

РЕШЕНИЕ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
ВЕРХНЕТАЛЫЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО
РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 27 НОЯБРЯ 2014 Г. № 40

«Об утверждении Положения «О порядке
и условиях проведения конкурса на замещение
должности главы администрации и назначения на
должность главы администрации Верхнеталызин-
ского сельсовета Сеченовского района»

На основании части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», руководствуясь Уставом Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области, сельский совет Верхнеталызинского сельсовета решил:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации и назначения на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить проект контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, согласно приложению 2 к настоящему решению.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Борьба».
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Н.В. ЗАЙКИНА, глава местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета

Приложение 1
Утверждено решением сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета
Сеченовского района от 27 ноября 2014 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ И НАЗНАЧЕНИЯ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕРХНЕТАЛЫЗИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА
(далее по тексту - Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», Уставом Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области и устанавливает порядок проведения конкурса конкурсной комиссией по отбору кандидатов на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района и представления конкурсной комиссией кандидатур на рассмотрение сельского Совета Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района для назначения на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, являющуюся главной должностью муниципальной службы.

2. Основными целями проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района являются:

- отбор и представление сельскому Совету Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района (далее - сельский Совет) для назначения на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района кандидатов, соответствующих установленным действующим законодательством и Уставом Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области (далее - Устав) требованиям по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности;
- реализация права граждан на равный доступ к муниципальной службе.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Решение о проведении конкурса принимает сельский Совет. Решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Борьба» и размещения на сайте администрации Верхнеталызинского сельсовета.

2.2. Конкурс на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района назначается не позднее 15 дней после начала работы сельского Совета нового созыва в правовом составе.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации конкурс назначается в течение 30 дней со дня досрочного прекращения полномочий.

2.4. Сельский Совет опубликовывает в газете «Борьба» решение о проведении конкурса, информационное сообщение о проведении конкурса, условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, проект контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.5. Сельский Совет устанавливает срок подачи для участия в конкурсе документов в конкурсную комиссию, который должен начаться не ранее дня опубликования решения о проведении конкурса и закончиться не позднее чем за 5 дней до дня проведения конкурса.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Общее количество членов комиссии составляет шесть человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Половина членов комиссии назначаются сельским Советом, а другая половина членов комиссии назначается главой администрации Сеченовского муниципального района.

Назначение половины членов конкурсной комиссии осуществляется решением сельского Совета одновременно с принятием решения о проведении конкурса. Голосование по кандидатуре в состав конкурсной комиссии проводится по каждой кандидатуре отдельно путем открытого голосования.

3.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Нижегородской области, Уставом Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3.4. Для своей работы конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов. Привлеченные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии избираются членами комиссии из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на первом заседании.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии и является ответственным за организацию проведения конкурса, представления по результатам конкурса в сельский Совет решения конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) или при невозможности исполнения им своих полномочий руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь комиссии организационно обеспечивает деятельность комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях комиссии.

Для проверки документов, представленных кандидатами на должность главы администрации сельсовета на предмет их соответствия и соответствия кандидата условиям конкурса, может быть сформирована рабочая группа из числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальном основе. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и созываются по инициативе председателя комиссии, а также по требованию не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Все заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии отражаются в протоколах заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым:

- а) если за него проголосовало открытым голосованием более половины от присутствующего числа членов конкурсной комиссии на данном заседании;
- б) при равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, если проводит заседание в отсутствие председателя конкурсной комиссии.

3.8. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется сельским Советом.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 3 августа 2007 года N 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области», при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. К кандидатам на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета предъявляются следующие требования:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляют:
- а) личное заявление об участии в конкурсе (приложение 1 к настоящему Положению);
- б) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р, с приложением фотографий, выполненных на матовой бумаге и цветном изображении, без уголка (по две фотографии 3,5х4,5 и 4х6);
- 3) паспорт;
- 4) трудовая книжка;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения (о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-Г/С/У);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района (на отчетную дату).

Указанные сведения предоставляются по форме, которая установлена для представления сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданам служащим Нижегородской области (указ Губернатора Нижегородской области от 28.08.2009 N 52).

Документы, перечисленные в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются в конкурсную комиссию с их копиями, заверенными лицом, подавшим заявление на участие в конкурсе, после их сверки членом конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются заявителю.

4.4. После проведенной проверки документы регистрируются в журнале учета участников кон-

курса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Несовершенное либо неполное представление документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, а также представление недостоверных, неполных либо ложных сведений является основанием недопущения кандидата к участию в конкурсе.

4.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 9) непредставления предусмотренных федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 10) в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой местного самоуправления Верхнеталызинского сельсовета.

4.7. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, Уставом Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района и иными нормативными правовыми актами муниципального образования назначению гражданина на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, он не допускается к участию в конкурсе. Информация об этом направляется конкурсной комиссией гражданину в письменной форме в виде уведомления. Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносится в журнал учета участников конкурса (приложение 2 к настоящему Положению).

4.8. Кандидаты информируются о том, что в случае назначения на должность главы администрации Сеченовского муниципального района они будут не вправе:

- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. В случае если владение муниципальным служащим, замещающим должность главы администрации по контракту, приносящим доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Нижегородской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- замещать должность муниципальной службы в случае:

- 1) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Нижегородской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;
- 2) избрания или назначения на муниципальную должность;

3) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных гражданским кодексом Российской Федерации;

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- принимать без письменного разрешения главы местного самоуправления награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

- использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

- использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- разглашать после увольнения или использования в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также обязан соблюдать иные ограничения, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района необходимо участие не менее двух кандидатов.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

5.2. Конкурс предшествует предварительный этап, который начинается со дня опубликования решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, и длится до дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района.

На предварительном этапе конкурсная комиссия:

- а) принимает документы, необходимые для участия в конкурсе, согласно пункту 4.3 настоящего Положения;

б) проверяет полноту и достоверность представленных сведений;

в) проверяет документы, представленные кандидатами на конкурс, на соответствие требованиям к гражданам, претендующим на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, установленным федеральными законами, законами Нижегородской области, а также требованиям Устава Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области и принимает решение о допуске либо отказа в допуске соответствующего кандидата к участию в конкурсе;

г) после дня окончания приема документов формирует список лиц, допущенных к участию в конкурсе, и уведомляет участников конкурса о допуске (приложение 4) или об отказе в допуске к участию в конкурсе (приложение 3) в двухдневный срок после принятия такого решения. Уведомление о допуске к участию в конкурсе может осуществляться как в письменной форме, так и под роспись в журнале учета участников конкурса.

5.3. Конкурсная комиссия на своем заседании проводит:

- 1) конкурс документов (оценивает участников конкурса на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной, государственной службы, о трудовой деятельности и других документов);
- 2) собеседование с участниками конкурса;
- 3) отбор кандидатов на должность путем голосования;
- 4) оформление результата конкурса и направление его в сельский Совет.

5.4. Председатель конкурсной комиссии направляет письменное уведомление о результатах конкурса всем кандидатам, подавшим заявление на участие в конкурс (приложение 5 к настоящему Положению). Уведомление подписывается председателем конкурсной комиссии, регистрируется, а дата и регистрационный номер заносится в журнал учета участников конкурса.

5.5. Список кандидатов, подавших документы на конкурс и прошедших конкурсный отбор (с приложением поданных документов), вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии после проведения конкурса передается в сельский Совет.

5.6. В случае отсутствия кандидата на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района либо представления только одним кандидатом документов на участие конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ СЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

6.1. Лицо назначается на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района решением сельского Совета по результатам конкурса.

6.2. Кандидаты, представленные на рассмотрение сельского Совета конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, представляют свои проекты программы социально-экономического развития Верхнеталызинского сельсовета на ближайшую пять лет.

На заседании сельского Совета по вопросу назначения главы администрации могут быть приглашены члены конкурсной комиссии. Члены комиссии имеют право выступить на заседании, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией.

По окончании выступления кандидатов, представителей конкурсной комиссии и депутатов сельского Совета проводится открытое голосование в соответствии с Регламентом сельского Совета.

6.3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов сельского Совета. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его только за одного из кандидатов.

Итоги голосования оформляются решением сельского Совета о назначении на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района.

Если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов сельского Совета, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

6.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, или ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то сельский Совет объявляет о проведении нового конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Если по результатам повторного конкурса никто из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал требуемого для назначения количества голосов, то сельский совет вправе назначить исполняющего обязанности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района на срок до шести месяцев.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. На основании решения сельского Совета о назначении на должность главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района глава местного самоуправления заключает контракт с гражданином, назначенным на должность главы администрации.

7.2. Полномочия главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района начинаются со дня вступления его в должность.

7.3. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области

В конкурсную комиссию на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района

Ф.И.О. _____ от _____ проживающего по адресу: _____ (контактный телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности; сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Заявляю о том, что ознакомлен с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу, установленных Законом Нижегородской области «О муниципальной службе в Нижегородской области», согласно приложению к настоящему заявлению.

Даю согласие на обработку, хранение и проверку моих персональных данных и прилагаю документы согласно описи согласно приложению к настоящему заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Приложение 1
к заявлению о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

ОГИСЬ документов, представленных в конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района

Настоящей удостоверяется, что я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) _____ представил в конкурсную комиссию следующие документы:

N Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров листов	Количество копии
_____	_____	_____	_____
Документы поданы _____	_____	_____	_____ дата _____
Документы представил: _____	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____	_____
Документы приняты: _____	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____	_____ дата _____
Документы принял: _____	_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	_____	_____

Приложение 2 к заявлению о допуске к участию в конкурсе на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района и об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕЯТСТВУЮЩИХ ПОСТУПЛЕНИЮ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления предусмотренных федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 10) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с главой муниципального образования района.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Приложение 2 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области

ЖУРНАЛ учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
N п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6
1					

Приложение 3 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области

_____ (кому: фамилия, имя, отчество, _____ почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы _____ !

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с _____ (указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению о порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района Нижегородской области

_____ (кому: фамилия, имя, отчество, _____ почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы _____

Уважаемый(ая) _____ Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района, сообщаем, что Вы допускаетесь к участию в конкурсе.

Конкурс на замещение должности главы администрации Верхнеталызинского сельсовета Сеченовского района состоит из _____ (дата, время, место с указанием номера кабинета)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)