

Деловой вестник

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ К РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БОРЬБА»

№ 6 (42)

17 ФЕВРАЛЯ 2015 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 02.02.2015 Г. № 19

О реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», от 05 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» (далее по тексту – Программа), администрация Сеченовского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать комиссию по формированию списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по формированию списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы (далее – комиссия).
3. Определить Управление капитального строительства, ЖКХ, жилищной политики и жилищного фонда администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области уполномоченным органом, ответственным за формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы и представление их в министерство социальной политики Нижегородской области.
4. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по формированию списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы.
5. Утвердить прилагаемый Перечень документов, предоставляемых для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Крупнова Д.А.

Е.Г. НАБОРНОВ, глава Администрации Сеченовского муниципального района

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 02.02.2015 года №19

Состав комиссии по формированию списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Крупнов Д.А. - заместитель главы администрации- начальник Управления, председатель комиссии, Томачков В.П. - помощник главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии, Гришина А.Г. - начальник сектора по жилищной политике и жилищному фонду администрации Сеченовского муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Федосеева Н.Н. - руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Сеченовского муниципального района, Жукова О.А. - директор ГКУ Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сеченовского района» (по согласованию), Кутырева Л.П. - начальник отдела организационно-правовой и кадровой работы администрации Сеченовского муниципального района, Крупнова Л.В. - начальник отдела экономики, прогнозирования, инвестиций и инноваций.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 02.02.2015 года № 19

Положение о комиссии по формированию списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Комиссия по формированию списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы на территории Сеченовского района Нижегородской области (далее – Комиссия), создана в целях рассмотрения письменных заявлений граждан о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации Программы (далее – Список граждан).
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлением правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи», а также настоящим Положением.
4. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.
5. Председатель Комиссии:
 - а) осуществляет руководство работой Комиссии;
 - б) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - в) определяет дату и время проведения заседания Комиссии;
 - г) назначает и проводит заседания Комиссии;
 - д) обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений.
- В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет заместитель председателя.
6. Секретарь Комиссии:
 - а) осуществляет прием документов;
 - б) осуществляет подготовку документов для проведения заседания Комиссии;
 - в) осуществляет хранение протоколов и иных документов Комиссии;
 - г) оповещает о проведении заседания Комиссии её членов;
 - д) ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - е) готовит проект постановления администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области об утверждении заседания Комиссии.
 - ж) осуществляет выдачу решения заявителю в письменной форме путем выдачи выписки из протокола заседания Комиссии в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи».
 - з) формирует Список граждан по форме, приведенной в приложение 4 к Постановлению Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи».
 7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
 8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее списочного состава.
 9. Заявления о включении в Список граждан подлежат рассмотрению Комиссией без личного участия заявителей.
 10. Категории граждан, имеющих право на включение в Список граждан, основания для включения граждан в Список граждан, перечень необходимых документов, сроки и порядок рассмотрения заявлений определяются в соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких

граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи».

11. По результатам рассмотрения заявлений граждан и представленных документов Комиссия принимает решения о соответствии или о несоответствии граждан категориям граждан, установленным постановлением правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» и, соответственно, о включении или об отказе во включении граждан в Список граждан.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается постановлением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, и подписывается всеми присутствующими на заседании.

13. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 02.02.2015 № 19
Перечень документов, прилагаемых к заявлению о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. К заявлению (по форме согласно приложению 1 к постановлению правительства Нижегородской области от 26 сентября 2014 года № 654 «Об утверждении Перечня категорий граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, порядка формирования списков таких граждан и сводного по Нижегородской области реестра таких граждан в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи» (далее - Постановление) о включении в Список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в рамках реализации Программы прилагаются следующие документы:
 - согласие на обработку персональных данных согласно приложению к настоящему Перечню;
 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина-заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним, а также документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении (расторжении) брака, свидетельства об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);
 - нотариально удостоверенная доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
 - справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выписка из финансового лицевого счета выдаваемая соответствующей организацией (жилищноэксплуатационной организацией, жилищным или жилищностроительным кооперативом и др.); для проживающих в жилом доме или его части - выписка из домовой книги;
 - справка из бюро технической инвентаризации об отсутствии (наличии) в собственности жилья;
 - документы, подтверждающие правовые основания пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;
 - документы об имевшихся и имеющихся правах заявителя и каждого члена его семьи на недвижимое имущество, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - документ, подтверждающий наличие собственных средств, в том числе:
 - а) предварительное согласие (уведомление) банка или иной кредитной организации о выдаче ипотечного кредита, с указанием цели и срока предоставления ипотечного кредита;
 - б) заверенная копия сберегательной книжки гражданина или справка (выписка со счета) о наличии у гражданина сбережений, хранящихся во вкладах в банках;
 - в) копия государственного (регионального) сертификата на материнский (семейный) капитал;
 - г) отчет об оценке объектов недвижимого имущества или заключение о рыночной стоимости объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности членов (члена) семьи заявителя, произведенные оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - д) заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) семьи заявителя, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств.
 - документы, для расчета среднегодового дохода на каждого члена семьи:
 - а) копию трудовой книжки, заверенную надлежащим образом работодателем;
 - б) справки о доходах заявителя и членов его семьи, полученные за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления; (денежные доходы включают - доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью, выплаченную заработную плату наемным работникам (начисленную заработную плату, скорректированную на изменение просроченной задолженности), социальные выплаты (пенсии, пособия, стипендии, страховые возмещения и прочие выплаты), доходы от собственности в виде процентов по вкладам, ценным бумагам, дивидендов и другие доходы);
 - в) копии налоговых деклараций, поданных заявителем и членами его семьи в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных заявителем и членами его семьи в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов дохода, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Помимо вышеуказанных документов, гражданин представляет дополнительные документы, подтверждающие отношение его к одной из категорий граждан, перечень которых установлен постановлением, а именно:

