

принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;

4) в пункте 5 слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил»;

5) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.»;

6) дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования средствам массовой информации

7) приложения № 1 - 4 к указанным Правилам признать утратившими силу.

8) Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба» и размещение на официальном сайте.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ 09.02.2015 Г. № 27

О мерах по поддержке и развитию волонтерского движения на территории Сеченовского муниципального района

В целях поддержки и развития молодежного волонтерского движения на территории Сеченовского муниципального района в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации (письмо Минспорттуризма России № ВМ-05-07/3882 от 26.08.2009), приказом Министерства образования Нижегородской области от 09.12.2009 № 775 «О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нижегородской области» администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое положение о мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе (приложение 1)

2. Управлению образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района (Е.И.Мурзакаевой):

2.1. Организовать работу в соответствии с положением;

2.2. Закрепить за главным специалистом по дополнительному образованию и молодежной политике (Т.А.Мавриной) координацию работы по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе;

2.3. Провести работу по реализации механизма регистрации и учета молодых граждан Сеченовского муниципального района, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Сеченовского муниципального района;

2.4. Сформировать муниципальную базу вакансий для волонтеров;

2.5. Предусмотреть в рамках муниципальных программ комплекс мероприятий по развитию молодежного волонтерского движения;

2.6. Сформировать районный реестр молодых граждан – получателей «Личных книжек волонтера».

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба» и размещение на официальном сайте.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника управления образования, по делам молодежи и спорта Е.И.Мурзакаеву.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского муниципального района
Утверждено Постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 09.02.2015 г. № 27

Положение о мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение подготовлено с целью реализации проекта «Доброволец России» Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р) и в соответствии с методическими рекомендациями Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в субъектах Российской Федерации (письмо Минспорттуризма России № ВМ-05-07/3882 от 26.08.2009), приказом Министерства образования Нижегородской области от 09.12.2009 № 775 «О мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Нижегородской области».

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность - это форма социальной службы, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (добровольцев).

1.3. Добровольческая организация (объединение) - некоммерческая организация (объединение), привлекающая (ее) к своей деятельности добровольцев и реализующая (ее) добровольческие программы и проекты.

1.4. Личная книжка волонтера - аналог трудовой книжки, которая служит для учета волонтерской деятельности. В нее заносятся сведения о трудовом стаже волонтера (видах трудовой волонтерской деятельности, количестве часов, поощрениях, дополнительной подготовке).

1.5. Положение определяет порядок: выдачи «Личных книжек волонтера» молодым гражданам Сеченовского муниципального района; формирования и ведения муниципального реестра молодых граждан - получателей «Личных книжек волонтера» Сеченовского муниципального района.

2. Цель и задачи работы по развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе

2.1. Цель - создание условий для системного вовлечения молодежи в многообразные социальные практики и развития навыков самостоятельной жизнедеятельности через участие в добровольческом движении.

2.2. Задачи: обеспечение государственных гарантий для реализации права граждан на добровольческую деятельность; формирование механизма более активного вовлечения молодых людей в общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни; увеличение доли молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в числе занятых добровольческой деятельностью молодых людей; учет молодых граждан, принимающих (изъявивших желание принять) участие в волонтерской деятельности; создание условий для эффективного информирования молодежи о потенциальных возможностях развития в данной сфере.

3. Порядок выдачи «Личной книжки волонтера»

3.1. Личную книжку волонтера (далее - Книжка) может получить молодой человек в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством на территории Нижегородской области.

3.2. Оформление и выдача Книжек на территории Сеченовского муниципального района осуществляется: управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.3. Студентам и молодым сотрудникам организаций высшего профессионального образования Нижегородской области, членам некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Нижегородской области в соответствии с законодательством РФ (далее - НКО), Книжки выдаются Министерством образования Нижегородской области.

3.4. Обучающимся общеобразовательных организаций, организаций среднего профессионального образования Сеченовского муниципального района, представляющих работающей молодежи организаций и организаций Сеченовского муниципального района Книжки выдаются управлением образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.5. Для получения Книжки молодому гражданину Сеченовского муниципального района в обязательном порядке необходимо: зарегистрироваться в качестве волонтера на сайте <http://технология-добра.рф/Account/Register> и получить личный персональный код; подать заявление (Приложение 1 к Положению) о выдаче Книжки в органы, определенные пунктами 3.3 и 3.4 Положения. К заявлению прикладывается цветная фотография размером 3х4 см.

3.6. В Книжку заносятся следующие сведения о молодом гражданине: фамилия, имя, отчество; год рождения; профессия; образование; образовательное учреждение; дата выдачи книжки.

Книжка заверяется подписью начальника управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального. Подпись заверяется печатью управления образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района.

3.7. Книжка вручается молодому гражданину лично.

3.8. Максимальный срок с момента подачи заявления до выдачи Книжки составляет не более 1 месяца.

3.9. Сведения о виде трудовой волонтерской деятельности с указанием места работы и количества отработанных часов заполняются учреждениями (организациями), в которых работает (проходит обучение) волонтер. Записи в книжке в обязательном порядке заверяются подписью ответственного лица и печатью учреждения (организации).

4. Распределение полномочий

4.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско – юношеский центр: проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности среди учащейся молодежи общеобразовательных организаций на территории Сеченовского муниципального района, информированию о перспективах в сфере добровольчества; направляет дважды в год (июнь и январь) сводную информацию (Приложение 2 к Положению) в ГОУ ДОД ЦЭВДНО; координатором, ответственным за реализацию данного направления, назначается Н.В.Назарова, методист МБОУ ДОД ДЮЦ.

4.2. Управление образования, по делам молодежи и спорта: проводит информационно-разъяснительную работу среди студентов среднего профессионального образования Сеченовского муниципального района, представителей работающей молодежи организаций и организаций Сеченовского муниципального района; осуществляет выдачу Книжек заявленным в п. 3.4 Положения категориям молодых людей; принимает заявления от молодых людей на выдачу Книжек; проводит работу по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи на территории Сеченовского муниципального района, информированию молодежи о перспективах в сфере добровольчества; осуществляет оформление Книжек; формирует и ведет муниципальный реестр молодых граждан - получателей Книжек и базу вакансий для волонтеров (Приложение 4 к Положению); координатором, ответственным за реализацию данного направления, назначается Т.А.Маврина, главный специалист по дополнительному образованию и молодежной политике; пункт приема заявлений на получение Книжек для категорий молодых людей, определенных пунктом 3.4 Положения: с.Сеченово, пл. Советская, д. 4, к.19 (управление образования, по делам молодежи и спорта администрации Сеченовского муниципального района, 2-й этаж). Режим работы - ежедневно с 13:00 до 16:00.

Приложение N 1 к Положению о мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе

ОБРАЗЕЦ

Начальнику управления образования, по делам молодежи и спорта Е.И.Мурзакаевой
от _____
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать мне «Личную книжку волонтера».

Личные данные для оформления книжки:

- личный идентификационный номер, присвоенный на сайте <http://технология-добра.рф> _____;
год рождения _____;
образование _____;
профессия _____;
домашний адрес _____;
контактный телефон _____;
контактный электронный адрес _____;
Цветная фотография размером 3х4 см прилагается.
_____ / «_____» _____ 201_ года
Подпись _____ Ф.И.О.

Приложение N 3 к Положению о мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе

Реестр молодых людей - получателей «личных книжек волонтера»
в Сеченовском муниципальном районе

Наименование муниципального образования	Ф.И.О.	Год рождения	Профессия	Образование	Образовательное учреждение/ место работы (необходима навязка)	Учетная запись в базе данных (идентификационный номер)	Дата выдачи Книжки

Приложение N 2 к Положению о мерах по поддержке и развитию молодежного волонтерского движения в Сеченовском муниципальном районе

База данных вакансий для волонтеров

Наименование работы в сфере добровольчества организации	Адрес, Ф.И.О. руководителя, ФИО контактного лица, телефон, факс, e-mail	Предлагаемый вид деятельности	Требования к кандидату на волонтерскую вакансию (возраст, необходимые навыки)	Режим работы волонтера (даты, время)	Примечание (возможные поощрения, особенности работы и т.д.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ 12.02.2015 Г. № 28

