

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 14 (50)

2 ИЮНЯ 2015 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.05.2015 Г. № 82

Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 6 марта 2009 года № 100 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Нижегородской области» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 12.02.2015 г. № 68), в целях обеспечения потребностей населения в качественном транспортном обслуживании, организации автомобильных маршрутных пассажирских перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области, администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Положение), приложение 1.
 - 1.2. Реестр автобусных маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом в пригородном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Реестр).
 - 1.3. Признать утратившим силу постановление администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 02.11.2009 г. № 93 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области».
3. Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области:
 - 3.1. Обеспечить проведение открытых конкурсов на право заключения договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в порядке, установленном Положением.
 - 3.2. Организовать мониторинг выполнения перевозчиками условий заключенных договоров об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
 4. По результатам проведения открытого конкурса представить главе администрации Сеченовского муниципального района для подписания проект договора с перевозчиком - победителем открытого конкурса об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области по маршрутам, включенным в Реестр.
 5. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба».
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сеченовского муниципального района Д.А. Крупнова.
 7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского муниципального района

Приложение 1

Утверждено постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 26.05.2015г. № 82

Положение об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области

(далее - Положение)
I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области в целях создания условий для безопасных и регулярных пассажирских перевозок.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановлением Правительства Нижегородской области от 6 марта 2009 года № 100 «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Нижегородской области» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 12.02.2015 г. № 68).
- 1.3. Целями настоящего Положения являются:
 - удовлетворение потребностей населения Сеченовского муниципального района Нижегородской области в транспортном обслуживании в целях обеспечения прав граждан на качественное и безопасное транспортное обслуживание;
 - обеспечение равенства прав и обязанностей граждан и юридических лиц при осуществлении пассажирских перевозок;
 - расширение возможностей для участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в осуществлении указанных пассажирских перевозок, стимулирование такого участия, развития добросовестной конкуренции;
 - установление правовых и организационных основ транспортного обслуживания населения в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Нижегородской области.
- 1.4. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:
 - организатор пассажирских перевозок (Заказчик) – администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области;
 - перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки пассажира обязанность перевезти пассажира и доставить багаж в пункт назначения и выдать багаж управомоченному на его получение лицу;
 - договор об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров - договор, заключаемый между заказчиком и перевозчиком в соответствии с настоящим Положением, в целях обеспечения прав граждан на транспортное обслуживание и организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области;
 - маршрут - путь следования транспортного средства между пунктами отправления и назначения;
 - маршрут регулярных перевозок - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписанию путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;
 - пассажир - физическое лицо, перевозка которого транспортным средством осуществляется на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажира;
 - расписание - график, устанавливающий время или интервалы прибытия транспортных средств в остановочный пункт либо отправления транспортных средств от остановочного пункта;
 - маршрутная карта - документ, подтверждающий право работы транспортного средства по маршруту регулярных перевозок;
 - организатор торгов - заказчик или специализированная организация, действующая на основании заключенного с заказчиком договора;
 - водитель - лицо, управляющее транспортным средством и принимающее непосредственное участие в процессе дорожного движения и перевозки пассажиров на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Нижегородской области;
 - кондуктор - работник, состоящий из перевозчиком в трудовых или гражданско-правовых отношениях, находящийся в салоне транспортного средства, осуществляющий получение платы за проезд и выдачу пассажирам билетов установленной формы, выполняющий иные обязанности согласно должностной инструкции и (или) договору на автобусных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

II. Привлечение перевозчиков для осуществления пассажирских перевозок

- 2.1. Привлечение перевозчиков к выполнению регулярных пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок осуществляется на основании договоров об организации и осуществлении регулярных перевозок:

- по результатам открытого конкурса на право заключения договора об организации пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
 - на условиях временного допуска на осуществление пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок на срок не более 1 года.
- 2.2. Перевозчик считается допущенным к осуществлению пассажирских перевозок на определенном маршруте, если права и обязанности перевозчика по осуществлению пассажирских перевозок на определенном маршруте возникли из договора, заключенного в соответствии с настоящим Положением между заказчиком пассажирских перевозок и таким перевозчиком, и этот договор не расторгнут в установленном законом и этим договором порядке.
 - 2.3. Перевозчик, допущенный к осуществлению регулярных пассажирских перевозок, обязан осуществлять перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок по обращению любого гражданина или юридического лица (публичный договор).
 - 2.4. Организатор пассажирских перевозок при заключении договора об организации и осуществлении регулярных перевозок выдает маршрутные карты на каждое транспортное средство.

III. Допуск к осуществлению пассажирских перевозок по результатам открытого конкурса

- 3.1. Предмет и задачи проведения открытого конкурса
 - 3.1.1. Предметом открытого конкурса является право заключения договора об организации и осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пригородном и межмуниципальном сообщении на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее - Договор).
 - 3.1.2. Основными задачами проведения открытого конкурса являются определение перевозчиков, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров, удовлетворение потребностей населения в сфере пассажирских перевозок и улучшение качества обслуживания, укрепление транспортной дисциплины.
 - 3.2. Конкурсная комиссия и требования к членам конкурсной комиссии
 - 3.2.1. Для проведения открытого конкурса создается конкурсная комиссия (далее - Конкурсная комиссия).
 - Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области. Конкурсная комиссия состоит не менее чем из пяти человек.
 - 3.2.2. Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организации, подавшие указанные заявки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса и т.п.).
 - 3.2.3. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных лиц они должны быть заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.
 - 3.2.4. Лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, обязаны сообщать организатору торгов о наличии указанных выше обстоятельств, препятствующих их участию в Конкурсной комиссии.
 - 3.3. Права и обязанности заказчика и конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса

- 3.3.1. Заказчик:
 - 1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.Конкурсная документация должна содержать:
 - общие сведения (субъекты и предмет конкурса, требования к автотранспортным средствам, используемым на межмуниципальных маршрутах пассажирского автотранспорта, требования к участникам конкурса, затраты на участие в конкурсе, разъяснение конкурсной документации и внесение в нее изменений);
 - информацию по подготовке заявок (язык оформления заявки, требования к заполнению форм заявки на участие в конкурсе, способ комплектации документов заявки, запечатывание конвертов и маркировка, способ передачи и окончательный срок подачи заявок, изменения в заявках и их отзыв, вскрытие конвертов с заявками, соблюдение конфиденциальности);
 - сведения о допуске к участию в конкурсе и оценке заявок (порядок определения соответствия участника и его заявки требованиям конкурсной документации, оценка и сопоставление заявок, получение информации, контакты с заказчиком);
 - информацию о заключении договора (порядок определения победителя конкурса, уведомление о признании победителем конкурса, заключение договора по результатам проведения конкурса, срок действия договора, получение копий документов конкурса, право на обжалование);
 - 2) организует подготовку и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (<http://sachenovo.omscu-npo.ru>) (далее - официальный сайт) в разделе «Социальная сфера» подраздел «Информация о конкурсах», а также на информационных стендах по месту своего нахождения извещения о проведении конкурса не позднее чем за тридцать дней до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
 - 3) формирует конкурсные лоты;
 - 4) со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса на основании письменного заявления выдает извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию (в письменной форме или в форме электронного документа), представление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается;
 - 5) отвечает на запросы участников о разъяснении положений конкурсной документации;
 - 6) принимает заявки на участие в конкурсе;
 - 7) до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе вправе продлить срок их представления, а также принять решение о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

- Такое решение размещается на официальном сайте, а также на информационных стендах по месту нахождения Заказчика и в течение трех рабочих дней направляется заказными письмами всем участникам, которым по письменному запросу была представлена конкурсная документация и (или) извещение о проведении конкурса;
- 6) вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- Извещение об отказе в проведении конкурса размещается на официальном сайте и в течение пяти рабочих дней направляется заказными письмами всем участникам, которым были представлены заявки на участие в конкурсе;
- 9) вправе запросить у соответствующих органов и организаций любые сведения об участнике в рамках своей компетенции;
 - 10) по окончании срока приема поступившие заявки передает в Конкурсную комиссию;
 - 11) размещает на официальном сайте решение Конкурсной комиссии об итогах конкурса;
 - 12) по итогам конкурса заключает договор на транспортное обслуживание населения на территории Сеченовского муниципального района Нижегородской области;
 - 13) утверждает участнику конкурса, с которым заключен договор, расписание движения автобусов по маршруту и паспорт автобусного маршрута;
 - 14) расторгает договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и договором на транспортное обслуживание населения.

3.3.2. Конкурсная комиссия:

- 1) правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего количества членов комиссии;
- 2) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе;
- 3) рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие предъявляемым требованиям;
- 4) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- 5) оценивает заявки по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников конкурса;
- 6) осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 7) подводит итоги конкурса;
- 8) ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок на участие в конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях комиссии членами комиссии;
 - решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии по итогам открытого голосования, в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса;
 - члены Конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым комиссией решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, оно должно быть приложено к протоколу с соответствующей ссылкой в тексте протокола;
- 9) вправе запросить у соответствующих органов и организаций, в полномочия которых входит надзор за соблюдением требований нормативных актов в области безопасности дорожного движения и пассажирских перевозок автомобильным транспортом, любые сведения об участнике (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе;
- 10) вправе запросить у участников любую информацию (копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, представление которых предусмотрено конкурсной документацией;
- 11) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником, отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе проведения конкурса.

