут являться основанием для изменения границ муниципального образования в установленном порядке.

Схема территориального планирования

1.1. Схема территориального планирования Сеченовского сельсовета (далее - схема территориального планирования) - документ территориального планирования Сеченовского сельсовета, представляющий собой совокупность материалов в текстовой и графической форме, содержащий сведения, предусмотренные статьей 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Схема территориального планирования содержит:

- 1.1. Положения о территориальном планировании, включающие в себя:

- цели и задачи территориального планирования;
- перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

- 1.2.2. Карты (схемы), на которых отображаются:

- существующие и планируемые границы селений, входящих в состав Сеченовского сельсовета;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;
- границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства местного значения или на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в собственности Сеченовского сельсовета, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения.