

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 20 (56)

4 СЕНТЯБРЯ 2015 ГОДА

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.08.2015 ГОДА № 15

«О внесении изменений в положение о муниципальной службе в Кочетовском сельсовете Сеченовского муниципального района, утвержденное решением сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района от 20.11.2007 № 16»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов сельского Совета Кочетовского сельсовета, рассмотрев протест прокуратуры Сеченовского района, сельский Совет решил:

1. Протест прокуратуры удовлетворить полностью.
2. Внести в Положения о муниципальной службе в Кочетовском сельсовете Сеченовского муниципального района, утвержденное решением сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района от 20 ноября 2007 года № 16, следующие изменения:
 - 2.1. в пункте 7 части 1 статьи 7 слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования»;
 - 2.2. часть 4 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может дать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.»;
 - 2.3. в статье 22:
 - a) дополнить часть 1.1. следующего содержания:

«1.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды прохождения военной службы по призыву.»;
 - b) в части 2 слова «учебных заведений» заменить словами «образовательных организаций», слова «повышения квалификации или переподготовки» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования»;
 - 2.4. дополнить статьей 26.1. следующего содержания:

«26.1. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе.

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ.
2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течении установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещено на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.
4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы.
5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть меньше срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.
6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.
8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.»;
- 2.5. в пункте 3 статьи 30 слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования»;
- 2.6. в пункте 3 части 3 статьи 31 слова «учебных заведениях профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

А.Н. Чепуров, глава МСУ

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.08.2015 ГОДА № 16

«Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы администрации Кочетовского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статей 22, 38 Устава Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района сельский Совет Кочетовского сельсовета решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнение настоящего решения оставляю за собой.

А.Н. Чепуров, глава МСУ

Приложение к решению сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 14.08.2015 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном отчете главы администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района

Положение о ежегодном отчете главы администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района (далее - Устав поселения) с целью реализации исключительной компетенции Сельского Совета Кочетовского сельсовета по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Настоящее Положение определяет срок и порядок представления ежегодного отчета главы администрации Кочетовского сельсовета, требования к его форме и перечню содержащихся в нем сведений, порядок его рассмотрения сельским Советом.

Статья 1. Общие положения

1. Глава администрации Кочетовского сельсовета ежегодно представляет Сельскому Совету отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации Кочетовского сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Сельскому Совету.

Под вопросом, поставленным перед администрацией Сельским Советом, понимается обращение (в том числе депутатский запрос), оформленное в форме решения Сельского Совета Кочетовского сельсовета, и направленное главе администрации Кочетовского сельсовета не позднее чем за 30 дней до дня внесения отчета главы администрации Кочетовского сельсовета в Сельский Совет Кочетовского сельсовета.

2. Отчет Главы Администрации Кочетовского сельсовета служит основой для уточнения приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района.

Статья 2. Структура отчета главы администрации Кочетовского сельсовета

1. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета составляется в свободной форме и содержит:
 - 1) цели и задачи отчетного периода;
 - 2) информацию об итогах социально-экономического развития Сеченовского муниципального района за отчетный период;
 - 3) информацию о решении вопросов, отнесенных к ведению главы администрации

Кочетовского сельсовета, в том числе, об исполнении письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, представлений и протестов прокурора;

4) информацию о деятельности администрации Кочетовского сельсовета, в том числе, об осуществлении администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и исполнении администрацией поселения судебных актов;

5) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района федеральными законами и законами Нижегородской области;

6) информацию о достигнутых значениях, показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района в соответствии с Типовой формой доклада, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317, с указанием факторов, обуславливающих изменение значений показателей;

7) информацию о решении вопросов, поставленных Сельским Советом перед администрацией поселения;

8) информацию о результатах рассмотрения жалоб и обращений;

9) информацию о задачах администрации Кочетовского сельсовета на текущий год, сформированных на основе анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района деятельности за предыдущий период, и способах их решения.

2. В информации о решении вопросов, поставленных Сельским Советом перед администрацией поселения, указываются меры, которые были приняты для решения указанных вопросов и результаты, которые были достигнуты.

3. В случае, если в отчетном году какое-либо полномочие администрации Кочетовского сельсовета не осуществлялось, либо не был решен вопрос, поставленный Сельским Советом, в информации указывается:

1. обоснование того, что осуществление в отчетном году соответствующего полномочия не требовалось в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом поселения;
2. причины, в силу которых соответствующее полномочие не осуществлялось, либо вопрос, поставленный Сельским Советом, не решен.

4. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета содержит информацию о его деятельности и деятельности администрации Кочетовского сельсовета за истекшие 12 календарных месяцев работы. В случае, если глава администрации Кочетовского сельсовета исполнял свои полномочия не полный календарный год, то отчет главы администрации Кочетовского сельсовета содержит информацию о его деятельности за период, когда он исполнял обязанности главы администрации Кочетовского сельсовета, и о результатах деятельности администрации Кочетовского сельсовета за истекший год.

5. К отчету главы администрации Кочетовского сельсовета могут прилагаться графики, расчеты и иные статистические данные.

Статья 3. Представление отчета главы администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района

1. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета представляется в Сельский Совет Кочетовского сельсовета не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом, но не ранее представления отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

2. В случае, если отчет главы администрации Кочетовского сельсовета не представлен в Сельский Совет Кочетовского сельсовета в срок, определенный частью 1 настоящей статьи, в связи с временным отсутствием главы администрации Кочетовского сельсовета (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), указанный отчет представляется главой администрации Кочетовского сельсовета в Сельский Совет Кочетовского сельсовета в течение 3 дней со дня начала осуществления своих полномочий.

3. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета представляется в письменном и электронном виде. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета, представляемый в письменном виде, подписывается главой администрации Кочетовского сельсовета.

4. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета считается внесенным в Сельский Совет Кочетовского сельсовета со дня его регистрации в Сельском Совете.

Статья 4. Рассмотрение отчета главы администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района

1. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета рассматривается всеми комиссиями Сельского Совета Кочетовского сельсовета в течение двух недель со дня его внесения.
2. По результатам рассмотрения отчета главы администрации Кочетовского сельсовета комиссии Сельского Совета Кочетовского сельсовета направляют в постоянную комиссию Сельского Совета Кочетовского сельсовета по правовым вопросам предложения и рекомендации о принятии отчета главы администрации Кочетовского сельсовета.
3. Постоянная комиссия Сельского Совета Кочетовского сельсовета по правовым вопросам с учетом предложений и рекомендаций комиссий Сельского Совета Кочетовского сельсовета готовит проект решения Сельского Совета Кочетовского сельсовета об отчете главы администрации Кочетовского сельсовета.

Статья 5. Заслушивание отчета главы администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района

1. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета заслушивается на открытом заседании Сельского Совета Кочетовского сельсовета в течение 30 дней со дня его регистрации в Сельском Совете.
2. Допускается перенесение даты заслушивания отчета главы администрации Кочетовского сельсовета, но не более чем на 30 дней.

3. Как правило, на заседании Сельского Совета Кочетовского сельсовета с повесткой дня «Об отчете главы администрации Кочетовского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности администрации Кочетовского сельсовета» другие вопросы не рассматриваются, за исключением вопроса об отчете главы района о результатах его деятельности или об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

4. Не позднее, чем за три дня до заседания Сельского Совета Кочетовского сельсовета, главе администрации Кочетовского сельсовета в письменной форме могут быть направлены вопросы и предложения от депутатов, комиссий Сельского Совета Кочетовского сельсовета и депутатских групп.

5. Отчет главы администрации Кочетовского сельсовета состоит из устного выступления главы администрации Кочетовского сельсовета, продолжительностью до 40 минут, и ответов на вопросы депутатов Сельского Совета Кочетовского сельсовета.

6. После выступления главы администрации Кочетовского сельсовета депутаты Сельского Совета Кочетовского сельсовета имеют право задавать вопросы главе администрации Кочетовского сельсовета, высказывать замечания, суждения, оценки.

7. По результатам заслушивания отчета главы администрации Кочетовского сельсовета Сельский Совет Кочетовского сельсовета принимает решение о принятии отчета главы администрации Кочетовского сельсовета.

8. Решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета об отчете главы администрации Кочетовского сельсовета может содержать предложения и рекомендации главе администрации Кочетовского сельсовета.

9. Решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета об отчете главы администрации Кочетовского сельсовета принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании Сельского Совета Кочетовского сельсовета депутатов Сельского Совета Кочетовского сельсовета.

Статья 6. Опубликование отчета главы администрации Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района

Решение Сельского Совета Кочетовского сельсовета и текст отчета главы администрации Кочетовского сельсовета подлежат официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в течение десяти дней со дня принятия решения Сельского Совета Кочетовского сельсовета.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.08.2015 ГОДА № 17

«Об утверждении Положения о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования, сельский Совет Кочетовского сельсовета решил:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.

2. Опубликовать данное решение в газете «Борьба».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Кочетовского сельсовета.

А.Н. Чепуров, глава МСУ

Приложение к решению сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 14.08.2015 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО

ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА КОЧЕТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом сельсовета.

1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории поселения.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в сельский Совет Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет управление Федеральной службы государственной регистрации и кадастра и картографии по Нижегородской области.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обесечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территорий муниципального образования.

1.7. Положение не распространяется на объекты культурного наследия, водные объекты, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, участки лесного фонда.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет.

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений).

2.2. На основании поступившего заявления (обращения) по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация Кочетовского сельсовета осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного;

- сбор необходимой документации и подачу ее в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность сельского Совета Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области запрашивает сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте. При этом администрация Кочетовского сельсовета направляет собственнику объекта недвижимости обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области:

2.5.1. Обеспечивает в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен.

Документом, подтверждающим, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. В случае, если собственник отказался от права собственности на объект недвижимого имущества, собственник предоставляет заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласен на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица, от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области запрашивает дополнительно следующие документы:

- у собственника - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;

- в инспекции Федеральной налоговой службы - выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области запрашивает дополнительно следующие документы у собственника:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;

- копию паспорта гражданина (подлинник на обозрение).

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества.

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района обращается с заявлением в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества;
- доверенность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;
- кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества,
- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально (предоставляется в случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества).

3.3. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4. Доказывание права собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

4.1. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области направляет казачное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области направляет в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области обращение о снятии с учета в указанном органе бесхозяйного объекта недвижимости.

5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность.

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация Кочетовского сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области обращается в суд с заявлением о признании права собственности сельского Совета Кочетовского сельсовета на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.