3.4. Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию

- 3.4.1. Комиссией к участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора.

- К участникам конкурса предъявляются следующие обязательные требования:
- наличие лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом;
 - владение на правах собственности или ином законном праве, не менее срока действия предлагаемого к заключению договора об организации и осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом определенной вместимости и в необходимом количестве для осуществления пассажирских перевозок.
- 3.4.2. Для участия в конкурсе участники представляют заказчику заявку на участие в конкурсе с конкурсным предложением на каждый лот и документы по следующему перечню:
 - заявление об участии в конкурсе;
 - копии учредительных документов (заверенные руководителем предприятия);
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за шесть месяцев до момента подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
 - копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (заверенную нотариально);
 - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (заверенную нотариально);
 - копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом (заверенную нотариально);
 - документы, предусмотренные конкурсной документацией, представление которых является обязательным для участника конкурса в составе заявки.
 - 3.4.3. Участник не допускается комиссией к участию в конкурсе в случаях, если:
 - участник не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным в пункте 3.4.1 настоящего Положения;
 - заявка на участие в конкурсе подана по истечении срока приема заявок, указанно-го в извещении о проведении конкурса;
 - заявка на участие в конкурсе представлена без документов либо с документами не в полном объеме, указанными в пункте 3.4.2 настоящего Положения, в том числе не представлены документы согласно требованиям конкурсной документации;
 - заявка представлена с документами, в которых имеются недостоверные сведения;
 - заявка на участие в конкурсе представлена с документами, оформленными ненадлежащим образом;
 - заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации.

3.5. Порядок подачи, изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе

- 3.5.1. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса и прекращается в день и час вскрытия конвертов с заявками, указанными в извещении.
- 3.5.2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с приложением документов, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Положения.
- 3.5.3. Участник вправе подать только одну заявку на каждый лот.
- 3.5.4. Участник подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте.

Участники должны запечатать заявку в конверт. Конверт помечается надписью «Заявка по лоту № ____». На конверте указывается: название конкурса, полное наименование участника конкурса, адрес участника конкурса, номер лота, на участие в котором подается заявка.

Вышеуказанный конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью участника таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи участника.

После этого конверт «Заявка по лоту № ____» запечатывают на наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указывается: полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес лица, направляющего конверт Организатору конкурса, наименование и адрес Организатора конкурса, название конкурса, слова «не вскрывать до ____» с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о конкурсе.

В случае, если конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с заявками не принимаются и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки обязательно должны находиться в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

По требованию участника при получении конверта с заявкой организатор выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

3.5.5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки на участие в конкурсе, дата, время подачи заявки на участие в конкурсе.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки на участие в конкурсе.

3.5.6. В случае подачи заявок на два и более лота участник обязан подать заявку на участие в конкурсе и конкурсное предложение в отношении каждого лота в разных конвертах - по одному на каждый лот.

3.5.7. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана участником конкурса.

3.5.8. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в конкурсе, несет участник.

3.5.9. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику.

3.5.10. Участник имеет право изменить поданную им заявку на участие в конкурсе до окончания срока приема заявок. Изменение заявки осуществляется на основании письменного заявления об отзыве ранее поданной заявки и повторного представления заявки до окончания срока приема заявок.

Повторно поданной заявке в день поступления присваивается порядковый номер согласно нумерации в журнале регистрации заявок, на день и время представления указанной заявки.

Участник конкурса вправе отказаться от участия в нем на любом этапе его проведения, в том числе и до окончания срока приема заявок, на основании письменного заявления об отзыве поданной заявки.

Отзыв заявки на участие в конкурсе регистрируется в журнале приема заявок в день его поступления. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под записью о возврате конверта.

3.5.11. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности представленных участником конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.5.12. Любой участник вправе направить организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил организатору не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.6.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

3.6.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов комиссия объявляет присутствующим участникам о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

3.6.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные заявки таких участников ранее не отзываны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.6.4. При вскрытии конвертов объявляются следующие данные: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника, номера лотов, указанные в заявках, количество листов и целостность заявки.

3.6.5. Комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

3.6.6. Комиссия имеет право осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.6.7. Конверты, полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, возвращаются в тот же день участнику, подавшему такой конверт.

3.7. Порядок рассмотрения комиссией заявок на участие в конкурсе

3.7.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 3.4.1 настоящего Положения.

3.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе определяется в конкурсной документации.

3.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе и соответствия участникам установленным требованиям комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.3 настоящего Положения.

3.7.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором указывается решение о допуске к участию в конкурсе участника или об