

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ.

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 5 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы.

5. Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении. Указанный срок не может быть менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет.

6. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

8. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.»;

1.5. в пункте 3 статьи 30 слова «повышение квалификации» заменить словами «получение дополнительного профессионального образования»;

1.6. в пункте 3 части 3 статьи 31 слова «учебных заведениях профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»;

1.7. в приложении 5:

а) в пункте 3 слова «какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию» заменить словами «какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности»;

б) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании

(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение
квалификации по результатам дополнительного профессионального
образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о
профессиональной переподготовке))».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в районной газете «Борьба».

А.М. КУТЫРЕВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района

## РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 МАЯ 2015 ГОДА № 17

### Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района

В соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Земское собрание Сеченовского муниципального района **решило**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района, согласно приложению 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Рекомендовать главе администрации взять под личный контроль исполнение настоящего решения.

А.М. КУТЫРЕВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района

Приложение 1  
Утверждено решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от «29» мая 2015г. № 17

#### Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района (далее - Порядок), разработанный на основании пункта 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, регулирует учет наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

2. Наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования является:

а) Администрация Сеченовского муниципального района, уполномоченная выступать от имени Сеченовского муниципального района в качестве собственника жилого помещения муниципального жилищного фонда Сеченовского района, либо уполномоченная указанным органом организация;

б) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда или уполномоченная собственником такого жилого помещения и соответствующая требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3. Граждане, принятые на учет как нуждающиеся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, подают по своему выбору заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования (далее - заявление) наймодателю таких жилых помещений.

Форма заявления установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи заявителя.

4. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи, а также согласия на обработку персональных данных по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, от имени заявителя и каждого члена его семьи.

5. Заявление может быть подано гражданином, принятым распоряжением Администрации Сеченовского муниципального района на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель), либо его законным представителем в письменной форме, либо в форме электронного документа.

Согласия на обработку персональных данных от имени недееспособных членов семьи заявителя подаются их законными представителями.

6. Наймодатель в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляющегося в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), запрашивает копию документа, подтверждающего принятие заявителя и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, в случае, если указанный документ не представлен заявителем по собственной инициативе.

7. При обращении непосредственно к наймодателю заявитель представляет копии документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, с одновременным представлением оригинала.

Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов, оригиналы документов возвращаются заявителю.

В случае, если заявление и необходимые документы направляются заявителем по почте, подлинники документов не направляются и установление личности, свідетельствование подлинности подписи лица на заявлении, согласии на обработку персональных данных, верности копий документов осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление и документы могут быть направлены наймодателю в форме электронных документов.

Заявления и документы, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

б) представляются наймодателю с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

- лично или через законного представителя (представителя) при посещении наймодателя;

- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг и/или Регионального портала государственных и муниципальных услуг Нижегородской области без использования электронных носителей;

- иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

8. Заявление регистрируется уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений, в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (далее - книга регистрации).

В книге регистрации не допускаются исправления. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются уполномоченным лицом наймодателя, ответственным за прием заявлений.

Наймодатель обеспечивает надлежащее хранение книг регистрации.

Книги регистрации хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

9. При обращении заявителя непосредственно к наймодателю ему выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения по форме, установленной Приложением № 4 к настоящему Порядку.

Если заявление и документы предоставляются по почте либо в форме электронных документов, расписка в получении документов в течение трех рабочих дней со дня получения наймодателем заявления, направляется гражданину наймодателем соответственно по почте либо в форме электронного документа.

10. Наймодатель ведет учет поданных гражданами заявлений в порядке очереди, исходя из времени принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного использования.

11. Наймодатель вправе прекратить прием заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

12. Основания для отказа в приеме заявления установлены частью 4 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается. Отказ в приеме заявления может быть обжалован гражданином в судебном порядке.

13. Наймодатель в течение 30 календарных дней со дня получения заявления направляет заявителю по почте либо в форме электронного документа уведомление о приеме заявления либо об отказе в приеме заявления с указанием оснований для отказа.

Приложение 1  
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района

#### Форма заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района

в Администрацию Сеченовского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление  
Прошу предоставить жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Сообщаю, что на основании решения \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты решения администрации Сеченовского муниципального района о принятии гражданина и членов его семьи на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

Члены семьи:

- \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- \_\_\_\_\_ (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения)

К заявлению прилагаю документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Прошу направлять мне уведомления на указанный выше почтовый адрес, на адрес электронной почты \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Подписи заявителя и совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество) (подпись)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество) (подпись)

Приложение 2  
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района  
Форма согласия гражданина (заявителя) на обработку и предоставление его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
настоящим выражаю согласие на осуществление \_\_\_\_\_  
(наименование и юридический адрес органа исполнительной власти Сеченовского муниципального района) \_\_\_\_\_ (далее - Оператор)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись, дата)  
Форма согласия гражданина (заявителя) на обработку и предоставление персональных данных его несовершеннолетнего члена семьи  
Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
действующий (ая) от имени и в интересах несовершеннолетнего (ей)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего члена семьи гражданина)  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность гражданина)  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)  
(настоящим выражаю согласие на осуществление \_\_\_\_\_  
(наименование и юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования Сеченовского муниципального района) \_\_\_\_\_ (далее -

Оператор)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки указанных в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, документах, приложенных к указанному заявлению, а также в документах, полученных Оператором в рамках

межведомственного взаимодействия, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Оператору заявление в простой письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись, дата)  
Приложение 3  
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Сеченовского муниципального района  
Форма расписки в получении документов, предоставленных гражданином с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
N книги \_\_\_\_\_ N заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(время)

N п/п	Наименование принятых документов	Количество экземпляров	Подпись получателя(*)
1)			
2)			
3)			

Перечень документов, получаемых по межведомственным запросам:

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- Документы в количестве \_\_\_\_\_ шт. на листах принял(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись)  
Расписку получил(а)(\*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество гражданина) (подпись)

(\*) не заполняется в случае направления гражданину расписки по почте или в форме электронного документа

Приложение 4  
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования  
Книга учета заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Наименование наймодателя \_\_\_\_\_  
Начата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Дата и время регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Документ, удостоверяющий личность, серия, номер, кем и когда выдан	Адрес места жительства	Состав семьи	Результаты принятия решения о принятии на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Дата поступления на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи	Подпись заявителя	Подпись представителя	Сведения об информации, заявлении о принятии решения
-------	------------------------------------	-----------------------------------	--	------------------------	--------------	--	--	--	-------------------	-----------------------	--

## РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 МАЯ 2015 ГОДА № 18

### Об утверждении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Сеченовском муниципальном районе, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Сеченовском муниципальном районе

Руководствуясь частью 6 статьи 91<sup>14</sup> Жилищного кодекса Российской Федерации, Земское собрание Сеченовского муниципального района **решило**:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Сеченовском муниципальном районе, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Сеченовском муниципальном районе, согласно Приложению 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Рекомендовать главе администрации Сеченовского муниципального района взять под личный контроль исполнение настоящего решения.

А.М. КУТЫРЕВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района

Приложение 1  
Утверждено решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.05.2015г. № 18

#### Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Сеченовском муниципальном районе, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Сеченовском муниципальном районе

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели) должны предоставлять в Администрацию Сеченовского муниципального района Нижегородской области следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация предоставляется наймодателями:

а) в первый раз - в течение одного месяца, со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

б) в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, представляется наймодателем в Администрацию Сеченовского муниципального района Нижегородской области на бумажном носителе и электронном носителе CD-ROM в формате Microsoft Word for Windows по форме, установленной Администрацией Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается:

а) на сайте Администрации Сеченовского муниципального района в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении Администрации Сеченовского муниципального района, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

5. Указанная в пункте 1 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих Требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих Требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих Требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать