

полномочий, предусмотренных Федеральным законом “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района Земским собранием района по результатам его ежегодного отчета перед Земским собранием Сеченовского муниципального района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами;

5) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Земского собрания Сеченовского муниципального района об удалении главы местного самоуправления в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Земского собрания, оформляется в виде обращения, которое вносится в Земское собрание Сеченовского муниципального района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Земского собрания Сеченовского муниципального района об удалении главы местного самоуправления в отставку. О выдвижении данной инициативы глава местного самоуправления и высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Земское собрание Сеченовского муниципального района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа Сеченовского муниципального района об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Земского собрания Сеченовского муниципального района об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, и (или) решений, действий (бездействия) главы местного самоуправления района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона N 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, решение об удалении главы местного самоуправления района в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

6. Инициатива высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы местного самоуправления Сеченовского муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Земское собрание Сеченовского муниципального района вместе с проектом решения Земского собрания Сеченовского муниципального района. О выдвижении данной инициативы глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Земское собрание района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Земского собрания района или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы местного самоуправления района в отставку осуществляется Земским собранием района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Земского собрания района об удалении главы местного самоуправления района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Земского собрания района.

9. В случае если в соответствии с Уставом Сеченовского муниципального района глава местного самоуправления района входит в состав Земского собрания с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя, решение об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа муниципального образования.

10. В случае если глава местного самоуправления района, входящий в состав Земского собрания района с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Земского собрания района, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Земского собрания района, уполномоченного на это Земским собранием района.

11. При рассмотрении и принятии представительным органом района решения об удалении главы местного самоуправления района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Земского собрания Сеченовского муниципального района или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) и с проектом решения Земского собрания района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Земского собрания района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если глава местного самоуправления района не согласен с решением Земского собрания об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Земского собрания района об удалении главы местного самоуправления в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если глава местного самоуправления района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Земского собрания района.

14. В случае если инициатива депутатов Земского собрания района или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об удалении главы местного самоуправления района в отставку отклонена Земским собранием района, вопрос об удалении главы местного самоуправления района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Земского собрания района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Земского собрания района, на котором рассматривался

указанный вопрос.

15. Глава местного самоуправления, в отношении которого Земским собранием Сеченовского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

#### Статья 34. Администрация муниципального района

1. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган Сеченовского муниципального района) – (далее – местная администрация) наделается уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Нижегородской области.

2. Администрация муниципального района осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение правовых актов Земского собрания, главы администрации муниципального района, актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

3. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

4. Главой местной администрации является лицо, назначаемое на должность главы местной администрации по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

5. Срок полномочий главы местной администрации Сеченовского муниципального района составляет пять лет.

6. Структура местной администрации утверждается Земским собранием Сеченовского муниципального района по представлению главы местной администрации. В структуру местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

7. Местная администрация обладает правами юридического лица.

### РЕШЕНИЕ ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18 НОЯБРЯ 2014 ГОДА № 72

#### «Об утверждении Положения «О комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года №131-ФЗ, Земское собрание **решило**:

1. Утвердить Положение «О комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области от 06.03.2008 г. № 18.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».

А.М. КУТЫРЕВ, глава местного самоуправления Сеченовского муниципального района

Приложение к решению Земского собрания Сеченовского муниципального района от 18 ноября 2014 года № 72

#### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЧЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту - Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, осуществляет в соответствии с настоящим Положением полномочия в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в ведении или собственности муниципального образования Сеченовского муниципального района Нижегородской области, в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления района, осуществляет межотраслевую координацию деятельности муниципальных организаций, выступает продавцом муниципального имущества.

1.2. Комитет образован в соответствии с Уставом Сеченовского муниципального района Нижегородской области и входит в структуру Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области, действует на основании настоящего Положения, утвержденного решением Земского собрания Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1.3. Комитет наделается правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, бланки с изображением Герб Нижегородской области и со своим наименованием, а также штампы и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством.

1.4. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области. (далее – Комитет). Краткое наименование – КУМИ.

1.5. Сокращенное наименование: КУМИ администрации Сеченовского района.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области, настоящим Положением.

1.7. Комитет возглавляет руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области (далее – Руководитель Комитета).

1.8. Руководитель Комитета в пределах своей компетенции имеет право вступать в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключать договоры и соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени Комитета.

1.9. Комитет имеет право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год. Имеет лицевой счет получателя средств, предназначенный для учета сумм доведенных лимитов, бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования кассовых расходов, осуществляемые при использовании сметы расходов; имеет лицевой счет для учета средств во временном распоряжении; открытие и ведение данных счетов регламентируется утвержденным положением о порядке открытия и ведения лицевых счетов получателя бюджетных средств.

1.10. Комитет использует бюджетные средства исключительно через лицевой счет, который ведется в Финансовом управлении администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой расходов.

1.11. Структура и штатное расписание, предельная численность, фонд оплаты труда утверждаются руководителем комитета по согласованию с главой администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

1.12. Должностные инструкции работников Комитета утверждаются руководителем комитета.

1.13. Комитет по организационно-правовой форме является казенным учреждением.

1.14. Работники комитета, замещающие должности, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На работников Комитета в полной мере распространяется законодательство, регулирующие вопросы муниципальной службы.

1.15. Юридический адрес Комитета и место нахождения: 607580, Нижегородская область, Сеченовский район, с. Сеченово, пл. Советская, д. 2.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА

Во исполнение своих полномочий Комитет осуществляет следующие задачи:

2.1. Ведение реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования в установленном порядке.

2.2. Выявление бесхозяйного имущества и проведение мероприятий по включению его в состав собственности муниципального образования.

2.3. Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности на территории муниципального образования.

2.4. Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества, находящегося в ведении и пользовании муниципальных учреждений и предприятий Сеченовского муниципального района.

2.5. Организация и обеспечение в установленном порядке оформления передачи в собственность муниципального образования находящегося на его территории государственного имущества Российской Федерации и Нижегородской области, муниципального имущества иных муниципальных образований, а также прием в дар имущества от граждан и юридических лиц.

2.6. Осуществляет действия по регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости, земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования Сеченовского муниципального района.

2.7. Осуществление в установленном порядке действий по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.8. Организация и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения требований земельного законодательства, в соответствии с установленными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района Нижегородской области.

2.9. Обеспечение своевременного поступления в бюджет средств от реализации возложенных на Комитет функций.

2.10. Организация работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан по имущественным и земельным вопросам.

#### 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

В рамках решения основных задач Комитет выполняет следующие функции:

3.1. Ведёт реестр муниципальной собственности, осуществляет подготовку пакета документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости в установленном порядке. Получает и хранит подлинные свидетельства о государственной регистрации права собственности на муниципальные объекты недвижимости.

3.2. Организует и обеспечивает в установленном порядке оформление передачи в собственность муниципального образования находящегося на его территории государственного имущества Российской Федерации и Нижегородской области, муниципального имущества иных муниципальных образований, а также прием в дар имущества от граждан и юридических лиц.

3.3. Осуществляет действия по регистрации права собственности муниципального образования на объекты недвижимости земельные участки, находящиеся в ведении муниципального образования Сеченовского муниципального района.

3.4. Осуществляет в установленном порядке действия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.5. Формирует дела муниципальных учреждений, а также хозяйственных обществ и иных организаций, в которых муниципальное образование является учредителем, участником, собственником долей и акций.

3.6. Закрепляет имущество муниципального образования за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также оформляет списание муниципального имущества, передачу его с баланса на баланс иных юридических лиц в установленном законом порядке.

3.7. Осуществляет действия по передаче в аренду и безвозмездное пользование имущества муниципального образования, в том числе земельных участков.

3.8. Производит расчёт, сбор, распределение арендной платы, поступающей от использования земельных участков, по бюджетам всех уровней.

3.9. Ведёт претензионно-исковую работу по взысканию задолженности по арендной плате за землю, штрафных санкций при неисполнении договоров аренды;

3.10. Осуществляет проверки эффективности использования муниципального имущества, запрашивает информацию о деятельности муниципальных предприятий, учреждений, в том числе отчеты руководителей, а также сведения об использовании муниципального имущества иными пользователями;

3.11. По результатам проверок проводит анализ использования имущества и подготавливает предложения по изъятию имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений.

3.12. Разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, дополнения и изменения к нему, а также перечни имущества, не подлежащего приватизации.

3.13. Осуществляет мероприятия по реализации прогнозного плана (программы) приватизации; а также по приватизации муниципального имущества, включая объекты жилищного фонда и земельные участки под приватизированными объектами недвижимости.

