

(наименование объекта) расположенного по адресу:
(адрес объекта)
Рассмотрев представленные документы
(перечислить все представленные документы) Комиссия установила следующее:
1.
(приводятся общие сведения об объекте, например: год постройки здания,этажность, наличие оборудования
для образовательного процесса, укомплектованность работниками и детьми, иные сведения)
2.
(указывается состояние объекта)
3.
(указываются меры, которые необходимо принять для обеспечения прав и
законных интересов детей и работников)
На основании проведенного анализа комиссия решила:
(принятое решение не окажет (окажет) отрицательного влияния на обеспечение
жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, в случае отрицательного заключения указать причины)
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____

Приложение 2 к постановлению Администрации  
Сеченовского муниципального района  
от 17июня 2015г. № 95

**Состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации**

1. Крупнов Дмитрий Александрович - заместитель главы Администрации Сеченовского муниципального района, председатель комиссии;
2. Мурзакаева Екатерина Ивановна – начальник Управления образования, по делам молодежи и спорта, заместитель председателя комиссии;
3. Анисимова Елена Николаевна – главный специалист по общему образованию Управления образования, по делам молодежи и спорта, секретарю комиссии;
- Члены комиссии:
4. Павлова Нина Дмитриевна — заместитель начальника Управления образования, по делам молодежи и спорта;
5. Кутырева Людмила Павловна — начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы;
6. Макарова Ирина Александровна — начальник финансового управления;
7. Федосеева Наталья Николаевна — начальник КУМИ;
8. Старостина Наталья Евгеньевна — председатель профсоюза работников образования Сеченовского муниципального района;

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.06.2015 Г. № 99**

**О создании комиссии по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе**

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года №17 «О Всероссийском физкультурно - спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1165-р «Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса « Готов к труду и обороне», планом мероприятий поэтапного введения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне » (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе, утвержденным распоряжением Администрации Сеченовского муниципального района от 02.10.2014 года №865-р, Администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Создать комиссию по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском

муниципальном районе согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Борьба » и разместить на официальном сайте администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

4. Контроль за выполнением постановлением возложить на заместителя главы Администрации Сеченовского муниципального района Крупнова Д.А.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации

Сеченовского муниципального района

Приложение 1 к постановлению Администрации  
Сеченовского муниципального района от 19.06.2015г. № 99

**СОСТАВ  
комиссии по вопросам внедрения и реализации  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе**

Крупнов Дмитрий Александрович	заместитель Главы Администрации Сеченовского муниципального района, председатель комиссии
Давыдов Александр Андреевич	главный специалист по физической культуре и спорту Управления образования, по делам молодежи и спорта , заместитель председателя комиссии
Маврина Татьяна Александровна	главный специалист по дополнительному образованию и молодежной политике Управления образования, по делам молодежи и спорта

**Члены комиссии:**

Мурзакаева Екатерина Ивановна	начальник Управления образования, по делам молодежи и спорта
Соин Николай Степанович	главный врач ГБУЗ НО «Сеченовская ЦРБ» Сеченовского муниципального района (по согласованию)
Пименова Маргарита Степановна	начальник отдела культуры Администрации Сеченовского муниципального района
Ефремова Марина Николаевна	начальник управления по работе с органами МСУ и социальным вопросам
Лутохин Максим Александрович	директор МБОУ ДОД ДЮСШ
Юдин Виктор Викторович	начальник отдела Военного комиссариата РО по Сеченовскому району (по согласованию)
Айсин Вафа Абдуллович	директор ГОУ Сеченовский агротехнический техникум (по согласованию)
Платонова Ольга Юрьевна	главный редактор районной газеты «Борьба»

**Резервный состав:**

Павлова Нина Дмитриевна	заместитель начальника Управления образования, по делам молодежи и спорта
Васенькин Иван Алексеевич	заместитель директора МБОУ ДОД ДЮСШ
Наумов Евгений Геннадьевич	директор МБОУ Сеченовской СОШ
Спиридонова Надежда Валентиновна	директор МБОУ ДЮЦ

Приложение 2

к постановлению Администрации Сеченовского муниципального района от 19.06.2015г. №99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по вопросам внедрения и реализации  
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

1.1.Комиссия по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе (далее – комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Администрации Сеченовского муниципального района, обеспечивающим согласованные действия Администрации Сеченовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района, а также их взаимодействие с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Сеченовский район», иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физ-

культурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Сеченовского муниципального района, решениями Земского Собрания Сеченовского муниципального района и настоящим Положением,

**2. Задачи комиссии**

2.1. Обеспечение реализации Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе, утвержденному распоряжением Администрации Сеченовского муниципального района от 02.10.2014 года №865-р «Об утверждении Плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе».

2.2. Обеспечение согласованных действий Администрации Сеченовского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района, а также их взаимодействия с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Сеченовский район», иными органами, общественными объединениями, организациями по вопросам внедрения и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Сеченовском муниципальном районе.

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от отраслевых (функциональных) органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района, структурных подразделений Администрации Сеченовского муниципального района, иных организаций, органов местного самоуправления сельских поселений Сеченовского муниципального района и их должностных лиц.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей Администрации Сеченовского муниципального района, структурных подразделений Администрации Сеченовского муниципального района и иных организаций по вопросам, относящимся к предмету ведения комиссии.

3.3. Привлекать к участию в своей деятельности представителей Администрации Сеченовского муниципального района, структурных подразделений Администрации Сеченовского муниципального района.

3.4. Вносить в Администрацию Сеченовского муниципального района предложения по вопросам, требующим решения Администрации Сеченовского муниципального района.

3.5. Образовывать рабочие группы.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Сеченовского муниципального района. Который проводит заседания комиссии . в его отсутствие проводит заседания комиссии заместитель председателя комиссии – главный специалист по ФК и спорту Администрации Сеченовского муниципального района .

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общей ее численности.

4.4. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Секретарь комиссии формирует повестку дня заседания комиссии, осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию комиссии, организует проведение заседания комиссии и ведет протокол заседания комиссии.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.7. В протоколе заседания комиссии указываются: дата, время и место проведения заседания комиссии; утвержденная повестка дня заседания комиссии; имена и должности участвовавших в заседании членов комиссии и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания комиссии.

4.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии не менее чем в течение 5 лет.

4.9. Протоколы заседаний комиссии или выписки из них направляются секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии заинтересованным должностным лицам.