О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации Федерального Закона № 273-ФЗ от 21.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», закона Нижегородской области от 30.12.2005 г. № 212-3 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование» (с изменениями, внесенными законами области от 7 сентября 2007 года № 114-3, от 4 июля 2008 года № 63-3, от 29 октября 2009 года № 205-3), в связи с увеличением затрат на организацию питания детей Администрация Сеченовского муниципального района Нижегородской области постановляет:

1. Установить с 1 марта 2015 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее МДОУ) в размере: МДОУ с.Сеченово - 745 руб. в месяц; сельские МДОУ (дошкольные группы) - 575 руб. в месяц.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Сеченовского муниципального района от 10.06.2014г. № 83 «О размере родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба».

4. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 марта 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования, по делам молодежи и спорта - Е.И.Мурзакаеву.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.02.2015 Г. № 29

О порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации на территории Сеченовского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях эффективного расходования денежных средств бюджета Сеченовского муниципального района и оказания дополнительной социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Сеченовского муниципального района, администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации на территории Сеченовского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи гражданам и утвердить ее состав, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Сеченовского муниципального района от 24.02.2005 года № 11 «Об утверждении положения о порядке оказания социальной помощи населению», от 02.06.2008 года № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Сеченовского района № 11 от 24.02.2005 г. «Об утверждении положения о порядке оказания социальной помощи населению».

3. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Борьба» и размещение на официальном сайте Администрации Сеченовского муниципального района.

Ответственный за выпуск О.Ю. Платонова. Тел.: 5-12-80, 5-13-75

Электронная почта: gazeta_sch@mts-nn.ru,
для рекламы: borba_sch@mts-nn.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского муниципального района

Приложение 1 к постановлению администрации от 16.02.2015 г. N 29

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной помощи гражданам, проживающим на территории Сеченовского муниципального района, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств.

1.2. Оказание материальной помощи осуществляется при наличии средств в бюджете Сеченовского муниципального района.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь в виде оплаты расходов, связанных с получением услуг заявителем, выделяется остро нуждающимся гражданам, оказавшимся в затруднительном материальном положении в связи с:

а) необходимостью приобретения предметов первой необходимости, проведения текущего ремонта жилого дома, газификации при среднедушевом доходе гражданина (семьи) ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи);

б) с пожаром или иной экстремальной ситуацией, возникшей по независящим от гражданина причинам и причинившей существенный материальный ущерб (стихийное бедствие, кража личного имущества). Выдача материальной помощи осуществляется в течение 15 дней с момента обращения со дня подачи заявления о выделении материальной помощи;

в) необходимостью оплаты лечения, лекарственных препаратов, медицинских изданий или технических средств реабилитации инвалидов (при наличии медицинских показаний), если данные услуги не входят в программу государственной медицинской помощи и не могут быть предоставлены бесплатно;

г) возникшей трудной ситуацией в малоимущих семьях с несовершеннолетними детьми и детьми-инвалидами;

д) необходимостью приобретения товаров первой необходимости лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы, и лицам без определенного места жительства (БОМЖ), фактически проживающим на территории Сеченовского муниципального района;

ж) с оформлением или восстановлением паспорта гражданина Российской Федерации, документов, выдаваемых органами ЗАГС.

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, имеют право обратиться в администрацию Сеченовского муниципального района за оказанием материальной помощи.

Заявление на оказание материальной помощи подается гражданином лично от себя или от имени своей семьи, опекуном, другими законными представителями гражданина.

3.2. Право на получение материальной помощи имеют граждане, постоянно зарегистрированные и проживающие на территории Сеченовского муниципального района, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи менее двух размеров величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области и действующей на дату обращения гражданина (семьи), не чаще одного раза в год. В исключительных случаях (в критических ситуациях) для получения материальной помощи могут обратиться граждане, не имеющие регистрации, но постоянно проживающие на территории Сеченовского муниципального района не менее 5 (пяти) лет.

Повторно материальная помощь оказывается в исключительных случаях.

3.3. Основанием обращения гражданина за материальной помощью в администрацию муниципального района является письменное заявление, зарегистрированное в установленном порядке. В заявлении указываются причина обращения за материальной помощью, адрес регистрации по месту жительства, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, кода), способ выдачи материальной помощи с указанием банковских реквизитов личного лицевого счета.

3.4. Решение о выделении материальной помощи гражданину принимается главой администрации Сеченовского муниципального района в виде распоряжения администрации муниципального района на основании рекомендаций комиссии, созданной при администрации Сеченовского муниципального района, на основании письменного заявления гражданина, справки о составе семьи, справки о доходах на всех членов семьи за последний квартал, справки, подтверждающей трудную жизненную ситуацию При непредставлении указанных документов письменное обращение о выделении материальной помощи рассмотрению не подлежит.

3.5. Размер материальной помощи определяется в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой оказался гражданин, и предоставляется в размере от 500 до 5000 рублей. В исключительных случаях (в случае полной утраты имущества в результате стихийного бедствия) единовременная материальная помощь, исходя из трудной сложившейся ситуации, оказывается в сумме, превышающей указанный размер, но не выше 15000 рублей.

4. ВЫДАЧА МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Выдача материальной помощи осуществляется в течение 15 дней с момента обращения со дня подачи заявления о выделении материальной помощи.

4.2. Материальная помощь гражданину выдается по предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина. В порядке исключения (пожара, утери или кражи документов) материальная помощь гражданину выдается по предъявлении пенсионного удостоверения, справки об освобождении из мест лишения свободы, справки, выданной отделом внутренних дел.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

5.1. В оказании материальной помощи отказывается в случаях:

а) непредставления документов (или представления не в полном объеме), необходимых для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим положением;

б) представления гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего положения;

в) получения в текущем году адресной социальной поддержки;

г) отсутствия средств в бюджете Сеченовского муниципального района.

Приложение 1 к постановлению администрации от 16.02.2015 г. N 29

СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ

Председатель комиссии: Крупнов Дмитрий Александрович – заместитель главы администрации; **Заместитель председателя комиссии:** Макарова Ирина Александровна – начальник финансового управления.

Секретарь комиссии: Евдокимов Александр Владимирович – специалист 1 категории управления по работе с органами местного самоуправления и социальным вопросам.

Члены комиссии: Томачков Валерий Павлович – помощник главы администрации; Жуклова Ольга Александровна – начальник ГКУ социальной защиты населения (по согласованию); Кутырева Людмила Павловна – начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы; Лутохина Светлана Александровна – главный специалист Администрации Сеченовского муниципального района.

Главы сельских администраций (по согласованию).

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.02.2014 Г. № 92-Р

О внесении изменений в распоряжение администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области «О создании общественно-консультативного органа» от 29.06.2011 г. № 765-р

В связи с изменениями в составе общественно-консультативного совета утвержденного распоряжением Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.06.2011 г. № 765-р «О создании общественно-консультативного органа»:

1. Утвердить состав общественно-консультативного совета (Приложение 1).

2. Пункт 2 распоряжения Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 29.06.2011 г. № 765-р «О создании общественно-консультативного органа» - признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в районной газете «Борьба».

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского муниципального района

Приложение № 1 к распоряжению Администрации

Сеченовского муниципального района от 12.02.2015г. № 92-р

Состав общественно-консультативного совета

Наборнов Е.Г. – глава Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области – председатель Совета; Ефремова М.Н. – начальник Управления по работе с органами МСУ и социальным вопросам – заместитель председателя Совета; Земскова Татьяна Андреевна – председатель Совета ветеранов (по согласованию); Свинцова Анастасия Петровна – председатель местного отделения партии «Союз пенсионеров» (по согласованию); Гордеева Анна Ивановна – член первичной профсоюзной организации ООО «Газпром трансгаз Нижний Новгород» (по согласованию); Иоани Лютянский – настоятель храма в честь Владимирской иконы Божьей Матери (по согласованию); Халиллулин Саяр Абдуллович – имам-хатыб (по согласованию).

Печать офсетная – Сергачская типография, 607510, Нижегородская область, г. Сергач, микрорайон Юбилейный, д. 13 «а».
Тираж 300 экз. Заказ № 6. Объем 0,5 печ. листа.

Издатель: МАУ «Сеченовский РИЦ»
Адрес редакции: 607580 Нижегородская область
с. Сеченово, ул. 70 лет Октября,12