- 2.1.1. Дополнительные документы для граждан, имеющих 2 и более несовершеннолетних детей и являющимися получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках программы: копия документа подтверждающего получение мер государственной поддержки в виде материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ; письменное обязательство об использовании материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса в рамках реализации Программы.
- 2.1.2. Дополнительные документы для граждан, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей: копия удостоверения многодетной семьи (представляется для подтверждения принадлежности гражданина к категории граждан, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей).
- 2.1.3. Дополнительные документы для граждан, для которых работа в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Нижегородской области, органах местного самоуправления Нижегородской области, в государственных и муниципальных учреждениях, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных (муниципальных) образовательных организациях, государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы: копия бессрочного трудового договора или трудового договора, заключенного на срок 3 года и более. Требование к сроку договора не применяется к лицам, замещающим должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы Нижегородской области или муниципальной службы, при наличии обращения руководителя федерального органа государственной власти, органа государственной власти Нижегородской области или органа местного самоуправления о включении гражданина в Список граждан.
- справка с основного места работы с указанием периода работы и специальности (должности).

3. Гражданин также вправе по собственной инициативе представить следующие документы: копию решения органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий; сведения уполномоченного органа об отсутствии гражданина в списках граждан - членов жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» и от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; сведения уполномоченного органа об отсутствии

гражданина в списках граждан, реализовавших право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

4. Копии документов заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копий документов вместе с подлинниками копии заверяются специалистом осуществляющим приемку документов.

Органы местного самоуправления не вправе требовать у граждан документы, необходимые для включения в Список граждан, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Органы местного самоуправления самостоятельно запрашивают такие документы (сведения, содержащиеся в них) в соответствующих органах и организациях, если гражданин не представил их по собственной инициативе, в том числе, справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина, членов его семьи.

Приложение к Перечню документов, прилагаемых к заявлению о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, в рамках реализации программы «Жилье для российской семьи»

Согласие на обработку и предоставление персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. заявителя), зарегистрированный(ная) по адресу _____, паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____, выдан _____, г., настоящим **ВЫРАЖАЮ СОГЛАСИЕ** на осуществление _____ (наименование и _____)

юридический адрес органа местного самоуправления муниципального образования), министерством социальной политики Нижегородской области (юридический адрес: 603950, г. Н.Новгород, ул. Деловая, д. 11), открытым акционерным обществом «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), открытым акционерным обществом «Агентство финансирования жилищного строительства» (юридический адрес: 117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, д. 69), далее именуемым «Операторы», всех действий с моими персональными данными (в том числе биометрическими), указанными в моем заявлении о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с программой «Жилье для российской семьи» (далее - Программа), и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку моих персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях осуществления учета моих прав на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Программой, а также совершения сделок по приобретению жилого помещения и исполнения обязательств, связанных с приобретением жилого помещения в рамках реализации Программы.

Выражаю свое согласие на то, что в указанных выше целях Операторы в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеют право поручать совершение отдельных действий с моими персональными данными третьим лицам, в том числе застройщикам, официально участвующим в реализации Программы, перечень которых размещен в открытом доступе на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и на федеральном портале реализации Программы, а также иным участникам Программы, перечень которых публикуется на официальных сайтах Операторов, при условии, что обязательства таких третьих лиц обеспечить безопасность моих персональных данных при их обработке и предотвращение разглашения моих персональных данных. При этом такие третьи лица имеют право осуществлять те же действия (операции) с моими персональными данными, которые вправе осуществлять Операторы.

Настоящее согласие предоставляется до даты включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Программой, а в случае включения меня в такой список - на срок до 31 декабря 2017 года.

Я могу отозвать вышеуказанное согласие, предоставив Операторам заявление в простой письменной форме.

В случае отзыва мною настоящего Согласия на обработку персональных данных Операторы, а также третьи лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Операторов на условиях настоящего Согласия, вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации, при условии, что на дату отзыва настоящего Согласия я включен в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Программой.

_____(дата)
Согласие принято _____ (подпись)
_____(Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03.02.2015 Г. № 21

О внесении изменений в правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Сеченовского муниципального района постановляет:

1. Внести в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением администрации Сеченовского муниципального района от 07.08.2013г. № 94 следующие изменения:

- 1) пункт 1 дополнить словами «(далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)»;
- 2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.»;
- 3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе,