

Прочие мероприятия по благоустройству за счет средств местного бюджета		05	03	352 0503	000	58,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		05	03	352 0503	200	58,5
Культура и кинематография		08	00	000 0000	000	2 288,7
Культура		08	01	000 0000	000	2 288,7
Непрограммное направление деятельности		08	01	777 0000	000	383,8
Софинансирование проекта по поддержке местных инициатив в сфере культуры		08	01	777 4059	000	383,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08	01	777 4059	200	383,8
Субсидии на реализацию проекта по поддержке местных инициатив		08	01	777 7260	000	399,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		08	01	777 7260	200	399,1

Е.С. ЛУШКИНА, глава местного самоуправления

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА МУРЗИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 3 АВГУСТА 2015 ГОДА № 17

Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность Муниципального образования Мурзицкий сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования, сельский Совет Мурзицкого сельсовета решил:

1. Утвердить Положение о порядке оформления бесхозяйного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мурзицкий сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области согласно приложению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Борьба».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Мурзицкого сельсовета Дашина А.П.

В.А. ХОХЛОВ, глава местного самоуправления

Приложение к решению сельского Совета Мурзицкого сельсовета от 03.08.2015 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ XXX СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Мурзицкий сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом сельсовета.

1.2. Положение определяет порядок выявления, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования Мурзицкий сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории поселения.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области, постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятия в муниципальную собственность Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация сельсовета в соответствии с настоящим Положением.

1.5.Принятие на учет и снятие с учета бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- надлежащее содержание территории муниципального образования.

1.7. Положение не распространяется на объекты культурного наследия, водные объекты, земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, участки лесного фонда.

2. Порядок выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет

2.1. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан на основании заявлений (обращений).

2.2. На основании поступившего заявления (обращения) по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация Мурзицкого сельсовета осуществляет: проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества имеющем признаки бесхозяйного; сбор необходимой документации и подачу ее в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного; подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области запрашивает сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии по Нижегородской области.

2.4. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте. При этом администрация Мурзицкого сельсовета направляет собственнику объекта недвижимости обращение с просьбой принять меры к его надлежащему содержанию.

2.5. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области:

2.5.1. Обеспечивает в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастрового паспортов на объект.

2.5.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен.

Документом, подтверждающим, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, является выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества.

2.6. В случае, если собственник отказался от права собственности на объект недвижимого имущества, собственник предоставляет заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области запрашивает дополнительно следующие документы:

у собственника - копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально;

- в инспекции Федеральной налоговой службы - выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области запрашивает дополнительно следующие документы у собственника:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности, удостоверенные нотариально; копию паспорта гражданина (подлинник на обозрение).

3. Порядок постановки на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества

3.1. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области направляет заявление в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

3.2.К заявлению должны быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимого имущества;
- достоверность лица на право представления документов, оформленная надлежащим образом;
- кадастровый паспорт на объект недвижимого имущества,

- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного, удостоверенное нотариально (предоставляется в случае отказа собственника от права собственности на объект недвижимого имущества).

3.3. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект.

4. Доказывание права собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества.

4.1. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области направляет казачное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области направляет в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области обращение о снятии с учета в указанном органе бесхозяйного объекта недвижимости.

5. Переход бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность

5.1. По истечении года со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования Мурзицкий сельсовет на этот объект в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области.

5.3.После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования Мурзицкий сельсовет на бесхозяйный объект недвижимого имущества администрация Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области:

- направляет документы в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Нижегородской области, для регистрации права собственности муниципального образования Мурзицкий сельсовет на объект недвижимого имущества;

- оформляет постановление администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области об оценке объекта недвижимого имущества и учете его в установленном порядке в казне Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

- вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципальной собственности муниципального образования Мурзицкий сельсовет Сеченовского муниципального района Нижегородской области;

- дает предложения руководителю администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области о дальнейшем использовании данного имущества в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА МУРЗИЦКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03 АВГУСТА 2015 Г. № 18

Об утверждении Положения о ежегодном отчете главы администрации Мурзицкого сельсовета Мурзицкого сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статей 22, 38 Устава Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района,

Сельский Совет Мурзицкого сельсовета решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации

В.А. ХОХЛОВ, глава местного самоуправления

Приложение к решению сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 03.08.2015 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном отчете главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района

Положение о ежегодном отчете главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района (далее – Устав поселения) с целью реализации исключительной компетенции сельского Совета Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района по контролю за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Настоящее Положение определяет срок и порядок представления ежегодного отчета главы администрации Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района, требования к его форме и перечню содержащихся в нем сведений, порядок его рассмотрения сельским Советом.

Статья 1. Общие положения

1. Глава администрации Мурзицкого сельсовета ежегодно представляет сельскому Совету отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации Мурзицкого сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных сельскому Совету.

Под вопросом, поставленным перед администрацией сельским Советом, понимается обращение (в том числе депутатский запрос), оформленное в форме решения сельского Совета Мурзицкого сельсовета, и направленное главе администрации Мурзицкого сельсовета не позднее чем за 30 дней до дня внесения отчета главы администрации Мурзицкого сельсовета в сельский Совет Мурзицкого сельсовета.

2. Отчет Главы Администрации Мурзицкого сельсовета служит основой для уточнения приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района.

Статья 2. Структура отчета главы администрации Мурзицкого сельсовета

1. Отчет главы администрации Мурзицкого сельсовета составляется в свободной форме и содержит:

- 1) цели и задачи отчетного периода;
- 2) информацию об итогах социально-экономического развития Сеченовского муниципального района за отчетный период;
- 3)информацию о решении вопросов, отнесенных к ведению главы администрации Мурзицкого сельсовета, в том числе, об исполнении письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений законодательств Российской Федерации, представлений и протестов прокурора;
- 4) информацию о деятельности администрации Мурзицкого сельсовета, в том числе, об осуществлении администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения и исполнении администрацией поселения судебных актов;
- 5) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района федеральными законами и законами Нижегородской области;
- 6) информацию о достигнутых значениях, показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Мурзицкого сельсовета Сеченовского муниципального района в соответствии с Типовой формой доклада, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317, с указанием факторов, обуславливающих изменение значений показателей;
- 7) информацию о решении вопросов, поставленных сельским Советом перед администрацией поселения;
- 8) информацию о результатах рассмотрения жалоб и обращений;
- 9) информацию о задачах администрации Мурзицкого сельсовета на текущий год, сформированных на основе анализа достигнутых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района деятельности за предыдущий период, и способах их решения.

2. В информации о решении вопросов, поставленных сельским Советом перед администрацией поселения, указываются меры, которые были приняты для решения указанных вопросов и результаты, которые были достигнуты.

3. В случае, если в отчетном году какое-либо полномочие администрации Мурзицкого сельсовета не осуществлялось, либо не был решен вопрос, поставленный сельским Советом, в информации указывается:

- 1) обоснование того, что осуществление в отчетном году соответствующего полномочия не требовалось в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом поселения;
- 2) причины, в силу которых соответствующее полномочие не осуществлялось, либо вопрос, поставленный сельским Советом, не решен.

4. Отчет главы администрации Мурзицкого сельсовета содержит информацию о его деятельности и деятельности администрации Мурзицкого сельсовета за истекшие 12 календарных месяцев работы. В случае, если глава администрации Мурзицкого сельсовета исполнял свои полномочия не полный календарный год, то отчет главы администрации Мурзицкого сельсовета содержит информацию о его деятельности за период, когда он исполнял обязанности главы администрации Мурзицкого сельсовета, и о результатах деятельности администрации Мурзицкого сельсовета за истекший год.