3.14. Выполняет функции продавца муниципального имущества, с этой целью организует и проводит аукционы, конкурсы, оформляет сделки купли-продажи в установленном порядке.

3.15. Организует проведение независимой оценки муниципального имущества и формирование земельных участков, находящихся в ведении муниципального образования Сеченовского муниципального района.

3.16. Осуществляет действия, связанные с приватизацией жилищного фонда, а также с арендой и куплей - продажей жилищного фонда.

3.17. До разграничения государственной собственности на землю исполняет государственные полномочия по распоряжению земельными участками, расположенными в границах Сеченовского муниципального района Нижегородской области, за исключением земельных участков, находящихся в черте населенных пунктов:

3.17.1. Предоставляет в собственность, аренду либо в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, расположенные на территории Сеченовского муниципального района, если предоставление таких участков не связано с изменением их целевого назначения.

3.17.2. Заключает и ведет учет договоров купли-продажи и договоров аренды предоставленных земельных участков.

3.17.3. Организует и проводит аукционы по продаже земельных участков, расположенных на территории сельских поселений, либо права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.17.4. Является администратором поступлений в бюджет, полученных от аренды и продажи земельных участков, т.е. контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты, принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет.

3.17.5. Ходатайствует о переводе земель из одной категории в другую для принятия решения Правительством Нижегородской области.

3.17.6. Осуществляет иные полномочия, переданные Правительством Нижегородской области.

3.18. Осуществляет мероприятия по разграничению государственной собственности на землю.

3.19. Участвует в работе земельной и других комиссий, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

3.20. Разрабатывает и в установленном порядке представляет на утверждение проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, а также предложения по совершенствованию действующих законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере имущественно-земельных отношений.

3.21. Оказывает методическую и консультативную помощь гражданам по вопросам имущественно-земельных отношений.

3.22. Совместно с другими структурными подразделениями Администрации Сеченовского муниципального района Нижегородской области участвует в подготовке муниципальных программ.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Во исполнение своих полномочий Комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию о деятельности предприятий, учреждений и организаций, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности, организации и проведения приватизации муниципального имущества, подготовке решений по использованию муниципальной собственности.

4.1.2. Совершать действия по подготовке, заключению и оформлению договоров по передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, в аренду, безвозмездное пользование, а также договоров приватизации, купли-продажи, в том числе земельных участков.

4.1.3. Проводить мероприятия по внесению необходимых изменений и дополнений в заключенные договоры при изменении действующего законодательства и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

4.1.4. Назначать и проводить проверки (ревизии, инвентаризации) муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, а также переданного иным лицам в аренду или безвозмездное пользование, в целях контроля за его целевым использованием и сохранностью; назначать аудиторские проверки.

4.1.5. Проводить и организовывать мероприятия в целях предупреждения нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, а также его хищения, порчи, использования третьими лицами без правовых оснований.

4.1.6. Предоставлять интересы администрации Сеченовского муниципального района, участвовать и голосовать на собраниях собственником жилья в многоквартирных домах муниципального жилого фонда при условии, что в жилом доме имеется хотя бы одна неприватизированная квартира.

4.1.7. Вести претензионно-исковую работу по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в судебном и досудебном порядке, вступать в судебных органах в качестве истца, ответчика, третьего лица, а также организовывать проведение согласительных комиссий по спорным вопросам.

4.1.8. Привлекать для проработки вопросов, относящихся к ведению Комитета, специалистов администраций сельских поселений, работников органов государственной власти.

4.1.9. Изготавливать и заверять копии документов, совершенных Комитетом; при этом заверяет копию документа специалист, к функциональным обязанностям которого относится составление заверяемого документа либо руководитель Комитета.

4.1.10. Участвовать в разработке перспективных планов (прогнозов) развития Сеченовского муниципального района.

4.1.11. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

4.1.12. Производить оплату предприятий и организациям бюджетными средствами, выделенными на подготовку необходимой для деятельности Комитета документации, по факту выполненных работ или согласно договору в рамках своих полномочий.

4.1.13. Может приобретать необходимые материалы, оборудование, услуги, для текущей деятельности Комитета, в соответствии с требованиями законодательства о муниципальных закупках.

4.1.14. Осуществлять иные действия, необходимые для решения вопросов, относящихся к полномочиям Комитета.

4.2. Комитет имеет обязательства по: